

# 2023年监理工程师转正工作总结 监理员 转正申请书(实用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇一

你们好！

我叫xxx于20xx年7月10日加入到廊坊博科工程项目管理有限公司这个充满力量和温暖的大家庭中的，咱们公司在同行业中属于领军人物，故能成为咱们公司的一员我也非常高兴。在校期间学习的是工程管理专业中的项目管理方向，专业和工作相对口，身为廊坊人一直希望为建设自己的家乡做出自己的贡献，也非常感谢公司能给我这样一个机会。

根据公司的需要，目前担任固安京南绿洲住宅小区总监助理一职，参与20#~25#住宅楼现场监理工作。鄙人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，在胡工的指导以及相关视频和书籍的帮助下不断学习工作所需要的实际知识，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通能力，有较强的团队协作能力；责任感强，切实完成领导交付的工作任务，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年7月以来，一直从事现场监理工作，因此，我对公司这个岗位的工作本就可以说驾轻就熟，同时，公司融洽的工作氛围、博大、科学的企业文化，让我很快不自觉的融入其中，促使我在很短的时间内了解了公司以及有关工作的基本

情况，马上进入工作状态。在公司的这5个月来，作为一名现场监理人员，我每天的具体工作就是配合总监理工程师胡宝华胡工以及吴秀良吴工从事施工现场的质量以及安全等监理工作，控制工程质量和安全，把握好工程质量，认真旁站、检查施工质量，并做好现场记录。上与建设单位做好沟通、协调工作，下与施工单位的相关施工人员配合完成工作，同时按时完成领导交办的各项工作任务。作为自身的我很热爱这份工作，也很珍惜咱们公司给的这样一个锻炼的机会！

总之，在这五个月的工作中，我深深体会到了有一个和谐、共进的团队是多么的重要的，有一个积极向上、大气的公司和领导是任何一个员工前进的动力。博科给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。我相信我一定会做好工作，成为优秀的博科人中的一份子，不辜负领导对我的期望。在此我提出转正申请，希望自己能成为正式的博科人，更好的为公司服务、为公司分配的每一个项目热忱服务，更希望为公司管理好每一个施工项目服务，实现自己的经济价值的同时实现自己的社会价值。

学校能教给我们的是项目管理知识，而如何成为一个合格的项目管理人员是咱们公司培养成的，恳请领导予以转正批准。

申请人□xxx

20xx年x月x日

## **监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇二**

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划。的监理工程师月度工作计划表模板，供大家参考。

花园一期工程三通一平工作已近尾声，施工单位主要管理人

员已进场开展工作，后续人员及施工机械、材料等预计将于近日进场。经与业主方协商，我方监理人员将于3月15日进场开展工作。

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一，随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

二，组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三，提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

五，协助业主与承建商签定施工承包合同。

六，跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七，提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九，监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十，监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一，督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二，督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三，熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四，约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五，复核单体放线及桩位。

十六，分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七，要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八，督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九，要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十，审批开工报告、工序开工报告。

二十一，约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

## **监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇三**

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目

所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的'及时计量和支付审批工作。

## 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

## 监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇四

为确保各项目标任务的完成，各项目标任务根据合同文件的规定包括质量管理目标、工期目标、安全文明治理目标、费用控制目标、合同治理目标和信息管理目标。在20xx年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工单位的进度计划； 2、督促施工单位抓紧组织施工力量； 3、协调施工单位之间的关系。

## 1、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

## 2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

### 1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

## 2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度目标。

## 3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归 类、编目、建档。

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

## **监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇五**

我叫xxx于20xx年7月18日到xxx公司报到，随即派往到龙腾府工程项目监理部及保利蔷薇郡工程项目监理部，从事安装监理员工作。现就我到监理项目以来的工作情况做以简要汇报。

入职之初，本项目刚进入5#楼第五层底板施工阶段，我首先



埋头看图，熟悉工地，去现场核对安装预埋工作，检查安装工程是否按照图纸及相关图集施工。

协助专业监理工程师审查施工单位所提交的安装施工组织设计，消防施工组织设计，分包单位资质、人员资格及组织结构，提出我的审查意见，一方面锻炼自己的能力，另一方面对比自己的不足。

随着安装工程的进展，我完成了对本项目从陌生到熟悉的过程。

对进场的原材料严格把关：焊接钢管、热镀锌扁铁及热镀锌钢管等水电安装材料的名称、规格、数量、生产厂家、合格证等质量证明文件是否与进场材料报审表一致，是否符合设计要求。

对施工工艺严格控制：检查管道螺纹的制作质量、安装位置、接头处理排水套管制作、壁厚及数量、套管位置及标高是否符合施工图纸及规范要求。并着重检查建筑电气的接地焊接质量。

在施工过程中随时检查施工管理人员是否到位。特种作业是否持证上岗。隐蔽工程中各检验批的主控项目及一般项目是否符合设计及规范要求。基础接地及电阻测试等检测项是否符合设计及规范要求，所测电阻值是否满足设计要求。

作为一名驻地水电安装监理员，应该在施工阶段，经常深入详细检查施工中各部位和环节，特别是施工交叉部位和水电关联环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，做到及早发现，及时解决。避免大的返工造成施工单位反感。发现问题要查找出现问题的原因尽早处理，对于处理不了的问题及时向领导汇报。

在以后的工作中，我将多听、多看、多实践，加强学习监理

专业知识，扩大自己的知识面，提高监理工作协调能力，积极参加岗位培训，从而提高自己的综合能力，在工作中保持高度的工作责任心，坚持实事求是的工作态度，严格要求自己。争取在将来工作中成为一名出色的监理人员。

XXX

20xx年xx月xx日

## 监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇六

《建筑工程安全生产管理条例》（以下简称《条例》）的颁布实施，以法律形式赋予了监理单位安全生产的监理职责。由于《条例》颁布实施不久，监理单位以往又未对安全生产进行监理，相对缺乏相关的知识与经验，面对《条例》赋予的安全生产这一权利，同样也是一项义务，一种责任，监理单位必须立即行动起来，按照《条例》的要求，按照国家安全生产的方针、政策、法规、标准、要求，本着“以人为本”的精神，按照“安全第一，预防为主”的方针，认真行使安全生产监理职责，保证安全生产，保障职工的安全与健康。

安全管理体系的科学，安全管理机构的健全，安全管理制度的完善，安全生产责任制的落实，是确保安全生产最基本、最关键的因素。没有一个科学的安全管理体系，没有一个高效运行的安全管理机构，没有一套健全的安全管理制度，安全生产责任制无法落实，安全生产就无从说起，“安全生产”只不过是纸上谈兵罢了，最终根本就无法保证安全生产。

1.1科学的安全管理体系，健全的安全管理机构是确保项目安全管理高效运行的基本保障。它关系到安全管理的成效性，关系到安全管理的高效性，关系到安全管理最终目标的实现与否。

1.2安全管理制度的健全，安全生产责任制的落实是确保安全

生产的基础。只有切实认真履行各级各部门各人员的安全生产责任制，尽职尽责，方可保证生产安全。只有加强制度建设与落实，方可进一步确保安全技术措施及安全防护措施的落实，最终保证生产安全，保障职工的安全与健康。

2.1没有切实可行的、明确具体的安全管理目标，项目安全管理工作将会失去方向，项目管理人员的积极性、主动性将无从谈起，最终将导致项目安全管理工作的瘫痪。

2.2安全管理目标必须明确具体，针对地方、企业、项目的实际情况制定适用性强、操作性强、针对性强的全面、具体、详细的安全管理目标、避免安全管理目标的过高过大。要充分体现行业、地方、企业的总体先进水平，同样也应避免安全管理目标过低过粗，不利于安全管理工作的进步，不利于保证项目的安全生产，更不利于保障职工的安全与健康，违背了“以人为本”的精神，也违背了“安全第一，预防为主”的安全生产方针及相关的法律、法规、规范、标准、规程。

2.3安全管理目标应包括以下内容：伤亡控制指标，安全达标情况，文明施工情况，安全教育培训目标，安全检查整改目标，持证上岗指标，安全技术措施费用目标，安全技术措施及安全交底目标，责任制落实目标，奖罚目标等等。

3.1持证上岗包括管理人员持证上岗、特种作业人员持证上岗。

3.2管理人员持证上岗是安全生产最基本的要求。

3.2.1管理人员包括项目经理、项目技术负责人、施工员、质检员、安全员、机管员、材料员等。

3.2.2管理人员持证包括二层含义：（1）管理人员必须持其任职岗位的岗位证上岗管理。（2）管理人员必须按规定每年参加安全培训学习，学时数（具体学时因其任职岗位的不同

而不同) 应达到规定标准, 持安全培训学习合格证上岗管理。此外, 专职安全员还应持年度培训考核合格证上岗管理。

3.3 特种作业、尤其是对他人及周围设施有重大危险的作业必须贯彻执行持证上岗制度。

3.3.1 特种工包括: 电工、焊工、架子工、司索工、信号工、起重工、机械工、机动车驾驶员、起重机司机、卷扬机提升机操作工等。

3.3.2 特种作业岗位证必须按规定按期参加复检, 未按时复检或复检不合格或长期不再从事本岗位工作人员不得上岗作业。

4. 加强对安全技术措施及各专项安全施工方案的监理, 同时加强对安全技术交底的监理。

4.1 施工组织设计应有安全技术措施。

4.2 施工组织设计、安全技术措施、各专项安全施工方案必须按规定由施工企业审核审批合格后报总监批准方可实施。

4.3 必须对危险性大的分部分项工程编制专项安全施工方案。如: 施工现场临时用电、基坑支护与降水、土方开挖、人工挖孔桩、模板工程、起重吊装、脚手架、拆除工程、爆破、卸料平台, 以及采用新结构、新工艺、新材料、新技术、新设备等都应编制专项安全施工方案。此外, 深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程等的专项安全施工方案应组织专家论证、审查, 合格后方可实施。

4.4 必须对安全技术措施、专项安全施工方案、安全技术交底和贯彻法律、规范、标准、规程的监理。重点加强对贯彻工程建设标准强制性条文的监理, 同时对其针对性、适用性、可操作性进行监理。

安全是为了提高全员安全意识、安全技术水平与管理水平，确保安全生产。

5.1严格执行“入场三级安全教育”制度。新工人入场必须经公司、项目部、班组三级安全教育，考试合格后方可上岗作业（安全教育和考试应有记录，并履行签字手续；严禁代签。教育时间必须达到有关规定要求）。

5.2对于转岗、变换工种的作业人员，应进行操作技能、安全操作知识教育，并经考试合格后方可上岗作业（教育、考试应有记录，并履行签字手续）。

5.3管理人员必须按规定每年参加安全教育培训学习，时间必须达到相关规定要求。

5.4加强对职工经常性、专业性，尤其是季节性、阶段性安全教育的监理。

5.5加强对新技术、新工艺、新结构、新设备、新材料安全知识的安全教育培训学习的监理。

5.6加强对重要安全设施（设备）、特殊安全技术措施、安全生产重难点部位安全技术措施等的安全教育培训学习的监理。

5.7加强对班前安全活动教育的监理。

6.1施工机械、施工用电电器元件，以及其他安全用品等必须具有出厂合格证，或质量性能检测报告。定期检测重要设施、安全用品的性能。

6.2必须制订各专项检查、验收、维护、拆除等管理制度。

6.3重点加强对各项安全防护措施、安全防护装置（设备）的监理。

6.4加强对检查、验收、维护等过程中发现的重大安全隐患进行整改的监理。

6.5加强对各专项整治工作的监理。

7.1施工企业项目部应制订安全事故应急救援预案，建立应急救援组织或配备应急救援人员，配备救援器材、设备，并组织定期演练。安全事故应急救援预案应根据企业、项目的实际情况制订。

7.2加强对职工伤亡事故报告、调查、处理、结案的监理，坚持“四不放过”原则。

8.1施工现场作为企业的一个窗口，城市的一个窗口，其形象的好坏将直接影响到企业，进而影响到一个城市，因此，加强对施工现场文明施工的管理，不仅可以为企业树立一个良好的形象，也为城市文明、卫生建设尽一份力。

8.2加强对文明施工措施的监理。项目部必须制订相应的措施确保文明施工，如：文明施工措施，地面硬化措施，地面排水措施，防污泥、污水、废水措施，防暑降温措施，防蚊虫叮咬措施，防煤气中毒措施，消防措施，治安防范措施，急救措施，防尘措施，防噪音措施，施工不扰民措施，防食物中毒措施，卫生措施等等。

安全检查的目的是预知危险，消除危险，确保安全生产，这也是贯彻“安全第一，预防为主”这一安全生产方针的具体措施之一。安全检查可以及时发现各种不安全因素，及时采取措施，将安全隐患消灭在萌芽状态，保证生产安全，保障职工的人身安全与健康。同时这也是一次群众性的安全教育活动。进一步宣传、贯彻、落实安全生产的方针、政策、法律、法规、规程，以及各项安全生产管理制度，提高全民安全意识及安全技术水平、管理水平，总结经验、吸取教训、取长补短、相互学习、相互促进，进一步提高安全生产工作

水平。

9.1重点加强对安全检查及整改工作中涉及工程建设标准强制性条文（施工安全部分）的落实、执行情况的监理。

9.2重点加强对重大安全隐患整改情况的监理，严格按照定人、定时、定措施的“三定”要求整改，整改结果必须符合安全生产要求。

9.3严格按照“谁检查，谁负责”的原则落实安全检查、整改、反馈、复检工作。

9.4安全检查不能局限于检查施工现场的安全防护情况，同时还应检查职工的安全生产意识、安全管理制度及安全技术措施与费用的执行情况、安全生产责任制的落实情况、职工遵章守纪情况等。

9.5加强对季节性安全检查、专业性安全检查、节假日前后安全检查、停复工前后的安全检查的’ 监理。

9.6加强对安全检查中提出的针对性的安全措施落实、执行情况的监理。

10.1加强对安全标牌平面布置图的科学性、合理性、规范性、安全性、适用性、针对性、警示性等进行审查监理。

10.2施工现场必须严格按照安全标牌平面布置图布置。

10.3施工中如因生产等原因必须移拆安全标牌时，必须有项目经批准书，并采取其他安全可靠措施。

10.4安全标牌包括：企业标志牌、五牌一图、安全标志牌、安全标语、安全生产责任制牌、安全管理制度牌、操作规程牌、责任分工牌、施工机械准用证牌、荷载标志牌，以及其

他有关安全生产的图、文字符号标牌等。

总之，监理单位应坚持事先控制，事中控制，事后控制相结合，以事先控制为主，加强对安全管理制度、安全管理目标、持证上岗、安全措施（方案）、安全教育等的监理。重视事中控制，加强对安全检查验收及整改的监理。辅以事后控制，按“四不放过”原则，加强对职工伤亡事故处理的监理。坚持全面、全过程、全员安全监理，贯彻执行安全生产的方针、政策、法律、法规、规范、标准、规程，结合项目、企业、地方的实际情况，进行有的放矢的安全监理，方能确保安全生产，保障职工安全与健康。

## 监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇七

20xx年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定20xx年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

- 1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。
- 2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。
- 3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况（扩初审查、规划报建、防雷报建等），办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。



- 1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。
- 2、督促施工单位办理有关报建手续（施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等）。
- 3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。
- 4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。
- 5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点（用于标高控制和沉降观测）。
- 6、复核单体放线及桩位；分包单位（桩队）及人员资质审查；要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷；督促、参与施工技术交底（打桩工程）。
- 7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。
- 8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是20xx年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

## **监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇八**

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面

八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续\产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字

工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

## 二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

## 监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇九

首先，介绍一下该公司及该公司我们此次实习的项目工地，该公司为xx建工第四建设有限公司，是一家国有控股企业，企业秉承“至诚、至创、共赢”的企业精神，赢得了省内外的一致好评。我和班上一位同学所在的项目为“xx龙城”，该项目位于xx市中轴北京路与北辰大道的黄金交汇点，包括财智中心□vcpark□创享生活寓所三大产业，是兼具商业、商务、商住等多功能大型综合性地产运营项目，其中财智中心以168米超高层甲级写字楼将成为北市区的核心建筑，地上部分为44层，地下部分为3层，地下部分基本上为停车位，约xx个。

了解了一些项目的概况之后再项目负责人的安排下我们跟着几位工长边学边干，基本上是他们几位工长那边忙不过来就去帮他们哪边，当然，我们也是主动问他们一些不懂得地方，抱着这样一种接近社会、增强自己的社会适应能力、增强对本专业及专业各学科兴趣的心态度过了长达35天的实习生活。

第二，拉钢卷尺时测量出现较大误差。在技术问题方面还有怎样控制模板的平整度、垂直度，梁的配筋问题、柱子的垂直度等等很多问题都需要现场做技术指导。

现场施工管理对工程顺利进行起着至关重要的作用。在工地上的那段时间里，我们除了给钢筋工、木工打标高、测量，还和几位工长做了现场的施工管理，现场指挥挖机挖土，该挖多深、多宽，对木工和钢筋工之间的工序进行协调，以及商砼的浇筑等等各种问题。

施工现场随时都可能会出现安全问题，公司对安全问题很重视，一方面体现公司以人为本，关爱生命；另一方面，公司出于考虑自身形象，排除可能对自己造成麻烦的一切的可能。

在工地上的那段时间有幸参加了公司内部人员的会议，在会

上，项目执行经理一再强调佩戴安全帽、系好安全带等安全措施，故而在期间没有发生安全事故。

在文明施工对企业的形象塑造有一定的作用，泥浆不外流、作业不扰民等等都对企业的形象有一定的影响，在会议上经理也重视对这方面的管理，对施工现场的清扫、对砼车出工地时清洗等都体现了对公司自身形象重视，热门思想汇报旨在为企业塑造良好形象，为以后的竞标打下一定的基础。

期间我们不止和几位工长做测量、做现场管理，还充当了公司内部的监理。在监理公司的监理来检查之前或是平时作业也监督民工，检查所使用的钢筋型号、数量是否与图纸相符合，箍筋加密区是否达到抗震等级，查模板的平整度、垂直度、看一些比较难箍的箍筋是否被剪断、模板是否存在爆模的可能等等。

## **监理工程师转正工作总结 监理员转正申请书篇十**

### **(一) 工程质量控制**

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程，将“质量第一”的理念贯穿于项目建设的每一个环节。

- 1、 检查质量管理体系：**工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、 分包单位的资格审查：**对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查，符合要求。
- 3、 施工组织设计和施工方案的审核：**对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。

4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于本工程。

5、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

6、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

7、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

8、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

9、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

## (二) 工程进度控制

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，

找出偏差，分析进度滞后的原因。

但由于种植焕?蛩氏挠跋坎?探?染?型涎樱?饕?嬖谵韵录父齧  
矫嬖?颍

(1)施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2)各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

(3)原材料及劳动力供应不及时。

(4)天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式 进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

### (三) 工程投资控制

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

### (四) 工程合同及信息管理

1. 根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

2#楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

2. 每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。
3. 及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。
4. 做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。
5. 做好材料的考察和认定工作。

#### (五) 安全生产、文明施工管理

- 1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政主管部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。
- 2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。
- 3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。
- 4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。
- 5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。



6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

## (六)目前的形象进度

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶;2#楼主体结构十七层已封顶;3#楼主体结构五层已封顶。

### 1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄;另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

### 2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的监理工再在努力，也不可能面面俱到;如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改;二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，

化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

### 3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

### 4、处理好监理内部的关系：

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐团队。

1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。

2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。

3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

- 4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。
- 5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。
- 6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。