

# 公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安工作计划(汇总6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更好地实现我们的目标,提高工作效率,使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安工作计划篇一

201x年我村党建工作的总体思路是认真贯彻落实党的十九大精神,以党的执政能力建设和先进性建设为主线,突出抓好基层党组织建设和党员干部队伍建设。

一、围绕增强党组织的凝聚力战斗力,切实加强农村基层党组织建设

1、深化“三级联创”。围绕“五个好”目标要求,巩固党建示范点的创建成果。服务新农村建设。

2、优化组织设置。探索适应新农村建设和农村经济发展的党组织设置方式,把党支部或党小组建在合作社上,建在经济组织中,建在产业链上,形成与经济社会发展更加适应的基层组织框架。逐步推广“支部村委会协会”工作模式,创新基层党组织领导和服务农业产业化的方式方法。

3、巩固阵地建设。扎实抓好村级活动场所建设,加强村级活动场所管理和使用,发挥好作用。

4、加强村干部队伍建设。引导村干部谋事创业,服务新农村建设□201x年争取村做好从致富能人中培养选拔治村能人的工

作，加强村级后备干部队伍培养，争取村后备干部达到2-3人，建设一支守信念、讲奉献、有本领、重品行的农村基层干部队伍。

1、努力探索党员干部教育管理新途径。坚持以执政能力和先进性建设为主线，继续巩固和发展先进性教育活动成果，进一步健全“党员经常受教育、永葆先进性”的长效机制。积极探索对农村无职党员、流动党员分类教育管理办法，增强教育管理的针对性、实效性。建立健全农村党支部工作台帐制度，推进农村党支部工作制度化、规范化。实施农村党员先进性考核，充分发挥党员在新农村建设中的先锋模范作用。在流动党员中开展“一人一台帐、一月一联系、一月一汇报、一年一评议”活动，制定党内激励、关怀、帮扶的相关制度和规定，以老党员和生活困难党员为重点，广泛开展党内关怀活动。抓好民主生活会指导、民主评议党员、处置不合格党员等工作，探索党员党性定期分析制度。加强党费收缴、管理、使用和检查。

2、抓好党员的培养发展工作。按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，加强对发展党员的宏观指导，全面执行发展党员“五制”和实行“双向培养”。加大在优秀青年农民中发展党员力度，培养有一定致富带富本领的青年党员。

三、围绕构建党建工作新格局，建立健全党建工作机制。

1、加强和改进党内民主制度建设。在基层党组织中全面实行党务公开，规范基层党务公开的内容、形式和程序，为党员参与党内事务创造条件，切实保障党员民主权利。

2、严格落实党建工作责任制。开展“好正职、好副手”评选活动，增强党支部书记管党责任意识，注重考核党建工作实效和干部群众对党建工作的公认度和满意度，把党的建设各个方面和各个环节有机贯通起来，全面推进党的思想建设、组

织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

四、围绕提高党员干部贯彻落实科学发展观的本领，开展深入学习实践科学发展观活动。

解决存在的突出问题。紧紧围绕党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的目标要求，着力转变不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，着力构建有利于科学发展的体制机制，着力提高各级党组织、领导班子和领导干部贯彻落实科学发展观的本领，努力把党组织建设成为贯彻落实科学发展观的坚强堡垒、把干部队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量，为推动科学发展提供坚强组织保证。

## **公园保安个人工作小结 保安终总结及工作计划保安 工作计划篇二**

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督管理，做好经常性的安全大检查，，全国公务员公司的天地确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的和生活秩序。

2、季节性和阶段性得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性提前做好充分准备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体的落实，使各季节和阶段性得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期准备。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期准备，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进

小区交通道路经营许可证和收费行政批复，现已基本完成。

#### 4、保安管理顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安管理，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理的顺利开展。

#### 5、在做好本职的同时，努力发挥“管理员”职能。

同时保安部积极配合各相关部门的，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时等，在保证本职的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“管理员”的职责，在安全管理外配合各部门所产生的量已占保安整体量相当大的一个比例。

#### 6、管理制度的调整和修改完善。

为适应管理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的管理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障顺利有序开展奠定了基础。

#### 7、内部管理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时制调整为12小时制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了20xx年下半年至20xx年3月份长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时制与8小时制的差异，对部分管理制度进行了适度调整，以确保在质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□20xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点来抓，积极加强与员工的沟通及引导，转变员工的心态和思想，同时提高管理人员的管理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3) 上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往管理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防管理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的关键所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的关键所在，这对于保安部来讲是一个长期的。3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统特别是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防管理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同

跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

### 三、下半年思路

1、将安全管理列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理的落实、检查、监督，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政管理，实行绩效管理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训，以解决员工的形象、礼节、与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安管理，确保现场保安管理有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆管理工作总结

7、加强小区消防安全管理，确保小区消防安全。

8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用管理，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。

9、发挥部门人员及特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职的同时，积极配合各部门的，使保安岗位作为“管理员”的职能尽量得到发挥与突破。

## 公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安 工作计划篇三

过去的一年，是保安部提升安全、服务品质的一年，也是安全工作完成较为理想的一年，为了今后工作的顺利进行，现对20\_\_年工作进行回顾，以总结经验，查找不足，期望在新的一年里能够扬长避短，再创佳绩。

### 一、发扬优势管理，狠抓基层建设

1、人员的变动情况。佳园别墅保安部原有编制8人(主任1人，带班1人，保安员6人)，十一月份为了进一步完善编制，经领导批准，本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为9人(主任1人，领班1人，安全员1人，保安员6人)，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接和酒店的培训工作。

2、优质服务，赢得信赖。加强保安知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻北别内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了小区广大业主的信赖和好评。

3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。在物业办倪经理的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的措施，在今年施工人员出现的两次不安全事故中能及时处置，妥善解决。在此基础上保安部实行群控、群防、群检、群治等措施，确保别墅内安全防范工作万无一失。

4、完善设施、设备及器材配备，做到有备无患。物业办今年内为保安部配备了强光手电、警棍、对讲机、雨衣等用具，

逐步完善了别墅区内的监控设施，为安全管理工作提供了强有力的保障，但还存在不可忽视的问题：如消防栓无水、安全管理职责不明确不到位等，望能及时配备，以保障安全工作的顺利进行。

## 二、严格管理，提升品质，改变观念，创新方法

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每周进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，通过讲解、点评、交流，使保安员在思想认识和日常工作水平上都有了不同程度的提升。

2、保安部按照计划对保安员进行岗位培训，做到实际工作培训分阶段分内容考评，使每个队员都能达到“四会”（会队列、会消防器材使用、会指挥手势、会拳术）。通过培训，整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

3、结合别墅区内实际情况及保安部现有状况，引导保安员提升素质、转变观念。要求大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养团队精气神，激发保安员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于广大业主打下了基础。

## 三、车辆及进出人员的管理

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，



对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

物业保安部在20\_\_年工作中，虽然做出了一定的成绩，但离上级的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

20\_\_年，我们将会重点做好：

1、始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不够完善的情况下，保安部继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高。个别岗位保安员服务意识不够，针对情况保安部将强化管理，达到白天与晚上、平时与周末、领导在与不在一个样的服务标准。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

**公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安**

## 工作计划篇四

### 一、健全充实保安队伍，狠抓队伍的基本建设

1、建立、充实保安队伍。保安部早期的管理过程中，因编制不合理，直接导致员工工作情绪低下，人员流动率高。在此严重的形势下，保安部及时调整工作岗位编制，使员工工作积极性得到极大的提高，劳动强度在原有基础上有了很大的降低，人员流失率得到了很好的控制，逐步形成了岗位确定、职责分明、工作有序的良好局面，并且在人员严重缺编的情况下完成了酒店的安全保卫工作。

2、强化技能、体能训练。根据保安部所担负的任务及酒店的要求，对新招队员进行了严格的军事训练。今年以来共组织各类技能、体能训练、消防培训约60课时。保安队伍基本达到了警容严整、队列有形、举止端庄、礼貌待客。

### 二、建立健全了各项制度，严格按规章制度办事

1、以规章制度规范保安队伍建设，是我们建设和管理保安队伍的原则。保安部组建以来，以法律法规为依据，以酒店服务标准为准绳，先后建立健全了保安队伍管理标准、奖惩制度、培训制度、班前会、班后会制度、部门例会制度、各类人员岗位职责、外来施工人员管理制度、车辆安全管理制度、各类消防安全管理制度等。

2、狠抓制度的落实。

一是同各部门主要负责人签定《治安、消防安全责任书》；

二是建立健全《消防档案》；

三是明确分工、责任到人；

四是重大活动随时总结讲评，以利于工作的提高。

### 三、抓好治安、消防安全，注重防患于未然

酒店面积大、出入口多，再加上外包单位多，管理上的复杂性，直接导致酒店的安全管理工作任务很重。

1、抓好安全工作硬件建设。一是注重队员对酒店监控系统的熟悉掌握和使用；二是加强“技防”建设以弥补“人防”的不足，今年来在原有的基础上增加监控镜头3路，填补了多数监控盲区的空白，将原来不合理的监控镜头重新调整位置，将贵重物品室的监控位置调到消防中心；三是定期检查酒店所有区域的治安、消防安全隐患，并及时要求整改；四是确保消防器材的完好率100%，制定了防火巡查制度。

2、组织消防演习，提高员工疏散逃生能力。今年是落实社会单位消防安全“四个能力”最重要的一年，保安部共组织各类消防演习、实战灭火等演练8次，使酒店全体员工和外包单位员工在扑救初起火灾、人员疏散逃生方面的能力有了明显的提高。在酒店全体员工的共同配合下，为酒店赢得了“社会单位消防安全4a级”证书、“合肥市消防安全工作先进单位”、“包河区消防安全工作先进单位”等称号。

3、抓好重大活动的安全保卫工作和其他工作，今年以来酒店先后4次接待星评人员，保安部所有人员每次都是全体上岗，有的是带病坚持工作，不少队员都是连续工作16小时以上，但都无怨无悔，恪尽职守，圆满完成了安全保卫任务，树立了酒店保安的良好形象。4. 多次组织队员为酒店各部门义务劳动，今年来公差勤务共计约80余人次，队员都是毫不犹豫的为了酒店整体利益，从不计较个人得失。

### 四、存在的问题及努力方面

一年来保安部的工作虽然取得了一些成绩，但存在的问题也

不少。

一是在管理上还有时紧时松的现象，有的工作缺乏连续性、系统性；

二是与公安、消防、交警、城管等部门的沟通有待加强；

三是有的部位的安全防范工作还有待改进和加强；

四是培训工作没做到位，导致队员和领班执勤的灵活度欠佳。这些问题在20\_\_年的工作中要加大力度，争取克服困难，为酒店再创辉煌。

## **公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安 工作计划篇五**

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进

入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

- 1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。
  - 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
  - 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。
  - 4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。
  - 5、营业柜内商品（包括展示陈列商品）由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。
  - 6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。
  - 7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。
  - 8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10、00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。
- 1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。
  - 2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责

保管，凡占泊位停车的车辆（排队候客的出租车除外）均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆（除面包车）原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责

任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

## 公园保安个人工作小结 保安年终总结及工作计划保安 工作计划篇六

保安部是物业管理企业中非常重要的部门，肩负着大厦的治安、消防、监控、车场管理等多项工作，在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。

### 1、治安方面

xx年3月28日保安员、因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的影响。

为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及xx公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的



管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

## 2、消防工作方面：

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为酒家及b1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

## 3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼

貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

#### 4、警队管理：

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。

在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可塑性也很大。

因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据队员不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与

队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。

每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒。