

教会工作总结教(优秀8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教会工作总结教篇一

一个新的.起点，新一轮努力的新开始，我将结合科室的实际情况及护理部的要求，从以下的几个方面做好产科的护理工作。

保证护理安全，下半年我将严格执行绩效考核制度，把各项质量控制分工到人，责任到人，充分发挥责任护士及质控员的作用，在日程工作中加强检查，增强科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

提高全科护士的整体素质，制定科室护士培训计划，着重培训护士对产程的观察及对难产的判断，规范护理记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高护士对产程异常的观察及处理能力，同时针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房，并提高全科室的理论及操作能力。

2、规范处置医疗废物、严格消毒灭菌，并做好各项登记工作

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室、患者出院日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

责任组长及质检员充分发挥作用，每周2次护理质量检查，发现问题，规范行为，督促改正。同时及时查找科室的不安全

隐患，及时分析改进工作和流程，杜绝不安全事件发生。严格带教，将对实习生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划。

不断拓展服务，增加优质服务内容，提高服务质量。继续做好产后乳房护理及母乳喂养的健康教育工作，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养、定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态。

在下半年科室将自制母乳喂养、新生儿护理等幻灯片，在宣教室每周一进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后7-16天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况、新生儿黄疸及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，建立孕产妇微信群，满足准爸爸、准妈妈对保健知识的需求。

认真学习收费标准，由总务护士及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

教会工作总结教篇二

为了在财务工作中优化财务记账工序，提高记账效率。做到账务规范化操作，制作附件标准规定。月底对账清帐，确保报表的任何数据能清晰无误的解读公司财务状况。现制定以下财务工作计划。

一、进取优化工序，减少记账工作所耗用的精力

(1) 由于我们的用友系统较为健全，各模块功能能满足明细数据需求的，在总账能够做简化记账处理，各部门自有明细数据能够满足管理需求的总账能够做简化处理，现流程复杂，经优化能够到达原效果，记账更方便的，经审批能够做简化处理。

(2) 财务记账的原始资料来源于各业务部门，所以，对于反映当期的收入费用等会计资料，各部门必须及时传递到财务。尤其是直营店必须将收银报表等店面资料及时报给财务，每周一次，不得推延以免耽误财务入账时间。

(3) 独立分部应当坚持银行存款的独立，收入、支出应当独立使用自我的账号，减少交叉入账，付账，以减少记账员的工作量。尤其提议直营店的账号办理网银，财务这边可直接使用该账户支付对应的费用。不走交叉账务。

二、提高财务规范化操作，满足长远的企业发展目标

会计分为内部管理会计和财务会计，内部管理会计偏向于对管理者财务信息需求的供给，财务会计则是偏向于对投资者，外部监督部门的报告，所以，财务会计是受到会计法、经济法等法律法规的严格制约的。

为了准确反映企业的经济行为，我们会在内部管理会计中体现出来，这部分差异在小企业中是无法避免的。但随着企业做大做强，财务也必须逐步走向正规化，以减少这部分差异，得到外部投资者，监督部门的认可。所以，在，财务部门会对账务不合理的、不正规的凭据做总结，同时制定新的报销凭据的标准，使公司的财务逐步走向正规化。

三、对账清帐，使得财务报表简明易了，更具解读性

账务清理是财务工作的重点，它使得沉长的已经结清的账务得到消除和剥离，使得漫长的一个会计期间积累的财务数据得到简化，突出财务现状。通常的财务报表将一个会计期间内的所有经济业务经过各个科目来呈现，可是由于管理者并不必须精通会计，使得报表的阅读性不强，对账清帐使得每个科目的数据有据可查，明明白白，方便管理者阅读，方便会计人员跟踪核对，及时纠正错误，挽回损失。

四、支持预算管理，减少财务审批职责

预算控制是企业发展规划的重要组成部分，公司将全面启动预算管理，财务部主要负责汇总各部门预算，并及时将执行结果和预算差异反馈给总经办及预算部门，以方便预算控制及调整。财务部只从预算控制方面限制费用报销，费用审批应由各部门领导自行把握，财务人员不对报销范畴，报销金额做审批(但实有异议的也能够提出)，以减少财务人员与费用报销人的冲突。

教会工作总结教篇三

(一)开展家庭教育系列讲座：本学期邀请新苑__小学家委会主席__老师来为家长做系列家庭教育讲座。系列讲座分四次完成，具体活动时间和。目的给家长一个学习家庭教育的平台，以便家长能更好的了解和掌握正确科学的家庭教育方法运用和实施到对孩子的教育管理中同时也给家长之间交流了解提供了机会。

(二)开展“快乐阅读，交换阅读”活动：本学期在_老师和语文_老师的大力支持下，在我班开展快乐阅读交换阅读活动。在赵老师倡导的快乐阅读的基础上开展互换书籍阅读活动，内容为“一人一本书，一读全班书”，具体的活动内容请关注班级博文。目的是培养孩子良好的阅读习惯。

(三) 班级博客的建设：班级博客是家校之间联系的桥梁，如家长在家庭教育方面有好的文章或想法及教育中出现的问题都可在班级博客中发表，家长之间展开讨论，孩子们有好的文章作品也可在博客中展出。目的利用博客为家校之间家长之间搭建交流平台。

(四) 开展运动竞技类活动：开展形式多样的体育运动活动。形式多，内容多，或团体或小范围。目的是增强孩子的体质同时也培养了团队合作意识。如有活动提前通知。

(五) 开展“创建文明城市，争做文明新人”活动：定于3月份在园博园举行“创建文明城市，争做文明新人”活动。目的让孩子在认识接触大自然和父母共渡欢乐时光的同时，增强孩子爱家乡爱亲人争做懂文明守礼貌的新人意识。

(六) 开展家风家训征集活动：开展家风家训征集活动，家长制定适合自己孩子的家风家训写下来，利用班会时间让孩子读出自己父母写的家风和家训，然后展开讨论。目的是让父母所提倡并能身体力行和言传身教来约束和规范孩子的行为，为孩子以后的各方面行为立下标准。

(七) 运动会：学校定于四月份召开春季运动会。具体时间另行通知。

(八) 母亲节活动：今年母亲节活动的主题为“感念母恩”，活动具体的安排就是让孩子在腰间系一个盛有米粒的袋子一天。活动前三天家委会在群里提前通知家长们为每位孩子准备袋子。目的让孩子体验与感受母亲的辛苦知道珍惜感恩父母。

(九) 安全教育(讲座，参观)：教育的形式还没具体制定。目的增强孩子的安全意识防范于未然。具体形式和时间定好后通知大家。

(十)六一活动：学校定于六一儿童节开展歌咏比赛活动，要求每班都要参加，曲目要求积极向上能展现出孩子们的精神面貌，服装要求统一。希望家长们提供这方面的资源，找到训练孩子们的老师。演出产生的费用另行通知。

(十一)军训：不确定。另行通知。

(十二)班级活动经费：原活动经费结余为__元，听取家长们的意见是继续留用，还是分给大家，以后活动产生的费用收取的方法听取家长们的意见。

本学期活动按以上计划执行，具体活动需要家长配合的'提前通知大家。

宣传：()

采购：()

会计：()

协调：()

外联：()

教会工作总结教篇四

2、一周一小结，每月一大结，及时的调整自己的心态，杜绝自己的惰性，时时记住去年留下的教训。

3、一天拜访量至少20家以上，见客户之前保持积极心态，认真的走访每一家。做到尽职尽责。

4、对所有客户的工作态度都要一样，不能遇到软弱的客户我

就强势。遇到强势的经销商就低三下四，都要镇定以对，坚定我们公司原则，我们是厂家。坚定自己的立场。

5、在维护老客户这块。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意。秉着诚信。让客户从真正意义上的相信我们。让他们心里在实际意义上的合作伙伴到朋友。我这块我去年我做的太不够了。平时缺少沟通。纯属合作伙伴性质。以至于真正需要他们时都不给予帮忙。

6、自信是非常重要的。见到稍微大点的客户，自己由心的感觉到恐慌，畏惧心里。遇事学会沉着冷静。慢慢学会独立。不要遇到点小事就想到主任。能自己完成的坚决自己完成。自己不能完成的尽量和同时沟通探讨。让自己能够在真正意义上的成长。

7、经常保持和公司其他同事要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，更多的是要和其他办事处做的好的同事，虚心向他们学习好的方面，多了解其他同事的业务技巧等方面，不形成只和本办事处人打电话就闲聊。

8、心态。每天保持积极向上的心态。用的精神面貌去面对每一个客户。遇到挫折和小打击应该及时调整。杜绝消极。悲观态度。做到真正意义上的销售人员应该具备的心里承受能力。正所谓的概率论。拜访的数量多了总存在我们的客户。

9、为了今年的销售任务。我要努力争取在x月份之前开发出10个客户。以保证每个月固定的应有量。为下半年打好牢固的基础。以至于不会造成去年那局势。别人搞活动。我这边没客户，只能眼睁睁的看着别人搞的热火朝天。自己却不知道去干什么。

教会工作总结教篇五

(一)书是人类的朋友，书是人类进步的阶梯!度过了紧张而愉快的一个学期，我们又迎来了快乐的寒假。怎样让假期中的每一天过得开心而充实呢?同学们，让我们与书为伴，快乐过年吧!好好安排一下，相信你一定会有所收获!

一、争当阅读小明星

1、每天坚持阅读课外书半小时以上，多看一些作文、童话、故事、自然科学类的书籍。上学期推荐的课外书没有看完的同学可以先阅读上学期书目，已阅读完毕的同学可以参考阅读以下书目。

寒假必读书目：《亲爱的汉修先生》(下学期学校将组织书面检测。)

《学雷锋，做有道德的人》

寒假选读书目：《跑猪噜噜》、《第十二只枯叶蝶》、《小女巫》、《查理和巧克力工厂》、《小天使海蒂》、《长袜子皮皮》、《鼯鼠的月亮河》、《严文井童话故事集》、《叶圣陶童话故事集》。

2、摘抄好词好句：从课外书中摘抄自己喜欢的优美的词语和句子以及精彩的段落等，另外把你从生活中包括电视上、街上、大人或小伙伴那里知道的好词好句(包括名言警句、歇后语、成语、顺口溜等)也及时记下来。别忘了开学要上交好词好句摘录本，并比一比谁积累的优美词句最多。

二、勤练小笔头

1、完成读后感和《阅读学习单》

(1)必读书目《亲爱的汉修先生》阅读完毕后，完成《阅读学习单》。

(2)阅读学校推荐书《学雷锋，做有道德的人》，并认真写写读后感。要求：征文要紧扣学雷锋，做有道德的人这一主题，可以就读本中各个论题谈谈自己的认识、体会；也可以通过读书和参加活动，畅谈自己是如何把个人的成长融入时代发展之中的；还可规划一下，如何以参加这次读书活动为契机，不断提高和完善自己，勤奋学习，敢于创新，创造美好未来。（学校组织活动）

2、读写绘自创活动(学校组织活动)

读写绘自创比赛为低段学生展示自我的一种方式，要求学生精读一本绘本，然后以我为主人公，创作一本幻想童话绘本。绘本创作的篇幅要求为多幅作品，封面标题醒目，图画简洁美观，能体现主题；内容至少8页以上，按照内在逻辑编排；图文并茂，以图为主，文字少而精，符合儿童特点。

3、日记

内容自己确定，可以写自己寒假里去过的地方，也可以写自己印象最深的事情，还可以写一些有关新年的事情。要求：要写有意义的事情或活动等，注意把事情叙述清楚，写具体，不能写得太短。

推荐内容：

(1)有趣的新年：了解少数民族(国家)怎样过新年。写写你的新年是怎么度过的，说出过年与平日的不同之处，挑你最感兴趣的事来写。

(2)旅游心得：如外出旅游的同学可以以游记的形式，写出过年旅游的不同之处，以及过年时的喜悦心情。

(3)采访爷爷(爸爸)小时候怎样过年：以问答式、对话式来比较爷爷小时候与我现在过年有什么不同之处，感受现在的幸福生活。

三、基础知识巩固营：(选做)

1、针对这次期末考试的成绩，找出自己的不足，挑选一些习题，并针对这方面加以练习、巩固。

2、坚持对照字帖描红或者临贴。

四、迎鼠年巧手剪窗花(学校组织活动)

在家人的帮助下，了解春节的习俗，欣赏各种样式的窗花，并和家人一起制作一幅窗花作品，图案、颜色、纸质不限，根据制作的窗花的图案、线条的流畅度、作品的美观和精致度将组织参加学校的比赛。

最后，希望小朋友们能合理安排休闲与学习，度过一个安全、难忘的假期。预祝小朋友春节愉快!

(二)度过了紧张而愉快的一个学期，我们又迎来了快乐的寒假。为了丰富学生寒假生活，真正将时间还给学生，将快乐还给学生，将能力还给孩子，让孩子度过一个快乐而有意义的寒假，根据区教育局的统一部署，结合我校的实际情况，确定了我校20xx-20xx学年度寒假活动计划。

1、我的时间我做主假期时间安排表评选。

1、课外阅读。

2、体育运动。(结合班级安排例如：跳绳、踢毽子、仰卧起坐或其他自选项目)

3、完成作业。

4、器乐训练。(例如：拉二胡、吹唢呐等)

5、家务劳动(结合班级安排)。

教会工作总结教篇六

x年12月17日我加入x[]负责绩效方面的工作。虽然到现在才十来天的时间，但在经理的悉心指导和同事的热心帮助下，我已基本把本职工作理顺，知道什么时间应该做什么事情，应如何去做。在这段时间里，我学到了很多知识，包括工作上的和心态上的。但我知道自己还有很多方面存在不足，不仅是在专业知识上，还有在工作的方式方法上，我都还没有完全达到这个岗位的要求。在x年，我需要保持高度的热情和耐心，不断地学习和总结，不仅要争取早日胜任绩效模块的工作，还要有所完善和进步，同时协助部门其他同事把人力资源工作做好。

x年主要工作安排如下：

一、绩效工作的组织和安排

1、绩效考核指标库的建立和完善。根据确定的绩效考核指标，建立各部门绩效指标库。同时，及时了解各部门业务发展规划和岗位职责的变动，不断修改和完善绩效考核指标，并协助部门经理，就绩效考核指标的调整与员工进行沟通。

2、绩效考核工作的开展。根据公司绩效考核管理办法规定的考核周期，定期组织并协助各部门实施绩效考核工作，及时收集并汇总绩效考核成绩及下一考核周期的绩效考核计划。同时，组织召开每月的经理绩效会并发布通知，将总经理确定的绩效考核结果反馈至各部门经理。

3、绩效沟通与申诉。协助各部门经理开展绩效沟通工作，帮助员工改进绩效。在考核过程中，员工若认为受不公平对待或对考评结果不满意向人力资源部提出申诉，将员工申诉统一备案后开展申诉报告审核等后续相关工作。

4、绩效管理制度的改进和完善。在完全熟悉公司绩效考核管理制度及绩效工作开展的实际情况后，不断学习和思考，向经理提出合理化建议，不断完善公司绩效考核流程及绩效管理制度。

5、协助做好年度绩效考评及先进评选工作。结合日常绩效考核结果，做好员工年度绩效考评，组织年度先进评选活动及荣誉称号授予等相关工作。

二、收集培训计划并发布培训通知

每月5日前，收集专利事业部、国际事业部、案件与法律事业部的培训计划，确定各部培训时间无冲突后发总经理审批，审批后在oa系统中人力资源公告栏发布培训通告，并做好培训的提醒等协调工作。

三、协助开展招聘模块的工作

1、面试预约。协助招聘专员进行日常的电话预约面试。

2、协助面试。不断学习面试的方法与技巧，同时了解公司的业务流程及岗位要求，协助进行应聘者初试及安排复试。

3、制订并完善岗位说明书。通过与任职者及其上级主管沟通，了解其岗位职责及任职要求，草拟岗位说明书，并通过与招聘模块的同事沟通，不断修改和完善岗位说明书。

四、其他工作

1、各类通告的发布及归档工作。在oa上接收需要发布的通告，按照公司的要求调整格式并编号后发至总经理审批，审批通过后再在oa上正式发布。

2、协助部门其他同事的工作。

在这里，结合自己这段时间的感受，对我部门工作提出以下3点建议，如有不合理的地方，请经理见谅！

教会工作总结教篇七

确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查是保安的工作职责。保安工作计划能够打消保安工作者工作中的迷茫，引导保安完成自身的工作职责。你是否在找正准备撰写“保安周工作计划怎样写”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结_年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、安保部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下

级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

三、聚众斗殴处理要点

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

五、超市营业区保安监控要点

- 1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。
- 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
- 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。
- 4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。
- 5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。
- 6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。
- 7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。
- 8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

六、停车及“的士”载客管理要点

- 1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。
- 2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。
- 3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。
- 4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。
- 5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。
- 6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。
- 7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。
- 8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。
- 9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。
- 10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车;凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。
- 11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

七、突发事件管理要点

- 1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。
- 2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。
- 3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。
- 4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

一. 加强队伍思想建设，提高业务技能

随着我院日新月异的发展。安全保卫工作更为重要，学院各级领导对保卫工作也提出了更高的要求。因此，作为安全保卫人员，不仅坚持认真学习，提高政治素养，牢固树立大局观念，而且还要注重加强学习，不断提高个人的业务水平。努力做到政治上放心业务上过硬，工作中坚持以防为主，防治结合、巡防巡查、重点保护。较好的履行了自己的岗位职责。

二. 敬岗爱业无私奉献

由于保卫工作的特殊性，所以对保卫科的同志来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我们特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求人人讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。常言道，功夫不负有心人。通过全科上下的共同努力，目前保卫科已经成为我院一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入；从安全保卫到消防设施的配置；从学生宿舍的安全管理到卫生清除。我们都做到了文明、

科学、严格、高效。并因此而受到了广大教职工的好评。

三. 努力实现保卫科工作的安全无事故

随着法官之家的启用，领导来访及各种会议与日俱增。加之我们几个人以前都没从事安全保卫工作，因此如何努力实现保卫工作安全无事故，的确并非易事；我们也确实感到了压力和挑战。但是我们毕竟有领导的充分信任和同志们的大力支持，也有一腔热血，使我们变压力为动力，化条件为机遇，；并采取确实有效的措施，终于把领导的重托、大家的希望一件件地落实到实处，订立了夜间值班制、门卫礼仪制、电话回访制，治安巡防制统一调配制。设立了值班室和治安联动电话。如发现问题，要求5分钟到达事故现场。对某些岗位定人、定岗、定责，对全院所有场所放置的消防设施，做到心中有数，使消防安全设施在管理和使用上更加科学规范。

1. 取得了学习上的进步，观念上的转变，业务上的提高，掌握了对重大案件的应急措施和一般案件的处理方法。
2. 建立健全适应我院保卫工作的各项规章制度。为今后保卫工作正规化、形象化、现代化奠定了基础。
3. 全科同志爱岗敬业，无私奉献。确保无重大事故发生。完成了领导来访及各种重大会议的安全保卫工作，受到了上级法警总队领导的表扬。
4. 忠于职守。非典期间，根据学员的部署，克服种种困难，圆满完成领导交的工作任务，受到学院党委的表彰。
5. 一年来接待出入我院人员几万余次，车辆检查几万余次，确实做到了安全有序。
7. 杜绝了数次火灾事故的发生及破获盗窃案件4次，保护了学院的财产安全。

8. 协调了外协关系，和驻地公安部实行联防联治，并参与了驻地公安部多起案件的侦破工作。
9. 对全院的消防设施，进行科学的配置，为学院节约了大量的资金。
10. 由于工作突出，被辖区公安部门，聘为公安监督员。
11. 完成领导交办的其它工作任务

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我们在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工作的规律研究还不够，我们会吸取教训，总结经验。

在新的一年里，我们在学院党委和处室的领导下，进一步加强学院的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使学院有一个良好的工作生活环境。

教会工作总结教篇八

一、指导思想

二、活动内容与形式

- 1、社团活动面向全体学生，根据小学生特点和实际情况选取合适的内容组织开展。
- 2、学校社团堂活动小组主要包括：舞蹈、合唱、书画、兵乓球、足球、速滑、经典诵读等。

三、活动时间：每周二下午一、二两节课作为全校社团活动。

四、活动目的与要求：

1、加强管理。学校政教处必须加强巡视检查，发现问题及时记录、及时处理、及时反馈。各辅导教师要落实点名制度，每次活动要清点人数，组织学生开展活动，不让一位学生流失课堂，确保活动质量。班主任老师要协助管理，让学生在规定时间内到各社团进行活动，各社团班老师，将缺席学生名单及时上报政教处，政教处将记录缺席名单汇总给各班班主任。

2、丰富内涵。班级社团活动要在已有的基础上在丰富内涵上下功夫，

让学生做到爱参与，乐参与，主动参与，力争每个学生在兴趣爱好方面学有所得，学有所长。

3、坚持“四性”、“五定”、“五有”。社团活动的开展，必须做到活动内容科学性、知识性、趣味性和实效性，定时间、地点、学生、辅导教师、活动内容，有计划、有措施、有总结、有反思、有成果。

4、成果展示。开展文艺、书画、科技、诵读等各种展演活动，评出最优秀活动组或个人进行表彰。

5、全员参与。各班根据学生兴趣，按各活动组招收人数，尽量将全班学生均衡分配。让每一个学生都参与社团活动。

6、制定方案。第二周各社团拟好本学期社团活动计划，经典诵读类根据学校计划设计本班计划，并将参加各活动小组的名单用电子文档上报政教处备案。

五、各组具体任务：

书画组：绘画培养学生审美的素质，重视绘画的基本功训练，

重点练习撕纸画、记忆画及想象画，积极参加各级各类的竞赛。

文艺（舞蹈、合唱、声乐）：培养学生对文娱的兴趣，扎实训练基本功，不断提高表演艺术。

体育类（乒乓球、轮滑、足球）：以增强身体素质为宗旨，培养良好的意志、品质为主要内容，刻苦训练，掌握技艺技能，争取在上级组织各类赛事中出好成绩。

电子稿）。

2015年春季期学生社团工作方案 随着新的学年开始，我们翻开了一个新的篇章。社团作为学生生活一个不可或缺的组成部分，有着极其重大的意义。我校社团作为新兴起的一个团体，通过借鉴其他学校优秀的社团组织经验，结合我校的实际情况，现做出如下的工作计划。

一、明确学生社团发展总体思路

我校学生社团工作的指导思想是适应社会需求、适应学校发展、适应学生成才，团组织承担指导、服务、管理社团的职责，以社团为载体，营造优良学风、活跃校园文化、促进学生全面发展，使我校社团成为学生学习的课堂、实践的天地、交流的家园。通过制定有针对性和前瞻性的管理制度，规范、有序、有效地管理社团；通过推动社团的不断发展，充分发挥社团在培养学生综合素质中的独特价值，激发学生自我教育、自我管理、自我发展的动力，使社团成为学生提升思想道德水平、浓厚学习氛围、完善知识结构、拓宽综合能力、促进身心健康的崭新天地。

二、依托活动，大力推进学生社团建设，发挥社团在培养学生全面素质中的作用。

本学期将加大力度举办社团活动,每个月由社团干部策划一次活动,交书面报告到团委文艺部处,由团委安排指导老师进行指导。活动形式可以多样,如球类社团可以举办球赛,赛前进行宣传,赛后进行成果展,加大社团影响力。宣传方面由社团内部干部和学生会干部共同负责。计划在6月份开展社团活动月,举办一个社团才艺展示晚会,由每个社团负责出节目。

三、突出重点、强化品牌,开展丰富多彩的社团活动

品牌社团,让社团活动高质量化。

2、鼓励开展与学校特点和专业特色相结合的. 社团活动,加强社团间的交流与协作,不断创新活动内容与形式,以推动学生社团活动上层次为目标,使校园文化向着健康、时尚、活力的方向发展。

四、重点培养、广泛发动,锻造一批的社团学生干部队伍

1、加强对社团干部的培养。在学生会干部里面选拔一批对社团活动兴趣比较高的学生进行培养,由学生自主管理学生,负责社团内部活动的管理,活动的策划,提高社团学生干部的管理能力、组织能力、协调能力;加强社团内部学生干部学习和交流工作,有效提高社团干部的整体素质。使社团学生干部牢固树立对社团负责、对会员负责的思想,团结和带领社员为社团发展作不懈努力。

2、注重培养社团后备力量。通过各种方式发现、培养一批社团活动积极分子,鼓励更多有能力、有热情的积极分子参与到活动的决策中来,扩大社团骨干队伍。

3、广泛发动会员参与社团活动,努力提高会员活动参与率,开创和保持社团活动欣欣向荣、生机勃勃的良好局面。

在充分认识社团现状、重要性的同时，必须正视社团发展中面临的一些问题，如理论学习类社团的力量还很薄弱，活动还有待提升层次。对社团的指导和培养不够，人员流动性大，缺少新老成员的衔接和传统的承袭。未能充分发挥指导教师的作用，有的社团处于自生自灭状态，社团良莠不齐，亟待整合。社团保障不够，缺乏活动场地、经费等硬件设施。社团作为传统团组织的有益补充的作用还难以充分发挥。

这些问题在一定程度上制约着我校学生社团的发展，我们必须全面掌握现状，扎实理清思路，充分认识问题的基础上着眼发展，确定社团工作的规划目标。

根据上级部门的安排，本学期将开展羽毛球社团活动，使学生在德、智、体、美、劳各方面得到全面、健康地发展，使学生在紧张的学习之余，发展自己的兴趣爱好，培养学生的特长以及提高学生的整体素质以及个人特长。

在全校范围内选拔优秀的学生参与到社团活动，选拔的对象是全校7到9年级的学生，选拔的方式是对打评选之后确定社团的学生名单。在评选的过程中，积极的进行了调控，规定一个学生只能进入一个社团，以确保社团活动的学生能按时参加羽毛球训练，也使更多的学生参加到社团活动中来。

本学期我们社团的工作计划如下： 本学期我们社团的工作计划如下：

- 1) 火热招新： 招新 首先我们向七年级的同学进行招新活动。社团将通过制作宣传板报及宣传单等让新生了解羽毛球社团、喜欢羽毛球社团、加入羽毛球社团，并作好各项招新的工作。
- 2) 全体会员动员大会： 社团需要青春绽放的激情，在学生会招新后不久我们将尽快进行新学期社团的招干工作，为社团更好的发展，吸收一批新鲜的血液。

4) 趣味常规活动：每周三下午为社团的常规活动时间，由社团趣味常规活动：常规活动 请专业的老师教会员羽毛球的基本知识及动作，另外组织学生进行动作练习及小型的分组比赛。

5) 优秀会员的培训：社团将挑选球技较好的会员，在周三进行优秀会员的培训：集中训练，培训出一批出色羽毛球运动员，为羽毛球联赛做好充分准备。

6) “羽毛球联赛” 做出亮点：于5月份放假返校时，我们将尽快组织院系的学生开展“羽毛球联赛”。给大家提供一个相互沟通的平台，以球会友，促进各班生活的和谐，增强我校学生的体育精神。

7) 全力支持校运动会：在进行常规活动的同时，将于11月配合全力支持校运动会：作好各项的运动会工作，保证运动会正常有序地进行。

8) 组织户外活动：为丰富协会活动，让会员在运动中放松身心，组织户外活动：社团将利用常规活动时间，开展了各种户外活动，具体内容 by 会员及 干部提议决定。如有条件的话可以带协会出去和别的学校交流，或组织跨院系比赛等等。

9) 学期工作总结：考试周的前两周及十五周、十六周，做好学期的收尾工作，社团各部门的学期总结。

主要活动时间： 主要活动时间安排：

第二周：招新招干

第四至十四周：常规活动 小组比赛

第十六周：羽毛球联赛

第十八周户外活动

在新的一学期里，我们将继承以往兴趣小组的优良作风，在校领导的带领下，不断地开拓创新，将本学期的社团工作推向另一个高峰。

花厅中学羽毛球社团

2015年9月

上饶县花厅中学羽毛球社团

工

作

计

划

主持人：吴加国