

最新工程每日工作进度表 工程工作计划(模板8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇一

- 1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑油)。
- 2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。
- 3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。
- 5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。
- 6、理清施工单位对14区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。
- 7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。
- 8、建立详尽的设备台账、设备清单。
- 9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备

运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到“两手抓，两手都要硬”。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇二

x年，公司财务科在xx供电公司财务部□xx公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成x年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和计划。

年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。平时要积极提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和各站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理。20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通

知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇三

(2) 在工程施工管理上，测量班参与工程项目建设中的全面测量管理，规范各施工队伍与测量有关的施工控制以及资料提交的测量技术工作，协助技术科组织管理的相关工作内容，解决测量中的技术问题。

(3) 并参与建设过程中的阶段性测量控制，复核及验收问题，核查施工上报测量方案及工程量测算资料，及时发现问题和提出意见，会同主管领导和相关部门处理施工中工程变更六方联测及设计问题联系函等技术问题。

(4) 建立测量管理制度，完善测量技术资料档案工作。

(5) 指导，帮助年轻测量人员解决工程技术疑问和难题。

(6) 经常深入工地现场，发现问题，认真研究，妥善处理施工中的测量难题。积极正确地协调处理测量工序和其它工序

的关系，积极配合施工队伍做好服务保障工作，保证工程顺畅。

(7) 认真探索，总结测量工作的新情况、经验掌握先进的测量方法。学习和了解新技术，新工艺，新设备，新仪器。

(8) 完成项目领导交办的其它工作内容，工程技术业务同时受其它上级相关部门领导。

(1) 土方路基工程

1、配合土方工程师对土方96区顶做好测量自检工作，确保顺利完成与路面标的路基交验工作。

2、配合防护队对全线排水边沟进行测量放样，使排水边沟能够按时完成。

(2) 桥梁工程

特大桥：按照工期计划要求做好引桥桥面铺装及内外护栏的测量放样工作，做好主桥合拢前后的监控测量工作，确保大桥顺利合拢。

2xx互通区主线桥及c匝道桥：配合施工队伍做好现浇箱梁，桥面铺装及护栏的测量工作，保障互通区桥梁工作能够按照计划时间完成。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇四

(1) 为了营造一个良好的学习环境，在每周进行至少二次的常规卫生检查，同时配合好学校生活部的定期检查。及时将我们检查发现的问题反馈给各班班长、生活委员，做好交流工作，并解决好问题。

认真协助教师帮助幼儿稳定情绪，因为幼儿从家庭走进幼儿园的第一步是最困难的，幼儿情绪不稳定会对幼儿园、老师产生抗拒感。所以要把抗拒感变成归属感，就首先稳定幼儿情绪，让幼儿喜欢幼儿园、喜欢老师。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、外挂一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。外挂家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

教育幼儿自己的事情自己做，培养幼儿的生活自理能力。要求孩子自己吃饭。教幼儿尝试穿脱衣服，鞋子，学做一些力所能及的事。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一项重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是

小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意化。

(三)进行系统安全工作大检查。目的是督促检查全年工作任务落实情况，完成总行会议精神贯彻情况，安全防范常规工作检查，鼓劲加油，善始善终做好后每月工作。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇五

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求卓越”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

- 1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；
- 2、与监理单位配合对施工单位安全施工进行监督；
- 4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；

(一)、工程进度控制各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

- 1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。

- 2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。
- 3、比较计划与实际情况是否有偏差。
- 4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。
- 5、每周5监理例会时对进度计划完成情况进行总结。

(二)工程进度计划制定施工进度计划，严格按照计划表施工。预计在5月初全部完成中石油长沙大厦后续工程。

(三)强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行

继续加大质量、环境与职业健康安全管理体系文件的贯标力度，要坚持自学、自培等多种形式进行培训，提高全员的质量意识。同时要全面严格地对施工现场安全进行检查，重点查施工队伍机构是否健全、职责是否明确、资源配置是否合理、质量计划是否落实等方面，检查过程中要把检查和指导相结合，帮助发现、纠正问题，同时要切实抓好整改工作，对在检查中发现的问题要及时整改关闭，使质量管理体系不断完善；对于质量体系运行工作较差，管理漏洞较大的施工单位，项目部部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四)狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理；二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检

制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序和出厂交付质量检查验收关。

(五) 成本控制

1、成本控制的目标。以合同造价为总目标，以清单报价确定分部工程成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。 2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、控制工程预付款的动态结算。

4、严格控制工程变更。

5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇六

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为20xx年工程部具体工作计划：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

- 1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；
- 3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；
- 4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇七

- 1、加强施工生产过程产品质量监控和管理，对项目进行监督以及定期考核，坚持对项目实施月检，通过持续改进，确保工程项目各项指标顺利完成。
- 2、督促各施工项目认真贯彻落实“三检制度”，对分部分项工程做好技术交底工作。
- 3、及时对各施工项目资料做好资料审查、资料整理和资料库存工作。
- 4、做好广西科技大学科教中心a标、中房世纪广场、方兴苑住宅小区三个竣工项目的质量回访工作。
- 5、计划创优质工程两项，分别是中房世纪广场、方兴苑住宅小区，及时做好创优工作和资料收集归档工作，完成公司下达的年度指标。
- 6、完善信息化质量管理体系，按时更新各施工项目质量管理动态，以信息化管理系统达到常态化。
- 7、根据我公司工程管理科现有的管理制度，并结合各项目的实际情况进一步完善、规范施工管理制度。

8、制定工程管理科培训考核机制，提高管理人员综合管理能力，强化工程管理制度。

9、加强与其他科室的交流、合作，不断引进先进技术，提高管理水平，改善施工措施，在工作中不断总结来壮大自己。

1、根据国家规范以及地方政策和要求，制定施工质量目标考核方法，对于不达标者给予回退，要求整改达标为止。

2、实施持续改进，根据月检审查发现的问题，提出整改措施，严格控制施工质量，提高质检人员的工作权威。

3、严格要求质检程序，把好质量关，定期对工程质量、原材料进行调查，必要时组织人员进行质量验收。

4、严格监督项目部按照设计、施工技术标准和合同要求，对建筑材料、建筑构配件、设备等进行检验，未经检验或者检验不合格的，不得使用。

5、对施工过程中出现的质量问题，未处理合格者按《建设质量管理条例》和合同的有关规定，按照公司相关管理制度处理。

6、工程质量控制应当坚持“规划在事前、落实在事中、总结在事后”的原则，做到防患于未然。

7、争创大都雅苑文明示范工地，向国家示范标准工程的标准看齐。

8、积极配合公司审查各项目填报的质量月报、质量年报，及时了解工程质量情况。

9、针对质量投诉问题，及时深入调查原因，及时解决，并做好后续工作。

质量管理虽然面临着很多的问题，我们只有善于发现问题，

积极寻找解决问题的方法，坚持“以安全、质量第一，预防为主”的基本管理原则，不断强化施工质量管理体系，精品管理，创造精品工程。

工程每日工作进度表 工程工作计划篇八

2. 机电设备使用必须满足有关规定和要求

3. 场内车辆驾驶

4. 气割、电焊作业

5. 起重作业

6. 混凝土浇筑

7. 张拉作业

8. 脚手架搭设与拆除作业

9. 大模板堆放、安装、拆除作业

10. 施工机械作业

一、在质量控制方面

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

二、在进度控制方面

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

三、投资控制方面

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

四、协调管理方面

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

五、监理资料的收集、整理

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。

由于张石高速公路涞源至涞水段，规模大，里程长，地质条件复杂，为加强张石高速公路施工现场的规范化管理，综合当前施工特点、工程进展情况以及今后发展的要求，制定20__年安全监理工作计划安排。

在工作中认真贯彻和落实“以人为本”的思想和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。

(一) 日常安全监理

1. 加强督促
2. 巡视检查
3. 监理会议

(二) 日常安全监理实施程序：

1. 发出口头通知，下发整改通知单
2. 召开专题监理例会
3. 签发“工程暂停令”
4. 向建设主管部门报告

为进一步做好20__安全生产管理工作，圆满完成全年安全生产工作任务指标，确保本系统的安全与稳定，根据县委县政府的统一部署，结合我局实际情况，制定本计划。

一、严格执行国家有关安全生产的方针政策，遵守国家安全生产的法律法规，认真贯彻落实区、市、县有关安全生产工作部署和要求，全面做好安全生产管理工作。

二、加强领导，加大管理力度。要进一步充实和完善各级安全工作领导小组和安全机构，始终把安全放在重要工作日程，增加人员和经费，全面进行监管。

三、做好安全生产责任状的签订工作，进一步明确安全生产工作责任，增强对安全生产的责任感和紧迫感。签状率要达

到100%。

四、进一步建立健全各项安全生产管理规章制度，各单位制度必须上墙并严格执行。

五、加大宣传教育力度，增强安全生产意识。要充分利用“安全生产月”、“119消防日”等活动，大力宣传《安全生产法》、《__区安全生产条例》等有关法律知识，通过开会、培训等形式，组织干部职工学习安全知识，全面增强员工的安全意识。

六、进一步完善各级安全应急预案，全年举行粮食应急预案演练和消防安全应急预案演练各一次以上。

七、按时参加县里召集的各种安全生产工作会议，及时传达贯彻有关会议精神，每季度由局长或分管副局长组织召开安全生产管理工作例会暨防范重特大安全事故工作会议一次，研究解决上季度安全生产管理工作中存在的问题，部署本季度的工作。

八、每季度开展不少于一次的安全生产大检查，重要会议、重大活动和重大节假日期间组织开展安全生产专项检查。全年各类安全检查不低于10次以上。检查中发现的隐患和问题，要及时提出整改意见，督促相关单位按时整改完毕。

九、积极参加和开展“安全生产月”等活动，要制定方案，精心组织，确保实效。

十、切实抓好消防安全工作。重点是粮所商场、粮油市场等人员密集场所，要加强检查监管的力度，确保万无一失。

十一、切实抓好燃气公司和五海粮食储备库重大危险源的监管工作，进一步完善监管档案。

十二、加强对厂房、仓库、宿舍及其电线电缆等配套设施的检查，并提出整改意见，督促相关单位进行整改。

十三、认真贯彻执行《国家职业病防治规划》、《职业病防治法》、做好职业卫生“三同时”监管和检查等工作。下属相关企业要100%完成职业病危害申报。

十四、指导和协助下属企业岭南工贸公司的安全生产标准化建设工作，力争年内完成。

十五、年终要按照“安全生产目标管理责任状”的要求对下属各个企业进行考评，视责任制的落实情况进行奖惩。

十六、全年各类安全生产事故为零，圆满完成__县政府下达的各项安全生产管理控制指标。

一、总则

贯彻‘安全第一，预防为主’的方针，建立责任制和群防群治制度，确保在施工现场生产过程中的人身和财产安全，减少事故的发生督促施工单位建立施工现场结合工程的特点，建立安全生产保证体系。

二、建立健全安全生产规章制度

1、协助建设单位建立安全生产委员会。

2、协助建设单位制定施工现场安全生产文明施工管理制度。