

最新煤矿培训方案 煤矿材料会计工作计划(通用7篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

煤矿培训方案 煤矿材料会计工作计划篇一

企业管理的目的是实现企业中的最大的效益，也就是给企业带来很大的荣誉，会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“煤矿材料会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐

步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20__年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20__年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20__年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20__年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，20__年，财务科继续要求信用社在每

月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

一、加强规范管理、做好日常核算

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽

量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

__年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20__年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20__年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是__年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20__年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，

严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现

象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20__年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20__年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、 制定出培训计划，在20__年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下发的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

房地产行业的会计工作跟其他行业的会计，其实没有什么多大的不同，只会存在小部分的不同，但是更为复杂并且工作量也是多了不少，比较销售那么多，可以说每时每刻都会跟客户达成合作意向，成单，所以我们会计的工作算是十分的繁琐的，然后为了今年的工作不再那么的手忙脚乱的，根据自己的实际工作情况，制定一套适合自己的工作计划十分的有必要。

一、改变工资政策，节省工作量

在我们公司一直都有着这样一个规定，租房的成交单不会算在工资里面，什么时候成交的，拿着凭证就可以直接到财务室会计那领取奖金，现金发放，其实我一直都对这种方式存在疑惑，的确是可以激发销售们的工作激情，当天立马就可以拿到现金，没有比这更实在的了，但是这无疑是严重增加了我们财务室会计的工作量，他们每次一来处理自己的租房单，我们就得先放下自己的工作，先处理他们的的事情，极其影响我们工作效率，为此我已经跟领导申请过了，租房单也跟其他订单一样，提成放在月工资里面就好，别搞这么一出，钱本质上又没少他们的，只不过是跟工资一起发放而已，他们也没有什么拒绝的理由，但是这的确对我们财务部有着天大的好处。

二、仔细盘算员工们的工资，保证正确度

要知道公司的销售们，不仅是会成交租房售楼的订单，还会因为各种事由违反公司的规章制度的，如此我们在进行会计工作的时候，要求自己能把员工每一分扣钱都记录到位，这样的赏罚分明才能让员工们有更好的自我约束性，从而提高工作质量，工资严格保证在每个月规定的工资发放日及时的发给员工们，第二天再发的情况是绝对不允许的，并且要做好每一个的人工资都是准确无误的，经过赏罚提成计算后的工资。如果出现差错得到员工的反馈要及时的处理。

三、做好每个季度的财务工作总结

在今年的工作中，我务必要做到每个季度都对公司的经济收入支出做个总结，是个季度的工作总结做好，这样才能有助于年终的盈利计算，就像去年，因为从来没做过汇总统计，就导致年终的时候，工作忙得不可开交，天天加班，就是因为除了要完成每天的日常工作之外，还需要统计公司一年的收入，统计出最有价值代表员工，进步最大员工，这些奖项的基础数据都将是来自我们财务会计，所以我们的工作非常重要，容不得半点马虎。公司目前的工程项目暂时不归我管，我只是负责管理销售部的财务，但是我还是会致力升职调入总部。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇二

1. 本学期继续实行教学督导常态化管理，教学督导中心教师随机进入课堂听课，填写听课单，每月末召开例会汇总听课情况，并将汇总结果反馈院领导及各系主任。本学期会加强专业基础课及中、青年教师授课教学督导，对于学生反映较差的专业基础课，会要求各系更换授课教师。

2. 院长、书记每月随机听一节课，填写听课单。本科教学副院长每周随机听一节课，填写听课单。40岁以下青年教师本

学期听2次其他教师的课，填写听课单。听课单交教务秘书。

3. 本学期承担专业基础课的系，在系主任的组织下召开一次教学研讨会，就如何提高专业基础课教学质量进行研讨。时间定在8-10周间，本科教学副院长及教学督导中心教师参加，包括：微观经济学，计量经济学，会计学，企业管理学，产业经济学，国际经济与贸易，财政学。

4. 本学期末召开院教学研讨会，主题待定，参加人员主要为中青年教师，拟邀请2位教师就某主题现场教学，请中青年教师观摩、研讨。

5. 本学期会加强上机、实验课程的督导，请相关老师准备好教学大纲，以便检查。各位老师在上机、实验课程中遇到的问题也可反馈给督导老师。

6. 本学期开学初会出台我院班主任及学业导师工作细则，请发挥好班主任及学业导师的作用，尽职尽责。

7. 做好毕业班论文选题及指导工作，论文选题在系里审核后，院里组织专家对选题进行盲审。

8. 每周三下午设为本科教学副院长工作接待日，欢迎老师、学生就本科教学工作进行交流。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇三

写好了工作计划，就能在工作上减轻了不少，以下是由小编为大家推荐的煤矿公司团支部工作计划范文，欢迎大家阅读。

20xx年是集团公司改革与发展进程中十分关键的一年□20xx年，机关团委的指导思想和工作思路是：以邓小平理论和“深入开展党的群众路线活动”重要思想为指导，以科学

发展观为引领，以学习落实公司第二次党的代表大会精神为重点，认真落实上级团委要求和工作部署(.com)紧紧围绕集团公司中心工作，坚持把服务团员青年作为工作出发点和落脚点。认真开展好机关团委的各项工作，充分发挥党的助手和后备军作用，为集团公司克服危机影响，贡献我们青年人的智慧与力量。

20xx年，机关团委的工作重点是：

1、紧密围绕党的中心工作，学习党的路线、方针和政策，提高团员的思想觉悟。

2、加强团支部制度建设，建立、健全团支部的各项制度。

3、不断适应新情况，改进团支部建设工作。

4、建立健全“三会两制一课”制度，使团支部工作走向正规化和规范化。

5、认真搞好团的生活，通过上团课等形式，来丰富团员青年团内生活。

1、加强青年团员在各自岗位艰苦奋斗、建功立业的思想培养，不断提高青年团员的思想觉悟。

2、通过一切行之有效的方法、形式开展教育活动和各种文化活动，促进团员青年全面成长成才。

3、对团员进行团的知识和传统教育，传达团的各项会议精神。

4、加强团员的思想政治教育和共青团基本知识教育，不断提高团员青年们的思想理论水平和政治素质。

1、以企业生产经营与振兴发展为内容开展“促振兴、促发

展”活动。

2、围绕提高青年综合工作技能，开展“青工创新创效”活动。

3、认真组织好团员青年对爱国主义教育基地参观活动。

我公司共青团20xx年的工作思路是：以党的xx届四中、五中全会共青团xx届三中全会为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕公司安全生产经营工作，以开展“创先争优”活动为契机，继续加强团的组织建设，提升团的工作水平，团结带领公司广大青年团员奋发学习、开拓进取，开创我公司共青团工作的新局面。

为此□20xx年我公司团委的工作要点是：

随着我公司的发展，各项工作制度的建立和完善，共青团的组织结构、工作方式、操作手段也需要随着公司的发展而发展。我们将不断探索目前公司共青团工作的新格局，坚持以党建带团建，坚持以高质量的工作水平来保证团的组织建设，内强素质，外树形象，顺应公司发展要求。

1、建立健全团的组织建设，理顺团组织的工作流程。同时，调整和完善团支部的建设工作，建立和完善团内各项工作制度，形成共青团工作的新格局。

2、加强团干部队伍建设，定期组织开展培训班、交流会、讨论会等方式，教育公司团干部要牢固树立终身学习的理念，切实增强学习的使命感和紧迫感，提升工作能力。

3、紧紧依靠党建带团建，推进基层团组织建设。我们将在公司党委的领导下，认真干好各项工作。同时，各团支部要在党支部的带领下，及时就团的工作反馈交流，更好地促进团内各项工作的开展。

4、加强团员意识教育，引导广大青年团员牢记使命，增强青年团员的光荣感、责任感和使命感，以开展“学理论、知团情”知识竞赛、“我为团旗添光彩”主题实践活动等，不断提高青年团员的在团意识。继续开展好“推优”工作，把优秀团员源源不断的输送到党的队伍之中。

结合公司中心工作，我们将团结带领广大青年团员发挥生力军和突击队作用，服务公司各项工作的顺利开展。坚持“广泛参与、注重实效、创建品牌”的指导思想，在总结工作经验的基础上，结合实际，重点开展主题突出、各有侧重的岗位创新创效活动，进一步促使团的工作在企业的生产经营工作中发挥积极的推动作用。

1、抓好青年职工综合素质的提高。进一步加强青年职工学习文化、科技、经济、管理等知识和技能的自觉性，努力使他们学有所长，提高创新意识，增强创新能力，使青年职工在创新上有所建树。

2、在节约创效上出成绩。明年，我们将进一步发挥青年团员的工作特点，结合我公司实际，制定工作机制，规范工作程序，形成规章制度，激励青年团员在修旧利废、节能降耗工作中发挥聪明才智，努力在创新创效工作中做出成绩。

3、在青工业务技能提升上出亮点。以青年职工的业务技能提升为重点，以“服务公司发展、服务青年成才”为出发点，以“岗位技能日常化、青工工作制度化”为标准，深入开展青年职工岗位练兵、技术比武、师带徒等活动，按照“横向拓展、纵向延伸、全面深化”的原则，努力打造我公司特有的“青”字品牌。

公司各级团组织组织要以实现全年安全奋斗目标为动力，以创建“安全生产示范岗”为主线，按照公司的安全工作部署，认真抓好各项工作的落实，为推进公司安全生产工作继续健康发展作出积极贡献。

1、进一步加强青年职工的安全教育。我们以加强青年职工安全理念学习为重点，充分利用“121”安全教育、班前会等时间，教育青年团员学习有关安全生产的相关法律法规。通过开展团日活动、安全有奖问答以及观看煤矿安全事故案例教育、煤矿安全标示知识影片等形式，不断提高青年团员的安全意识。

2、进一步拓展青安岗员的学习内容。针对煤矿安全质量标准化、文明单位创建、煤矿“一通三防”等内容，加强青安岗员的培训，通过开展学习交流会、举办培训班、组织考试等，进一步明确青安岗员的权利和义务，不断扩大工作范围，提高工作质量。

3、进一步丰富青年职工的安全文化活动。结合我公司实际，在全公司青年团员范围内，大力开展“安全生产，青年当先”安全教育活动、“团员身边无事故”活动、安全有奖竞赛、安全演讲活动等，不断丰富青年团员的文化活动。引导基层各团支部结合本单位实际，开展一些小型的安全文化活动，如：师徒对抗赛、安全节目表演、井口安全慰问等活动。

1、深化“青年文明号”活动。加强“青年文明号”创建活动的动态管理，加强考核，不断提高管理水平，结合实际，丰富活动载体，并根据实际情况对公司“青年文明号创建”工作进行表彰奖励。

2、认真开展青年志愿者服务活动。青年志愿者是共青团组织的品牌，是企业精神文明建设的有效载体，在明年的工作中，加强青年职工的思想教育工作，引导广大青年团员积极投身到青年志愿者服务活动当中，充分发扬“团结、友爱、互助、奉献”的志愿精神，展现我公司青年团员的精神风貌。

3、努力构建青年文化建设体系。在继续丰富我公司“青年文明号”、青年志愿者等活动的的基础上，尝试打造大型、长期性等新的青年文化品牌活动，不断挖掘青年文化潜力，加强

交流、形成合力。公司各团支部要倡导“健康、积极、活跃”的青年文化氛围，进一步深化共青团品牌活动，为公司企业文化建设注入生机，为展示公司良好的企业形象增添活力。

xx年我矿党支部工作的指导思想是：以党的十x大精神为指针，以山西焦煤“32255”发展思路和工作总体部署为指导，按照两级公司党委工作安排，全面贯彻科学发展、安全发展、和谐发展理念。按照党建质量标准化要求全面加强党组织后勤建设、干部队伍素质建设、企业文化建设，在我矿技术新、装备精、管理强、效益高、安全好、环境美现代化矿井建设中提供坚强的组织保证。

1、加强各级班子建设工作

一是认真按照“四好”班子建设的要求，强化学习、提高素质，增强矿、队两级班子在偏远矿区，艰苦环境工作的适应能力，应战能力，形成团结协助，相互信任，相互支持，心齐、气顺、风正、劲足的工作作风；强化民主管理，提高民主意识，坚持领导班子议事规则、重大事项集体讨论、民主决策，充分发挥集体智慧，增强班子整体功能，促进企业健康发展。

二是强化各级班子的作风建设，把“求实进取、创业奉献”精神贯彻到矿、队两级班子的建设中，努力形成想干事、会干事、干好事、干成事、群众拥护的工作团队。强化基层党组织建设，认真制定我矿党建质量标准化建设详细具体的实施细则，搞好党建各项工作，把矿、队两级班子建设成为“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的领导集体。

三是大力加强党员队伍管理。狠抓党员队伍教育管理，针对党员思想和工作实际，选择党员普遍关心而又需要深化辅导的课题，通过不同形式集中进行党课教育，使广大党员思想

政治觉悟得到提高;并要认真做好入党积极分子的培养、教育、考察、发展工作,做到成熟一个,发展一个,切实加强党员“后备军”建设。

一是把学习党的十x大精神作为明年的首要政治任务,要按照两级公司党委要求,争创学习型党组织,制定切实可行的学习规划,明确学习重点,落实学习内容,在抓好中心组学习的同时,带动全矿学习活动的开展,采取集中学习和自学相结合,专题讲座和理论辅导相结合,融会贯通,入脑入心,指导实践,推动工作。

二是以开展先进性教育活动为抓手,大力加强党员思想政治建设。继续通过开展“讲党性、重品行、作表率”树组工干部形象活动,解决党员政治上的坚定性问题,切实增强党员服务企业发展的自觉性,抵制歪风邪气的战斗性;解决党员思想道德上的纯洁性问题,做到顾全大局、公道正派、求真务实、勤奋敬业、生活正派、廉洁自律的自觉性;解决党员行为上的先进性问题,使之做到以身作则,率先垂范的带头性。

三是以开展形势任务教育为载体,广泛深入的对职工进行形势任务的宣传教育活动,强化广大员工的发展意识、安全意识、效益意识、责任意识、落实意识、创业意识和危机意识的宣传教育,使广大员工树立“企兴我荣,企衰我耻”的思想,深刻理解企业创业和企业发展与每位员工的关系,深刻领会企业又好又快发展的深刻内涵,增强每位员工的紧迫感、使命感,增强工作的主动性、积极性和创造性。

一是加快净化、美化、绿化矿区步伐,为职工营造舒适优美的矿区环境。按照矿井建设的整体规划设计,合理规划矿区净化、美化、绿化工作,处理好眼前利益和长远利益的关系,克服重复投入;要高标准建设,处理好投入和产出的关系,注重实际效果,杜绝浪费,使矿区环境形成人与自然、人与环境的和谐发展。

二是创造条件，搞好服务，改善职工文化生活。加强矿区文体活动中心建设，定期组织各种健康向上的娱乐活动，努力创造条件让职工休闲有场所、娱乐有空间，学习有阵地。

三是加强企业文化建设，促进企业健康发展，在矿井的建设和发展中塑造文明煤矿特色的企业文化。制定符合我矿实际的企业文化建设实施方案，把企业文化、安全文化、廉洁文化有机结合，相互推动，达到塑造人、凝聚人、激励人的目的；发挥党政工团齐抓共管优势，研究和探索新建企业文化建设新方法、新载体，不断研究新情况，解决新问题，不断促进企业文化建设取得新成果，更好地服从、服务于我矿的各项建设。

一是抓好党风廉政的制度建设，从制度建设上规范各级干部的从业行为，从制度建设上提高各级干部的防范意识，把自律和他律有机结合，使廉政建设走向制度化、规范化。

二是搞好廉政文化建设，充分利用各种形式开展党风廉政建设宣传教育，形成浓厚的廉政文化氛围，使各级干部自觉养成严明律己、淡泊名利、干净干事的良好作风，确保各级干部政治生命安全。

三是加强监督、健全和完善党风廉政建设责任制和重点部门、重点岗位、重点环节和重点人员的监督机制，严厉惩治和查办违纪违法案件，严肃查处失职、渎职、滥用权、权钱交易的案件，坚决杜绝各类违法违规案件的发生。

四是搞好效能监察工作，提高企业管理水平，对重点工程建设项目，大宗物资采购，认真按照上级有关规定办理，件件工程项目做到手续完备、达到要求，符合标准，实现规范化建设、规范化管理。

五是重视群众信访工作，密切联系群众、依靠群众，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，妥善解决工作纠纷，

有访必接，有信必复，争取尽可能把问题消灭在萌芽状态。

一是加强治安保卫队伍建设，提高治安保卫人员的综合素质和应战能力，选树培养一支作风优良、纪律严明、业务过硬的治安保卫队伍，确保矿区一方平安。

二是加强综合治理，维护矿区和谐稳定。保障全矿无干部党员违纪违规现象，无集体上访，无刑事案件，无治安案件，无参与邪教，无黄、毒、赌、封建迷信现象，为矿区各项任务完成，为职工的工作、生活提供环境支持。

三是抓好员工的法制教育，有计划、有步骤地搞好“五五”普法工作，教育职工群众知法、懂法、守法，做遵纪守法的合格公民，促进企业在法制化、规范化的轨道上健康发展。

总之，我们文明煤矿党支部在两级公司党委的正确领导和大力支持下，加上日已积累的工作经验，团结拼搏、开拓创新、扎实工作，切实做好我矿党支部的各项工 作，为晋北公司各项建设做出应有的贡献，积极推进和谐霍煤建设，以饱满的精神风貌、优良的工作作风和优异的成绩向公司党委献一份厚礼。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇四

煤矿2017年安全工作计划一

为了务实抓好2017年的安全生产工作，根据矿井的实际情况，坚持“安全发展”的科学理念，着重从防灾和治灾入手，采取科学有效的防治措施和强硬手段，大力提升瓦斯防治安全保障能力，预防事故发生。

一、指导思想：

认清形势和认真贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，切实强化安全基础投入与管理，狠抓《技改扩能工程与瓦斯治理方案》的实施，本着“力除隐患，落实责任”原则，有效防止安全事故发生，不断延长安全生产周期。

二、奋斗目标：

- 1、全年不发生重伤及以上事故。
- 2、不发生淹井事故和重大未遂事故。
- 3、加快技改扩能工程建设，强化矿井风路整治，根本扭转矿井通风系统风阻较大问题。
- 4、确保象鼻煤矿老窖积水的排放，圆满完成象鼻老巷的维修工作。

三、组织领导：

- 1、矿成立安全生产工作领导小组。

组 长：

副组长：

成 员：

- 2、矿岩巷掘进班成立安全生产目

标监督管理小组，做到分工明确、责任细化、指挥协调、监督落实到位。

四、重点工作：

1、认清技改扩能工程建设和安全威胁的严峻形势，切实体现“关爱生命，以人为本”的安全理念。统筹协调、科学规划技改扩能工程建设。2017年技改扩能巷道计划完成3200m³重点抓好技改扩能工程、矿井风路整治、象鼻煤矿老窑积水排放的施工管理、防尘系统、人员定位系统、人车巷工程施工及安设、井下中央变电所等，保持矿井健康有序发展。

2、全年安全工作实行分阶段考核：一是千方百计的实现半年安全工作目标；二是实现全年安全工作奋斗目标。制定切实可行的阶段考核目标，严格考核兑现。

3、抓住重点、措施要准、工作要实、全面细化安全管理。

常监督管理工作。要把通风系统整治作为促进矿井安全生产的首要任务来抓。落实专人负责，定期对治理效果进行专题分析，找出差距扭转我矿通风较差的被动局面。治理重点为³+175m回风巷；+145m上山风路；+145m西翼正炭风路；+112m水平上山风路；+175m回风巷到东总回风巷段；+112m水平配风巷；1121工作面风路；1112工作面风路。认真落实瓦斯管理制度，加强局部通风管理，杜绝瓦斯超限作业。强化监控系统维护与管理。加强临时停风停电管理，排放瓦斯必须严格按措施执行到位。通风安全管理达到标准化二级水平。

(2)加快西翼通风系统建设，彻底改变我矿通风系统瓶颈现状。2017年完成+145m西翼总回风上山风路、原象鼻井口风机房建设。从而做到西翼主扇风机正常运转，确保矿井风量充足富余。

程措施落实监督，认真抓狠抓斜坡提升及其平巷运输操作行为的日常规范管理，不断改善机运环境。

(4)高度重视防洪工作，有计划作好+145m水平、原象鼻老窑³+112m水平排水设备、设施检修工作，水仓清理和供电

系统维护，确保不发生淹井事故。

(5) 组建维修队，加大对原象鼻井巷维修、清理力度，加强管理，措施到位，确保象鼻井巷维修安全。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇五

**县煤矿安全监察管理局

一、指导思想

认真贯彻落实党的十八届三中全会精神，进一步落实政府的安全监管主体责任和企业的安全生产主体责任，以强化安全监管为手段，坚持“监督、指导、服务”并重的原则，加强煤矿安全现场管理，提高煤矿职工的安全意识，提升煤矿的安全生产水平和保障能力。为实现“煤矿安全质量标准化、机械化、自动化和信息化建设”目标奠定坚实基础。

二、工作目标

(一) 煤矿安全质量标准化建设工作。**年，完成14家生产矿井的安全质量标准化验收工作。

(二) 至少完成2家煤矿关闭工作任务。

(三) 坚决遏制和杜绝较大以上安全事故的发生，尽量减少一般事故的发生，死亡人数控制在省、市下达的指标以内，促进安全生产形势稳定好转。

(四) 督促建设矿井加快建设进度，完成整改投资8600万元，完成招商引资8000万元。

三、工作重点

(一)开展四个专项检查。

**年县局和各煤矿紧紧以“四大体系”为安全监管模式，认真落实企业主体和监管主体两个责任，深入开展隐患排查治理，在此基础上，配合市局突出抓好以下四个专项检查。

1. 煤矿瓦斯治理专项检查

煤矿企业在安全措施上要实现合理部署、采掘平衡，系统优化、安全可靠。管理上要进一步健全“通风可靠、抽采达标、监控有效、管理到位”的煤矿瓦斯综合治理工作体系，增强煤矿职工瓦斯防治意识，提升煤矿瓦斯综合治理能力，有效防止瓦斯超限，坚决杜绝瓦斯事故。

2. 强化顶板管理。督促煤矿企业严格按照本文由大学生个人简历网原创首发《**市煤矿顶板管理集中整治工作方案》要求，切实开展顶板隐患专项排查整治。各煤矿必须建立健全煤矿顶板管理组织机构，制定和落实顶板管理责任制；要求煤矿制定作业规程和安全措施；严格执行敲帮问顶制度；加强超前支护和临时支护的管理，并推进先进的支护和采煤方法等。

3. 机电运输专项检查

要求煤矿制定机电运输专项检查方案，对井上下所有机电设备进行全面隐患排查，及时发现问题，及时整改，保证机电设备完好可靠；要做好各类机电岗位培训工作，必须持证上岗，并由矿级领导及专业技术人员对机电人员进行实践培训；加强运输管理，对运输线路、设备、信号全面检查。

4. 煤矿防治水专项检查

督促煤矿建立健全防治水工作机构，配齐探放水设施和人员，明确防治水责任。要利用各种探测仪器，查明井田及矿井周边的水文地质情况，坚持先探后掘的原则。要采取水害综合

防治措施，消除水害隐患，不断提高煤矿的防治水能力。

(二) 搞好关键时段的重点监管工作

1. 各煤矿企业瓦斯防治工作的开展情况；

4. 开展节日期间安全检查。抽查各煤矿节假日期间应急预案、值班值守、领导带班下井、隐患排查治理情况，以及节假日期间的安全管理措施情况。对发现的问题一律从严查处，确保安定和谐过渡。

(三) 结合分类矿井评定进行日常监管

按照**市安委会《关于印发〈**市煤矿分类监管实施办法(试行)〉的通知》(**委〔2013〕28号)要求，对煤矿安全隐患排查治理、领导带班、现场管理人员落实等执行情况的明查暗访日常监督检查和围绕标准化、机械化、信息化、规范化为内容的全面检查。其中，一类矿井二个月组织一次日常检查，半年一次全面检查；二类矿井每月组织一次日常检查，每季度开展一次全面检查；三类矿井每半月组织一次日常检查，每月一次全面检查。

(四) 标准化建设和技改工作方面

**年6月底前，全面完成14家生产矿井的'安全质量标准化建设验收工作。狠抓技改矿井的技改工期与现场施工管理，督促技改矿井必须严格按《初步设计》和《安全专篇》进行建设，对以借技改之名行非法生产之实的，必须依法予以从重处理，情节严重的我局将提请县人民政府依法予以关闭。

(五) 整顿关闭工作

按照《关于下达**年煤矿整顿关闭任务的通知》(乐煤重组(**)1号)要求，在**年6月10日前确定两家关闭矿井名单，

确保在10月20日前全部关闭到位。

(六)全面提升采掘机械化程度

督促煤矿企业认真按照《关于推进小型煤矿机械化的指导意见》要求，积极采用新技术、新工艺，推进机械化采煤。年内完成1个达标的采掘机械化矿井，带动全县煤矿的机械化改造，使矿井机械化水平更上一个台阶。

(七)巩固“打非治违”成果

相关部门要通过联合执法、井下突击现场检查、地面查阅资料等方式，认真组织开展本辖区煤矿专项执法检查活动。对存在非法生产建设行为的煤矿，一律责令停产整顿，并依法追究相关人员的责任；对情节严重的煤矿，依法提请县人民政府予以关闭；对拒不执行安全监管指令的煤矿，依法重处。

五、保障措施

1. 坚持煤矿安全生产例会制度。坚持煤矿安全生产例会每月召开，业主、矿长及驻矿安监员必须全部参加，原则上不能请假。
2. 加强对职工的培训教育。要求企业必须按规定实行全员培训，配齐配足特种作业人员，所有特种作业必须经培训合格并持证上岗；对未持证上岗或是空证的矿井必须处罚。
3. 深入开展职业病防治。严格按照“源头治理、科学防治、严格管理、依法监督”的煤矿职业危害防治工作基本要求，以保护煤矿职工职业健康为目的，结合兼并重组工作，以防治煤矿尘肺病为重点，落实煤矿企业职业危害防治主体责任，加强对煤矿企业职业健康病防治工作的监察和执法，不断推动煤矿职业危害防治工作的深入开展。

4. 认真贯彻落实《国务院办公厅关于进一步加强煤矿安全生产工作的意见》(国办发〔**〕99号)和“双七条规定”，定期组织开展专项检查，推进“四化建设”，提升煤矿安全保障。

5. 加强对驻矿安监员的管理。驻矿安监员是煤矿安全生产监管的前沿，抓好驻矿安监员的管理是促进煤矿安全生产的有力保障，严格按照《**县煤矿驻矿安监员管理办法》，采取专人监管、片区巡查相结合的方式对全县煤矿企业进行监管，由煤监股落实人员联系各片区，及时掌握工作情况。

6. 狠抓煤矿安全基础建设。一是督促各煤矿企业必须按规定配齐“五长、五科、五队”管理机构，提升我县煤矿企业的安全基本条件。二是强制煤矿按要求对“六大系统”进行完善，全面提高煤矿企业安全防护水平；三是严格执行煤矿防治水规定，杜绝水患事故；四是健全矿山兼职救护队建设，全面提高我县矿山事故应急救援能力。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇六

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图，20__年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重要的人力资源管理工作。

1、辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准（元旦至春节期间）。

2、使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。人力资源后勤工作计划由提供！

二、培训交流人力资源部倡导20__年作为公司的“绩效考核年”

绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习的重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范化的流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处。

人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，有针对性地开展交流和培训。由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

三、薪酬体系按照“岗位+技能+绩效”的薪资结构完善现有薪资体系，20__年底对现有体系做必要调整。

四、员工沟通

- 1、半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。
- 2、辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

煤矿培训计划方案 煤矿材料会计工作计划篇七

坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，树立“以人为本，生命至上，构建和谐”的安全科学发展观，以瓦斯治理和防治水为重点，完善制度，强化责任，狠抓落实，从源头上消除安全隐患，加强煤矿安全基础管理，构建本质安全矿井，筑起安全生产的坚固防线，构建平安和谐嵩基。

1、圆满完成20xx年各项工作任务；

2、消灭二级以上非伤亡事故；

1、坚守发展决不能以牺牲人的生命为代价的红线，始终把矿工生命安全放在首位，大力推进煤矿安全治本攻坚，切实搞好各煤业公司隐患排查工作，加大安全监督检查力度，严把

安全关，认真组织各系统对各煤业公司全井上、下进行拉网式安全大检查工作，对查出的隐患要及时填写“安全隐患通知书”，落实整改时间和责任人，对查出的各类隐患要按照“五定”原则制定整改方案和措施，落实隐患的整改情况，并执行闭环管理和挂牌督办管理。对上级部门查出的各类隐患，各煤业公司要及时反馈到公司安全监察部和有关部门，安全监察部负责监督整改和复查上报。对各类隐患的整改严格按“谁主管、谁签字、谁负责”。

2、按时组织召开每月的安全例会；

3、认真贯彻上级下发的安全活动精神，并及时组织实施活动方案；

4、每季度组织各专业组人员认真落实“三评价，三评定”工作，对各煤业公司瓦斯、水害、顶板管理评价和机电、运输、应急救援的评定工作，对各矿井主要地点和矿井主要灾害，逐头逐面地进行分析、评价，并对矿井有危害的项目制订防范措施；组织各煤业每半年开展一次风险预控评估工作。

5、严格标准、狠抓落实，围绕“煤矿安全生产质量标准化”和“安全生产综合评价体系”两条主线，认真做好煤矿的安全生产管理工作。公司安全监察部组织各部室专业人员对各煤业公司每季度开展一次煤矿安全质量标准化考核和安全生产综合评价体系考评工作，督促各煤业在郑州市考评中达到一类矿井和二级质量标准化矿井，为安全生产打下良好基础。

1、仟祥矿以瓦斯治理为重点，严格按照瓦斯治理的十二字方针“先抽后采，监测监控，以风定采”，坚持两个“四位一体”区域治理先行、局部治理补充的措施执行。

2、天基矿水害防治为重点，加大矿井水害防治力度，坚决杜绝水害事故，严格制定和落实防治水专项安全技术措施，认真落实《河南省煤矿防治水若干规定》。各采掘工作面必须

坚持“预测预报、有掘必探、先探后掘、先治后采”的原则，做好矿井防治水工作。重点落实各掘进工作面的探放水专项措施，加强井下排水设备的检修、维护、保养，完善排水设施。

3、加强监督对各煤业公司的顶板管理工作，要求各采掘工作面必须按照作业规程规定施工，严格执行“敲帮问顶”及“一炮三检”管理制度。

4、加强监督对各煤业的机电运输管理和斜坡管理，消灭电气设备失爆。落实机电设备安全性能评定工作，对各煤业公司机电运输实施精细化管理，大到每一台设备的摆放，小到每个电缆勾的吊挂，都要要求专人负责；对每台开关、电缆、设备进行编号管理。做到台台设备专人管理，保证设备正常运转。加强主提升系统的检查、维护、保养，并且建立台账；加强斜坡运输设施、设备、钢丝绳的检查、更换，保证运输安全，加强斜坡运输管理制度，坚决做到“行车不行人，行人不行车”管理。

5、加强在雨季和冬季期间安全监管，重点监管各煤业公司雨季“三防”和冬季“四防”的防范措施，成立领导小组、明确目标、落实责任、完善措施、杜绝各类事故的发生。

20xx年我们要以国家有关法律法规和上级文件精神为指导，以《煤矿安全规程》为根本，以矿井质量标准化工作为基础，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，强化安全管理、规范职工行为、狠抓隐患整改，为实现我公司20xx计划目标而努力奋斗。