

# 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划(大全10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇一

工作计划网发布13年统计工作计划：生产统计员工作计划模板，更多13年统计工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

**【编辑寄语】**工作计划网为大家准备了关于13年统计工作计划：生产统计员工作计划模板，欢迎大家前来参考查阅！！

### （一）进一步完善各项统计工作制度，严格考评程序

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。针对任务重与人手少的矛盾，我们坚持“一岗多责，一人多职”的工作模式，特别是从2019年开始，我们对各类各项报表要进行考核评比，通过细化任务、量化指标、强化措施、严格奖惩，把每项工作任务都落实到人到岗，确保每项工作都做到有人抓、见成效；二是不断完善各项统计制度。没有规矩不成方圆，好的工作效率要靠好的制度来支撑，所以要制定具体的岗位责任制度、培训制度、工作业绩评比制度、报表报送制度、村xx考核制度等；三是严格执行奖惩制度，今年我们将对各xx村的报表进行综合考核评比，从报表的及时程度、报表的数据质量等进行综合考核评比，年终评比出报表及时报表

质量高的xx村给予经济上的奖励。

逐步建立起“农村牧区住户基本情况台帐”，重点保存好夏季普查台帐、全国人口普查台帐和农业普查台帐，建立健全农调户台帐和个体工商户台帐，努力做好今年的经济普查工作和全国第一次污染源普查工作。这些基础台帐要同时建立在镇和各xx村，以便镇村两级能及时、准确掌握农村牧区的基本情况。这些工作将充分显现它的优越性，在一些专题调查和临时性调查中将起到事半功倍的作用，在涉及到象母猪补贴和煤炭补贴这样的惠农资金发放上起到决定性控制作用，而不会出现象现在这样老百姓闻风而动，一哄而起，让政府在对待这些事情上很被动，最终还不能真正体现党委政府的意图。同时还能给xx村一年的工作省一半力。

### （三）加强统计培训，不断提高基层统计人员业务素质

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。为此xx年我们将在镇党委政府的大力支持下，对村xx29名统计员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

### （四）以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障。2019年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

总之，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，更与领导的

支持与关怀密不可分。2019年我们除了要做好上述工作外，还要继续做好各项常规性调查工作，部分法人单位、企业、个体户统计证的办理工作和验证工作，以及全国经济普查工作等。要进一步提高统计工作质量，提升统计影响，为xx镇经济社会各项事业健康发展做出应有的贡献。

1. 劳动局统计员个人工作计划
2. 安全生产工作计划模板
3. 乡镇安全生产工作计划模板-工作计划
4. 生产主管年度工作计划模板
5. 年度安全生产工作计划模板2019
6. 统计师工作计划
7. 2019年企业统计师工作计划模板
8. 企业生产工作计划

## **统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇二**

时间如梭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

### **一、统计工作**

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

## 二、20xx工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

## 三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实

现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇三

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本榨季10月，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从车间到办公室，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。

第三、、团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿。并且积极参加各种义务劳动。

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，

同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在榨季生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行补充招收和各班组的人员分配。并且在榨季初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、团支部工作，作为团支部组织委员，我发挥了我最强的能力，进行组织和配合党工团及办公室的工作。先后开展了乒乓球、拔河、篮球等文体活动和十一、元旦、元宵晚及知识竞赛。并且，我提出了利用无菌袋纸箱进行刻字并积极要求这项工作由我来完成，此举不仅仅是废品再利用，更重要的是给公司节约了开支，先后受到办公室和党工团的多次表扬。

第五、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。

二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。

三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将继续发挥自身的长处，认真改正存在

的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇四

1、做好xx年领导干部公信度调查工作。此次调查从6月10日开始，到7月15日完成。

2、积极开展统计业务培训。下半年主要针对工作重点及结合人口普查工作开展乡镇统计人员业务培训以及工业、投资、房地产、建筑业等企业和部门统计人员的业务培训。开展全县统计人员从业资格认证工作和统计继续教育培训工作，重点加强对乡镇、部门(单位)统计人员从业资格认证培训和指导。

3、认真抓好统计执法大检查。根据□xx省统计局国家统计局调查总队xx省监察厅xx省司法厅关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》精神。统计执法大检查从6月开始，到9月底结束。我局准备在全县范围内进行统计执法大检查，通过检查查找存在的问题，提出改进措施，进一步规范统计管理。

4、继续开展好创先争优活动。下半年进入全面推进阶段工作，着重围绕迎接中国\*成立90周年开展创先争优活动。坚持抓好学习实践活动整改落实后续工作，兑现作出的承诺，建立健全深入学习实践科学发展观的长效机制；引导全体\*员认真落实公开承诺的事项，掀起创先争优活动的高潮。

5、继续抓好我县第六次人口普查工作。一是认真组织好普查指导员、普查员的选用和培训工作。二是认真做好普查的试

点工作，为全面普查积累经验和进一步开展普查奠定基础。三是加强宣传力度，使普查工作家喻户晓，得到全社会的大力支持。四是按上级普查工作要求，抓好普查登记前的其他各项工作。

6、继续做好下半年的常规统计工作任务。创新调查方式方法，积极推行“在地统计”原则，有效保障统计数据质量，提高统计工作效率。加强对统计教育培训需求的调查，增强培训的层次性和针对性。积极开展各乡镇统计站人员培训，适时开展部门统计人员的培训工作。

7、继续围绕“三个一百”工程，着力深化统计优质服务，继续围绕县委、县政府的中心工作，把握需求导向，提高统计信息的时效性和准确性，当好参谋服好务。重点做好工业、能源、固定资产投资、服务业等运行监测。

8、解放思想，切实加强干部队伍建设。努力钻研统计业务知识和经济理论，积极研究经济社会的发展和统计需求的变化，积极探索统计工作的新思路、新方法。以行政效能建设为中心，切实加强干部作风建设。全面落实党风廉政建设责任制，扎实推进惩治和预防腐败体系建设。不断加强统计文化建设，增强全县统计系统凝聚力和战斗力。认真开展好学习创先争优活动，进一步解放思想；以行政效能建设为中心，切实加强干部作风建设；切实加强统计文化建设。通过一系列的举措，培养一支政治素质好、业务精通、廉洁高效、作风优良的统计干部队伍。

## **统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇五**

为进一步做好全市20xx年工业、能源统计工作，根据国家、省统计局工业、能源统计报表制度和省、市工作目标要求，特制订本工作计划。

20xx年是“十二五”的开局之年，全市工业、能源统计要开好局、起好步、服好务，紧紧围绕“十二五”规划以及地方党委、政府的中心工作，统筹谋划，开拓创新，全面完成上级和局党组交办的各项工作任务。以不断提高工业能源统计数据质量为中心，以提升统计优质服务能力为目标，强化统计基础建设，加强统计数据评估审核，推进统计制度方法改革，加强经济运行监测分析，全面提升各级工业能源统计的工作水平与服务能力。

### （一）多措并举，不断提高对工业能源统计数据质量控制能力

数据质量评估与抽查相结合，着力加大数据质量抽查力度。根据20xx年制定的《市工业统计数据质量控制及评估办法》、《市能源统计数据质量控制及评估办法》，进一步加强对全市及各地统计数据质量评估审核；在做好数据质量评估的同时，加大数据质量抽查工作力度，市局工业（能源）处将建立定期抽查制度，抽查重点是工业总产值增速奇高、同期数与上年实际上报数明显不符、规下升规上企业同期数明显偏低、工业总产值明显高于主营业务收入、新建投产纳入统计以及工业增加值率明显偏高、能源消费与工业总产值增速匹配性、协调性不强的企业，必要时与执法部门联合进行抽查，抽查结果将作为地区工业、能源统计数据质量认定和工业、能源数据评估、核算的重要参考依据。

综合数据审核与基础数据审核相结合，着力加大基础数据审核。对基层企业数据的审核，采用计算机审核与人工审核相结合原则，对明显不合理的企业数据逐一进行审核，充分利用工业、能源月度分企业数据库，加大对增速奇高、同期数变化大、工业总产值与主要产品产量、用电量、主营业务收入、能源消费等指标增速明显不匹配的企业数据的审核力度，只有提高工业企业基础数据质量，综合数据质量的可靠性才有坚实的基础。

事前审核与事后审核相结合，着力加大事前审核力度。事前审核是指统计数据在本级统计部门报送上一级统计部门前对数据进行的审核。由于月报时间较紧，月报时进行全面查询有一定的难度，因此，事前审核要突出对重点企业、重点数据和偏离度大的数据进行审核。事后审核则是在月报结束后，对企业数据进行全面审核，发现问题，及时通知企业纠正，避免下月出现类似问题。

关口前移，把好新增定报企业的“进出口关”。搞准规模以上工业企业名录，是贯彻实施统计方法制度、做好年定报工作的前提和基础。20xx年，各地年内新增企业的申报时间、申报内容和申报手续等必须按照有关规定要求严格执行，申报标准统一提高到连续生产三个月且主营业务收入累计达20xx万元及以上企业。新增企业必须是各地经过业务辅导且已具备报表上报条件的企业，申报材料也必须按申报要求提供并在规定时间内上报市局，经市局现场检查符合条件的才向省局提出申请，经省局批准后才能作为新增定报企业统计。除破产、停产等情况外，凡年底单位清查时年主营业务收入达500万元及以上的工业企业必须纳入20xx年工业、能源年报统计范围，同样主营业务收入达不到500万元的企业退出年报范围。按照最新年报会议精神，只有在年报清查库中年主营业务收入达20xx万元及以上的工业企业才能纳入明年的工业定报统计范围。

规范要求，严格控制企业产值同期数上报。必须始终如一地把规范和控制产值同期数上报作为控制数据质量的一种重要手段，防止因缺报、少报同期数导致速度虚增现象发生，要求各地认真做好工业总产值等主要经济指标年报的分月核实表。对“定报名录库两年都有的企业，同期数必须采用上年上报的实际数”。对于由规模下上升为规模上和由于改制、重组、拆分、搬迁等变更登记的企业，不得缺报同期数。20xx年内新建投产企业不填报同期数。对于未按规定填报同期数的企业，只可参与当期工业增加值总量的计算，但不能参与

工业发展速度的计算。

加强和充实统计力量，健全统计网络。近年来，工业能源统计工作任务不断增加，力量与任务之间的矛盾更加突出，特别是能源统计力量还比较薄弱，大多数辖市区没有专设机构，部分辖市区、乡镇（街道、主管部门）、企业工业、能源统计人员力量不足、调动频繁等现象依然存在，为保证工业能源统计工作的有序开展，要求各地、各部门、各企业进一步健全统计网络，一定程度上充实、稳定工业能源统计力量。

提升基层统计人员业务素质。业务培训是提高统计人员业务水平的有效手段，也是保证统计数据质量的关键措施之一。近年来，随着统计方法制度改革力度的加大，对工业能源统计工作也提出了新的更高的要求，再加上工业能源统计人员队伍的不断壮大、统计人员的变动频繁，为此，持之以恒地加强各级工业能源统计人员的业务培训就显得更为迫切和必要。因此，要求各辖市区每年采取以会带训或专题培训等方式，对乡镇（街道、主管部门）以及规模以上工业企业至少进行一次系统的统计专业知识和统计法律法规培训，切实提高全市各级工业能源统计人员的业务素质和法制观念，进一步提升驾驭统计工作的适应能力。市局计划明年在适当时候举办一次全市乡镇及以上综合统计部门的工业能源统计人员业务培训。

全面推进工业能源统计基础工作规范化建设。各地要在巩固大中型工业企业规范化建设成果的基础上，出实招，下苦功，全面推进小型工业企业基础工作规范化建设，确保在“原始记录、统计台帐、统计报表”三方面全面达标，真正做到全市所有的规模工业企业有产值计算表、建立全市统一的工业能源统计电子台帐、统计报表齐全并且数出有据。市局明年将对工业能源统计基础工作规范化建设开展考核验收工作，利用执法检查、统计调研、专项检查等方式对部分基层企业和乡镇（街道）开展实地检查验收，检查验收结果作为评判各地基础工作推进成效的依据，纳入年度考核的重要内容之

一，同时对统计基础工作规范化建设表现突出的部门和企业进行表彰。各地要制订统计基础工作规范化建设工作的具体推进计划，加强对规模以上工业企业统计基础工作的检查、指导、督促，并按照《市规模以上工业企业统计基础工作规范化建设考核细则》的要求组织好本地区的考核验收。

### （三）锐意进取，积极推进全市工业能源统计方法制度改革

严格执行新标准并注意相关数据的衔接。从20xx年定期报表起，规模以上工业企业标准由原来的500万元提高到20xx万元，这一标准的变动，一方面减轻了我们基层统计部门的工作量，另一方面也为各地进一步提高工业统计数据质量提供了有利条件，各地必须严格执行新的统计标准，并要特别关注新标准数据与历史数据的衔接，确保新标准数据能够准确反映当地工业经济运行走势。

如实填报企业的分行业产值。从明年定报起，工业统计方法制度明确规定，所有的规模以上工业企业必须填报分行业产值，因此要求各地在年报清查期间，集中精力做好每个规模以上工业企业产品的核对、核实工作，对凡是存在跨不同行业产品的企业，必须如实上报其相应不同行业的分行业产值，以确保我市工业经济行业结构的客观、真实反映。

认真做好非工业企业重点耗能单位能源消费统计。为了准确地弄清全社会能源消费总量，今年国家能源统计方法制度上加大了对第三产业能源的统计工作力度，新增加了非工业企业重点耗能单位能源消费情况季报表，要求各地年报期间认真做好年耗能万吨以上第三产业单位的摸底清查工作，实事求是，确保符合条件的单位明年起按季度及时上报。

建立健全单位gdp能耗的季度核算工作。明年起，能源统计报表制度中已正式增加季度单位gdp能耗核算报表，为全面掌握我市全社会能源消费总量，准确、及时地核算我市单位gdp能耗下降情况，有效提升全市能源统计工作能力，市局从明年

起将逐步建立起部门能源统计报表季报制度，加强部门间的协调与配合，明确工作职责，共同做好季度能源核算和市能源平衡表编制工作。明年，对占全社会能源消费总量近72%份额的规模以上工业企业的能源消费统计数据市局将进一步加大核查力度，各地要高度重视能源统计工作和规模以上工业能源统计数据质量，切实提高能源消费、工业生产、用电量等相关指标的协调性、匹配性。此外，各地还要高度关注能源消费与工业增加值、地区生产总值这三个指标数据之间的衔接，准确把握经济发展与能源消耗的关系。我市已建立能源统计年度公报制度，各地在市里没有公布的情况下，不得公布本地区的数据。

积极做好单位名录库比对、核实和确认。国家统计局发文规定，今年各级统计机构要开展规模以上工业、资质内建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、房地产开发经营业等专业年定报调查单位与单位名录库的比对、核实和确认工作，确认后的单位名录提供各专业年定报使用。从20xx年年报开始，各级统计机构有关专业将本专业年定报调查获得的新增、变更和注销等单位变动情况、单位基本信息变更资料，以及主要数据资料于报告期后12日内反馈同级名录库主管部门，以更新名录库。各地工业统计部门要积极做好有关工作，研究名录库与常规统计调查单位及单位基本情况数据的统一衔接，规范调查单位统一管理。

继续完善全市新兴产业综合统计报表制度。由于全国、全省没有统一的新兴产业综合统计报表制度，目前我市执行的制度尚在试行之中，为了能更客观、更准确、更及时地反映我市新兴产业加速发展的实际情况，我局将针对制度试行过程中出现的新情况、新问题，协同市发改委、市经信委和市科技局对市新兴产业综合统计报表制度不断地加以修订和完善。

高度重视成本费用调查年报工作。从20xx年年报开始，企业成本费用调查已成为工业统计的一项常规报表工作任务，由于成本费用调查数据直接关系到各地工业增加值及增加值率

的核算，各地必须保持清醒认识，高度重视此项工作，加强数据质量控制与审核，确保调查结果客观反映各地工业经济发展现状与趋势，重点做好以下几个方面的工作：一是严格按照国家统计局工业司确定的调查单位名录进行布置，未经批准，不得变更调查企业；二是进一步加强对调查企业的业务培训与指导工作，为提高各地成本费用调查业务能力与水平，省局工业处已经组织对各县（市、区）统计局有关人员进行业务培训，希望各地下一步及时开展对辖区内调查企业相关培训工作；三是加强数据质量审核与控制，加大增加值构成项与相关财务指标、工业总产值年定报数据间关联审核力度，确保调查数据客观反映当地工业经济发展实际状况，对调查中发现的问题及时研究加以解决。

全力推进工业企业联网直报工作。网上直报是统计数据采集方式的改革方向，近年来国家统计局对工业企业联网直报工作日益重视，将联网直报作为提高源头统计数据质量和数据抗干扰能力的重要措施之一。各地要继续加强大中型工业企业联网直报的业务指导、检查督促和数据衔接，按时、高质量完成网上直报和季度专项调查任务，在确保全市大中型工业企业100%直报率的同时，大胆探索，创造条件，借鉴丹阳的成功经验，积极推进本地区规模以上工业企业的网上直报工作，尽快实现常规报表报送方式和网上直报的并轨，为全国即将推行的一套表提前准备。

（五）创新作为，努力提升全市工业能源统计服务能力和水平

完善工业经济主要指标的月度预测制度。为及时掌握各地工业经济发展状况，避免工业统计主要指标数据异常波动，分析相关指标匹配程度，我们建立了辖市区工业经济主要指标月度预测制度，将数据质量控制的关口前移，变事后控制为事前控制，规定各地在每月25日之前上报当月工业经济主要指标预测数据，要求预报的大数相对准确，与正式上报数差异不能过大。主要指标大数预报制度的建立，便于我们提前

掌握各地工业经济发展的大致数据情况，结合工业用电等相关数据情况，对各地工业生产、效益趋势做出初步分析判断，一旦发现趋势不符或数据波动异常的地区及时进行反馈，责成对数据进一步进行核查或做出详细书面解释，确保工业经济主要数据能客观反映全市及各地工业经济运行态势。

建立重点工业企业跟踪监测工作。重点工业企业是全市工业经济快速发展的有力支撑，及时了解他们的经营状况、存在问题和原因，对准确把握、科学研判全市工业经济发展走势至关重要。为此，从明年开始，全市将对年销售收入前三十强工业企业建立统计月度跟踪监测工作，通过上报预测报表、召开座谈会以及实地调研等多种形式，加强和重点企业的沟通与联系，强化对重点工业企业数据质量的全过程控制，各辖市区要积极配合、协助市局共同完成此项工作。

主动服务，多出精品。当前，世界经济存在诸多不确定因素，国内经济亦面临一系列“两难”问题和矛盾，经济形势的复杂性已成为常态并日益加深，各级领导干部对迫切需要了解当前的经济发展形势，尤其是地方工业经济的运行状况以及全社会节能降耗情况，这就要求我们在搞准工业、能源统计数据的基础上，密切关注国际、国内经济形势，深入分析宏观经济政策对本地区工业经济、节能降耗的影响，跟踪监测运行走势，及时发现新动向、新情况、新问题，发挥统计部门的职能优势，当好参谋助手，为地方党委政府提供统计优质服务，提出有价值的政策建议。各地应加强分析研究，及时提供相关统计信息，加强工业经济和节能降耗的统计监测与分析，特别是要注意分析本地区企业生产经营中存在的苗头性、代表性的问题，及时提供第一手分析材料。加强课题开发与研究，深入挖掘，充分利用经济普查、成本费用调查、生产月报、财务月报等数据资源，巧借外力，积极研究转变地区经济发展方式、工业经济结构调整、区域经济发展优势、企业可持续经营能力等对“十二五”发展具有战略性、前瞻性等深层次的问题。

(六) 认真做好与本专业相关的其他工作。

一是认真做好文化产业统计报表的收集、审核、汇总等工作；

三是认真做好名牌产品和免检产品申报资料数据的核实工作；

四是认真做好市文明单位申报企业数据的核实工作；

六是认真做好局队领导布置的其他工作任务。

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇六

做任何工作都应该有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们应该要有一个合理的工作计划、合理的时间计划。下面是小编整理的有关统计员工作计划范文，希望能够帮助到大家。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20\_\_年将告别它的光辉，20\_\_年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

### 一、统计工作

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

## 二、20\_\_的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

## 三、总结经验与不足之处

20\_\_年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20\_\_年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

## 一、目的为加强

车间生产数据的真实性及作好数据统计分析工作，协调其他部门做好生产领用物料的统计工作。

## 二、岗位概述

统计每日每班次领用的原料、成品及其他生产用料的入库、出库的统计，盘查每日的库存。定期进行物料的清查和统计，核对数据，建立日、周、月报表。

## 三、岗位职责

- 1、负责生产线每天物料实际领用跟踪，提供真实准确的领料数据给生产计划员，并作好统计汇总报表。
- 2、负责生产线每天产品进库跟踪，确认型号、数量、状态的准确性，并作好统计汇总。
- 3、及时准确地核查各种数据和统计报表工作，确保统计资料完整、清晰，符合规范要求。
- 4、做好周报表、月末产、质量汇总和产量分析，编制并上报统计表，做好准确完善的月报表。
- 5、认真做好每日统计资料、月报表的归档管理工作。
- 6、完成具体指定的数据统计分析工作，做好统计资料的保密和归档工作。
- 7、统计的完善统计方法，提升统计技能，增加统计经验，节约工作时间。
- 8、及时与相关部门取得联系，仔细核对数据，确保数据的真实和统一。
- 9、监督本部门人员的工作态度、热情、工作效率等，记录本

部人员的出勤统计。

10、负责生产日报表、周报表、月报表的数据收集、统计、录入工作，并及时将报表发送各相关人员。

11、跟踪煤、电耗日单耗走失图，出现异常及时反馈生产部长查找原因进行改善。

12、负责生产部所有体系记录的收集、检查、整理、保管工作。

13、完成上级交待的各种临时性任务及一些必需的文员工作。

### (一)进一步完善各项统计工作制度，严格考评程序

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。针对任务重与人手少的矛盾，我们坚持“一岗多责，一人多职”的工作模式，我们对各类各项报表要进行考核评比，通过细化任务、量化指标、强化措施、严格奖惩，把每项工作任务都落实到人到岗，确保每项工作都做到有人抓、见成效；二是不断完善各项统计制度。没有规矩不成方圆，好的工作效率要靠好的制度来支撑，所以要制定具体的岗位责任制度、培训制度、工作业绩评比制度、报表报送制度、考核制度等；三是严格执行奖惩制度，今年我们将对各社、村的报表进行综合考核评比，从报表的及时程度、报表的数据质量等进行综合考核评比，年终评比出报表及时报表质量高的给予年终加分。

第一、逐步建立起辖区内统计台账，建立健全个体工商户台帐，充分利用20\_\_年的第\_次全国经济普查的资料及信息，分门别类，按照营业收入的多少分为“大、中、小”企业，建立自己的台账，把握政策引导企业自觉申报“四上”企业，争取大的个体经营户转型为法人；第二、严格按照上级要求，

着力抓好城乡一体化调查，这些基础台帐要同时建立在街道和各社区、村，以便街道和社区两级能及时、准确掌握基本情；第三，按照市区要求，扎实做好每月的全国劳动力调查，真实反映近期的劳动力就业情况，为国家提供真实的就业率和失业率而准备；第四、全力以赴做好今年的农业普查工作，这些工作将充分显现它的优越性，在一些专题调查和临时性调查中将起到事半功倍的作用。

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。为此今年我们将党委政府的大力支持下，对辖区内9名统计员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

#### (四)以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障。20\_\_年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

#### (五)招商引资

发挥资源优势，拓宽招商引资领域确保实现省外到位资金\_\_万元。劳务输出\_\_人。

总之，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，更与领导的支持与关怀密不可分。20\_\_年我们除了要要做好上述工作外，还要继续做好各项常规性调查工作，部分法人单位、企业、个体户统计证的办理工作和验证工作，以及全国经济普查数

据评估及应用工作等。要进一步提高统计工作质量，提升统计影响，为涌泉街道经济社会各项事业健康发展做出应有的贡献。

## 一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区形成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

## 二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制的改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

### 三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

### 四、职能联动，实现信息共享

资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

### 五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

### 六、强化全局意识，积极努力完成上级下达各项指标任务

### 七、存在问题及明年工作打算

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

为贯彻落实市20\_\_年统计法制工作会议精神，大力推进依法行政、依法统计，不断加强统计基础规范化建设，进一步提高统计数据质量，根据《中华人民共和国统计法》第三十二条、第三十五条和第三十六条的规定特制定本工作计划与实施方案。

## 一、统计监督检查

### (一)统计监督检查的组织实施

根据20\_\_年统计监督检查工作计划，平时检查与专业监审相结合，由市统计局法制科组织协调各有关业务科室统筹安排、有序实施。各镇(街道)统计办公室做好有关配合和协调工作。

### (二)统计监督检查对象

### (三)监督检查内容

2、贯彻执行统计方法制度情况；

4、工业、投资、贸易、服务业、劳资等主要统计数据核查。

### (四)具体安排

2、第二阶段：从20\_\_年5月份开始至8月底，市统计局对上面列出的监督检查对象进行统计抽查监审，具体时间另行通知。

## 二、统计数据质量查询

为提高源头统计数据质量，对统计数据异常及相关经济指标不匹配的镇(街道)，市局发出《统计数据质量查询书》，被查询镇(街道)、单位必须按照规定的期限，书面据实答复有

关查询事项。拒绝答复或不如实答复数据查询的，将依法追究法律责任。

### 三、其它有关事项

1、各镇(街道)统计办公室要积极配合市统计局做好统计监督检查工作，本局各相关科队室、调查局按照统计行政执法责任制的要求，突出对统计数据质量长期得不到提高的、统计工作长期得不到重视的、统计基础薄弱状况长期得不到改善的镇(街道)和单位的监审，把基层统计基础建设、依法保障统计数据的准确性、及时性等作为统计监审的主要内容。

2、市局重点监审地区，镇(街道)统计办公室应主动向地方党政领导进行汇报，取得领导支持和有关部门的配合，以保证统计监审工作的顺利实施。

3、市局监审工作的实施，由局法制科组织协调，并提前通知被监审地区和单位；监审结束后由负责监审工作的科室及时提交统计监审工作报告，并依据统计监审情况对被监审单位作出统计监审结论或处理建议。

4、在统计监审中发现的统计违法行为应予立案查处，负责监审工作的科室必须及时办理立案手续，并将监审检查的有关证据资料和处理建议报市局法制科，按照《统计法》、《省统计违法案件查处办法》的规定进行查处。

5、在统计执法检查过程中，市局统计行政执法人员必须严格遵守《省统计行政执法八项公开承诺》和《市统计执法检查纪律》。检查结束后，由被检查单位根据执法人员遵守执法检查纪律情况填写《市统计局统计检查廉政情况反馈单》(见附件3)，寄市统计局机关作风建设办公室(市政府行政大楼b15层统计局内)，自觉接受被监审单位和社会监督。

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇七

认真宣传贯彻落实《新统计法》加强统计法制建设，进一步扩大《新统计法》的社会影响。加强统计信息调研工作，及时总结工作经验，上送信息简报，撰写调研文章，提升我镇统计工作水平，全面完成县级主管部门的目标任务。

加强统计工作基础，召开相关的统计工作会议，加强村级统计报表填报工作业务培训，建立完善统计报表填报制度，坚持抽样调查和与全面调查相结合的科学推算的科学统计调查方法。滤布进一步强化统计工作的行政管理和监督功能。

严格执行国家统计报表制度，执照上级的要求，优质高效全面完成各项月报、季报、年报和不定期报表业务。

做好历史台账和月度台账的登记和统计资料的整理归档工作，完成本镇统计资料汇编工作，为党政和部门提供优质服务。

做好我镇公共机构节能暨能源资源消耗统计工作，全面完成上级部署的各项抽样调查任务和其它一些时临性调查工作。

认真做好统计工作的汇报请示和相关部门的协调配合工作，及时收集各部门的统计数据，坚持统计报表送审、复核制度，切实做到统计报表数据与各部门上报县级业务主管部门数据准确一致，使统计工作服从领导，服务于全镇工作大局。

政府综合性、日常性和周期性统计工作。

20xx年第三次全国经济普查。

20xx年镇方斗村、尖山村、大田村三村环境综合整治项目。

县20xx年度新农村建造成片新村建设工作。

镇党委、政府和县级有关单位（部门）交办的其他业务工作。

## **统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇八**

- （一）做好班级学生以前的教具统计并分析
- （二）加快教育统计均衡发展
- （三）推进教育统计和学生技能发展的`融合发展
- （四）促进特殊教育统计、民族教育统计全面进步
- （五）加强对教育统计工作的监督
- （六）坚持教与育并重的教育统计工作
- （七）深入推进教育统计的相关改革
- （八）通过教育统计工作进一步提升教育质量
- （九）普通加特色，努力提高年级教学质量
- （十）开展常态化的教育统计工作

教育统计结果与其他老师和家长共享，共同探讨应对方法与策略，更好的进行班级总体教育工作，促进学生的全面发展。

## **统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇九**

20xx年，全区统计法制宣传要紧密围绕统计重点工作，进一步加大统计法制宣传力度，积极推行依法行政和依法统计，努力服务统计改革和发展大局，为统计“四大工程”建设提

供有力的法制保障。按照省、市统计法制宣传工作的总体部署，结合我区工作实际，制定本计划。

本着热烈、节俭、注重实效的原则，各街道统计科要充分利用各种媒体，积极开展形式多样的普法宣传活动，做到宣传经费有保障、宣传手段要创新、宣传产品要多样、宣传效果要显著、宣传任务要落实的“五要”目标，圆满完成年度法制宣传工作任务。

### （一）结合日常工作开展普法

1、利用召开年（定）报会议、统计报表印刷等工作，以发放宣传单、纪念品、在报表上增加法律条文的形式宣传统计法。

2、继续借助统计月报、要览、年鉴、特刊等统计服务载体，通过增加统计法条文和释义达到宣传目的。

3、结合执法检查，通过召开座谈会、印发公开信或法律告知书等形式，重点对被检查单位领导、统计人员宣传。

4、结合统计继续教育培训工作，将统计法律法规列入统计人员职业道德和各专业业务培训内容。

5、严格执行统计法律事务告知制度，继续推行统计法律事务告知，提高统计调查对象的配合程度，新增“三上”企业和重点服务业企业告知做到全覆盖。

### （二）做好重点普法宣传

1、扎实推进统计“六五”普法工作。认真总结统计法制宣传工作经验，做好“六五”普法规划贯彻执行情况的中期检查督导。印制宣传台历（挂历）、年历画等宣传品；结合《统计法实施条例》和《省统计条例》的出台，充分利用“四大工程”建设和第三次经济普查等重大活动，开展统计法宣

传“六进”活动，进一步营造了解统计、理解统计、支持统计的和谐氛围。

2、开展《统计法》颁布30周年纪念宣传活动。结合“12.4”全国法制宣传日、“12.8”统计法颁布纪念日和中国统计开放日等，通过报刊、电视、广播、网络等多种媒体，以召开纪念座谈会、举办知识竞赛、滤布大型广场宣传、征集书画作品等形式，广泛深入地开展《统计法》颁布30周年系列纪念等宣传活动。

3、依托“两个平台”，开展重点人群的普法培训。完善“六五”普法在线学习平台和知识竞赛平台，继续抓好地方（部门、单位）负责人、政府统计工作人员和重点企业统计人员的学法用法培训，加强分类指导，切实提高普法宣传的针对性和实效性；要按照统计“六五”普法规划的’要求，有计划、有组织地开展党政领导干部统计知识及统计法规培训。

4、加强与相关部门沟通，做好普法宣传。积极与区司法局、组织部和区委党校等部门沟通，开展统计法进党校及大型广场宣传等活动，认真落实“六五”普法宣传任务，形成共同推进统计普法宣传的合力。

5、规范管理，加强人员培训。开展区和街道两级普法骨干培训，确保各地区至少一名统计普法骨干，培养一支政治强、业务知识过硬、宣传生动的统计普法骨干队伍；严格执行执法人员持证上岗和资格管理制度；编印《统计“六五”普法知识读本》，制作执法专题培训资料，对执法检查业务骨干开展专题培训，提高执法检查技能和水平；组织统计执法检查员参加省统计局和区法制办培训。

各街道、各部门要不断提高对统计法制宣传工作重视程度，按照全区统计“六五”普法规划确定的目标和基本要求，制定年度统计法制宣传工作计划，做到及时布置、加强指导、措施有力、督促到位，确保统计法制宣传落到实处。

加大对统计法制宣传工作的监管力度，建立健全法制宣传台账上报制度，重点做好普法宣传工作台帐的记载和上报，完善相应的考核机制。

## 统计名录库的维护 统计工作计划生产统计员工作计划篇十

为切实做好我乡20xx年计划生育统计工作，确保统计工作目标达到县计划生育委员会要求的上报准确率达98%，及时完成计划生育统计的各项工作，特制定本计划。

今年我乡计划组织18个村、（居）委会计生专干学习“一法四法规”及各项业务，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高村专干的业务水平，增强他们的工作责任心、使命感。力争她们树立“三个观念”，即：服务于人口计生工作全局，用新的事实和数据反映真实情况，为领导决策及时提供相关信息的全局观念；以满足日益增长的信息需求为最高目标，不断改进和完善统计数据收集整理的手段和方式，为领导决策和基层以及相关部门提供信息的服务观念；严把统计数据质量关，解决好统计数据的社会公信度问题的质量观念。

切实加强一、二、多孩生育指标的审批，要继续坚持“个人申请，群众评议，张榜公布，集体审批”的审批程序。村计生专干要及时掌握每一个应生对象的个案信息和生育意愿，及时督促和帮助每一个应生对象办理一、二、多孩生育的审批手续，尽量减少先孕后批现象的发生，杜绝先生后批现象，确保上报的计划一、二、多胎出生均有生育指标申请审批表予以证明。要加大对一、二、多胎生育指标申请审批表的管

理力度，对已满两年以上未孕未育的，要及时进行清理。因户籍变化或其它情况，不符合再生育条件的夫妇，其已经领取的生育指标，该废止的要向本人宣布作废，并张榜公布。符合再生育条件，本人又有生育要求的，要对原审批的生育指标确认有效。生育证发放准确率100%。

各村计生专干要加强对生育指标申请审批表、生育登记手续、统计报表等各种统计资料的管理工作，要按年度、按类别、按使用情况进行分类，当年的统计资料暂用档案盒保管，历年的统计资料要按类别装订成册。必须送交档案室，平时工作又常需要查阅的，要备份一套。要保证做到村（居委会）不漏户，户不漏人；在育龄妇女管理上，要做到每个育龄妇女一张卡片，信息全面；在基层人口和计划生育统计综合台账的使用上，要做到能及时、准确、完整地记录人口和计划生育各种信息，实现“月月清”，达到“五清两相符”。即：人口变动情况清，初婚情况清，生育指标落实与《生育登记单》发放情况清，孕情和生育情况清，育龄夫妇落实节育措施与补救措施情况清；帐卡册与台账相符，台账与实际相符，确保wis数据准确无误。

我乡要求每个村的计生专干每月3号前将统计报表报送到办公室，做到科学统计无水分。做好优质服务工作，确保服务到位。定期深入各村指导计划生育卡、表、册等要案资料的建立。