

# 2023年个人税务筹划工作计划 税务会计 个人工作计划书(优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢?计划应该怎么制定呢?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

## 个人税务筹划工作计划 税务会计个人工作计划书篇 一

时光荏苒,一年的见习期很快就要过去了,转眼间又到新开始,回首过去的一年里,内心不禁感慨万千,虽没有取得显著的成绩,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年,也写过对自己的总结,按说,定期对自己进行一番盘点,也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一,对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度,熟悉财务软件的操作,而且还应适应不断的财务更新的要求,审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下,并通过自身的努力,由一名初涉会计行业,没有任何经验的新人,成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

(1)认真学习执行《会计法》,进一步加强财务基础工作的学习,规范和学习记账凭证的编制,特别是对财务软件的学习和利用,掌握了帐套的设置和基础数据的转化,以及系统管理-理-员的基本操作,固定资产模块的设置及基础的录入,全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

## 二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1) 学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2) 学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合

得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

## 个人税务筹划工作计划 税务会计个人工作计划书篇二

### 税政法规科

- 1、认真组织业务学习，迎接省、市局的考试；
- 2、推广应用房地产估价技术存量房交易税收征管工作；
- 3、开展农村小额贷款公司营业税调研；
- 4、督促各管理局做好建安工程项目登记；
- 5、继续督促各管理局做好企业所得税汇算清缴复审工作；
- 6、做好重大税务案件审理工作。

### 规划财务科

- 1、继续做好组织税收收入工作；
- 2、继续组织业务学习，迎接市局业务大比武；
- 3、做好三季度重点税源税收分析工作；
- 4、完成领导交办的其他工作。

### 征管和科技发展科

- 1、继续做好个体及零散税收社会化征管工作；
- 2、做好国地税信息比对差异户的纳税评估的后续跟踪工作；

- 3、做好税收征管质量、税收征管保障、发票管理等日常工作；
- 4、做好领导安排的其他工作。

#### 数据管理科

- 1、认真做好数据审计和风险控制系统任务推送、处理等日常工作；
- 2、做好机房内设备的日常巡检和数据备份工作；
- 3、配合区局相关部门做好固定资产清理和计算机设备处置等工作；
- 4、做好领导安排的其他工作。

#### 人事教育科

- 1、组织好人员培训工作，迎接省市局大规模业务考试；
- 2、做好新录用人员及转正人员的工资调整工作；
- 3、结合市局文件精神，做好创先争优各项工作；
- 4、组织好三季度考核工作（待）。

#### 监察室

- 1、继续抓好软环境建设效能工作；
- 2、完善惩防体系相关工作；
- 3、加强日常纪律制度督查工作。

#### 机关党委

- 1、抓好“创先争优”活动和落实机关作风建设要求；
- 2、落实好年度党费测算收缴和汇总上报工作；
- 3、搞好党建学习内容落实，及时上报党建信息；
- 4、做好日常工作和领导交办工作。

## 稽查局

- 1、做好分级分类检查工作总结及材料上报工作；
- 2、做好各项专项检查的总结及材料上报工作；
- 3、继续做好发票违法专项整治工作；
- 4、积极组织业务学习，迎接省市局考试；
- 4、做好局领导交办的其他工作。

## 第一税务分局

- 1、编印《涉税信息月报》(第10期)；
- 2、配合相关单位对个体及零散税收社会化征管工作；
- 3、开展“纳税人之家”阳光稽查活动；
- 4、做好纳税人投诉的受理、转办和反馈工作；
- 5、做好各项业务服务受理工作；
- 6、积极组织业务学习，迎接省市局考试；
- 7、完成领导交办的各项工作。

## 第二税务分局

- 1、深入排查税源、积极组织收入、力争收入达序时进度；
- 2、做好征管质量各项指标和数据审计工作；
- 3、做好建筑安装项目登记管理工作；

## 个人税务筹划工作计划 税务会计个人工作计划书篇三

合理筹划个人所得税，减少缴纳个人所得税，不仅降低企业成本，提高员工工作积极性，还有利于扩大内需，促进经济发展。在不违反国家税收政策的前提下，充分运用纳税优惠政策合理避税，为职工减轻纳税负担，对于个人所得税较为现实的税收筹划方法。下面是小编为大家带来的个人所得税税务筹划的六个方面的知识，欢迎阅读。

根据财政部、国家税务总局发布的财税〔2006〕10号《关于基本养老保险费基本医疗保险费失业保险费 住房公积金有关个人所得税政策的通知》规定，单位和个人分别在不超过职工本人上一年度月平均工资12%的幅度内，其实际缴存的住房公积金，允许在个人应纳税所得额中扣除。单位和职工个人缴存住房公积金的月平均工资不得超过职工工作地所在设区城市上一年度职工月平均工资的3倍，具体标准按照各地有关规定执行。个人实际领(支)取原提存的住房公积金时，免征个人所得税。根据《住房公积金管理条例》第三条职工个人缴存的住房公积金和职工所在单位为职工缴存的住房公积金，属于职工个人所有。

所以，公司给员工缴纳住房公积金比例、缴纳基数不要偏低，可以充分利用税收政策，提高缴纳住房公积金，给予员工更高的福利政策，从三种情况可以减少缴纳个人所得税；一方面

按规定标准缴存住房公积金后，可以在个人所得额中扣除，不缴纳个人所得税；二方面按规定标准缴存住房公积金后，可以降低个人所得税级次，减少缴纳个人所得税；三方面按规定标准单位缴存住房公积金的部分可以替换给予的工资薪酬，减少个人所得额，少缴纳个人所得税。

根据财政部、人力资源社会保障部、国家税务总局联合发文，财税〔2013〕103号《关于企业年金 职业年金个人所得税有关问题的通知》规定，个人企业和事业单位(以下统称单位)根据国家有关政策规定的办法和标准，为在本单位任职或者受雇的全体职工缴付的企业年金或职业年金(以下统称年金)单位缴费部分，在计入个人账户时，个人暂不缴纳个人所得税。根据国家有关政策规定缴付的年金个人缴费部分，在不超过本人缴费工资计税基数的4%标准内的部分，暂从个人当期的应纳税所得额中扣除。企业年金个人缴费工资计税基数为本人上一年度月平均工资。月平均工资按国家统计局规定列入工资总额统计的项目计算。月平均工资超过职工工作地所在设区城市上一年度职工月平均工资300%以上的部分，不计入个人缴费工资计税基数。

职业年金个人缴费工资计税基数为职工岗位工资和薪级工资之和。职工岗位工资和薪级工资之和超过职工工作地所在设区城市上一年度职工月平均工资300%以上的部分，不计入个人缴费工资计税基数。

所以，公司可以适当通过建立职业年金账户，以便减少缴纳个人所得税。

根据国家税务总局《关于调整个人取得全年一次性奖金等计算征收个人所得税方法问题的通知》(国税发[2005]9号)规定，雇员当月取得的全年一次性奖金，除以12个月，按其商数确定适用税率和速算扣除数。如果在发放年终一次性奖金的当月，雇员当月工资薪金所得低于税法规定的费用扣除额，应将全年一次性奖金减除“雇员当月工资薪金所得与费用扣除额

的差额”后的余额，确定全年一次性奖金的适用税率和速算扣除数。根据这一优惠政策，可以根据实际情况将年终奖的发放时间和年终奖与工资的比例进行调整以达到节税目的。

可以发现，当单位发给员工的年终奖为960001元时，会比发放960000元多交近9万余元的个人所得税，我们建议，如果单位发放的年终奖处于上述盲区，单位可以并入工资或通过实物等其他福利形式发给员工，从员工角度而言，甚至可以通过与单位沟通，放弃部分年终奖，以取得实发金额最大化。

根据国家税务总局《关于调整个人取得全年一次性奖金等计算征收个人所得税方法问题的通知》(国税发[2005]9号)规定，在一个纳税年度内，对每一个纳税人，该计税办法只允许采用一次。实行年薪制和绩效工资的单位，个人取得年终兑现的年薪和绩效工资按全年一次性奖金执行。雇员取得除全年一次性奖金以外的其他各种名目奖金，如半年奖、季度奖、加班奖、先进奖、考勤奖等，一律与当月工资、薪金收入合并，按税法规定缴纳个人所得税。

此公司没有考虑年终一次性奖带来的低税率，使发放奖金利益最大化，也没有考虑月工资间的超额累计临界点，更没有考虑奖金发放时间与发放次数，合并工资总额，带动个人所得税税率达到最高值，如果全年薪金所得，按月预发部分，其余采用一次性奖金方式发放，会减少个人所得税的缴纳。

所以，合理制定工资薪酬制度，考虑绩效工资与季度奖，根据实际支付的时间与税率临界点金额考虑，减少应纳个人所得税。主要分三方面，一是每月预发工资金额与年终奖税率保持一致，其余合并入13月工资发放；二是每月预发工资金额在超额累进税率边缘，因每月可以扣除3500元的费用，那么每月预发金额税率比一次性年终奖的税率高出一档，其余按年终奖发放，如果年终奖超过税率临界点，那么超过的部分合并入13月工资发放；三是每月预发工资金额比一次性年终奖金额低于一档税率，其余按年终奖发放。

根据公司某员工一为例，该员工目前的情况及最优方案明细为：

分别验证以上三种方案优势：

方案一：每月预发6.07万元，采用一次性年终奖发放65.90万元，其余金额为其他绩效工资或奖金，减少的个税为应纳税税额的15%；(奖金与月工资税率相等)

方案二：每月预发8.5万元，采用一次性年终奖发放65.90万元，减少个税为应纳税税额的19.48%；(月工资税率比一次性奖金税率高于一档)(方案计算中考虑了公积金和年金)

方案三：每月预发5.8万元，采用一次性年终奖发放96万元，减少的个税为应纳税税额的13.66%；(月工资税率比一次性奖金税率低于一档)。

根据公司某员工二为例，该员工目前的情况及最优方案明细为：

分别验证以上三种方案优势：方案一：每月预发6万元，采用一次性年终奖发放48万元，减少的个税为应纳税税额的`20.85%；(奖金与月工资税率相等)

方案二：每月预发6.5万元，采用一次性年终奖发放42万元，减少个税为应纳税税额的25.20%；(月工资税率比一次性奖金税率高于二档)(方案计算中考虑了公积金和年金)

方案三：每月预发4万元，采用一次性年终奖发放72万元，减少的个税为应纳税税额的14.00%；(月工资税率比一次性奖金税率低于二档)。

根据以上两名员工情况分析，采取月预付工资比一次性年终奖的税率高二档，是最优方案。

根据《个人所得税法》第六条第二项规定，个人将其所得对教育事业和其他公益事业捐赠的部分，按照国务院有关规定从应纳税所得额中扣除。

根据《个人所得税法实施条例》第二十四条规定，税法第六条第二项所说的个人将其所得对教育事业和其他公益事业的捐赠，是指个人将其所得通过中国境内的社会团体、国家机关向教育和其他社会公益事业以及遭受严重自然灾害地区、贫困地区的捐赠。捐赠额未超过纳税义务人申报的应纳税所得额30%的部分，可以从其应纳税所得额中扣除。

根据财政部、国家税务总局、民政部《关于公益捐赠税前扣除有关问题的通知》(财税〔2008〕160号)第八条规定，公益性社会团体和县级以上人民政府及其组成部门和直属机构在接受捐赠时，应按照行政管理级次分别使用由财政部或省、自治区、直辖市财政部门印制的公益性捐赠票据，并加盖本单位的印章。对个人索取捐赠票据的，应予以开具。新设立的基金会在申请获得捐赠税前扣除资格后，原始基金的捐赠人可凭捐赠票据依法享受税前扣除。部分经过批准的基金会，如农村义务教育基金会、宋庆龄基金会、中国福利会、中国红十字会等，个人向其捐赠的所得，按照规定可以在计算个人应纳税所得额时全额扣除。

这就是说，个人在捐赠时，必须在捐赠方式、捐赠款投向、捐赠额度上同时符合法规规定，才能使这部分捐赠款免缴个人所得税。

所以，我们通过建立公益基金会方式，将发放高管的奖金及工资通过捐赠基金会等机构税前扣除，而基金会可以根据财政部、国家税务总局下发的《关于非营利组织免税资格认定管理有关问题的通知》的规定，向所在地税务主管机关提出免税资格申请。基金会获得免税资格后，接受的捐赠收入等五类收入可以免征企业所得税。这样在基金会以员工工资方式或费用方式支取其所得。这种情况明显是以减少税款为目

的的，但个人所得税筹划不看过程，只看结果。

我国税法规定：凡是以现金形式发放通讯补贴、交通费补贴、误餐补贴的，视为工资薪金所得，计入计税基础，计算缴纳个人所得税。凡是根据经济业务发生实质，并取得合法发票实报实销的，属于企业正常经营费用部分的，与收入相关的合理支出，不需缴纳所得税，包括个人所得税和企业所得税。

所以，以公司名义为员工购买手机，取得合法发票掩盖以现金形式发放的通讯补贴；通过取得交通费合法发票，掩盖以现金形式发放的交通补贴；以减少低收入员工缴纳个人所得税。

## 个人税务筹划工作计划 税务会计个人工作计划书篇四

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的'一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

(1) 认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习

习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

(1) 学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2) 学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成

本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

## 个人税务筹划工作计划 税务会计个人工作计划书篇五

财务工作计划怎么写，欢迎阅读工作计划网小编整理提供的税务局财务工作计划范文。

### 一、20xx年主要工作

#### (一)财务管理方面

1. 强化预算管理，保证资金正常运行。根据区局对我地区20xx年部门决算的批复，下发各县(市)局、吐哈油田局、地区局机关20xx年部门决算;及时下达各局20xx年部门预算，要求各核算单位严格按照项目标准使用资金，认真编报了20xx年部门预算，开展项目资金绩效评价。按时汇总审核各局基建、“三代”手续费等专项用款计划，督促加快预算执行进度。按照区局财务一体化工作要求，积极与财政厅有关部门联系，核对单位基础信息，逐级审核上报用款计划，及时追踪用款额度，按照预算指标科目与金额支付款项，确保了新的财政一体化平台系统运行正常。

2. 做好日常财务及监管工作。督促各局及时按新的《行政单位会计制度》科目记账、报送财务报表，做到了顺利衔接、平稳过渡。按季对财务收支情况进行分析，及时拨付各局补助经费，及时进行账务处理，按月与银行对账，对基层单位财务活动通过财务集中软件进行动态监管，重点检查各局财务软件、工资系统、资产系统的使用情况。加强系统经费管理，对1万元以上大额资金的使用进行审批。同时积极向区局争取并落实“三民”、基建等经费补助。

3. 认真贯彻中央八项规定。制定□xxx地税系统深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作实施方案》，通过县(局)查及地区局重点检查的方式，对各局落实中央八项规定及区局厉行节约工作的情况进行检查，督促各局优化支出结构，合理配置财力资源，严控制公用经费支出。此外对全地区在用车辆进行排查，检查各局是否存在超编制、超标准配备使用公务用车、违反规定换车借车、豪华装饰公务用车、离退休干部占用公车等问题。通过清理排查督促各局加强公务用车使用及公务用车运行经费预算的管理，不断提高公务用车配备使用管理的规范化、制度化水平。全地区没有超编制、超标准配备公车及公车私用的情况，截止20xx年10月底，车辆运行支出较上年下降12.84%。

4. 落实厉行节约措施。要求各局严格实行“三公”经费预算指标控制，认真落实公务接待及会议、培训的有关规定，截止20xx年10月底全地区“三公经费”支出合计68.97万元，较上年相比下降11.32%;会议费支出6.39万元，较上年下降59.92%;培训费支出12万元，较上年下降69.93%;办公费支出43.53万元，较上年下降22.38%;通讯费支出14.36万元，较上年下降33.77%。

5. 加强国有资产管理。安排各局进行资产年检，督促资产管理员认真学习新的资产管理办法。按规定程序对xxx市局葡萄沟税务所房屋、传真机等一批固定资产以及地区局机关车辆等报废资料进行审核并行文请示区局，对区局配备各局信息化设备下发通知及时登记固定资产，确保了资产的完整性。对以前年度不良资产再次进行摸底核查，对部分资产处置按程序进行审核报批。

6. 做好基建管理工作。贯彻落实“约法三章”进一步加强督促检查通知要求，对今年的建设项目开展自查，未发现违反中央和自治区的相关规定问题。加强系统内基建管理，坚持面向基层和征管，根据区局基建资金拨付情况，及时分配落

实项目资金，先后对地区局机关部分办公室改造、机关职工食堂及部分职工宿舍维修和地市中心中央空调管道更换、托克逊办公楼等屋面防渗维修、托克逊县局办公楼暖气管道更新以及办公楼和职工周转房外墙保温等项目进行了批复和审核，按程序对已完工哈油田地税局、鄯善县地税局新建综合办公楼等项目的决算报告通过专门机构进行审计。同时按照“一个项目一套资料”的要求，严格基建资料的收集整理。服装方面，开展了20xx年着装人员统计工作。

7. 完成了财务审计任务。配合地区法规科，完成了对各县(市)局长20xx年至20xx年6月的任中经济责任审计，地区局机关、吐哈石油局20xx年日常财务审计工作，对发现的会议费支出附列资料不全、会计核算不够规范10方面的问题提出了21条意见和建议，并督促整改落实。

## (二) 收入规划核算方面

1. 分解落实任务，强化收入分析。根据上年各县(市)经济发展和税源分布及收入规模增速情况，将自治区地方级税收计划任务193500万元分县(市)局自行征收、吐哈油田局划转、直征局代征3个口径进行分解落实，明确收入目标任务。遵循经济税收原则，及时了解xxx地区20xx年经济社会发展主要预期目标，按旬掌握各县市税收收入进度，按月进行计划执行情况快速分析和报告，按季报送征管效应评价表，查找征管漏洞和薄弱环节。不定期进行税收分析预测，分别于9月、10月、11月三次预测全年税收收入，围绕经济发展、税收政策、征管措施、非正常因素等方面进行分税种、分行业预测。

2. 摸清既有税源现状，强化重点税源监控。对20xx年地区地税系统纳税100万元以上企业进行排名，做到对主要税源变化分布心中有数。制定20xx年重点税源管理计划，根据企业税源变化情况，年初对20xx年重点税源监控户数进行调整，明确监控报表填制相关规定，按月报送报表进行日常分析。同

时针对区局通报情况认真查找重点税源监控薄弱环节，确定严把数据质量、做好专题分析、努力提高监控比例的目标。对区局发布的20xx年季度营业税重点税源企业预警指标数据进行核查，并将数据指标及核查结果传送征管和稽查部门。

3. 及时准确上报各类税收会统报表。强化税收数据质量意识，完善数据逻辑审核公式，报表报送质量不断提高，完成了20xx年会统报表会审□20xx年县级税收收入年报表□20xx年契耕两税年报，按月及时上报税收会统报表、电月报、旬报、做到了基本无差错。重新编制各种分析表，为领导决策提供依据。

4. 认真落实新的《税收票证管理办法》和区局的暂行规定。今年1月开始启用新的'税收票证，对新票证开具使用过程中出现的问题及时向区局计财处反映、与银行国库协调，确保了税款及时入库和新旧票证管理办法顺利衔接。配合区局对各局已停用的税收通用缴款书、税收通用完税证、机用一体票等10种共21万余份空白税收票证进行了实地核实监销，并上报中软公司在征管软件中进行同步处理。5月下旬对各局20xx年1月1日至20xx年3月31日的税收票证使用、税款缴库以及委托代征单位票证管理情况进行了检查，对存在问题进行通报并提出限期整改要求。

5. 完成了20xx年税收调查工作。按照要求上报总结及分析报告。全地区税收调查户数为124户，较上年减少72户(为营改增户)，纳入调查的124户企业20xx年度实际缴纳营业税2.31亿元，占当年营业税入库额的34.64%。

6. 完成了20xx年减免税统计调查工作。经过调查□20xx年我地区3023户法人企业中，享受减免税户数186户，占6.15%;16291户个体工商业户中，享受减免税户数15542户，占95.40%□20xx年度减免税共计11673万元，主要是国有企业减免5318万元占比为45.56%、股份公司减免2690万元占比

为23.04%、私营企业减免1144万元占比为9.8%。

截止20xx年10月31日□xxx地区地税系统累计组织税收收入154120万元，同比下降6.86%，减收11349万元。其中：自治区地方级税收收入128978万元，同比下降4.49%，减收6061万元，完成年度计划(193500万元)的66.66%，比正常进度慢16.68个百分点，短收32272万元。

税收收入下降主要是受经济因素和政策因素影响。经济因素方面：首先是一次性税源减少影响建筑业税收增长，受兰新铁路第二双线基本完工影响，区局直征局划转重点工程税款同比大幅减少，1-10月份直征局划转重点工程税款3774万元，同比减收6468万元。其次是房地产市场下滑使得销售不动产营业税下降12.42%，减收637万元。再次是受国际大宗商品价格持续走低、外部市场对产品需求不足等因素的影响，我地区主要工业品铁矿石、铜矿石等价格持续走低，造成企业利润下滑，进而影响到金属矿和非金属矿税收大幅减收。

政策性减收主要是“营改增”政策影响较大。1—10月，受“营改增”政策影响，交通运输业、邮电通信业营业税减收5964。其次是加大小微企业减税力度，继续落实基础设施建设、资源综合利用、高新技术企业、就业再就业扶持以及农产品加工、旅游等行业税收优惠政策，减免税规模进一步扩大，也在一定程度上影响税收收入增长。

(一)严明政治纪律，转变工作作风。深入学习贯彻十八届四中全会精神，坚持依法治税、依率计征，进一步简政放权、减负增效，提高服务质量，树立勤政为民、务实清廉新形象。

(二)落实八项规定，压减“三公”经费。落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，以及《关于厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》，按照自治区党委、政府工作部署，切实推进“约法三章”贯彻落实，压缩“三公”经费支出，提高资金使用效率。

(三)加强预算执行，提高资金效益。督导各地落实计划项目，加快资金运行节奏，规范资金支出管理，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，加强资金运行和资产管理的绩效评价考核，全面提高系统财务管理水平。

(四)完善制度规定。结合地税系统实际，制定落实中央、自治区厉行节约有关规定的实施办法，进一步完善基本建设、三公经费、预算支出等各项规定。建立健全税收分析成果推送和运用考核制度，研究重点税源监控与纳税评估联动机制。

(五)合理安排收入计划。根据各地经济税源实际、政策、征管等因素变化，积极向政府提出20xx度税收计划建议，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应。层层分解落实收入计划，严格收入目标过程管理核，坚持依法征税、应收尽收的原则，提高组织收入工作的主动性和针对性，保证税收收入的均衡、足额入库，确保完成全年税收任务。

(六)扎实做好税收分析工作。加强税源调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析工作，提高税收分析质量，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。