

资金清理自查报告(优秀9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

资金清理自查报告篇一

1， 前言——本次市调的背景、动机、运用手段、目的等；

2， 市场分析

(1) 当前市场分析（开发总量、竣工总量、积压总量）

(2) 区域市场分析（销售价格、成交情况）

3， 近期房地产的有关政策、法规、金融形势

4， 竞争个案项目调查与分析

5， 消费者分析：

(1) 购买者地域分布；

(2) 购买者动机

(3) 功能偏好（外观、面积、地点、格局、建材、公共设施、价格、付款方式）

(4) 购买时机、季节性

(5) 购买反应（价格、规划、地点等）

(6) 购买频度

6, 结论

1, 地块状况:

(1) 位置

(2) 面积

(3) 地形

(4) 地貌

(5) 性质

2, 地块本身的优劣势

3, 地块周围景观前后左右, 远近景, 人文景观, 综述)

4, 环境污染及社会治安状况 (水、空气、噪音、土地、社会治安)

5, 地块周围的交通条件 (环邻的公共交通条件、地块的直入交通)

6, 公共配套设施 (菜市场、商店、购物中心、公共汽车站、学校、医院、文体娱乐场所、银行、邮局、酒店)

7, 地块地理条件的强弱势分析 (swot坐标图、综合分析)

1, 投资环境分析

(1) 当前经济环境 (银行利息、金融政策)

(2) 房地产的政策法规

(3) 目标城市的房地产供求现状及走势（价格、成本、效益）
现实土地价值分析判断（以周边竞争楼盘的售价和租价作为参照）

2, 土地建筑功能选择（见下图表）

3, 现实土地价值分析判断（以周边竞争楼盘的售价和租价作为参照）

4, 土地延展价值分析判断（十种因素）

5, 成本敏感性分析

(1) 容积率

(2) 资金投入

(3) 边际成本利润

6, 投入产出分析

(1) 成本与售价模拟表

(2) 股东回报率

7, 同类项目成败的市场因素分析

(一) 市场调查

1、项目特性分析（优劣势判断，在同类物业中的地位排序）

2、建筑规模与风格

3、建筑布局 and 结构（实用率、绿地面积、配套设施、厅房布局、层高、采光通风、管道布线等）

4、装修和设备（是豪华还是朴素、是进口还是国产、保安、消防、通讯）

资金清理自查报告篇二

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础, 因此, 必须在巩固会计核算改革的基础上, 进一步规范会计基础工作, 提高会计核算的水平。

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件, 因此要加强财务人员计算机操作水平, 加强财务系统信息化建设。

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费, 严格按照文件精神执行, 不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

做好两学期的学生收费工作, 严格按照一费制收费标准收费, 做到收费标准公开公示, 接受社会监督。

每季度公示一次, 让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告, 接受全体教职工的监督。

- 一、对二期业主入伙资料的整理, 及时收取相关入伙费用;
- 二、对一期业主下一年物管费用的及时追缴, 保证款项及时入库;
- 三、对其他各项应收款及时追缴, 费用及时收取存入银行;
- 四、每月定期清理合同及协议, 对未收取费用及时追缴;
- 五、坚决坚持财务手续, 严格审核算, 对不符手续的发票绝不付款;

六、监督收银员收银工作, 保证款项相符, 及时入库;

七、协助收银员做好业主二次供水费用的计算及收取;

八、加强学习专业知识, 提高自身服务水平和素质, 更好地服务业主;

九、协助其他部门做好各相关工作。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作, 加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划, 短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx年的工作计划。

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育, 但是xx年11月底, 继续教育教材全变, 由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有很大的变动, 实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》, 可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作, 由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。参加财务人员继续教育, 了解新准则体系框架, 掌握和领会新准则内容, 要点、和精髓。全面按新准则的规范要求, 熟练地运用新准则等, 进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后, 汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况, 进行业务核算, 做好财务工作。

2、做好本职工作的同时, 处理好同其他部门的协调关系

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度, 办理现金的收付和银行结算业务, 努力开源结流, 使有限的经费发挥真正的作用, 为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐, 编制出纳日报明细表, 汇总表, 月初前报交

总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

资金清理自查报告篇三

一、奋斗目标。

1、资金组织：各项存款计划净增万元，余额达到万元。

2、股本金：计划净增万元，余额达到万元。

3、信贷投放：各项贷款计划净增万元，余额达到万元。

4、不良贷款：表内不良贷款绝对额下降万元，年末余额控制在万元之内。

5、贷款利息：计划全年收回贷款利息万元。

6、案件防范：“三防一保”制度取得进一步落实，确保全年内不发生经济案件和责任事故。

二、营造浓厚氛围，再增资金实力，全力以赴抓存款、扩股金。

今年我们将一如既往的紧绷资金组织这根弦，再增资金实力，再创新的佳绩。

4、抓好职工业余揽储。业余揽储是信用社资金组织工作的重要补充，全体员工将把业余揽储工作变成自觉行动，千舟竞发，人人参与，个个争先，继续坚持每周二、四下午业务揽储活动。同时，加大个人揽储业务的考核力度，在“客观、公正、公平”的原则下，为每位员工建立个人揽储业务储蓄台帐，坚持按月考核按季兑现的原则。

7、增资扩股改善股权结构。今年我们以兑现股金红利为契机，做好解释宣传动员工作，拓宽入股范围，以原社员为基础，吸收辖内农户、个体工商户、企业法人和其他经济组织入股，逐步实现股权结构多元化。

三、着力于“清收盘活”，催收不留死角，切实降低不良资产占比。

今年的清非工作我们将继续发扬“迎难而上、克难奋进”的精神，采取“内控外联、多管齐下、全力攻坚、多措并举”的办法。

1、继续推行不良贷款分类处置方案。根据不良贷款的成因、企业的现状和借款人、担保人的不同情况采取不同策略，实施不同的分类处置方案。灵活运用经济、行政、法律等多种手段，按照先大后小，先易后难、先急后缓的顺序清收不良贷款。动态掌握贷款企业和担保单位的变化情况，及时调整清收方案，确保清收方案的可操作性。

2、切实提高依法收贷意识，继续加大依法清收力度。对信誉状况差、多次催收无果的不良贷款户，包片信贷员要认真清

理统计，做到户户催收，不留死角，且要求债务人在催收通知书上签字确认，保全诉讼时效；对逾期时间较长、潜在风险较大或因经营者素质低下形成的不良贷款，分析原因，选准对象，找准突破口，采取果断措施，集中力量抓诉讼工作，达到“起诉一户，震慑一方，带动一片”的效果，保全信用社资产。

3、抓降化险、积极清收到、逾期贷款，制定清收方案，建立清收责任制，加大考核力度，实行奖优罚劣的激励机制，并区别情况，因病施治，综合清收，对信用观念不强的欠贷大户，一方面对他们宣传诚信的社会重要性，讲解“人无信不立，业无信不存”之理，另一方面采取强硬措施，集中人力，团队清收。

4、对列入呆账核销的贷款和央行票据置换的不良贷款，将按照建立的台帐逐户进行清理核对，并制定清收计划，落实清收责任，尽量减少信贷资金损失，确保央行票据提前兑付。

资金清理自查报告篇四

为加快推进生态文明建设，打造美丽和谐的东洛中心小学，根据县委、县政府《关于加快推进生态文明建设打造美丽桂东的决定》（桂发〔2013〕1号）和桂东县教育局《桂东县教育系统生态文明建设实施方案》（桂教通〔2013〕20号）的通知精神，结合我校教育工作实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以创建生态文化校园、全面推进素质教育、培养学生实践能力为目标，通过广泛深入地开展宣传教育和丰富多彩的生态文化教育活动，引导广大师生树立环保的科学概念，普及生态文化建设的科学知识，倡导健康环保的生活方式，引导广大师生积极参与校园绿化活动，不断改善校园环境，增强师生的生态文明意识，全力打造生态文化校园、绿色校园。

二、目标任务

对学生进行生态科学教育、生态道德教育和生态审美教育，引导学生关注家庭、社区、国家和全球面临的生态问题，正确认识个人、社会和自然之间相互依存的关系，学会和谐共处；引导学生珍爱生命，珍视生物多样性，尊重文化多样化；帮助学生获得人与环境和谐相处所需要的知识和技能，鼓励学生积极参与面向生态文明的决策和行动，培养学生具有自觉的生态文明理念与保护自然生态的良好习惯。

三、具体途径

(一)加强生态文明教育，增强师生生态文明理念

(二)抓住各种契机，开展创建行动

教育学生遵守《中小学生守则》，遵守社会公德，遵守交通规则，维护公共秩序，爱护公共财物，倡导环保生活方式，自觉爱绿植绿护绿，不随地吐痰，不乱扔垃圾，降低污染，节约能源。组织成立爱护花草、文明礼仪、卫生督查等活动小组。结合世界环境日、植树节、爱鸟日等环保日，各班开展“与环保同行”、“建言环境保护，献策节能减排”、“保护母亲河”、“我为小树浇浇水”等生态文明主题教育活动，发动学生广泛参与各类环境保护主题实践活动。各班开展环保征文比赛、环保小卫士评比，普及环保知识，倡导环保生活方式，教育广大师生从身边做起，从小事做起。

(三)加快学校改造建设，营造良好育人环境

把生态文明理念渗透于学校建设，抓住学校改造建设契机，将校园绿化作为学校基本建设组成部分来抓，大力推动校园植绿、护绿行动，努力增加绿色面积，不断提高学校绿化覆盖率和绿地率，让学校树木成林、绿树成荫。加强绿色生态校园建设工程，通过绿地、树林、雕塑等有机连接，彰

显“校在林中，林在校中，三季有花，四季常绿”的特色。加大校园绿化资金投入，积极争取林业部门支持，提倡从实际出发，因地制宜、师生动手、勤俭建校，多渠道筹集经费，美化绿化校园环境。拓展校园文化内涵，突出特色，提升品位，活跃学校文化生活，实现文化育人。

(四)深入实施素质教育，促进学校内涵发展

资金清理自查报告篇五

马上就要结束了，在过去的20中，我们公司做的一直很好，很好的顶住了金融危机的压力，在经济最困难的一年里，我们公司还是取得了业绩不小的进步，这就尤为可贵了，所以我们公司必须要好好的总结一下，总结过去一年工作的经验，以便在来年中取得更好的进步。

一、审计方面的工作

1、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

(1) 继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为2011年目标考核的主要指标来考核。

(2) 全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家_的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

资金清理自查报告篇六

为深入推进精准扶贫工作，有力有效帮助帮扶的皂锋镇皂坑村发展产业，确保贫困户不返贫，根据县委、政府关于精准扶贫工作的相关政策和统一部署，结合帮扶中的实际情况，特制定本年度精准扶贫工作计划。

一、工作目标

按照“两不愁”、“三保障”的要求，全力协助指导鳧坑村组织实施好扶贫攻坚产业发展和基础设施项目建设，确保贫困户人均纯收入达到贫困线4000元以上，全面完成年内脱贫目标和精准扶贫工作任务。

二、工作重点

(一)再次做好精准识别。3月底前会同鳧坑村，对__年度脱贫情况进行再梳理，对2018年在册贫困户名单再次识别，及时完善贫困户帮扶明白卡和帮扶手册内容。

(二)调整帮扶责任人。鉴于脱贫工作变动和人员变动，按照一个党员帮扶一户的原则，对帮扶责任人重新调整到位，调整后的帮扶人尽快熟悉被帮扶户的基本情况，切实履行好帮扶责任。

(三)抓好基层组织共建。以城乡结对共建为工作载体，指导局机关一支部在帮扶村开展党的十九大精神宣传宣讲、扶贫政策、脱贫标准等相关知识宣传。结合“七一”系列活动，开展一次党员干部集中大走访、党员上党课等活动，教育引导村民感党恩、听党话、跟党走，弘扬自信、自立、自强精神，切实打赢脱贫攻坚战。

(四)协助抓好档案管理。指导并督促鳧坑村做好精准扶贫工作的资料收集归档，重点是贫困户帮扶包所涉内容和产业发展、基础设施项目建设等原始基础资料的收集、更新、完善、归档以及帮扶工作中形成的第一手资料。

(五)协助村两委抓好道路、水利设施、党群服务中心和贫困户危房改造建设，重点加强产业项目实施过程中的质量和安全监管，及时督促村两委做好项目实施资料收集。

(六)加强扶贫资金监管。督促抓好各项惠农政策的落实政策，指导村“两委”开展“四议两公开”工作，严格按照要求做好

扶贫资金和项目的公开公示工作。

(七)积极开展送温暖活动。元旦、春节期间开展送温暖、3月份开展“红盾护农”、7月份开展慰问关爱、年终开展物资救助等活动。

三、相关要求

成立县局精准扶贫领导小组，由局长担任组长，党组书记任副组长，其他班子领导为领导小组成员，加强对扶贫攻坚工作的研究领导。领导小组下设办公室，办公室设在局综合办，具体协调落实精准扶贫工作。认真落实扶贫帮扶结对帮扶制，县局党组全年研究精准扶贫工作不少于2次，帮扶责任人每个月到帮扶户1次，所有帮扶工作都要作好帮扶记录和资料存档。

资金清理自查报告篇七

一、物业日常工作开展情况

1、办公室

9)、与书记、总务科长、护士长沟通了物业相关工作；

2、保洁部

1)、每半月对门诊与新大楼大门玻璃进行清洗工作；

3)、对医疗和生活垃圾站进行清洗；

4)、完成对全院绿植的修剪工作；

5)、从四月份开始每周对排水沟和下水井进行清理工作；

6)、安排保洁门所有人员对全院绿化带及死角进行清理；

7)、完成门诊一楼放射科地面清洗。

3、工程部

4)、配合门诊装修队对门诊放射科

4、保安部

4)、每天进行防火巡查;

5)、助理协助保安部管理,通过培训,提高保安员治安和消防安全意识,从而保证了院内的安全。

二、四月份物业工作计划

1、强化内部管理,加强人员培训;

2、按医院和护士长要求进行临时工作开展;

3、不定时向总务科汇报物业工作和政府部门要求的事宜;

4、全力配合医院高考前学生的体检工作;

5、做好医疗质量检查物业需要做的准备工作以及文字资料。

总之,首先感谢院领导对物业公司的信任,也对服务中心全体员工的信任;其次感谢院领导关心;服务中心全体员工会把医院当成自己家一样,努力做好每一项工作,因为只有让医院在环境卫生、维修、治安消防放心,医护人员才能全力投入到医疗工作中,服务中心将在四月份加强各方面工作,吸取不足,提升物业服务质量。

资金清理自查报告篇八

公司新领导层接手公司的第一年,根据公司全年董事会的工

作安排以及未来三年规划，结合本公司的'实际情况，公司财务部在一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理和加强学习教育、苦练服务内功两篇文章，为公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时

间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、

协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

资金清理自查报告篇九

全面贯彻党的***系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想战略，始终坚持育人为本、德育为先，大力培育和践行社会主义核心价值观，以培养学生良好思想品德和健全人格为根本，以促进学生形成良好行为习惯为重点，以落实《中小学守则〔20xx年修订〕》，坚持教育与社会生产劳动、社会实践相结合，坚持学校教育与家庭教育、社会教育相结合，不断完善中小学德育工作长效机制，全面提高中小学德育工作水*，为*特色社会主义事业培养合格建设者和可靠接班人。

结合我校德育工作的实际情况，将德育工作与“家长学校”“选拔七彩少年”“道德讲堂”等活动结合起来，并以此为导向和契机，狠抓落实，为改进我校德育工作，全面提高未成年人思想道德素质而努力。

教育和引导学生热爱**、热爱祖国、热爱人民，增强国家意识和社会责任意识，教育学生理解、认同和拥护国家政治制度，了解中华优秀传统文化和革命文化，社会主义先进文化，增强*特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，形成规则意识和民主法治观念，养成良好生活和行为习惯，具有保护生态环境的意识，形成诚实守信、友爱宽容、自尊自律、乐观向上等良好品质。

（一）成立领导小组

成立由校长任组长的领导小组，及各班主任为成员的领导小组，统一布置活动的开展。

（二）加强宣传、提高认识

学校将此项活动立入学校的工作计划，新学期对全体教师进行活动精神的宣传，使每位教师了解县教育和我校对此项工作的要求。在本期教育教学中，强化班级管理，建立健全各项班级规章制度，努力将自己的班级打造成一个班风好，学风正的优秀班集体，从而为争创“行为规范示范校”打好坚实的基础。

（三）规范德育常规管理制度，确保活动顺利有效的开展。