

团体年度总结(优秀7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

团体年度总结篇一

王芝琴

王林老师

为优化我校教师师资队伍，充分发挥骨干教师的`传、帮、带作用，促进青年语文教师快速、健康成长。实现学校教育教学工作的高效、持续、快速发展，我们学校实行教师之间帮扶的方法，确定一对一的骨干教师带青年教师、以优促新、互学共进的帮扶制度。

对象分析：王老师是刚调进本校的教师，对工作充满热情，并且是一

位责任心强，积极上进，虚心好学的充满激情的老师。但是，由于王老师还不适应高年级的上课模式，在教学中把握不住教学目标，不能突破教学难点，因此我觉得需要帮助他迅速成长。

“一对一”结对帮扶形式。

一年。

1. 努力克服教育教学中的低效行为。

2快速提高自身的教育技能和教育综合能力。

3. 在同伴互助、专业引领、自我反思的实践^v同成长。

在一年的帮扶中，我希望能达到以下的总体目标：

1、让这位教师在学科专业知识有较大的提升，上课过程中能抓住教学目标和教学重难点。通过一年的努力，形成自己独特的教学风格。

2、与这位教师进行备课，尽快熟悉教材的编写意图，既要备教材，又要备学生，做到上课胸有成竹，心中有数，及时对教学进行反思。

3、每学期上一节校内公开课。

4、着重提高课堂教学效率，培养学生良好的学习习惯和方法，能很好的驾驭课堂，让课堂“活”起来，形成个人独特的教学风格。

1. 积极参加各种教研活动，及时做好笔记，写好课后反思。

2. 坚持每周与教师进行交流，了解其教学动态，及时排忧解难，解决教学困惑。

3. 听课：我和王老师建立一个互相听课的制度，一周听两次课。王老师可随时到我的课堂听课，了解我对教材的处理和对课堂教学的组织；我也会随堂听王老师的课了解其最真实的课堂行为，发觉其课堂教学的优劣所在，并给王老师所上班级上一节示范课。

4. 评课：每一次听课，随时可能是随机评课。我们会从教学设计、教法、课堂组织、教学用语等多方面进行共同探讨，坦诚相待，畅所欲言。通过说课议课，力求让王老师学会如

何组织课堂教学，启发学生思维，鼓励质疑，如何突破课堂重点和难点，如何调节课堂气氛和节奏。

5. 课后反思：要求王老师养成每次课后写反思的习惯。课后反思要坚持，主张以真实内容为原则，不搞形式化；要从实际出发，哪怕写一句话也行，要善于从教学现象中研究其本质，有效地研究出解决问题的方法。

总之，希望经过一年两个人的共同努力，能够教学相长，共同进步！为我校的教育事业做出应有的贡献。通过这次活动，让年轻教师在教学中总结经验，时时自评，提高教学水平。

团体年度总结篇二

为了认真贯彻落实党的十八大精神和《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发[20xx]40号），公司在二〇xx年度深入开展“建筑安全专项整治”工作，贯彻落实科学发展观，坚持安全发展理念，为确保本年度公司安全管理目标的顺利实现，特制定公司二〇xx年度安全生产工作计划。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康安全管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

- 1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1%以内；
- 2、职业病发生率控制在0.1%以内；
- 3、杜绝环境污染事故；

5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项（根据工程承接情况进行适当调整）。

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的极端重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策；区域/专业/项目公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管理员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业/项目公司经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与区域/专业/项目公司、区域/专业/项目公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到

实处。

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程及其它危险性较大分部分项工程，各区域/专业/项目公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》（建质[20xx]87号）和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》（建质[20xx]254号）的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、区域/专业/项目公司应动态建立危险性较大的分部分项工程（建设施工危险源）管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》[gb 50720-20xx]的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各区域/专业/项目公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各区域/专业/项目公司须安排专人从事区域/专业/项目公司机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法

律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立区域/专业/项目公司《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；领导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织区域/专业/项目公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

区域/专业/项目公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

区域/专业/项目公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各区域/专业/项目公司安全职能人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，区域/专业/项目公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

团体年度总结篇三

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作，范文之年度工作计划：财务年度工作计划。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务

制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全，年度工作计划《财务年度工作计划》。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算

机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

团体年度总结篇四

xx年文广局工作的基本思路是：按照县委、县政府的整体工作部署，围绕中心，服务大局，不断更新理念，创新工作思路，深入实施文化惠民工程、文化精品工程、特色文化工程和文化产业工程，促进我县文化工作取得新进展，实现新突破。重点做好以下几点工作。

1、完善和推进乡镇公共文化设施建设。进一步提升乡镇文体活动中心、乡镇书画创作中心、村文化室、农家书屋、公共电子阅览室的管、用水平，完善考评管理制度，积极推进文化大院创建工作，挖掘和培养书画之乡艺术人才，普及书画艺术。

2、加强和提升县城公共文化设施建设。改造原有陈旧文化设施。完善“两馆一院一中心”免费开放服务工作。加强图书馆现代化、数字化建设，搞好城乡图书借阅统借统还试点工作，推进图书馆服务上水平。更新改造文化馆硬件设施，完善多功能厅、培训教室、文物陈列馆、非遗馆建设。加强社区文化设施建设，积极培育文化自治组织和阵地，倡导健康、文明、科学的生活方式，开展丰富多彩的文化活动。

1、组织xx年春节文化活动。精心策划好春节系列文化活动，

要在主题上突出一个“民”字，在内容形式上突出一个“新”字，在内容上突出一个“情”字，全力打造文化精品，营造喜庆、热闹、祥和的节日氛围，达到寓教于乐、传播先进文化的目的。

2、开展特色主题文化活动。承办好中国·天津手风琴艺术节暨第四届“鸚鹄杯”全国手风琴大赛，开展好夏季广场文化系列活动和重大节庆文艺展演活动；发挥“中国书法之乡”、“中国民间文化艺术(书画)之乡”品牌优势，举办“中国书法之乡—北京平谷、天津静海、河北xx县、河南安阳、湖南湘潭书法作品交流展”，“静海·东淀农民书画进津作品展”，扩大静海文化交流和影响力；多形式、多主题开展电影展映、戏曲展演、综艺节目演出等活动，充分展示静海群众文化的优秀艺术成果。

3、繁荣文艺创作。进一步加强和规范协会工作，充分发挥文联培养文艺人才、繁荣文艺创作、连接广大文艺工作者的桥梁和纽带作用。组织参加市级以上文化交流和比赛，推动和引导各协会开展丰富多彩的活动，不断提升群众文化艺术创作水平，力争在优势项目上有突破。

4、开展“文化基层行”活动。充分发挥文化职能，积极开展送文化下乡村、进企业等活动。年内送戏下乡200场、放映电影6000场。组织专业骨干深入各乡镇、园区企业开展文化大走访、大辅导活动，进一步普及群众文化，不断满足广大群众的文化需求。

1、做好文化遗产保护工作。加大文物保护宣传和执法督查力度，增强全社会的文化遗产保护意识，遏制文物损坏和消失势态。规范文物保护单位审批和稽查工作，制定和启动市级和部分县级重点文物的恢复保护工作。

2、弘扬民间特色文化。以民间传统艺术为载体，做好乡镇文化资源的挖掘、保护工作，建设一批市级民间文化艺术之乡、

文化特色村，展示静海丰富深厚的文化底蕴。

进一步加强和完善文化行政执法队伍建设，规范文化市场秩序，继续以网吧专项整治为重点，深入开展“扫黄打非”工作，加大版权保护力度，巩固整治成果。落实文化市场经营单位安全生产责任制，加强日常检查，督促隐患整改，推进平安文化市场建设。创新文化市场管理机制，实施常态化管理，确保文化市场繁荣和稳定。继续加强县印刷发行业和文化娱乐业两大协会建设，完善协会行业自律机制，引导其向规模化、品牌化发展，不断提升行业经营管理和服务水平。着力推进演艺娱乐、包装印刷、文化产品经营、艺术培训等业态的发展，促进文化招商。

加强对广播电视播出机构、节目制作经营机构和互联网视听节目传播机构的管理力度，重点针对网络视听节目侵权盗版、网络传播有害视听信息等违法违规行为开展专项治理。加强广播电视安全播出管理工作，确保宣传主渠道节目健康，信息安全，应急到位。

挖掘文化资源，发挥文化优势，着力推进演艺娱乐、包装印刷、文化产品经营、艺术培训等业态的发展。大力宣传静海文化资源优势，宣传静海发展文化产业的系列政策，宣传静海文化发展项目，通过多种形式，促进文化招商，吸引社会力量参与我县文化项目的建设。充分依托静海自然资源、人文资源和重大文化产业项目，打造以西双塘为龙头的民俗文化和运河文化旅游精品项目，形成特色旅游，推进“美丽静海”文化建设。

1、加强领导班子建设。进一步深化党的群众路线教育实践活动成果，着力抓好党组织建设工作，坚持和完善中心组理论学习，增强政治意识。坚持和完善民主集中制，从群众利益出发，转变工作作风，深入基层开展工作，着力提高文化创新能力、适应市场能力、综合协调能力、谋事干事能力、规范管理能力、团结共事能力。着力抓好基层班子建设，凝心聚力干工

作，干事创业谋发展。建立健全责任目标考核评价机制，进一步规范基层干部行为，通过强化考核结果运用，检验履职尽责业绩和工作成效。

2、大力实施“人才兴文”战略，不断加强专业文化队伍和业余文化队伍建设。提升干部职工思想政治水平和业务工作水平。按照政治强、业务精、纪律严、作风正的要求，加强对年轻人才、高层次专业人才和复合型人才的培养，建立与文化发展要求相适应的人才培养引进机制和文化管理、文化艺术专业人才库，下力量推出一批专业尖子和领军人物；鼓励和扶持群众中涌现出的各类文化人才和文化活动积极分子，发展和壮大文化志愿者队伍，鼓励专业文化工作者和社会各界人士参与基层文化建设和群众文化活动，为文化事业的发展提供有力的人才保障，营造有利于文化大发展大繁荣的良好社会环境。

3、推进文化体制改革。稳步推进经营性文化单位改革，本着“创新体制、转换机制、面向市场、增强活力”的原则，启动县新华书店体制改革，增强自我发展能力。确保职工队伍稳定，提升文化发展活力。

xx年，继续以贯彻落实十八大精神为核心，紧密围绕全县发展整体规划，进一步推进审批服务优化升级，助力县域经济稳健发展。

1. 继续做好深化行政审批制度改革工作，按照市委、市政府，县委、县政府要求做好行政审批局的运行工作，完善相关制度机制，加强审批局和垂直管理部门进驻人员管理，加强与相关部门协调联系，搞好审批与监管工作的衔接。

2. 继续做好联合审批工作，企业设立联合审批探索实行“四证合一”，在一个工作日内完成全程审批，投资项目联合审批进一步简化要件，优化流程，提高审批速度，备案类投资项目在70个自然天内完成审批，核准类在90个自然天数内办

结。

3. 继续做好服务工作。继续实行24小时开门服务，组织好送审批服务上门，组织相关部门联合踏勘，联合验收项目。

4. 认真落实中央和市、县要求，继续做好行政审批事项“减、调、放”承接工作，组织下放部分审批事项和职权事项到乡镇。

5. 继续做好网上审批工作，发挥网上3d审批服务大厅功能，实现更多的审批事项在网上审批，促进网上大厅与实体大厅有机结合。

团体年度总结篇五

：三楼会议室

1、方针目标和程序的适应性，有质量负责人对达成目标情况做汇报，由站长就方针是否适用做总体评价。

2、管理和监督人员的报告

各科室负责人、技术负责人、质量负责人、授权签字人就日常工作中发现不符合工作的处理情况报告；监督员九质量监督情况做出报告。重点是质量监督员。准备资料：监督情况报告，每个监督员准备资料，包括监测频次、项目是否异常及出现异常时的处理方法。

3、近期每部深部审核结果

4、纠正和预防措施

由质量负责人就不符合工作中引出的纠正措施及预防措施的执行情况。准备资料：纠正和预防措施报告，针对监督、内

审、抱怨等问题发现不符合项整改情况，报告中应有发现不符合项的数量，类型、制定的整改计划以及整改后的想过如何。

5、试验室间比对或能力验证的结果技术负责人就外部的. 实验室间的比对情况以及能力验证情况的报告。准备资料：能力验证及实验比对的情况报告，参加实验室比对及实验室能力验证次数及结果。

6、质量控制活动

技术负责人就实验室内部的技术校核的报告。准备资料：内部质量控制报告，内部使用标样考核、加标回收、做平行样；人员、方法、设备比对；等内部质量控制的情况，含计划、质量控制的评价。

7、客户反馈

办公室通过对客户满意度调查情况做出的总结报告。准备资料：客户满意度调查的总结，根据客户满意度调查记录做统计。

8、抱怨

质量负责人针对客户的抱怨所采取的措施。准备资料：客户抱怨情况的总结，包括客户抱怨的内容以及因此展开的处理结果。

9、人员培训

综合业务室就年度培训计划的执行情况报告。准备资料：年度培训总结，培训的执行情况包括已执行和未执行的计划，已执行的要有培训效果的评价，未执行的要有解释以及后续解决方法。

10、工作量和类型的变化

办公室、中心实验室、物理室、质量保证室、综合业务室、主任就本部门的工作量情况汇报。汇报各室副站长，质量体系建立以来本部门工作情况的总结，在质量体系运行中，有哪些问题需调整。

11、资源

综合业务室、质量保证室、物理室、中心实验室、办公室就本部门的资源，如监测设备、辅助设备，涉及的人力资源需求情况，使用及需求情况的报告。准备资料：资源需求的报告。

评审准备工作：各部门负责人就本部门管理评审内容做书面资料，再在管理评审时做口头发言，书面资料会后交资料管理员存档。

编制： 审核： 批准：

日期： 日期： 日期：

团体年度总结篇六

如何才能让新员工更快的了解酒店的文化，更好的了熟知酒店的规章制度，更快的适应自身的工作岗位，这便要求酒店需对每一位新员工进行入职培训。下半年度根据员工的流动情况，以先培训后上岗为原则，对每一位新入职员工进行培训。

（一）培训内容

酒店对新录用人员的培训，应包括以下基本内容：

- 1、集团公司、品牌公司概况介绍
- 2、酒店业概述，酒店基本知识与概况简介
- 3、道德修养课程（如学习《弟子规》）
- 4、礼仪知识课程
 - 4.1仪容仪表礼仪
 - 4.2行为仪态礼仪
 - 4.3电话礼仪
 - 4.4服务礼仪
- 5、案例分析课程
- 6、消防安全与节能降耗课程
- 7、员工行为规范及各项制度；
- 8、了解职务说明书；掌握新应聘部门的服务知识及基本操作；

（二）凡本酒店新员工，必需参加本酒店所举办的入职培训，酒店综合办负责统一制定新录用人员的培训计划，各部门协助实施该计划。

（三）培训阶段

- 4、各部门的培训负责人必需是新员工的未来主管或实地训练负责人；
- 8、为有效达到培训目标，应酌情安排、灵活运用各种培训方式以及上述各培训阶段的计划，予以高效实施。

当前酒店员工服务技能及服务意识与五星级目标的标准还有较大的差距，主要体现在员工仪容仪表和礼貌礼节不到位，主动服务意识不强，岗位知识不熟，企业忠诚度不高等方面。xxx年度培训工作将以酒店经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，带动员工整体素质的全面提高。

（一）培训目标和任务

xxx年度的员工培训应以酒店发展和岗位需求为目标，切实提高员工对培训工作的认识，积极引导员工自觉学习，磨砺技能，增强岗位竞争意识和自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为不断学习、不断提高的智能型员工。

（二）培训方法和内容落实

1、以各部门为基本培训单位，根据各部门的年度培训计划纲要制定每月的部门内月度培训计划，并严格按照计划表开展培训工作，贯彻营销服务理念和提升技能相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。我部根据各部门月度计划表跟进落实各部门的培训工作开展情况。

2、综合办根据酒店的整体培训需求定期举行全员性的培训课程，如：

2.1部门日常岗位技能提升课程

2.2安全教育课程

2.2.1消防安全教育

2.2.2设施设备使用安全

2.2.3 食品安全知识

2.2.4 疾病预防与个人卫生知识

2.2.5 其他相关

2.3 中层管理人员培训课程

2.4 员工心态管理课程

2.5 户外拓展课程

至xxx年底，培训部将制定出下一年度通用服务知识与技能的培计划；各部门要根据实际工作需要，制定本部门专业服务知识和技能的培训计划。我部综合两方面信息，制定出酒店下一年度培训计划，报主管领导批准后生效。

3、酒店培训的实施

通用服务知识与技能一般采用脱产培训的方式，培训部负责聘请兼职培训教师、确定培训内容、选定培训场地、发布培训通知、准备培训教材、培训现场组织等。专业服务知识与技能可采取脱产培训与不脱产培训两种方式。脱产培训为综合办培训部门配合各部门共同完成；不脱产培训则由各部门具体负责组织实施。

4、培训评估

培训部于xxx年终对照原有计划统计本年度培训的人数、费用，对培训的水准、方式、内容、效果评定，总结经验教训，指导下一年度员工培训计划的改进提高。

团体年度总结篇七

十分珍惜合理利用土地和切实保护耕地是我国的基本国策，是我国落实最严格的耕地保护制度，坚守18亿亩耕地红线的重要决心，也是我所国土资源工作的一项长期艰巨的任务。为切实保护耕地，我所制定本计。

以实现最严格的耕地保护为着眼点，广泛开展耕地保护的法律法规等各种宣传教育活动，层层落实耕地保护责任，着力加强基本农田保护与建设，严厉打击处理违法占用耕地行为。坚持节约集约用地，加强耕地保护基础工作，促进全乡经济社会全面、协调、可持续发展。

1. 通过4. 20、6. 25等主题宣传活动，提高群众保护耕地意识。
2. 通过实行最严格的耕地保护制度，层层落实耕地保护责任，实现我乡耕地保护目标，确保20xx年全乡耕地保有量不少于亩，基本农田保护面积不少于 亩。
3. 进一步完善耕地保护监测网络建设，夯实耕地保护基础。
4. 通过加大对违法用的查处力度，提高全民依法用地，保护耕地意识。

1. 在大水田乡违法用地专项整治活动中，集中对村干部进行基本农田保护，耕地占补平衡，节约集约用地，土地整改等方向的政策法规进行培训，并与村里签订20xx年耕地保护责任书，细化耕地保护考核指标，责任落实到村。

2. 通过建立耕地保护包片包村责任制，聘请村级耕地保护信息员，以加强对耕地及基础农田保护的动态监测，及时发现制止违法占用耕地的行为。

3. 严格执行耕地“占一补一”原则，严把耕地占用报批关，

凡非农建设项目需占用耕地的，必须依法按程序报批，先补充同等面积且质量相当的耕地，并落实到农户。

4. 维护和补充基本农田保护区标示牌和界桩。

5. 在“4.20”、“6.25”期间，通过标语、座谈会、发放宣传资料等形式宣传耕地保护有关方面的内容，让广大群众知晓保护耕地人人有责。

1. 加强领导，我乡成立领导小组，以书记刘界夫任组长，乡长向跃、副乡长马孝川任副组长，黄剑豪任办公室主任，阳范威、廖敦良、张剑平、廖生权和13个村信息员为成员。

2. 耕地保护工作领导小组要组织人员到各村巡查，坚持每月巡查不少于4次，对巡查中发现的破坏耕地的行为制止并严厉查处到位。

3. 根据我乡耕地保护实际情况，有目的的开展耕地保护活动，把各项任务细化分解，定工作标准，定时序进度，定责任主体，切实做到在活动后增强了人民群众的耕地保护意识，及时总结和完善耕地保护工作经验，以提高耕地保护的能力。