

2023年财政综合科工作计划 综合科工作计划(汇总8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇一

依据综合科职责和近一年的工作情况，结合宾馆20xx年度工作，特制定本部门工作计划。

一、20xx年综合办公室的工作方向

- (一)努力提高自身素质和业务水平，切实起到表率作用；
- (二)努力提高政策理论水平，为领导决策提供准确的信息；
- (四)努力改进工作方法，提高工作效率；
- (五)营造团结互助、倾力协作的工作氛围；
- (六)加强制度建设，使各项工作有序、高效开展；
- (七)加强质量监督的力度，提高宾馆各项规章制度执行力；
- (八)建立办公室工作学习制度，及时掌握各类文件精神 and 业务知识，树立良好的服务意识，为各部门顺利开展提供必要保障。

二、20xx年度综合办公室重点工作

(一) 企业管理：

- 1、做好对20xx年度工作计划落实情况的监督、检查与反馈；
- 2、根据油田公司要求，结合宾馆实际，做好 三基 工作；
- 4、进一步加强与政府行业管理部门及油田本部的沟通、联系；
- 5、进一步完善宾馆各项管理制度，监督检查宾馆各项管理制度的执行；
- 6、做好油田公司在京离退休职工的档案建立与管理工作；
- 7、通过组织学习、开展实操训练等方式，培养宾馆员工的团队协作能力；通过宣传、引导、激励的方式打造我宾馆优良的企业文化。

(二) 文件管理：

- 2、做好宾馆行政、人事、技术、合同等各类资料归档管理工作；
- 3、进一步加强宾馆各部门证照、印鉴(授权)的管理，做好年检工作；
- 4、做好宾馆档案管理，建立、健全和完善档案管理。

(三) 人事管理：

- 1、根据宾馆的发展需要及各部门职责，做好宾馆人事、劳资管理工作；
- 2、加强宾馆绩效管理，组织完成宾馆20xx年度的绩效考核工

作；

3、做好人才储备工作，招聘工作做到全方位、多渠道、多途径，切实解决宾馆用工的问题。

4、完善宾馆人力资源的档案管理工作。

(四)党务工作：

1、抓好基层党组织建设工作，对党支部决定、决议负责落实和执行；

3、按照上级党组织的要求，按时完成上级党组织交办的任务；

4、做好预备党员定期转正及积极分子的纳新工作；

5、做好油田动态和党的大政方针的发布和宣传工作；

6、组织党员学习及其它活动

(五)离退休管理工作：

1、建立健全在京油田公司离退休职工档案；

2、做好离退休职工管理拜访工作；

3、做好离退休职工服务工作。

(六)总务工作

2、做好宾馆突发应急事件的处理工作，

3、做好员工宿舍的管理工作。

(七) 商务工作

- 1、积极开发外部市场确保物装公司全年指标的顺利完成；
- 2、做好新项目的服务工作。

(八) 企业文化

- 2、安排好员工旅游及体检活动；
- 3、组织开展宾馆技能比赛，提高员工业务素质及企业凝聚力。

(九) 质检培训工作

- 1、逐步修改宾馆质检条例，进一步明确质检工作职责；
- 2、细化培训管理流程，监督检查各部门培训效果；
- 3、组织宾馆基础知识培训及基本技能培训；
- 4、开展质量主题月活动，全面提升宾馆工作。

(十) 完成领导交办的其它事宜。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇二

20xx年，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起

草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的好做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，参与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。

经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。

在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自

觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇三

综合科应当努力建设一支勤政、廉洁、务实、高效的干部队伍，为经济社会发展提供智力支持和人才保证。以下是本站小编为你精心整理的关于20xx综合科年度工作计划的内容，希望你喜欢。

依据综合科职责和近一年的工作情况，结合宾馆20xx年度工作，特制定本部门工作计划。

一、20xx年综合办公室的工作方向

- (一)努力提高自身素质和业务水平，切实起到表率作用；
- (二)努力提高政策理论水平，为领导决策提供准确的信息；
- (四)努力改进工作方法，提高工作效率；
- (五)营造团结互助、倾力协作的工作氛围；
- (六)加强制度建设，使各项工作有序、高效开展；
- (八)建立办公室工作学习制度，及时掌握各类文件精神 and 业务知识，树立良好的服务意识，为各部门顺利开展工作提供必要保障。

二、20xx年度综合办公室重点工作

(一)企业管理：

- 1、做好对20xx年度工作计划落实情况的监督、检查与反馈；
- 2、根据油田公司要求，结合宾馆实际，做好 三基 工作；
- 4、进一步加强与政府行业管理部门及油田本部的沟通、联系；
- 6、做好油田公司在京离退休职工的档案建立与管理工作；
- 7、通过组织学习、开展实操训练等方式，培养宾馆员工的团队协作能力；通过宣传、引导、激励的方式打造我宾馆优良的企业文化。

(二)文件管理：

- 4、做好宾馆档案管理，建立、健全和完善档案管理。

(三)人事管理：

- 2、加强宾馆绩效管理，组织完成宾馆20xx年度的绩效考核工作；
- 3、做好人才储备工作，招聘工作做到全方位、多渠道、多途径，切实解决宾馆用工的问题。
- 4、完善宾馆人力资源的档案管理工作。

(四)党务工作：

- 1、抓好基层党组织建设工作，对党支部决定、决议负责落实

和执行；

3、按照上级党组织的要求，按时完成上级党组织交办的任务；

4、做好预备党员定期转正及积极分子的纳新工作；

5、做好油田动态和党的大政方针的发布和宣传工作；

6、组织党员学习及其它活动

(五) 离退休管理工作：

1、建立健全在京油田公司离退休职工档案；

2、做好离退休职工管理拜访工作；

3、做好离退休职工服务工作。

(六) 总务工作

2、做好宾馆突发应急事件的处理工作，

3、做好员工宿舍的管理工作。

(七) 商务工作

1、积极开发外部市场确保物装公司全年指标的顺利完成；

2、做好新项目的服务工作。

(八) 企业文化

2、安排好员工旅游及体检活动；

3、组织开展宾馆技能比赛，提高员工业务素质及企业凝聚力。

(九) 质检培训工作

1、逐步修改宾馆质检条例，进一步明确质检工作职责；2、细化培训管理流程，监督检查各部门培训效果；3、组织宾馆基础知识培训及基本技能培训；4、开展质量主题月活动，全面提升宾馆工作。

(十) 完成领导交办的其它事宜。

20xx年，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

第一个方面是全力做好综合文字材料起草整理工作。

实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的好做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，参与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。

经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要

继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。

在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

共2页，当前第1页12

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇四

一、2012年上半年工作总结：

（一）法制工作：

- 1、兼职安委会办公室职责，负责协调、通报各安全生产工作单位安全生产工作。
- 2、以安全生产委员会名义发文：平安发[2012]2号文关于限期整改特种设备事故隐患的通知，平安发[2012]5号文关于做好重大隐患挂牌督办工作的通知，平安办发[2012]19号文关于进一步做好“打非治违”专项行动信息调度统计和报送工作的通知。
- 3、每周4之前及时报送安全生产领域“打非治违”情况周报和组织督查检查情况和对非法违法、违规违章行为实施处罚情况周报表。
- 4、每月3日前及时上报煤矿、金属非金属矿山等工矿企业安全生产事故隐患排查治理情况月报表和交通运输等重点行业领域企业和单位安全生产事故隐患排查治理情况月报表。
- 5、参加市安监局组织的通讯员培训班。
- 6、参加全国、全区、全市各类安全生产电视电话会议并已信息形式及时报送。

（二）信息宣传：

- 1、及时报送各类会议精神并已消息形式及时上报并在沂蒙晚报上得到较高的采用，2012年1-5月份，共上报信息23条，其中，县级媒体采用8条。

3、及时对企业安全隐患整改情况的整改信息进行回复。 1

二、2012年下半年工作计划

（一）信息宣传

1、及时发布最新安全信息，并积极向各级各类积极投稿，做好政务信息报送工作。

2、对上半年信息宣传工作及时总结通报，及时统计通报下半年信息报送情况。

3、做好各项活动和总结的宣传工作。

（二）其他：

进一步完善领导交办的其他工作。

2

上半年，综合科按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，围绕“三服务”开展工作。在各位领导和同志们的指导、关爱与支持下，共组织全市性大型会议15次，中小型会议50余次，接待省、市领导莅荣调研等公务活动10余次，保障了工作的高效运转，确保了决策的贯彻落实。

一、上半年工作情况

（一）抓学习，努力提高自身素质

料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

（二）抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

（三）抓重点，力求工作取得新突破

照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议（活动）的筹备方案和会议（活动）通知。认真做好了领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织

程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

二、2015年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，

把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

（一）加强学习能力建设，不断提高自身素质。要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

（三）加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。要增强服务准确性，高标准要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

（四）加强创新能力建设，确保科室各项工作再上新台阶。要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，

善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇五

xx年全县财政工作的指导思想是：以党的十六届六中全会精神为指导，坚持科学发展观，紧紧围绕推进**跨越式发展、实现奋力崛起这个中心任务，依法积极组织收入，深化财政体制改革，严格财政监督管理，优化财政支出结构，大力促进县域经济增长方式的转变，扎实推进社会主义新农村建设，构建和谐社会。

认真研究国家税收优惠政策，加强预算执行分析、税源情况分析和重点税源监控，及时分解落实财政收入目标任务，研究完善财政收入目标考核措施，狠抓财政收入进度管理，努力将经济发展的成果体现到财政收入上来。依法强化增值税、消费税、营业税和所得税等主体税种征管，完善个人所得税、房产税、契税、耕地占用税等税种的征管措施，严厉打击偷税、抗税、骗税行为，认真清理到期减免税优惠政策，确保财政收入稳定增长。积极推进政府非税收入管理改革，进一步加强行政事业性收费和政府性基金管理，规范国有资产有偿使用收入管理，完善罚没收入、政府捐赠收入、土地出让金等政府非税收入管理制度。

认真落实东向发展战略，建立健全财政激励扶持机制，研究制定相关财税政策，促进建设资源节约型和环境友好型社会，推动建立经济增长的长效机制。大力促进企业自主创新，加快全县创新体系建设，支持县经济技术开发区高新技术企业，充分调动企业技术创新的积极性。整合各类专项资金，支持优势骨干企业发展，促进“东向发展”战略的实施。充分发挥县信用担保公司作用，支持民营经济和中小企业发展，推进“全民创业行动”。继续清理规范行政事业性收费，对于一

些体制性的遗留问题，在财力分配上研究解决办法，着力优化经济发展环境。

全面推进农村综合改革试点工作，深化乡镇机构和县乡财政体制改革，积极推进乡镇为民服务全程办(代)理改革，扩大乡镇服务中心建设。加大财政支农资金整合力度，扩大财政涉农补贴资金“一卡通”发放的范围，大力推进农业产业结构调整，支持农产品加工业和农业产业化龙头企业发展，支持农民专业合作社发展，提高农业组织化程度。增加农村公共产品供给，改善农民生产、生活条件。加强村庄规划整治建设，推进中心镇建设，支持农村生态环境改善，加大改水改厕和农村沼气建设力度，积极支持乡村道路、水利等基础设施建设。继续推进农村中小学危房改造和现代远程教育建设试点，推进农村义务教育经费保障机制改革。扩大新型农村合作医疗试点，加强合作医疗基金收支监管。积极支持农村科技、文化等社会事业发展，支持开展统筹城乡社会事业发展试点，积极探索打破城乡二元结构、建设新农村的经济。

进一步完善乡财县管改革及各项政策措施，健全财政激励约束机制，调动乡镇加快发展的积极性和主动性，逐步提高地方财政收入占县财政收入的比重。扩大对县级财政预算审查范围，强化县乡财政供养人员动态管理，加强对乡镇财政的指导、管理和监督。适应政府职能转变需要，逐步建立财力与事权相匹配的县乡财政体制框架。进一步完善对乡镇的财政转移支付制度，新增财力适当向困难乡镇倾斜。抓紧落实县乡财政振兴工程的具体措施，对县经济开发区继续给予重点扶持，促进县域经济加快发展。认真总结近年来化解乡村债务试点县经验，积极研究化解旧债、控制新债的政策措施。

按照健全公共财政体制的要求，注重制度创新，逐步提高理财水平。继续深化预算管理制度改革，进一步提高预算编制的完整性、科学性、公开性和透明度。完善公用经费定额体系，提高基本支出预算编制的科学性。扩大项目支出绩效考

评范围，强化财政支出绩效监督，实行重大项目资金使用问责制和责任追究制。继续深化部门预算、政府采购和政府非税收入征管改革，做好县级会计集中核算与国库集中支付的衔接工作。完善财政补贴农民资金管理和支付方式改革，将所有补贴资金纳入统一管理和集中发放的渠道，规范和简化发放程序，方便农民群众，保障补贴对象利益。严格“人、车、会、话”等一般性支出管理，全面厉行节约，坚决制止铺张浪费，提高财政资金使用效益。加强行政事业单位资产管理，推进各项财政基础管理工作规范化、科学化。

严格执行《预算法》、《会计法》和《财政违法行为处罚处分条例》、《安徽省预算审查监督条例》、《安徽省财政监督暂行办法》等财经法规，加大财政监督检查力度，强化对部门的财务监管。对社会关注度较高的扶贫、再就业、中小学危房改造、退耕还林、农业综合开发等资金进行跟踪问效。继续清理财政规章、健全内部监督约束机制，规范财政行政执法行为。推进依法理财，自觉接受人大对预算的监督审查。开展“五五”财政普法宣传教育活动，推进依法理财。深化会计管理改革，认真做好新会计准则宣传、培训及实施准备工作，加强会计人员管理，狠抓会计诚信和职业道德教育，强化会计信息质量检查。积极推进财政政务公开，主动接受审计和社会监督。

认真贯彻执行《公务员法》，加大对乡镇财政人员管理力度。加强干部培训教育，提升财政干部的学习创新能力，增强财政部门的创造力、凝聚力和战斗力。围绕“十一五”财政改革发展重大问题，深入开展调查研究，推进民主决策、科学决策。健全先进性教育长效机制，加强思想、组织、作风和制度建设，提高队伍素质。关心基层困难，服务人民群众，促进各项工作。加强财政系统精神文明创建、党风廉政建设和政风建设，狠抓工作落实，切实提高财政服务工作的效率、质量与水平。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇六

至11月30日止，全县财政收入累计完成26050万元，占年初预算25430万元的102.4%，占市政府下达我县目标任务25800万元的101.0%，同比增收4076万元，增长18.5%，收入进度全市排名第二。其中国税部门累计完成9152万元，占全年预算8320万元的110.0%，同比增收2587万元，增长39.4%；地税部门累计完成12753万元，占年初预算12270万元的103.9%，同比增收20xx万元，增长19.1%；财政部门累计完成4145万元，占年初预算4840万元的85.6%，同比减收553万，下降11.8%。减收原因主要是：一是行政事业性收费收入同比减收322万元，二胎政策开发致使社会抚养费减收，按上级要求本年度起污水处理费和水土保持补偿费收入改列基金收入；二是国有资本经营收入同比减收1918万元，主要靠电影公司550万拍卖余款入库，此外没有新的国有资产拍卖进项。

至11月30日止，全县财政累计支出184438万元，占调整预算指标的91.4%，占自治区下达全年预计指标的89.7%，同比增支34727万元，增长23.2%，支出进度全市排名第五。其中，一般公共服务支出累计完成17094万元，同比增长36.5%；工资性支出累计完成41829万元，占总支出的22.7%；民生支出累计完成159052万元，占总支出的86.24%；“八大项”累计支出116634万元，占总支出的63.23%。

1、主体税种收入不显现，收入不稳定。从部门来看，截止11月30日，国税收入完成预算的110.0%，地税收入完成预算的103.9%，财政部门收入完成预算的85.6%，三个部门基本达到序时进度要求，但国、地税两个部门的增收主要还是靠一次性、临时性收入较多，主体税收增收不大，如地税部门增收主要是富民糖业公司拍卖和建筑企业所得税，国税部门主要是水电行业企业所得税增收较大。

2、财政收入质量有所提高，但保持水平仍有难度。截止11月30日非税收入累计完成4570万元，同比减收506万元，

下10%，非税占地方一般公共预算收入29.04%，同比下降7.13个百分点，收入质量（非税占比）全市排名第三，从目前来看，税收增收较为明显，但主要增收税种是土地增值税、耕地占用税等一次性税收，非税收入能否保持低占比率主要看后1个月的税收完成情况和国有资产拍卖等产权转让收入情况。

3、支柱财源项目缺乏，后续财源建设进展缓慢，无稳定财源支撑。近几年来由于我县没有较大的企业落户投产，原有企业因受市场影响，企业效益不景气，能为县财政提供税收很少，特别是县内唯一纳税大户__公司因技改项目停产，已连续两年没有税收上缴，严重影响到全年财政收入任务的完成。加上县内形成建安营业税的投资项目少，又无新的替代财源，税收增长乏力。

4、税收收入主要还是靠一次性、临时性投资项目拉动，影响税收收入的不确定性因素多，收入不稳定。

5、财力不足，财政支出压力继续增大。随着促发展、惠民生、保稳定等各项刚性支出和新增投入不断增加，如：工业园区建设、特色农业产业发展、农田水利基本建设、城市创建及其他民生工程投入等，均需大量财力作保障，财政支出压力逐年增大。虽然本年度财政支出增幅明显，11月30日止我县财政支出仅完成自治区财下达全年预算指标20.57亿元的89.7%，支出增幅23.2%，比上年同期提高13.8个百分点，主要原因是本年度各月份财政支出均衡，预算执行情况较好。本年度形成可用财力的上级转移支付增加11880万元，但由于工资标准提高，本年度工资性支出同比增支1.56亿元，且部分少数民族和革命老区转移支付收入指定用于工业区建设和扶贫项目，县级可用财力实际少于上年。

1、做好重大项目税收征管工作，做到应收尽收。

2、加快推进县内上级专项资金投资和县城城建项目的开工建

设，如水利、交通、教育和城建项目建设，使项目尽快完工产生效益，财政增收。

3、加大税收征管力度，特别是重点税源项目监管，确保税收应收尽收。

4、加快推进项目县城新区及工业园区土地收储工作，确保耕地占用税收入入库。

5、盘活闲置土地资产，做好土地拍卖工作。

6、认真贯彻落实中央、自治区关于厉行节约的要求，进一步优化支出结构，突出财政支出重点，大力压缩一般行政支出及一切不必要开支，特别是“三公经费”等支出。

为确保20xx年财政收入稳定增长，提出以下几点意见和建议：

业增效，财政增收，巩固工业经济在财税增收中的支柱地位。加快推进__林产品加工产业园和__工业园区建设，完善配套设施，引进一批企业落地工业园区，打造经济新的增长点。

（二）突出财源建设，促进地方经济发展。紧紧围绕县委、县政府提出的“五靠”工作思路和建设社会主义新农村目标，牢固树立“经济发展才能财政发展”的理念，围绕科学发展的主题和加快转变经济发展的主线，多思经济发展之道，多谋增植财源之策，多出财政增收之举，在转变中加快发展，在发展中促进提升，在提升中实现增收，大力推进工业化、城镇化建设，重点抓好林纸、水电、竹子、甘蔗等重点产业项目建设。一是继续抓好已投产企业如__纸业有限公司、和平糖业公司、荔森纸业有限公司等企业的达产达标，确保企业增效，财政增收；二是继续推进瓦村电站、那拉电站扩容技改、那新电站等新建项目的开工建设，确保后继财源项目；三是做好企业服务工作，尽力为企业排忧解难，不断提高服务质量，努力营造工业发展的良好环境，认真落实

企业税收优惠政策，增强企业发展动力；四是加快推进异地扶贫搬迁项目、东丈片水街和县城新区的开发建设，带动项目建设的投资；五是大力发展非公有制经济，促进县域经济跨越式发展，不断壮大我县财政实力。

（三）加大企业扶持力度，巩固主体财源。切实做好抓大扶微工作，积极争取更多民贸企业贷款贴息资金，支持民贸企业的发展，重点扶持主业突出、带动作用明显的企业做大做强，尽快形成一批年销售收入上亿元的龙头企业。完善中小企业发展扶持政策，落实专项资金，加快扶持培育一批骨干企业，尽快形成新的财税增长点。

（四）切实加强财税管理，拓宽聚财渠道。健全预算管理体系，将一般预算资金、政府性基金、预算外资金等各类政府性资金全部纳入政府预算，加快形成覆盖所有收支、完整统一的政府预算体系。加强收入征管，完善税源控管体系，加快形成政府领导、税务主管、部门配合、社会参与、法制保障的税收保障新局面，牢固树立“节支也是财源”的观念，大力压缩行政成本等一般性开支，特别是“三公”经费的开支，严肃处理挥霍浪费及低效使用资金行为，进一步提高财政资金使用效益。

（五）积极向上争取资金，支持全县经济和社会各项事业的发展。按现行的财政体制以及我县的实际情况，把向上争取政策和资金作为一项重要的工作来抓。20xx年我们要在20xx年向上争取到资金的基础上，继续把向上争取政策和资金作为一项重要工作来抓，把向上争取政策和资金放在同抓财政收入同等重要的位置上，进一步争取更多的政策和资金，缓解我县财政困难局面，促进我县社会各项事业的发展。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇七

20xx年我局工作的总体指导思想是：坚持以党的群众路线教育为指导，深入学习党的十八大精神，用十八大精神统领质

量技术监督的各项业务工作，聚精会神、真抓实干。以促进产业转型升级为核心，以质量强县为主线，进一步解放思想，实事求是，与时俱进、开拓创新，全面贯彻“抓质量、保安全、促发展、强质检”的方针，统一思想，凝聚力量认真履行综合管理和行政执法两大职能。以加强基层组织建设、机关工作作风建设和反腐倡廉建设为重点，努力为质监事业的发展 and 中心任务的完成提供有力的思想和政治保证。围绕县委、县政府的中心工作，推动龙门经济社会发展历史性跨越作出质监部门更大的贡献。

1、加强工业产品生产许可证证后监管工作，建立完善获证企业档案，对辖区内获证企业进行监督检查，每个企业每年至少检查二次，按照市局要求对获证企业进行年度检查和审查，落实获证企业年审、巡查等后续监督措施。

2、加强监督抽查和质量监督后处理工作。根据市局下达的产品质量监督检验计划，开展工业产品质量监督抽样检验工作，切实提高我县产品质量安全水平，对监督抽查产品不合格的企业区分情况进行后处理，100%跟踪完成落实后，并及时把后处理结果录入产品质量监管信息系统，对不合格产品生产企业及时移交稽查立案查处。

3、开展重点领域、重点产品专项整治，根据省重点行业质量状况分析，结合我县实际，对存在区域性、行业性质量问题的产品开展专项整治，促进我县产品质量水平整体提升。特别要对我县水泥产品质量加强监督管理，不定期对水泥生产企业产品出厂检验工作进行监督检查，坚决打击生产假冒伪劣、以次充好水泥产品违法行为，坚决取缔无生产许可证生产水泥违法行为。

1、做好“20xx年‘龙门牙签、餐签’联盟标准”复审工作，推广“龙门牙签、餐签”联盟标准的应用，加大牙签、餐签生产企业整治工作，规范全县牙签、餐签生产企业的产品标识，今年完成全县100多间牙签、餐签企业的标准备案工作。

2、加大服务行业标准化工作，结合我县旅游强县的工作方针，联系政府职能部门制订我县服务行业标准，推行温泉旅游服务示范点，规范好县旅游景区、景点和大型餐饮业的公共图文标志以及旅游景点土特产产品的标识标注。

3、大力实施标准化战略。进一步提升企业标准化管理水平，打牢产品质量安全基础；积极参与国家、行业、地方标准制修订工作，引导企业采用国际标准和国外先进标准。全面落实服务业标准化协调推进制度，围绕服务业的发展提升，推动服务行业开展标准化服务活动，动员上规模企业申报创建标准化良好行为企业，力争今年完成1家企业申报创建标准化良好行为企业，完成申报1项农业种植建立省级农业标准化示范区。

4、服务于我县工业园区，做到标准先行，主动到工业园区宣传标准化工作，免费提供标准查询，协助企业制（修订）定标准。加大标准化宣传力度，创新标准化宣传模式，充分运用电视和网络等场合，多角度多方式抓好标准化宣传工作，积极为企业提供技术标准动态信息服务。强化企业管理人员中的标准化工作理念。

1、加强计量监督管理工作。一是开展定量包装商品监督抽查力度，定期或不定期对生产企业进行商品量计量监督抽查。今年重点对石油液化气、水泥、石灰粉、大米等包装产品的定量包装监管。二是对加油站、集贸市场、安检机构、液化石油气站进行计量巡查，每年巡查2次，并做好计量巡查记录。三是完善企业中的计量检测手段，提高企业的计量科学管理水平，今年帮助企业建立和健全计量检测体系，完成三级计量保证体系确认工作。

2、加强计量监督检查力度。一是对社会称重行的监督检查，规范社会称重行的计量行为，对一些停用的电子汽车衡进行跟踪落实，确保大宗物料交易的量值准确，保障交易双方的合法权益，净化市场计量环境。二是对加油站计量行为的监

督检查，根据《加油站计量监督管理办法》和《计量法》的有关规定，全面落实加油机计量器具强制检定制度和日常巡查工作。三是对机动车安检机构的检验行为进行监督检查。

3、加大民生计量监督管理，提高计量责任感。对水表、电表、瓶装液化石油气、医疗卫生、集贸市场、加油站等六项民生计量的监督管理。今年做好计量惠民的宣传和协调工作，引导各计量行业加强行业自律，提高计量惠民意识，提高在用民生计量器具受检率和合格率，落实免费检定工作和完成全县各医疗卫生机构的医用三源、集贸市场计量器具的受检率达100%。

4、开展能源计量工作，提高能源计量管理水平。对全县高能耗企业节能工作的监督管理和引导服务，今年主要对3家省市重点耗能和2家县重点耗能企业进行落实能源计量检定、校准工作，并要求企业建立能源计量档案。

1、认真执行安全隐患排查治理制度。配合检验检测和执法机构，开展安全隐患闭环治理。加大监督检查力度，对超期未检、存在安全隐患又拒不整改的，及时联合稽查队进行查处。做好广东省特种设备电子监管系统信息的动态更新与录入工作。

2、加强对特种设备企业的作业人员持证督查，今年力争组织在县局举办特种设备作业人员培训班。提高特种设备操作员的持证上岗率，减少和消除作业人员操作事故隐患。

3、切实做好节假日期间特种设备安全监察工作。认真开展“五一”、“中秋”、“十一”、“春节”等重要节假日期间的安全大检查工作，主要检查车站、商场、温泉、酒店等重点场所使用的特种设备，确保节日安全。

4、加强特种设备安全与节能宣传。宣传法制和普及安全节能常识，提高公众安全意识为重点，采用张贴海报、派发宣传

单等多种形式，开展特种设备安全与节能宣传；开展特种设备安全与节能“进企业、进校园、进社区”活动；在20xx年“安全月”期间，开展电梯安全“宣传周”等活动。

5、完善应急救援体系。结合现行相关法律法规和特种设备应急救援预案，制定配套操作手册，指导重点监管企业修订应急救援预案，有针对性地开展应急实践演练，提高应对突发事件的能力。

1、深化我县平安建设，充分发挥打假办的牵头作用，落实好各级打假责任制，积极推进“两建”工作的开展，发挥打假“110”机制，规范市场秩序，加大“两建”宣传力度，营造建设社会信用体系、建设市场监管体系建立诚信氛围。在3.15做好打假宣传活动，扩大社会影响。

2、以计量为切入点。开展计量执法检查。一是开展农资打假保春耕计量专项执法工作，二是开展水泥、石灰粉、液化石油气、电线等计量专项执法检查。

3、开展3c标志和效能标识商品的专项执法检查工作。重点检查汽车配件、农用机械、家用电器、电动车、黑心棉、沐垫等商品。

4、开展印刷行业 and 商品条形码专项执法检查工作。重点检查超市、商场、批发门市及印刷法定计量单位、非法授权印刷商品条码、包装标识等违法行为。

5、开展特种设备安装、维修、改造活动执法检查。

6、开展牙签专项整治，重点检查牙签标准备案、生产环境、是否使用有毒有害漂白剂、伪造厂名、厂址、商品条码。

1、规范行政执法工作。根据《广东省质量技术监督行政执法评议考核办法》的规定，定期对案件进行自查，重点检查案

件的办理质量，提高办案水平。

2、做好案件监督和日常案审工作。一是对案源立案、现场检查、案件调查、审理、处理决定、执行和罚没物品的处理等行政执法过程进行监督指导，对涉嫌犯罪案件依照国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》，督促承办部门移送公安机关追究当事人刑事责任。二是严格执行案件集体审理程序。审委会每周一进行一次案审，并于5个工作日内完成审理工作。特殊案件或大案要案可根据实际情况而定。

3、深化内外培训及普法工作。采取多种形式，组织好内部人员培训和对企业的外部培训。根据市局xx县的时间安排，开展“六五”普法工作。

4、加强新闻宣传工作。围绕消费者权益保护日、质量月、安全生产月等重大活动，今年开展一系列百姓关注的标准、民生计量、打假治劣宣传活动。对内要加强与各业务股室队所的联系，及时挖掘新闻线索；对外要加强与媒体的合作和沟通，重点宣传质监工作亮点，反映质监部门在推动当地经济又好又快发展中的重要地位和积极贡献。

1、开展强制检定工作，完成计划内的计量器具检定/校准工作，做好集贸市场衡器的免费检定工作，与市质计所联合开展全县各乡镇的医疗卫生机构和计生服务所的医疗卫生用计量器具的检定工作，力争强检受检率达到100%以上。

2、加强拓展业务工作。今年拟建环境试验箱检定装置和电能表检定装置两项标准；对材料试验机检定装置的设备进行升级；拟定购置五十铃箱式双排货车一辆，用于燃油加油机的检定工作。

3、加强检定人员的培训工作。今年拟安排新参加工作人员参加检定员资格培训、考证，同时组织各检定员参加省、市局组织的各项检定员能力培训。

1、做好政府信息公开和政务公开工作。规范公开机制，及时主动公开和回复依申请公开政府信息。

2、大力开展宣传工作，制订措施组织好质监工作的宣传报道，广泛深入报道好质监工作成果，宣传好质监工作形象。

3、建立学习制度，加强内部学习，定期组织干部职工进行政治和业务知识培训及党组中心组学习，组织学习党的十八大和中央“八项规定”，提高政治觉悟性和业务素质。开展好。

4、进一步加强党风廉政建设，增强拒腐防变能力。

(1) 完善惩防体系建设，深入开展反腐倡廉教育。制订廉政建设工作目标计划，签订责任书，落实“一岗双责”筑牢拒腐防变的思想防线，进一步落实党风廉政建设，实行层级管理，责任到人，对重点部门、重点岗位及群众关注的热点问题，加强监督检查，抓好违法违纪案件查办工作，对违法违纪行为严肃查处。加强信访举报工作，严肃认真对待处理每一案来信来访。加强商业贿赂的治理，严防商业贿赂。

(2) 组织实施行政效能监察工作，依法行使行政执法和综合管理两大职能，提高服务质量、办事效率和工作透明度。

(3) 开展纪律教育月和万众评公务活动，增强遵纪守法、廉洁自律的自觉性，努力转变机关工作作风，树立为民、务实、清廉的意识。加强行风建设，组织召开行风监督员工作会议，广泛征求行风监督员的意见。

5、实施固本强基工程，全面推进党的基层组织建设。

(2) 按照党支部“六有”达标的要求，开展好支部活动，抓好党员干部的思想教育，做好发展党员工作，开好民主生活会。

6、做好人事保密和档案管理工作。加强对干部职工的培训教育和管理，同时做好工资的正常晋升和人员调配工作。做好文书档案、专业档案、人事档案的立卷归档工作。今年完成档案达标复审工作。

7、积极参与文明县城的创建工作和抓好工会、青年、妇女和计划生育工作，促进各项工作协调发展。

8、做好车辆的管理工作，确保工作业务用车，抓好车辆停放、维修、保养工作，做好后勤、安全、保卫等工作。协调好上下级、部门之间的关系，确保政令畅通，按时完成上级交给的各项工作任务。

9、严格执行内部财务制度。合理安排资金，保证机关正常运转。合理编制预算，统筹安排、节约使用各项资金，保障局机关正常运转与业务发展的资金需要；定期编制财务报告，如实反映单位预算执行情况，进行财务活动分析；严格执行局制定的内部财务制度，对本局的财务活动进行控制和监督，并不断完善和健全；对局直属事业单位检测所的财务活动进行指导和监督。

10、做好行政管理体制调整工作。主动向县级有关部门做好对接工作和沟通协调工作，完善各项手续，保证队伍不乱、工作不乱。

财政综合科工作计划 综合科工作计划篇八

经省批复的计划是项目建设和检查验收的重要依据，项目承担单位必须严格按照批复的项目计划组织实施，不得擅自、变更或终止项目计划；确需调整、变更或终止项目计划的，必须按照《国家农业综合开发办公室关于完善产业化经营项目年度实施计划调整变更终止处理程序的意见》相关规定执行。

各县区要对立项扶持项目的建设内容进行一次全面复查，在此基础上尽快编制项目实施方案，于日前报市农发办、财政局（文件一式三份、项目实施方案一式六份，其中文件和方案报财政各一份）；同时通过国家农业综合开发信息管理系统编制20xx年产业化经营财政补助项目实施计划数据库。将项目建设内容复查情况、计划调整说明及实施计划数据库一并报市农业开发办。

要督促项目建设单位按照批复的实施方案尽快组织项目建设，强化项目管理，加强监督检查，严格执行项目建设招投标制，对投资较大的土建工程和设备仪器购置要实行招投标；严格执行月调度制（即自项目实施方案批复后，每月25日前将项目建设进展情况和资金到位情况上报市农发办），确保高标准、高质量完成项目建设任务，尽早发挥效益。

县级农发办、财政局和项目建设单位要切实加强项目资金管理，严格按照国家规定的用途使用。要严格实行县级报账制，及时足额落实财政配套资金、单位自筹资金和银行贷款。要加强资金管理和监督，严禁挤占、挪用、抵顶项目资金，切实提高资金使用效益。

目前的农民专业合作社不太规范，在扶持农民专业合作社发展过程中，要注重引导农民专业合作社建立健全内部财务、收益分配和财务管理等相关制度，切实提高农民专业合作社管理规范水平。