

# 2023年企业基层调研工作计划书(优质5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 企业基层调研工作计划书篇一

我的工作职责是配合局\*\*\*\*和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局\*\*\*\*的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局\*\*指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局\*务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学\*\*的民族宗教\*\*法规，领会上级部门重大会议精神，在\*\*上、思想上始终同\*保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，\*\*，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，

不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

1、在\*务政务工作方面，我负责起草局机关\*政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、\*\*讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章\*\*的制定工作，坚持二、五中心组学习和\*\*学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时\*\*学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局\*\*\*\*更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在\*\*上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，\*时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论

是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高\*\*业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、\*\*交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。\*时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水\*是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高\*\*业务素质和理论水\*，提\*\*字水\*和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向\*\*和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的\*\*和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局\*\*、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和\*\*，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

## 企业基层调研工作计划书篇二

2018年，紧紧围绕中心工作搭台唱戏，坚持以人为本、真抓实干，以“党建工作先导工程”活动为载体，充分发挥广大党员的聪明才智，着力加强“三个文明”建设，为提高经济效益提供坚强有力的思想保证和组织保证。

根据交通系统党建工作要点的要求，公司党建工作将紧扣工程建设年度工作目标，切实找准党建工作与工程建设工作的结合点，引导广大党员在保持党的先进性上提高新水平，打造党建工作新亮点。在新的一年里，党总支将认真组织党员紧密联系实际，创新工作举措，通过强化党性观念教育，开展“学知识，强素质”读书竞赛活动，不断激发了广大党员履岗内在动力，达到坚定信念靠得住，服务大局有作为，竭重服务重实效，心系职工零距离，廉洁自律形象好，敬业奉献争一流。

以加强和改进党支部建设为切入点，围绕工程建设，把基层党支部建在项目上，充分发挥党支部建设的辐射作用。所属各支部书记要勇挑重担，做“勤学习、懂政治、会协调、有思想、善工作的‘领头雁’”，不断增强党组织的凝聚力，努力提高全体人员的思想政治素质和实际工作能力，在党建活动中要切合实际，按照富有时代性、体现实践性的要求，开阔思路，丰富内涵，拓宽领域，提高交通，不断提升党建工作的创新能力。在党员管理教育中，积极探索机制创新。严格执行和改进“三会一课”制度，对党员进行理想、信念、宗旨、党性、党风教育，力求党建教育工作在提高效果上下功夫，形成工作合力，树立良好交建的形象。

按照局“学知识、强素质”的有关文件精神，积极引导广大党员开展“读书竞赛”活动。使“先导工程”建设进一步深化。围绕工程建设的难点、重点，发挥“党建工作先导工程”和党员岗位创优争一流的爱岗敬业带头作用，引领党员立足本职，争做实践社会主义核心价值观的模范、共产主

义理想的坚定信仰者、科学发展观的忠实执行者、社会主义荣辱观的自觉实践者，社会和谐积极促进者。

通过比思想、比工作、比贡献，使广大党员更好地体现“五个带头”，即政治下带好头，事业发展上带好头，服务大局上带好头，廉洁自律上带好头，在团结上带好头，一句话用党员的先进性，促进任务的完成，通过激发党员活力，履岗尽责，永葆先进性活动。在学习中根据不同层次和不同类别干部、职工的特点和工作需要，坚持“固本强基”强化党组织的自身建设，切实履行教育、管理、协调、监督等职责，并有计划有针对性组织学习新的业务知识、政策法规和工作方法，使广大党员成为本职工作的行家能手。同时建立一支思想好、责任心强、业务精、素质高的干部队伍和技工队伍。公司党总支将定期召开民主生活会，开展谈心活动，及时交流思想和看法，把公司班子建设成坚强有力的指挥系统，不断增强基层党组织的号召力、影响力、凝聚力。

根据交通工程行业点多、线长的特点，公司党总支将开展道德、讲奉献、讲文明和学先进、比贡献、促发展等活动并作为基层党建与公司发展的结合点。结合公司 xx 年年度工程质量创优考核办法，在全公司上下广泛开展“精心施工创优质，科学管理树丰碑”和“敬业在班组，奉献在岗位”等建功立业劳动竞赛活动，把党的建设渗透、融合到公司发展的方方面面。充分调动广大员工的积极性，弘扬“劳模”精神，开展创建文明单位和文明职工活动。树典型、弘扬正气，用劳模精神激励和鼓舞士气，公司党总支委员将采取分工负责的形式，深入了解一线职工思想情况，及时把握职工脉搏，开展思想政治工作并努力做到“四个坚持”：坚持联系沟通，了解和掌握员工的思想动态，及时发现问题，解决问题；坚持常抓不懈，把思想政治工作渗透到工作任务中去；坚持寓教于乐，运用多种形式陶冶情操；坚持以情感人，办好事，办实事，不断解决职工的后顾之忧。在做好员工的思想工作的同时，还要做到从政治上关心、生活上关照、工作上支持，最大限度地充分发挥职工参与民主管理的积极性，收集好职工的合

理化建议，在增收降耗上做文章，在确保完成任务中努力提高经济效益。

根据局党组关于以预防监督为重点，积极推进党风廉政建设责任制落实，不断增强党员干部的拒腐防变能力。在工程建设上我们将会同有关部门积极开展预防职务犯罪、共建共廉活动，不断提高党风廉政建设上水平。企业搞好廉政建设，将从加强党章学习和法纪教育抓起，推进“八荣八耻”教育为核心，推行教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系建设。公司将采取专题学习、组织观看廉政教育影视、反面典型现身说法等形式，对党员干部进行廉政教育。在内部管理上推行“阳光工程”，推介厂务公司制度，在工程上继续和上级有关部门，开展廉政建设专题讲座，签订预防职务犯罪责任状，把组织领导、责任分解、责任追究落实到位，对廉政建设公司领导要自觉地经常对照检查，主动接受组织和党员、群众的监督。

积极抓好工会、共青团组织建设围绕中心工作，针对在新的形势下员工思想特点，深化思想政治建设。思想政治教育要与业务知识的学习紧密结合，不断增强教育的针对性和实效性。工会工作要在维护职能、突出监督服务上下功夫。通过寓教于乐等形式陶冶员工情操，加强工会班组建设，搞好民主管理，深入开展争创“创新班组”活动，把主题教育，读书竞赛、岗位练兵、素质拓展作为青工成长实践锻炼的平台。

鼓励有志者积极向局有关部门投稿，年终施行有赏奖励。注重创新形式和内容，创设活动载体，采取多种形式与方法活跃工作气氛，做到中心工作在哪里，党的战斗堡垒和党员的先锋作用就延伸到哪里，有效地增强党的凝聚力和号召力。大力加强企业文化建设，开展各类有益的活动，不断丰富干部职工业务的生活，培养健康的生活情趣，为了维护好社会稳定尽力。

## 企业基层调研工作计划书篇三

按照高举旗帜、围绕大局、服务人民、改革创新的要求，深入开展社会主义核心价值体系宣传教育，不断提高干部职工的思想道德素质和科学文化素质。

结合局党组、党支部日常学习活动的开展，采取组织集中学习和引导自学相结合、邀请专家前来讲课、组织学习交流等办法，开展好社会主义核心价值体系主题教育活动，用中国特色社会主义共同理想激励广大党员、干部和群众，不断巩固团结奋斗的共同思想基础；学习党的十七届五中全会、全国“两会”和全国工会十五大精神，努力在“武装头脑、指导实践、推动工作”上下功夫，把广大干部职工的思想和行动统一到党的十七届五中全会、全国“两会”和工会十五大确定的各项任务上来，不断增强使命感和责任感。

。把创建学习型工会和学习型机关结合起来，组织干部职工深入学习工会法律法规、主要业务及基本知识。通过举办培训班、学习班、报告会及研讨交流会等多种形式，对干部职工进行新信息、新知识、新技能的学习培训。年内除组织好日常的政治、业务学习外，争取组织2-3批人员赴外参加各种业务培训。加强理论研究，积极探索做好新形势下工会工作的新办法、新途径，力争年内拿出1篇份量足、说服力强、经得起检验的调研文章。

结合工会组织的特点，在干部职工中进一步加强职业道德、职业责任、职业纪律教育，大力倡导“爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会”的职业精神，不断提高干部职工的职业荣誉感和岗位责任感，努力建设有理想、有道德、有文化、有纪律的干部职工队伍。一是以“弘扬兰台精神，构建和谐单位”为主题，开展兰台文化建设系列活动，使干部职工加深了对兰台文化的理解，提升了文明素质，增强了团队协作精神，在全局馆形成紧张工作、快乐生活的和谐氛围。二是以“强作风、树形象”为主题，抓好政务礼仪

的培训，邀请党校和行政学院的教授进行专题授课。通过培训，规范干部职工的言行举止，养成良好的职业行为习惯，树立档案行政管理部門的良好形象。

坚持围绕中心，服务大局，借助上级和局馆开展各种活动的东风，配合局馆党政深入做好干部职工的思想教育，最大限度地调动干部职工的积极性、创造性，把工作做细、做实、做精，使新xx区的档案工作不断跃上新的台阶。

（一）深入开展以“建设新东城，我该怎么办”为主题的大讨论活动，引导干部职工积极争当建设新东城的宣传员。通过讨论，真正用建设新东城的目标任务和美好前景鼓舞人心，引导干部职工增强加快发展、科学发展、和谐发展的责任感和使命感；使干部职工在交流经验、排找差距的同时，进一步解放思想，提高认识，增强作风建设自查自纠自我整改的自觉性和主动性；让广大干部职工更加清醒地认识到打造服务环境的重要性和紧迫性，进一步树立优质服务的理念，通过进一步发挥好档案工作的服务保障作用，促进和保障全区经济社会事业更加健康快速发展。讨论活动结合学习贯彻党的十七届五中全会精神，集中开展形势政策宣传教育活动一同进行。

（二）深入开展创优争先活动，引导干部职工积极争当先进。按照中央创优争先活动领导小组、中华全国总工会关于在工会组织和广大职工中深入开展创先争优活动意见的要求，结合区委开展“建设新东城，我当先锋”主题实践活动，配合局馆党支部抓好党员公开承诺工作，组织干部职工深入学习劳动模范、先进人物的先进事迹，引领广大干部职工在各自的工作岗位上奋勇争先，做领导满意、自己满意的“六有”干部职工（有高尚的职业道德、有扎实的业务功底、有健康的身心素质、有优良的岗位业绩、有规范的民主意识、有良好的干部职工形象），在全局进一步形成学先进、赶先进、作贡献、当先锋的良好风气。大力开展岗位练兵和技能比武活动，组织干部职工深入学习档案业务和计算机知识，开展



各类群众性岗位成才、岗位建功竞赛活动，努力提高干部职工的业务工作能力，增强服务机关、服务社会的本领，为完成xx区档案事业“十二五”规划目标任务做新贡献，为建设“国际化、现代化新东城”建功立业。

（三）教育引导干部职工努力服务局馆建设，争当建设一流^v^馆的推进者。一是利用机关例行学习日，进一步深入开展人生观、世界观、价值观教育，在干部职工中培育立足本职、爱岗敬业、埋头苦干、争创一流的时代精神，激发干部职工创业、创新、创优的工作热情。二是引导干部职工紧紧围绕局馆中心工作任务，扎实做好档案的管理和利用工作，保障和服务新东城经济社会发展的需要。三是围绕创建节约型社会，做好节能减排工作，组织干部职工开展“节约一滴水、一度电、一张纸”等活动，推动节约型机关建设。四是发挥群众智慧，组织开展好“合理化建议”活动，为局馆工作献计献策。

坚持“以人为本”理念，干党政所需、职工所求、工会所能的实事，努力做好为干部职工服务的工作，使工会在局馆与干部职工、领导与干部职工之间架起了一道道连心桥。

（一）组织开展好文体活动。对全体会员体现人文关怀，提高干部职工“健康是人类第一财富”、“天天活动一小时、幸福生活一辈子”的意识，积极做好丰富干部职工精神生活、繁荣局馆文化的工作，大力开展丰富多彩，形式多样，有益于身心健康的文化娱乐活动；积极开展面向全体干部职工的局馆体育活动，营造全民健身的良好氛围，缓解干部职工的身心压力。一是组织开展“迎新年、促和谐”保龄球赛和广播操、游泳、登景山等体育活动；二是组织开展“喜迎国庆，欢度中秋”扑克牌、跑绳、踢毽等文娱活动；三是组织参加了区职工运动会，向全区展现了档案人健康向上的精神风貌。四是组织开展好文化兴趣小组活动。（1）球类兴趣小组：坚持每季度组织1次乒乓球赛，每半年组织1次羽毛球赛。（2）健身兴趣小组：建立健身卡，组织小组成员到指定健身场所

健身。(3) 书画摄影兴趣小组：积极创造条件，组织其成员参加专业培训。积极组织报名，申请其加入市书画摄影协会，成为其会员。组织其成员参加区、市举办的各类比赛或参展活动。(以上活动安排见具体活动计划)。

(二) 深入开展送温暖、献爱心等活动。要时刻把干部职工的冷暖挂在心头，关心干部职工的学习、工作和生活，真心实意为广大职工办实事、办好事，热情为广大职工排忧解难，把组织的温暖送到干部职工的心里。一是继续坚持“五必访”制度(病、弱、灾、祸、困)，努力做干部职工的有心人、知心人、贴心人。二是关注干部职工的生理心理健康，开展生理心理保健知识讲座和咨询活动，增强干部职工的身心健康和自我保健意识，组织干部职工按时体检，让干部职工定期了解自己的身体健康状况，做到及早保健、及早发现、及早防治，对生病或有困难的职工做好慰问工作；三是关心单身青年干部职工和女干部职工的利益，继续搞好干部职工的假期修养活动。四是依照局内部有关规定，职工遇有过生日、家庭遇有婚丧嫁娶等事项，按局有关内部规定办理。五是年终组织好联欢活动，营造团结、宽松的和谐环境。此外，还要组织开展好机关干部联系贫困户，为其送温暖、献爱心活动。区总工会将开展“金秋助学”、“送温暖”、“送清凉”、“送文化”等活动，局工会也将积极组织人员参加。

(三) 深入开展建“家”活动。要进一步增强党政工合力，积极开展党政工共建“职工之家”活动，丰富建家内容，抓住阵地建设、民主建设、开展活动、为民办事四个重点，提升建家水平，不断丰富职工的精神文化生活，使广大干部职工以饱满的精神、满腔的热情投身于档案工作。

主动适应新形势新任务的要求，以改革的精神加强工会的自身建设，努力把工会建设成为学习型、服务型、创新型的群众组织，为提高工会工作的整体水平奠定坚实的组织基础。

(一) 加强组织建设。深入开展“党建带工建、党工共建”

活动，进一步加强工会组织建设。针对新一届工会干部成份新、都是兼职的现象，采取“走出去、请进来”的形式，抓好工会干部在职培训，计划邀请区总工会有关领导讲课、召开座谈会、典型引路会等方式进行“工会基本知识”、“机关工会管理职能”、“机关工会职责”等有针对性的学习，提高工会干部的业务知识和业务能力水平，为维护职工合法权益，促进机关干部职工积极投身经济建设提供组织保证。

（二）加强工会制度建设。进一步完善工会各项制度，并抓好其执行与落实。坚持工会例会制度。定期组织工会委员传达上级文件精神，布置工会工作，研究解决工会工作中出现的新问题、新情况。建好工会资料台帐。完善会议记录、工会会员名册、工会经费收支明细、资料的档案管理，及时收集、整理、归档。组织职工投稿。动员广大干部职工围绕工会创优争先投稿，促进职工的思想、工作、学习、生活交流。

（三）健全工会工作运行机制。积极争取局领导对工会工作的重视和支持，平时注意向局党组报告工作，上报有关信息，听取党组的意见和建议，确保在党组指导下做好工作，发挥工会应有作用。

## 企业基层调研工作计划书篇四

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，自己在外贸业务方面安排了专业事务人员协助。作为公司一名老业务人员，务必以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

在这个月以xx业务开拓为主。针对现有的老客户资源做xx业务开发，把可能有xx需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件xx业务，代理费用达万元以上(每件万元)。做x业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户持续经常性

联系，及时报告该等客户交办业务的进展状况。

## 二、制订学习计划。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合潜力、都是我要掌握的资料。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还期望业务经理给与我支持。

## 三、增强职责感、增强服务意识、增强团队意识。

用心主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的潜力减轻领导的压力。

# 企业基层调研工作计划书篇五

## （一）制定《奖补申报指南》，加速奖补发放进度

为减少社区（集团公司）因不了解申报流程或相关材料要求而导致申请不通过情况的发生，我单位在原有文件基础上制定了一份《奖补申报指南》（详见附件1），对申报主体及条件、申报材料、申报时间、申报流程、申报受理咨询电话等方面均进行具体说明。特别针对设备安装位置、安装照片拍摄要求、发票内容填写等前期奖补审核过程中需注意事项作详细补充，明确规定需提交文件的具体要求，充分提升政策实施的可执行性和可操作性。同时，在指南中提供消防队和消安委咨询电话专线，以便及时对群众提出的问题给予反馈。

## （二）强化资料管理工作，提升规范化管理水平

1. 针对存在的各类资料内容不全、更新不及时等问题，我单位分三个大类规范、整合各项资料，以便及时备查。一是原始凭证类，包括记账凭证、收据、付款凭证、发票、预算经

费呈批表等文件；二是数据材料类，包括各社区（集团公司）提交奖补申请材料、奖补资金发放至社区（集团公司）明细清单、社区（集团公司）奖补资金发放至群众明细清单等文件；三是文件材料类，包括政策制定依据、政策申报文件、政策批复文件、政策调整文件等。

2. 针对奖补资金发放至社区（集团公司）明细清单填写不规范的问题，我单位根据申请验收台账内容制定了对应的奖补资金明细表模板（详见附件2），并要求相关工作人员在填写过程中不得修改表头内容和顺序，提高奖补发放的规范性。

### （一）完善绩效指标体系设计

1. 提升数量指标设置的全面性。可设置专项奖补资金发放率、“三小”场所火灾探测报警器安装完成率、出租屋火灾探测报警器安装完成率、“三小”场所简易喷淋头安装完成率、出租屋简易喷淋头安装完成率、安装喷淋头设施补贴完成率、安装烟感设施补贴完成率等数量指标，并根据填报时的工作开展情况适当制定可实现指标值，全方位考察设备安装和奖补发放情况。

2. 提升质量指标和时效指标设置的可操作性。可设置补贴合规率、应补尽补率、政策知晓率、奖补资金发放足额率等质量指标；设置专项奖补资金发放及时率、火灾探测报警器安装按时完成率、简易喷淋头安装按时完成率等时效指标，并对各项指标内容或计算公式进行说明和解释，更加有效追踪奖补资金发放质量和时效。

3. 提升效益指标设置的规范性。可设置“三小”场所、出租屋火灾风险防控提升度、“三小”场所、出租屋火灾事故发生数量降低率、“三小”场所、出租屋火灾事故伤亡人数降低率、补贴对象覆盖面等社会效益指标；设置社区（集团公司）满意度、群众满意度、群众投诉处理满意率等满意度指标，切实追踪项目实施所带来的经济、社会、生态效益情况，

并定期就奖补政策实施情况对社区、群众两大群体进行调研，了解公众需求，深化实施效果。

## （二）规范政策执行过程监管

1. 对设备安装工作加强监督。不定期对社区（集团公司）消防基础设施现场安装建设情况进行抽查，抽查问题包括：感烟报警器、喷淋头安装位置是否规范；安装位置是否因紧靠墙壁而减小了有效保护面积；是否严格按照安装规范在“三小”场所住人区域和出租屋楼梯间首层位置进行安装；喷淋头室内供水管是否违规采用pvc管等，对抽查存在问题的社区（集团公司）要求其在规定期限内整改，并不定时复查。
2. 明确目标数据口径。下发各社区（集团公司）烟感、喷淋头奖补申请年度目标值，督促社区（集团公司）根据年度目标值进行任务分解，按时按量追踪任务完成情况。
3. 提升费用支出和财务记录合规性。收集社区（集团公司）奖补资金发放至群众的明细表，严格要求社区（集团公司）规范填写、记录、存档，并不定期进行抽查。同时，为加强奖补资金发放的后续落实情况，我单位拟对已收到奖补的社区进行调研，落实奖补资金去向，是否按要求发放到群众手中。此项工作落实到位后，将会提高广大群众安装基础设施的积极性和主动性，从而加快各项工作进展。

## （三）加强奖补政策宣传力度

1. 在社区（集团公司）层面，在原有以文件下发传达政策内容为主的基础上，完善线下会议、线上座谈等交流宣传方式。我单位拟于近期下发新制定的《奖补申报指南》，尽可能通过召开会议的形式对指南中各项要求作具体讲解及答疑交流，督促社区遵照申报程序，整理验收资料，提起验收申请，抓紧时间申报资金奖励，确保设施安装奖励资金及时兑现，提高广大群众安装消防基础设施积极性和主动性，全面加

速“以奖代补”奖励发放。

2. 在居民层面，一是督促社区（集团公司）通过社区公众号、微信群通知、派发宣传单等线上线下相结合的宣传方式，定期宣传相关政策要求、政策进展、政策变动等内容。二是督促社区（集团公司）定期召开动员大会，细致讲解安装政策及奖补政策。三是督促社区（集团公司）对未落实安装的居民进行电话或短信的方式提醒。四是督促社区（集团公司）对存在困难的居民入户解答问题。

同时，我单位将不定期组织社区（集团公司）相关人员进行宣传、交流，及时解决社区在1号文执行过程中存在问题，加速推进1号文安装及奖励发放。并抽查社区（集团公司）奖补宣传工作进展、调查群众对政策的知晓程度，针对存在的宣传问题提出意见、建议。