

最新收费站管理思路 收费站的工作计划(实用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇一

2015年，是全面贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神，加快推进财政改革，促进“六五”普法规划圆满实施的重要之年。全局普法依法治理工作必须在局党组的领导下，按照州委、州人民政府和省财政厅的工作要求，坚持以^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以依法行政、依法理财为目标，围绕建立现代财政制度要求，大力加强干部职工法制学习，加强财政政策宣传，加大执纪执法力度，努力推动普法依法治理工作有效落实。

一、加强学习，全方位提升财政干部法治素质

要认真抓好党的十八大、十八届三中、四中全会、中央、省州经济财政工作会议精神、党纪党规和财政法律法规知识的学习贯彻，抓好财政“六五”普法规划实施，用法治精神引领推动财政各项工作，把“法无授权不可为”、“法定职责必须为”的要求切实落到实处。在全局统一学习、党组中心组集中学习、党支部组织学习的基础上，各科室要采取以会代训、自学、派学等形式，重点加强对《宪法》、***__系列重要讲话、社会主义法治理念、中国特色社会主义法律体系和与财政工作密切相关的新《预算法》、《会计法》、《政府采购法》等法律法规、制度的学习和再学习，不断强化干部职工法治观念，增强干部职工法治意识，为全面推进依法治州、加快法治红河建设当好“参谋助手”。

二、加强制度建设，全面推动财政管理科学化、规范化

在认真抓好行政审批制度改革、行政复议工作、涉法文件审查和规范性文件制定、审核、清理的基础上，从规范财政执法行为和资金管理需要出发，积极推进财政管理创新，适时修订完善相关管理制度和办法。做到用制度管人，按制度办事，切实把权力关进制度的笼子，不断推动理财行为科学规范。

三、加强法制宣传教育，积极营造科学理财、规范管财、从严治财良好氛围

四、加强执法监督，强化依法治理有效落实

按照州委、州人民政府和省财政厅的工作要求，结合财政实际，积极组织开展各种会计监督、内部监督和专项检查工作，强化行^v力制约，加强重点岗位和关键环节的监督，严厉查处财政违规违纪行为，切实维护财经纪律严肃性。一是围绕贯彻落实中央八项规定、省委十项规定、州委十不准及新《预算法》，进一步加大对财政资金分配、国有资产管理、政府投资、政府采购、公共资源转让、非税收入管理、政府债务管理、行政审批管理、重点工程和重大项目的监督力度，防止权力滥用。二是严格实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度。对未经考试合格、未按规定取得行政执法资格证的，一律不得从事执法活动。对依法开展的行政执法活动必须亮证执法，充分体现财政工作严肃性。三是进一步加强对《xxx财政局行政执法人员执法行为规范》贯彻落实，不断完善问责机制，推动财政执法行为统一规范。

六、加强干部队伍建设，全力夯实依法理财工作基础

要按照中央全面推进依法行政和州委七届十次全体(扩大)会议的要求，在依法治国总目标的引领下，大力加强财政干部队伍作风建设，强化财政干部法治意识再树立、法治素质再

提升和法治能力再增强工作，积极选派政治素质好、业务能力强、懂法律、懂政策的人员充分实到财政法制工作队伍中来，为有效加强依法行政工作指导、强化依法治理工作落实夯实基础、作好保障。

七、严格《xxx市财政局领导干部学法用法工作实施意见》贯彻落实，不断提升财政干部运用法治思维和法治方式处理解决复杂矛盾和问题的能力水平。

八、做好州委、州人民政府和省财政厅安排部署的各项法治工作。

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇二

科技计划是国民经济和社会发展规划的重要组成部分，是科技工作中的一项重要内容和关键环节，也是政府管理科技工作的基本职能，是政府通过资金运用和政策调控，直接引导，促进科技进步，经济和社会发展的有效办法和必要手段，体现了政府发展科技和经济的意志。近年来，随着我市经济与社会的快速发展，市委、市政府愈加重视科技在经济发展中的带动作用。特别是财政资金对科技投入的逐年增加，为我们更好地开展科技工作创造了十分有利的条件。我们必须在科技与经济的结合上认真贯彻落实市委、市政府发展经济的指导方针，围绕全市经济发展的大局，切实管好、用好科技经费，真正使科技经费在促进经济发展的过程中起到积极的导向作用，从而树立科技工作的良好形象。科技项目申报工作是做好我们工作的有效载体，因此，我们一定要在思想上重视科技计划项目的工作，按照科技项目申报的要求，确保此项工作按时完成。

一是要突出引导企业成为技术创新的主体。以企业为主体的技术创新体系是，发达国家及新型工业化国家的鲜明特征。坚持以企业为核心，组织产学研联合创新，可以发挥相互间的优势和资源集成，完善创新产业化链条，以形成技术突破

和实现产业化。科技计划项目，要重点支持企业参与，产学研紧密结合的项目，要大力支持高新技术企业和民营科技企业承担科技计划项目。

二是要突出用高新技术和先进适用技术改造提升传统产业。大力发展高新技术产业，用先进适用技术改造传统产业是**市科技进步的重点，这是由**市国民经济发展的基础所决定的。当前，我们正在按照“实施工业技术创新2662和农业技术创新52122项计划，打造制造业信息化、科学数据资源、农村信息化3项重点工程，构建科技管理、信息数据资源共享、农村科技信息、技术成果交易等4个科技服务平台，抓好科技计划管理、高新技术产业、科技基地建设、农村信息化建设、科普工作等5项重点工作”的思路开展工作。这些工作的开展，将会有力地为企业技术创新创造良好环境，为高新技术和先进适用技术的广泛应用提供条件，为**市经济发展提供服务。

三是要强化县（市）区科技工作。县市科技工作是国家创新体系的基本单元，是区域创新体系的基础环节，加强县（市）区科技工作至关重要。去年以来，国家科技部先后出台了《关于加强地方科技工作的意见》等一系列文件精神，国家科技部和省科技厅，都已列出专项对县（市）区科技工作给予支持，并要求省辖市科技局，也要给予一定的匹配。今年省政府出台的《关于扩大部分县（市）管理权限的意见》为县（市）区争取上级支持，做好科技工作创造了良好的条件。因此，各县（市）区，特别是巩义、新郑、新密、登封和荥阳5个扩权市科技局一定要借此机会加大力度，做好科技计划管理工作，要选择技术含量高、有自主知识产权、能形成产业规模，有利于产品和产业结构调整的共性关键技术，开展科技攻关，做好科技成果推广，促进县域经济发展。

组织好科技项目申报是做好科技计划工作的前提和基础，只有把好的项目挖掘出来，才能为科技计划顺利实施，打下坚实基础。为了搞好与省厅科技计划的衔接，提高工作效率，从今年起，**市的科技计划工作将与省厅同步实施，一是有

利于财政资金尽快地用到科技攻关项目上来；二是利于企业能够更加主动地争取上级的各类科技资金；三是有利于我们拿出更多的时间，加强对科技计划项目中、后期的监督与管理。

20xx年度在继续做好重点实验室和工程技术中心等科技基地建设和重大专项的同时，我们将逐步加强对科技计划项目，特别是重大项目管理，拟建立郑州市科技计划项目信用制度，通过现代信息手段，加强对项目的中、后期管理，对信用等级较差的单位，将采取有力的制约措施。

今年我们还将对计划项目工作，进一步进行改革：一是拿出350万元左右的资金，对2-3项课题进行招标；二是继续完善重大项目遴选机制，使真正优秀的项目能脱颖而出；三是对拟支持的重大项目实施运行监测；四是改进和完善市级工程技术研究中心和重点实验室管理办法，积极鼓励有条件的企业，按要求组建工程技术研究中心和重点实验室。建成通过验收后，挂牌运行，并给予经费的支持。鼓励已建、在建的工程技术研究中心、重点实验室提升运行水平，创建为省级中心和实验室。

同志们，今年省科技厅对重大科技项目将全部采取招标方式进行。同时，还设立了数额每年200万元连续支持三年的重中之重科技攻关项目，希望在座的各位要认真筛选项目、推荐项目，力争把好的项目尽可能地挖掘出来，积极争取省厅科技经费的支持。对于我市企业争取到省重大项目的工业、农业项目，我市在经费支持上也将重点地给予考虑。

以上讲的三点意见，供同志们在组织20xx年度省、市级科技计划项目申报工作中参考。

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇三

召开村党支部会议，听取村两委班子汇报。

..... 3 (三)召开村民大会，摸清基层实情。

..... 3 (四)逐一入户走访，了解群众实际困难。

..... 3 (五)实地环境勘察，了解资源优势。

..... 3 第二阶段：制定工作计划，积极扎实工作。(20__年 年 1 月--10月)

..... 4 (一)加强宣传教育，营造工作氛围。

..... 4 (二)理清思路，制定规划。

..... 4 (三)集体讨论研究，落实为民办实事。

..... 4 (四)建设一套班子，培养致富“领头人”。

..... 5 (五)开展劳务输出，增加群众收入。

..... 5 (六)打好农牧业发展基础，解决群众“吃饭”与“收入”问题。

(七)办好五件实事，推进驻村工作。

2022 年驻村帮扶工作计划一篇 为积极响应区党委、地委、县委组织开展的要求，按照“抓住好时机、明确新要求、解决新问题、建好新机制”的工作要求，保证驻村工作的有序、

有效开展，最终达到活动“建强基层组织、维护社会稳定、寻找致富门路、进行感恩教育、办实事解难事”的总体目标，地区质监局驻拥巴村工作队特拟定了驻村年度工作计划(20__年 10 月-20__年 10 月)。

第一阶段：深入调查研究，摸清基本情况。(20__年 10 月--12 月) (一)积极座谈，主动汇报。

做好与乡党委政府的衔接、沟通、协调与汇报，了解拥巴村村情概况、经济发展、特色产品、村民生产生活等相关情况，同时，就驻村的工作思路、工作方法与乡党委、政府领导交换意见。

(二)召开村党支部会议，听取村两委班子汇报。

与村两委干部进行座谈，认真听取他们对拥巴村发展经济的设想以及提出的意见和建议。

(三)召开村民大会，摸清基层实情。

组织召开村民代表大会，认真听取群众反映的问题和困难，把群众的所需、所急、所想、所盼进行整理汇总，摸清实际情况，同时就群众关心的难点、热点问题进行热心解答，始终坚持思想上尊重群众、感情上贴近群众、工作上依靠群众，真正做到群众的“知心人”，真正成为群众的“贴心人”。

(四)逐一入户走访，了解群众实际困难。

深入农户，逐一走访，对农户家庭人口、生产生活、耕地种植、牲畜牧养、住房搬迁、经济收入、儿童上学、看病就业等情况进行全面调查、核实、登记，了解生活上存在的困难和今后的打算，详细、真实掌握村民的基本情况。

(五)实地环境勘察，了解资源优势。

对全村耕地、道路、水力、电力、泥石流地段进行了实地察看，了解拥巴村的资源优势。

第二阶段：制定工作规划，积极扎实工作。(20__年 1 月-10 月) (一)加强宣传教育，营造工作氛围。

以入户宣传、集中学习等方式，积极宣传党的方针政策，大力宣传党的__大、中央第五次西藏工作座谈会、自治区“两会”、地委(扩大)会议以及自治区第八次党代会精神，突出中央关于西藏工作的指导思想和党的富民惠民政策，让群众真正明白惠在何处、惠从何来，不断增强党的感召力、祖国的向心力和中华民族的凝聚力，为活动营造了浓厚的工作氛围。

(二)理清思路，制定规划。

在对拥巴村经济发展、社会稳定、教育卫生等方面开展深入调研并掌握拥巴村情况的基础上，结合拥巴村实际，理清驻村工作思路，制定一个中长期的拥巴村经济、社会发展规划，明确目标和措施，同时，使这个规划家喻户晓，启发和提高群众参与的主动性、积极性，使群众切切实实感受到“强基惠民”活动带来的实惠。

(三)集体讨论研究，落实为民办实事。

以集体研究、民主讨论的方式，组织村两委干部就 10万元为办实事经费的实施进行研究讨论，制定《地区质监局驻拥巴村工作队为民办实事实施方案》，明确为民办实事工作内容。

(四)建设一套班子，培养致富“领头人”。

一是加强村级党组织建设，帮助村两委建立健全各项规章制度，规范村两委议事、办事程序；二是加强村干部队伍建设，突出抓好党员干部教育，营造和谐、团结、进取的村班子队伍；三是帮助村党员干部转变观念、拓宽思路，克服等、靠、要思想，引导党员干部办实事、办好事，增强基层党组织带领群众发展致富的能力，培养能带领群众脱贫致富的领头人。

(五)开展劳务输出，增加群众收入。

联系昌都或是八宿县的相关企业或使用用人单位，组织一批拥巴村青年外出务工，帮助开眼界、换思想、学技术、长本领，以解决拥巴村剩余劳动力，增加群众现金收入。

(六)打好农牧业发展基础，解决群众“吃饭”与“收入”问题。

一是加强农业技术培训，提高农牧民种植、养殖水平。二是进行产业结构调整，引导村民种植果树、蔬菜，养殖藏鸡、藏猪，培育新的经济增长点。

(七)办好五件实事，推进驻村工作。

积极联系、协调地区人民医院，做好群众到昌都治病相关事宜；四是开展单位募捐活动，组织单位干部职工为拥巴村捐赠物品、资金；五是做好强基惠民项目的申报工作，结合拥巴村经济发展的实际和群众急需解决的一些问题，积极申报短、平、快项目。

(八)扎实有序开展驻村工作，及时准确汇报工作进展。

采取“制定工作计划、落实工作责任、定期核查进度、认真讨论总结”的方法，扎实、有序开展每一项驻村工作任务，并以简报、专题汇报的形式及时上报工作情况，工作做到安排有序、落实到位、汇报及时。

2022 年驻村帮扶工作计划二篇 根据上级相关文件精神，履行好驻村干部的工作职责，扎实做好驻村帮扶工作，切实解决村民的生产生活问题，按照“转变作风、提高效率、服务基层、推动跨越”为主题，围绕党的建设、农民增收两大目标，推进全村各项事业的发展，制定以下工作计划。

一、工作目标 1、努力帮助促进农村经济发展。与村“两委”共同研究、理清发展思路，积极为党员群众提供服务，尽力帮助村里落实一些具体实在的实事，促进群众增收。

2、围绕帮助村里增强发展意识、帮助群众转变观念，

积极组织和要求村里的党员干部参加上级举办的各种技能培训，提高农村党员素质，培养致富带头人。

二、帮扶措施 1、加国家方针政策的宣传力度，增强群众致富信心。一是按照党工委和镇党委、镇政府决策部署要求，积极向高粱村党员干部和群众宣传党的路线方针政策，宣传党和国家的各项支农惠农政策，做到每份文件要贯彻到群众。二是努力向群众宣传国发 2 号文件、精神，使群众真正知晓、理解文件、会议内容，增强群众致富信心。

2、抓好基层党员直议制建设，建设一个好的党支部。首先，抓好村级两委的组织建设。其次，把责任心强、有开拓奉献精神、有知识、有能力的农村青年团结在党组织周围，使之成为党外积极分子，对符合党员标准的适时吸收进党员队伍。最后，坚持党员干部教育制度化，把经常性学习与集中培训结合起来，把学习型党组织建设和构建农村党建工作新格局结合起来。在工作方式上，通过宣传、引导、扶持、帮助、服务等手段，激发农民的积极性，盘活农村社会资源，实现农村党建与经济互动的双赢。

3、多措并举助农增收，促进农村经济发展。

力外出务工，大力发展劳务经济，加大农村劳动力的实用技术培训，转移农村劳动力；第三是提升农业产业化水平，促增收。第四是积极实施惠民项目。确保各项惠农富农补贴资金及时发放到位，促进农民增收。

4、加强思想教育，着力控制人口数量，提高人口素质；坚持扶贫和扶智相结合。

5、民生工作。(1)农村低保做到位。(2)全面完成上级政府安排的各项任务。(3)积极动员，提高“两新”参保率。

6、教育等工作。(1)做好关爱留守儿童和空巢老人。(2)做好控辍保学工作。(3)关注上访人群，将上访调在低压态势，做好稳定工作。

三、工作要求 1、提高认识，加强领导。把帮扶工作作为一项政治任务来完成。

2、强化责任，增进感情。认真落实帮扶工作精神，全心全意为困难群众服务。

3、明确任务，狠抓落实。善于思考，找出好的帮扶致富方法，扎实开展工作，健全帮扶工作机制，积极支持引导村民早日脱贫致富。

2022 年驻村帮扶工作计划三篇 一、严格做好脱贫攻坚收尾工作 20xx 年，脱贫攻坚工作已经到了最重要的收尾阶段。务必要做到严格督查，不留死角。

一是要按照上级扶贫部门的要求，对已脱贫的各家各户重点核查，依照包保责任人的工作内容重点监督；二是要再一次挨家挨户宣传扶贫政策（健康扶贫政策、教育扶贫政策、产业扶贫政策、金融扶贫政策、低保扶贫政策、就业扶贫政策），确保各户对政策百分百知晓；三是将入户核查的实际

情况再一次比对，完善建档立卡系统数据。

二、扶贫产业工作力争达到新高度 年，镇政府高度重视产业扶贫工作，妥善使用扶贫资金，和各村形成合作共赢模式，建设养牛合作社，现牛舍已建造完毕，养牛合作社正式启动□20xx 年，将继续配合镇政府，将合作社做大做强。

2. 引导贫困户确定产业发展方向。定期走访贫困户及有能力发展农业产业的百姓，传达最近产业发展动态，调动村民积极性，争取在村内确定集体经济发展产业。

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇四

地点：办公楼一楼会议室

主持人： ____

记录人员： ____

会议内容： 党风廉政宣传教育

具体内容：

一、加强责任落实，着力推进反腐倡廉建设

(1)、切实落实党风廉政建设责任制

(2)、认真贯彻落实党员领导干部廉洁从政责任制

(3)加强对权力运行的制约和监督

(4)大力开展党风廉政建设和廉政文化建设

二、深入推进制度创新，着力从源头上防治，加强对重要岗

位的制度建设，严格要求，身体力行。广大党员、干部职工要时刻保持清醒的头脑，时刻注意自己的言行举止，时刻牢记肩负的使命和责任，严格要求自己，坚持身体力行，自觉做到“八个坚持”“八个反对”，旗帜鲜明、态度坚决地防腐，以新的工作理念、新的工作思路、新的工作作风。

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇五

办公室工作自查及整改措施

按照市委市政府关于效能提升工程工作的要求，办公室认真查找了自身存在的问题，主要表现在：一是责任意识不够。由于办公室的工作比较零碎，很多人认为这仅仅是跑腿打杂的事务，没有技术含量，谁都可以胜任。在工作态度方面，有些工作人员自身工作抱着“不求有功，但求无过”的心态，认为“多做多错、少做少错，不做无错”，工作上只是被动地完成领导交给的事务，积极性不高。二是服务意识不强。工作中存在拖拉、慢作为甚至不作为的现象，工作作风不够扎实，只求过的去，不求过的硬。三是学习意识有待进一步提高。平时忙于事务性工作多，系统性学习办公室工作不够，四是创新意识不足。工作上疲于应付的多，积极应对、大胆创新的少，仅仅满足于不失事、不误事。

在今后的工作中，办公室将以提升工作效能为总抓手，转变工作作风，扎实做好本职工作。重点做到强化“五种意识”、提高“四种能力”、确保“三个到位”。

一、强化“五种意识”。一是强化大局意识。要求每一名办公室工作人员都要有高度的政治敏锐性，要站在全局的角度思考问题，在提供建议、起草文件、执行决策过程中体现大局、服务大局。二是强化奉献意识。要求全体办公室工作人员要甘于奉献、耐得寂寞、守住清贫，保持一颗平常心。三是强化服务意识。按照“工作零差错，服务全满意”的要求，改进服务方式，提高服务质量，主动思考问题，积极提供建

议，当好参谋助手。四是强化创新意识。工作中要善于捕捉问题，敏锐把握和深刻剖析机关事务工作中存在的问题，积极拓展思维广度，挖掘思维深度，努力做到分析问题、解决问题有理有据、有条不紊。五是强化效率意识。始终做到“四快”：观念转变快，思想紧跟形势，始终与局领导保持高度一致；思维反应快，准确判断工作中出现的新情况、新问题，及时提出有针对性的建议；信息传递快，及时准确地传递上级指示、下级呼声，发挥好桥梁纽带作用；办文办事快，公文处理做到规范有序、运转高效。

抓落实、健全机制抓落实，确保件件有着落，事事有回音，不断提高工作效率。

关于机关工作作风整顿的整改措施

一、进一步解放思想，更新观念。以_理论和党的_为指导，以_同志“三个代表”重要思想为标准，加强政治理论学习，增强加快发展的责任感、紧迫感和危机感，在思想上、行动上与局党工委保持高度一致，提高宗旨意识，认真扎实工作。

二、转变工作作风和服务态度。增强服务意识、宗旨意识、群众意识，牢

事的单位和群众提供热情周到的服务。

三、坚持首问责任制，注意使用文明用语。以“三讲一树”精神为标准，拒绝在工作时间内的不文明行为，要求全科工作人员自觉遵守区、局内的劳动纪律及各项规章制度，严格管理、严格要求，学会从“我”做起，以“我”为榜样，做好表率，杜绝违纪违章行为的发生。

岳池现东湖学校庸懒散浮拖个人整改措施

一、个人主要问题

1、向上的进取心不够，很多时候想学、想做一些事总以时间不够来找借口。教育理论专业知识不够透彻，工作经验不足。

2、学习缺乏主动性，不系统、不深入。往往要学校组织学习时学习，平时也只满足于手上书本知识的掌握，没有学习计划，即使有时想到要学习，但又不知学什么东西。在学习的深入性和系统性上也做得不够，有许多东西往往学后就丢，学得还不够深、不够透。

3、工作主动性还有所欠缺，对自己没有严格地要求，往往满足于完成任务，对如何创造性地开展工作的思考得不够。

二、问题产生的原因

1、对自己的政治素质要求不严，认为政治和自己没有多大的关系，就不必要加强学习，对政治理论知识的了解不深透，学习更不够。

2、为民服务的宗旨意识还不牢固，对于自己从事森林资源管护工作的管理认识不足，对有些问题不主动了解，一些工作没有做细，责任心有待增强。

3、思想上有懒散的现象，存在得过且过的心态，抱着“不争先进、不当后进”的思想，总是认为这样过得去就行，在工作上、学习上、作风上不能高标准、严要求。创新意识不够，工作的思维方式和办事效率不能适应新形势下工作的新要求。

4、对业务知识理论的学习要求不够高，专业学习的系统性、深入性不强，平时学习或培训只是浮在表面，满足于一知半解，致使工作的开拓进取存在差距，工作无太大进展。

三、下一步整改措施

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质，学习是终

身的事情，任何时候都不能放松。今后我会认真学习，及时掌握林业法律、法规、政策和文件精神，用先进的理论充实自己，提升自身的修养，坚定信念，增强信心，以高度的责任感、事业心完成各项工作任务。

2、增强创新意识，紧跟时代的步伐，更新工作理念，转变工作作风，善于总结经验和方法，积极探索解决问题的出路，以高度的责任心和使命感，融入林区的改革与发展中，做出成绩，做出效果。

3、强化服务意识，树立全心全意为职工群众服务的宗旨，进一步深入了解当前工作的重点和难点，要及时掌握工作中存在的问题和不足，强化大局意识和服务意识，以最诚恳的态度解决问题，服务职工群众，为林区的改革和发展，生态安全，和谐，稳定贡献自己的一份力量。

一、遵守党的政治纪律方面

会议工作计划流程图 重点工作计划会议讲话篇六

办公室工作自查及整改措施

按照市委市政府关于效能提升工程工作的要求，办公室认真查找了自身存在的问题，主要表现在：一是责任意识不够。由于办公室的工作比较零碎，很多人认为这仅仅是跑腿打杂的事务，没有技术含量，谁都可以胜任。在工作态度方面，有些工作人员自身工作抱着“不求有功，但求无过”的心态，认为“多做多错、少做少错，不做无错”，工作上只是被动地完成领导交给的事务，积极性不高。二是服务意识不强。工作中存在拖拉、慢作为甚至不作为的现象，工作作风不够扎实，只求过的去，不求过的硬。三是学习意识有待进一步提高。平时忙于事务性工作多，系统性学习办公室工作不够，四是创新意识不足。工作上疲于应付的多，积极应对、大胆创新的少，仅仅满足于不失事、不误事。

在今后的工作中，办公室将以提升工作效能为总抓手，转变工作作风，扎实做好本职工作。重点做到强化“五种意识”、提高“四种能力”、确保“三个到位”。

一、强化“五种意识”。一是强化大局意识。要求每一名办公室工作人员都要有高度的政治敏锐性，要站在全局的角度思考问题，在提供建议、起草文件、执行决策过程中体现大局、服务大局。二是强化奉献意识。要求全体办公室工作人员要甘于奉献、耐得寂寞、守住清贫，保持一颗平常心。三是强化服务意识。按照“工作零差错，服务全满意”的要求，改进服务方式，提高服务质量，主动思考问题，积极提供建议，当好参谋助手。四是强化创新意识。工作中要善于捕捉问题，敏锐把握和深刻剖析机关事务工作中存在的问题，积极拓展思维广度，挖掘思维深度，努力做到分析问题、解决问题有理有据、有条不紊。五是强化效率意识。始终做到“四快”：观念转变快，思想紧跟形势，始终与局领导保持高度一致；思维反应快，准确判断工作中出现的新情况、新问题，及时提出有针对性的建议；信息传递快，及时准确地传递上级指示、下级呼声，发挥好桥梁纽带作用；办文办事快，公文处理做到规范有序、运转高效。

高狠抓落实能力。坚持突出重点抓落实、注重效率

抓落实、健全机制抓落实，确保件件有着落，事事有回音，不断提高工作效率。

三、确保“三个到位”。一是责任到位。将办公室全年工作目标层层分解落实到具体人头上，形成人人肩上有责任，千斤重担大家挑的齐抓共管格局。二是管理到位。按照争创“五型机关”、推动科学发展”的要求，细化完善办公室管理办法，切实规范干部职工日常工作行为，做到办公室管理规范、运转有序。三是督查到位。按照年初确定的各项工作任务目标，做好督查考核，重点加大对重点工程、项目的考核力度，促进全局各项工作快速高效推进。

金坪民族乡便民服务中心整改措施

一、存在问题

1、运行机制方面。内部管理有待进一步加强，制度落实有待进一步到位，规范化服务有待进一步提高，窗口岗位衔接工作有待进一步加强。乡镇工作人员偏少，中心工作人员往往兼管多项工作，既忙窗口工作，又忙站所业务、现场勘查、矛盾化解等工作，还忙乡中心工作，窗口人员的任务是两头兼，工作是两边跑，没有理顺窗口之间、窗口与业务站所之间的工作衔接。

部门利益，或办事图自己方便，导致办事时间过长，办事效率低下问题仍然存在。

3、工作作风方面。个别工作人员服务理念不强，遵守中心服务规范欠认真，存在服务态度不好、办事拖拉、效率不高的现象，主动服务、热情服务不够。

4、能力素质方面。有些岗位工作人员业务欠精，解决问题、服务基层能力不强。

二、整改意见

1、整合有效资源，健全服务体系。

加强组织领导，提高思想认识，克服服务中心是“临时”、“摆设”等错误观念，强功能、增效能、聚合力，进一步整合各部门资源，完善中心服务项目，健全中心服务体系。在服务指导思想上，要根据乡镇站所职能和农村群众的实际需求，在行政服务基础上，突出政策服务、事务服务、技术服务、信息服务、咨询服务，增强中心服务的针对性和实际效果。

2、改进工作方式，提高服务水平。

围绕“便民、规范、高效、廉洁”这个核心，延伸服务触角、创新服务手段、完善分类办理服务，为群众提供全方位、零距离、一站式服务。

延伸服务触角。在完善乡镇便民服务中心基础上，规范村级便民服务代办点建设，严密乡、村便民服务链条，确保全天候地为群众提供服务。

创新服务手段。在便民服务中心定岗定员定时上班的基

础上，开展电话服务、预约服务、上门服务、代办服务等多种服务方式，无论是否进驻中心服务项目，无论是否上班时间，群众前往办事都能提供优质服务。

完善分类服务。对在中心职权范围内的，只要符合要求，可以当日审批的项目实行直接办理制，做到即来即办，当场办理；对中心不能当场办理，需要公告、论证或现场勘查的申请事项，窗口工作人员应直接负责，实行承诺办理制；对需要两个以上部门联合审批的项目，只要材料齐全，实行联合办公，并联审批制，在规定时间内办结；对政策性法律性较强，一时无法解决或明确答复的事项，中心要提供受理服务并负责做好联系协调工作；对需报上级审批的申请事项，实行全程代理制，在规定时间内帮助办结；对不符合条件不予批准的项目，实行否定报备制，受理窗口现场口头或书面告知不予批准的理由，并负责做好解释工作。

3、加强制度建设，完善服务机制。

进一步建立健全各项工作制度，通过制度规范工作人员服务行为，通过制度强化窗口便民服务意识，通过健全制度使服务中心形成行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的长效服务机制。

一是建立服务公开制度。通过服务指南、办事须知、热线电话等形式，向社会公开服务项目、办事程序、申报材料、承诺期限、投诉方式，方便群众办事，接受社会监督。

化办事程序，缩短办事周期，提高办事效率。尤其要强化一次性告知制度，接受群众的咨询服务时，窗口工作人员必须一次性完全、清楚地口头或书面告知所有应当做到和注意的事项。

三是加强教育，严格落实各项规章制度。认真组织学习相关的法律法规和各项规章制度。始终把措施制定、制度建设贯穿于便民服务中心工作纪律整改的全过程，严格日常管理，进一步增强了遵守纪律的意识，努力营造人人讲责任、守纪律、处处抓效能和干事、创业、为民的浓厚氛围。

四是加强督导检查，加大奖惩力度。采取多种形式，对便民服务中心工作人员思想状态、风气状态、精神状态、工作状态进行不定期督查暗访。对于在督查暗访中发现的问题，要实行跟踪问责，记录在案、定期通报等措施。对于工作人员不正确、不认真履行职责，发生乱作为、不作为行为，经调查了解后情况属实的，依据相关法律法规和各项规章制度视情节轻重给予组织处理或纪律处分。通过规范管理，严格执行工作纪律，把各种问题、错误倾向消灭在萌芽状态，真正实现以制度管人，以制度约束人，以制度引导广大干部职工牢固树立全心全意为人民服务的思想，以优良的作风促进各项工作的开展，为便民服务中心树立的良好形象。

金坪民族乡人民政府 2014年6月4日

一、进一步解放思想，更新观念。以_理论和党的_为指导，以_同志“三个代表”重要思想为标准，加强政治理论学习，增强加快发展的责任感、紧迫感和危机感，在思想上、行动上与局党工委保持高度一致，提高宗旨意识，认真扎实工作。

二、转变工作作风和服务态度。增强服务意识、宗旨意识、群众意识，牢

事的单位和群众提供热情周到的服务。

三、坚持首问责任制，注意使用文明用语。以“三讲一树”精神为标准，拒绝在工作时间内的不文明行为，要求全科工作人员自觉遵守区、局内的劳动纪律及各项规章制度，严格管理、严格要求，学会从“我”做起，以“我”为榜样，做好表率，杜绝违纪违章行为的发生。

个人基本情况、现职工作业绩、对所报职位的理解、竞岗优势、工作思路