

企业军训总结数据分析(精选7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

设备工作计划表格篇一

- 1 设备的检查与保养工作落实到位，对冲床等设备进行配件更换
- 2 提升设备完好率，保证设备完好率在95以上
- 3制定完善的设备保养计划，设备维修记录表，设备巡查表，设备操作规程。
- 4 对公司所有设备的台帐进行完善 5 对生产部模具台帐进行完善
- 6 每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。

三设备维修中存在的问题和解决方案

在以往的设备维修中，我们多处是设备出现故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需的备件，或者花费大量的时间去购买配件，这样也对我们工作出现了阻碍，对上面的情况我有以下见解，对设备易损件进行备件购买，加强对采购部采购进度的督促，防止突发情况的发生，并制定健全的设备保养维修计划，按时做好机械设备维护保养工作计划，定期对设备进行维护保养，做好维修记录。

设备工作计划表格篇二

1、机械设备、车辆的使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。

2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆（含机动施工机械），严禁将主要机械设备交给民工操作。

3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。

4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录（用炭素墨水填写）每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”（懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识）、“三会”（会操作、会日常保养、会排除故障）。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

xxx工程项目经理部

20xx年 1月 20 日

设备工作计划表格篇三

为进一步加强医院医疗设备、医用耗材管理和采购工作，促进医院健康持续发展□20xx年设备科将从强化教育,提高思想道德防线、加强制度建设,不断完善管理体系、加强采购管理工作中的流程,规范医院设备招标采购评标方法、建立反腐败工作的长效机制等几方面入手,切实做好医院设备和耗材采购管理工作。

一、加强人员业务学习

学习医疗器械相关的法律法规,熟悉医疗器械的管理模式,提高维修人员的维修技能,了解目前医疗器械市场行情。做好服务临床的前期工作。

二、在良好的管理体制下,继续完善设备、耗材档案的管理,库房的管理和回款机制,压缩库存争取做到零库存回款。

三、加大医用耗材和医用高值耗材网上采购率

生机构医用耗材阳光采购目录(第二批)》结合我院目前使用的耗材进行细分,招标目录有的必须网上采购,明年网上采购工作将要重点加强。

四、加强医疗设备、耗材的采购管理工作,增加采购工作的透明度,优化设备采购和使用流程,配合医院新技术项目开展,认真做好可行性分析和调查,及时购买引进先进医疗设备,保障科技兴院战略持续实施。

五、加强医疗器械不良反应事件的上报,制定专人负责,每月下科室巡访,要求科室积极上报按照绩效考核给予奖励点。

六、进一步健全大型医疗设备维修、保养工作机制,保障设备运行安全。加强医疗设备监管,提高设备的完好率,降低

设备的故障，保障设备正常运转。增加急救类、生命支持类、医疗设备和大型医疗设备巡查力度，制定急救类、生命支持类医疗设备应急预案，将事故消灭在萌芽状态。

七、规范医院设备招标采购评标方法

1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的基本原则；坚持设备功能优先，价格合理，资质齐全的中标原则；在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则；评标过程中统筹兼顾综合分析的原则；评标委员会的组建以使用科室主任和医院医学装备管理委员会成员为准。

2、规范评标方法：根据《中华人民共和国招标投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、财务和科室人员的监督下进行。

3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。

4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。

5、评标纪律：严格规定在评标过程中的管理制度，参加评标的工作人员承担的责任，工作人员必须严格遵守评标纪律，堵塞设备采购评标中的漏洞，降低腐败案件发生。

设备工作计划表格篇四

写作要点第一，内容要新鲜（新鲜性）。

写消息，力求具有一定的思想，以便能给人以启迪。有些事情，尽管事实不是那么新鲜，但有意义，那就要选择新的角度加以报道。

第二，事实要准确（真实性）。采写消息，一定要把事实弄清楚，并且核对无误。

真实性，是新闻的生命之所在。第三，采访要快，写作要快，讲究时效性（及时性）。

无数事实表明，在当今世界，同一重要事件，不要说迟发一天半天，就是迟发几小时、几分钟，我们的消息便会在竞争中失利，在舆论上遭受不应有的损失。反之，我们讲究消息的时效性，就能在竞争中赢得主动权。

第四，篇幅要短，容量要大（简洁性）。也就是说，要提高消息的“含金量”。

消息写作提倡“短些，短些，再短些”，但也不能短到空洞无物的地步，而应力求短而有丰满内容，短而实。第五，要写得通俗、生动、形象，具有可读的价值（可读性）。

第六，反复锤炼语言，多一字不如少一字（准确性）。消息以语言简洁为上乘，要珍惜每个字，推敲每句话，力求字字句句载着尽可能多的信息。

要用凝炼、传神、明白如话的文字，去点拨新闻事实，让读者品味、领略消息中所包含的丰富的内容。希望能帮到你，望采纳。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十篇

为深入贯彻落实“六五”普法规划,营造全社会共同关心、参与法制宣传教育工作的浓厚氛围,在邗江区政府的统一安排下,12月4日上午8:30分,邗江区局(分公司)在邗江中路力宝广场门前拉开“深入学习宣传宪法,大力弘扬法治精神”主题活动序幕。

该局高度重视,精心部署,周密安排,务求活动取得实效。一是精心组织,落实责任。成立了法制宣传教育领导小组,指定专卖科牵头,综合办公室、客服科协同配合。二是制订方案,精准实施。制定了《关于组织开展“”法制宣传活动的方案》,将法制宣传与贯彻落实十八大精神结合,通过制作展板、悬挂横幅,宣传以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系。三是联系实际,务求实效。现场向广大群众讲解卷烟鉴别知识,引导消费者树立权利和义务相统一观念;接受消费者咨询与举报,共发放宣传单1000余份。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十一篇

(一)、领导重视,认识到位

一是转变农村“脏、乱、差”的居住环境,提高农民的生活质量;

二是转变农村人人不注重环境保护的生活习惯,提高农民的整体素质。为了使环境卫生整治工作落到实处,镇政府和各村(居委会)签定了环境卫生整治长效机制目标管理责任书和道路交通安全责任书,制定了《金积镇清扫保洁员考核细则》《金积镇清扫保洁员职责及保洁地段划分》《金积镇清扫保洁员管理制度和奖惩制度》等。

(二)、广泛宣传,营造氛围

三是实行“门前三包”，定人、定段卫生保洁制等一系列环境卫生制度；四是20xx年来镇党委、镇政府高度重视，先后召开会议7次，参加人员390人次，召开清扫保洁员会议11次，参加580人次，使全镇环境卫生整治真正成了老、少、妇全民参战的活动。

（三）、整治有力，措施得当

五是创建环境优美村5个（西门村、北门村、关渠村、东门村和塔湾村）。

（四）、加大督查，狠抓落实

一是批评教育；

二是扣罚工资，对表现好的进行奖励，实行奖罚分明，责任到位。目前，已发放督查通报9期。

（五）、净化家园，健康生活

半年来，镇村道路环境整治管理站，干部职工在做好各自工作的同时积极参加镇上的中心工作，组织清扫保洁员大的行动约19次之多，先后接待国家级、自治区级及市区领导的观摩56次。在银平公路、吴青公路、吴秦公路以及北门新镇区建设中，组织保洁员多次参加环境综合整治。

1□20xx年原有专用车辆25辆，其中扫地车6辆，洒水车2辆□20xx年新购置专用车5辆，其中为配合xx区大型赛事及活动的开展斥资120余万元购置移动公厕车2辆，同时购置农村考核电瓶巡逻车2辆、考核员专用小型三轮电瓶巡逻车7辆，并在农村推广密封保洁车近20辆。

2、继续做好一车一档和一厕一档，规范巡查记录、值班日志等各类台帐资料的收集、整理和归档程序。

3、高塘垃圾中转站已建成并已投入运作，4个中转站日清运垃圾200吨。

4、现有24小时开放公厕4座，对城区7个公厕进行全面维修和改造。

5、加强中转站管理，随着城区垃圾清运量的不断增加，中转站的任务日趋艰巨，管理更加困难，为此我站统一制作了三块中转站管理制度牌，把相关规定、要求、限制及管理员照片上墙公布。6月份出资10万元左右在中转站安装除臭装置，改善中转站工作环境。

6、做好车辆的购置及维养工作，保证车容车貌，狠抓安全作业，通过各种办法减少车辆运输过程中的滴、漏、撒现象。

20xx年4月xx区全面启动新一轮全国文明城市的创建工作，借此创建东风，全区各行政村掀起了一股整治家园、美化环境的热潮，城区环卫站作为基层监督、指导机构积极配合开展工作，站领导率队分组下村进行考核及业务指导工作。在这场热潮席卷之后，涌现了大批以大同村为榜样的新农村代表，这些村几乎是老人、妇女齐上阵，村容村貌得到了翻天覆地的变化。创建结束后，根据xx区政府要求总结创建工作的点滴经验教训，并积极探索建立农村环境卫生管理长效机制。

20xx年，市里根据省相关文件精神出台了外来务工人员参加社保的实施意见，新碶街道环卫站在借鉴兄弟单位实施办法的基础上结合自身特点出台了外来务工人员参保实施办法，报送上级政府批准通过，已运作一年，在这一年中，环卫站立足于为环卫工人谋福利积极为他们办理社保参保的相关事宜，包括参保申报表的报送，医保卡的领取发放等都有专人负责。环卫工人的最低工资与市最低工资持平，因为环卫工作的特殊性，环卫站出于人性化考虑根据劳动法相关规定，出台一系列补偿及福利政策，比如每月可带薪休息4天，另外达到一定工龄的外来工享受探亲假。正常情况下每位外来工

月工资可达1200元左右。

每年的环卫工人节强大的宣传阵势推动了全社会关注环卫工人这个特殊的劳动群体，在此大形势下20xx年8月xx区总工会决定批准成立新碶街道环卫站工会委员会，有真正的环卫工人任工会委员，享有投票权和表决权，自此，环卫工人有了“娘家人”，有了为他们代言的组织。工会委员会成立后，积极投身于第十二个环卫工人节的组织、筹备工作，安排了包场看电影等活动。

1、抓日常业务工作，克服人员流动性大、素质较低、数量不足等困难，进一步提高机扫率，配合人工清扫，完善长效管理机制。

2、继续抓好台帐资料完善工作及逐步建立电子档案，同时建立并完善街道环卫版块。

3、继续抓好农村市容环境卫生管理工作，全力配合区、街道创建文明城市、文明街道，重点加大对农村环境卫生的考核力度，推进新农村建设进程。

4、狠抓安全生产，不定期召开安全会议，杜绝事故隐患。

5、加大力度抓收费，希望到年底能超过去年指标。

6、完善各项管理制度，加大内部管理力度，推行机关作风建设。

7、配合区里各项重大活动的开展，切实提供环境保障。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十二篇

20xx年，环卫工作以巩固和提升全国文明城市创建水平并接受复检为巨大动力和主攻方向，以七城联创为契机，立足环

卫实际，始终不渝地把大力提升环境卫生整体面貌做为工作的全部着力点，不断创新工作思路和方法，大力强化环卫基础设施建设，深入推进“规范化、标准化、精细化、长效化”管理，使我区环卫设施的布局逐步趋于合理，数量日渐满足需求，机械化作业水平不断提高，环卫设施覆盖率和综合服务能力有大幅提升，创建全国文明城市的质量和水平得到进一步巩固和提高，使城区环境卫生面貌继续保持在较高水平，为全国文明城市复检奠定坚实的基础。

20xx年，是我区环卫管理工作的质量提升年，通过强化管理和创新机制，要使创建全国文明城市的质量和水平得以不断巩固和提高，从而全力以赴迎接全国文明城市的复检验收并为第62届世界小姐大赛及鄂尔多斯第二届国际那达慕大会的成功举办营造良好的卫生环境。因此，在管理上，本着“服务至上，效率优先，常抓不懈，精益求精”的理念，以强化质量和公共服务为根本出发点和落脚点，坚持“管干结合，以管为主”的原则，采取“金字塔”式层层负责机制，从主要领导、分管领导到环节干部到包片管理人员，逐级负责，狠抓管理。牢固树立“细节决定成败”的思想，创新工作方法，强化工作措施，全面实行长效精细化管理，即实行目标管理制，做到指标责任化；实行领导包片制，做到任务明细化；实行督察督办制，做到处理及时化；实行考核制，做到责任落实分值化；实行作业规范制，做到工作精细化，以求高质量、高标准地做好环境卫生管理各项工作。在具体工作中，在清扫保洁方面，充分体现“一把扫帚扫到底”的监管标准，延长清扫保洁时间，保证早6：00至晚xx□30街路的整洁，并对主干道采取机械化巡回清扫的方式进行清扫。同时，加大督查力度，提升作业质量和效果，确保全天候、无缝隙、无盲区、不间断管理。在垃圾粪便清运方面，遵循“城乡一体化、服务一条龙”的原则，划定责任区，核定工作量，全面实行定点定时和全封闭清运，要求城区内各垃圾收集点做到日产日清，全天监控，垃圾清运率达xx0%□市区化粪池全部按量承包给各吸粪车组，要求随时清抽，监控存量，确保

公厕的正常运行；在环卫设施管理方面，进一步强化了公厕管理，公厕内采光、照明和通风良好，环境卫生良好，设备完好，有防蝇、防蚊和除臭设施和措施；同时，建立高效、直观、方便的公厕导向系统，按照“找公厕到路口，路口就有导向牌”的思路，设计制做并安装美观大方、简洁直观的公厕导向牌，完善了公厕导向系统。垃圾收集设施实行机械化、密闭化，积极推行压缩化，城区所有垃圾箱、果皮箱均有专人负责全天候保洁。同时，强化除“四害”工作，把环卫设施除“四害”工作纳入长效管理中。

通过不断强抓管理，逐步建立起了“精细化、规范化、标准化”的工作运行体系；通过不断创新机制，使环境卫生管理工作进一步得以规范，工作中的突出问题和深层次矛盾得到及时有效解决；通过环境卫生区域管理责任制、岗位责任制、包片责任制等制度的有效落实，使环卫长效精细化管理日趋完善与成熟，创建成果得以不断巩固和提高，城区环境卫生保持经常性整洁，公共卫生面貌有较大提升，进而全力以赴迎接全国文明城市的复查验收工作。

在环卫基础设施建设上，按照“科学规划、布局合理、建改兼顾”的原则，采取符合实际、效率优先的方法，分层次，分阶段予以组织实施。20xx年，环卫基础设施建设的重点是25座公厕、30座垃圾收集站的新建改造和大型垃圾压缩站中转站新建工程。在公厕建设上，一是继续加强对现有公厕的升级改造，切实提升公厕档次；二是在具备基础条件的地段，经规划选址后，进行合理的新建或改造；三是通过倡导“厕所共建”模式，大力提倡大型商场、宾馆酒店等公共建筑附建公厕，监督开发商在规划、建设公共建筑时，在沿街底商及内部设置一定数量的公厕，将公厕建设、管理行为转化为一种全社会共同关心、共同参与、积极行动的公益行为；四是在建厕选址难且需设置公厕的地方，合理设置美观卫生、自动化程度高的环保移动公厕。在垃圾收集设施建设上，严格按照国家标准，大力实施垃圾收集转运机械化和密闭压缩化，切实加强垃圾收集站、压缩站的标准化建设，同时，强

化待拆迁平房区、城郊结合部的环卫设施配备，增设垃圾收集容器，加大机械化清运，实现环卫全覆盖管理。截止目前，已建成水冲式公厕5处、在建9处；建成垃圾转运站26处、其余正在建设之中；大型垃圾压缩站建设目前已完成规划选址工作，正在编制可研及其它前期准备工作。

垃圾填埋场建设方面，在对原有垃圾场进行封场准备的同时，新建完善了昌汉梁生活垃圾填埋场的建设和运行，该填埋场建设采取严格的工程措施，其工艺、技术成熟，投入产出比最佳，适应我区的垃圾特性，满足环境保护的要求，达到无害化处理的目的，现该填埋场已投入运营，日处理生活垃圾500吨，垃圾无害化处理率达，高于国家行业标准。同时改造建设了巴赖沟渗滤液处理站，日处理渗滤液40吨/日，防止了二次环境污染，为创建国家环保模范城奠定了良好基础。在餐厨垃圾处理方面，通过近两年的运行和完善已形成了一整套科学合理的收集、运输、处理、产出体系，日处理餐厨垃圾xx0吨，为保障我区食品卫生安全做出了突出贡献，也成为了创建工作的亮点。

积极开展了规范化服务竞赛活动和窗口行业文明服务行动，开展了以“诚实守信，爱岗敬业”为主题的职业道德教育，制定实施了环卫从业人员职业道德和行为规范，做到文明服务，礼貌服务，规范服务。在具体工作中，坚持以人为本和服务优先的宗旨，寓管理于服务之中，在服务中深化管理，通过解决涉及广大群众切身利益的热点、难点问题和优质的服务来推进环卫管理水平的提高。同时，充分发挥“环卫热线”的服务功能，建立高效的投诉处理机制，规范服务，及时处理、及时反馈，并且配合办事处开展环卫进社区活动，提高了广大市民爱护环境卫生的意识，加强了与群众的沟通 and 理解，营造了齐抓共管，人人参与的良好氛围，提升了环卫工作的社会满意度。同时，配合相关部门积极开展各类志愿者服务活动，把环卫服务延伸到社会管理的各个层面，切实解决涉及广大市民切身利益的困难和矛盾，让“创城”“创卫”成果惠及社区、惠及大众。与此同时，针对环

卫外来务工人员多，人员相对复杂，管理难度较大的现状，坚持以人为本、公平对待、管理为先的原则，按照“谁用工谁负责”的要求，完善“以业管人”的工作模式，紧紧抓住环卫工作中存在的突出问题和薄弱环节，从劳动保护、劳动报酬、医疗保险、居住条件等关键节点上予以突破和保障，切实解决环卫外来务工人员的实际问题，真正做到“管得到、管得住、管得好”，确保环卫管理创新取得实实在在的效果。

在下一步工作中，随着创建全国文明城市复检时间的迫近，我们将进一步强化管理，狠抓落实和整改，不断完善环卫基础设施的建设和管理，继续发扬“宁脏我一人，洁净千万家”的无私奉献精神，精益求精，真抓实干，负重奋发，为我市“七城联创”工作作出新的更大的贡献。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十三篇

20xx年，环卫站紧紧围绕局、大队在年初确定的20xx年工作目标上，把县城环境卫生工作作为一项重要工作来抓，全力做好各项本职工作。

(一)从基础做起，从点滴抓起，逐步完善长效管理机制，使环卫工作规范化、规模化向前发展。城区每天产生垃圾约50吨，做到日产日清，并对垃圾进行集中处理，有效地改善了城市的卫生面貌。针对县城内乱丢、乱扔、乱扫等违反市容市貌的行为，我站依照《城市市容和环境卫生管理条例》进行严格的监督和管理。同时加强环卫宣传教育，使居民乱倒乱扔垃圾的现象得到有效控制，城区环境有了很大改观。

(二)为了全城卫生工作的进一步提高，我单位领导多次组织召开会议，多次带头组织人员对城区环境卫生进行整治。分组包片地对县城内环境卫生进行地毯式的清理，对卫生死角进行清理。据统计，这一年来，共清除全城垃圾死角共达xxx余处，清运垃圾总量达600xxx余吨。加强环卫工作人员对死角的清扫保洁工作。对墙上楼道内张贴的小广告多次清除，

共清理小广告400xxx起。

(三)进一步加强管理，加大了清扫保洁力度。在全城规划范围内，按照清扫面积及实际工作量的大小，划分了不同的清扫保洁片区，每个片区由指定的工作人员负责，实行定路段、定人员、定职责的管理方式，负责对各自所分的路段进行全天候清扫保洁。

(四)集中开展了两次以灭蟑、灭鼠的除四害工作，今年投放蟑螂药xxx余处，鼠药xxx余处，投放药物达xxx余斤。使城区蟑、鼠密度按国家规定达标。

(五)加强与社区、相关单位的衔接工作。今年以来，环卫站工作人员多次与紫荆豪园、向家坝等工作单位多次联系、商讨环卫工作。针对环卫工作中存在的街道清扫、垃圾清运、厕所清掏等方面工作，进行了征求意见，共征求到环卫设施、卫生管理等方面意见xxx多条。有效的改善了环境卫生。

(六)为了解决小街小巷生活垃圾暴露存放直接影响市容市貌这一难题，我站采取了多项措施，一是现在正在联系制作xxx个小型垃圾箱摆放到小街小巷垃圾多发点。二是由指定的联户清运工人定时上门收集。三是调整工作时间，有些量大的垃圾点根据情况增加垃圾清运的次数。

(八)加大对草坪，树木，绿化带等公共绿地的养护力度，全年对城区绿化树，行道树喷洒农药达xxx次以上，做到城区绿化植物无大面积虫灾出现。全年城区补栽补种植物共xxx万余株，绿花带植物长期定专人养护修剪，长势良好。

(一)清运垃圾车辆严重不足，目前环卫站有垃圾车4辆，但车况都较差，现只有2辆可以正常使用，且维修费用很高较。随着垃圾数量日益增加，目前已不能满足正常的工作需要。

(二)环卫工作又脏又累，每天都要起早贪晚不停地工作，晴

天一身灰，雨天一身泥。然而现行的工资标准太低，环卫工人工资只有xxx元/月，致使环卫工人工作积极性不高，工人变动较大，管理难度大，影响了正常工作。

(三)环卫工人都是临时工，但至今还未与他们签定劳动合同，各类社会保险至今尚未办理，后顾之忧无法解决，致使环卫工人时有上访，增添了环卫工作的不稳定因素。

(四)市民环卫意识高低不一，垃圾清运费收费难度大，乱丢、乱扔现象严重，破坏环卫公共设施时有发生。

(一)在环境卫生管理上进一步加强各项基础设施建设，在坝尾槽和盐丰小区增设3台地埋式垃圾库，争取资金购买2辆环卫垃圾车。

(二)不断加大城市绿化力度，更换现有绿化带一些植物，维护并增设木栅护栏，做好城市新增露地表的绿化工作。不断提高城市绿化覆盖率。

(三)加大收费宣传力度，大力开展宣传教育活动，让广大市民和纳费群众了解交纳生活垃圾处理费的必要性。提高群众环境保护意识，自觉爱护环卫公共设施，促进环境卫生事业不断向前发展。

(四)逐步规范渣土管理模式，变罚为管，寓教于罚。杜绝车辆抛洒、乱堆乱卸现象发生。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十四篇

其实在我们的日常生活工作当中，如果我们每个人都能将安全把握在自己手上：进入现场规定着装，戴安全帽；高空作业系安全带，按章作业；及时发现消除安全隐患等等，就能保证自身的安全。特别是我们高压车间的全体职工，安全对我们来说，其中的重要性不言而喻。从小的方面来看，安

全直接关系到我们每一位职工的切身利益和生命，从大的方面来看，安全关系到整个企业的形象、效益和生存发展。我们只有真正做到“安全第一、预防为主”，在思想上高度重视安全，时刻做到“安全在我心中”，并采取行之有效的措施，才能真正避免安全事故地发生，防患于未然。

希望我们大家携手共进为了公司的生产，为了个人的安全，为了家庭的幸福，为了母亲的微笑，为了爱人的牵挂，为了儿女的祝愿，请绷紧“安全”这根弦，真正做到“安全在我心中，生命在我手中”！

如有人问什么是幸福，可能会得到一百种、一千种甚至更多的答案。有人认为吃穿不愁是幸福，有人认为端着铁饭碗是幸福，有人认为金榜题名时就是幸福，有人认为花前月下是幸福……由于各自的经历不同、地位不同，每个人都有自己的幸福观。而我心中的幸福则是一——安全。安全是最大的幸福。

当我们坐下来仔细阅读最近全国煤矿安全事故通报，触目惊心。这些事故原因中，映入我们眼帘的不外乎以下一些内容：某某安全意识淡漠；严重违反《安全工作规程》；安全责任心不强；麻痹大意习惯性违章；现场设备不熟悉；安全措施不完善等等。

生命，人最宝贵的东西，世界上还有什么比安全、幸福更能让人回味的吗？没有，绝对没有！安全构筑了我们美好的家园，安全成为我们连接亲朋好友的纽带。安全工作只有满分，没有及格。“注意安全”绝不是一句口号，也不是一个指标，当你把安全作为一项任务来完成时，你已经忽略了对自己生命的关爱。正确的认识生命是人生最宝贵的东西，只有这样你才能在生活中、工作中把“安全”切实地放在心里，才能真正避免事故的发生，避免伤亡的降临。

这就是安全，它像环绕在我们生活、工作中的一条锁链，时

刻关系着我们的安危，更像是无站的车、无点的钟，督促我们时时讲安全、事事都安全。千里长堤，溃之蚁穴！警惕与安全共存，麻痹与事故相连！为了我们的生命和我们家庭的幸福，让我们大家携起手来，共筑安全屏障、共创美好家园。

安全生产，一直以来都是我们企业不懈追求的永恒主题。安全是天，是我们一切工作的生命线；安全是地，是我们职工家庭幸福的保障。“在岗一分钟，安全六十秒”是我在工作中严格要求自己的一道准绳，也是我自己的岗位座右铭。

我们大家都知道，工作中如果忽视安全，就会险象环生、处处被动；如果忽视安全，就会毁掉企业、损失国家财产；如果忽视安全，就会危及生命，铸成千古遗恨。翻一翻我们历年的生产大事记，有多少用鲜活的生命和血的教训为我们敲起的忽视安全的长鸣警钟。

安全的隐患像一只狡猾的狐狸，隐藏着、等待着、观望着我们的违章行为，伺机侵吞我们健康的生命。“在岗一分钟，安全六十秒”，我想我们每个人都应该做到这一点。在工作岗位上的每一分钟，我们不仅要做到保证自己的人身安全、同时要保证装置的安全。“在岗一分钟，安全六十秒”，是自我保护行为；“在岗一分钟，安全六十秒”，是抵御事故隐患入侵的武器；“在岗一分钟，安全六十秒”，也是每一名高压职工应当追求的工作目标。

安全，就是我们的身影，与我们形影不离；安全，就是我们的战友，与我们一路同行；安全，就是一股暖流，温暖着我们全体职工的幸福生活。

朋友们，就让我们从现在做起，从点滴做起，从本职做起，让我们每个人都尽自己最大的努力做到“在岗一分钟，安全六十秒”！

员工清扫设备宣传稿件范文第二十五篇

xxx年10月为祖国庆生之后，我们环保除尘除灰班又将投入每天的检修作业中去，现时正是三期灰库布袋除尘器更换周期，吃苦耐劳的检修工们又将出现在检修现场，为发电力系统的正常运行在不停工作着。

三期灰库布袋除尘器担负着为灰库内部气灰分离与保持内部压力正常。若是布袋除尘器故障，将会导致灰库内部压力过大、灰库本体破裂、机组被迫停机，以及环境污染。为避免以上事故发生，我们对布袋除尘器进行定期工作，消除隐患。根据现场检查本次检修工作将更换4个布袋除尘器室的所有布袋以及部分脉冲阀。在更换布袋时，加热气化过后的粉尘不断上涌，使得我们穿上厚厚的连体服，带着呼吸沉重的防尘口罩。考虑到现场作业环境、作业难度以及检修作业时间，我们分成两个小组轮番上阵。

在新布袋的安装过程中，有一位新入职的检修工虽然接受过布袋安装的理论知识，但是还是第一次由老师傅带领下进行实际操作，找不到安装的技巧，加热气化过后的粉尘不断地向脸部吹来，同时老师傅也在一旁不停的师范，被下一组换下休息时，我们看见师徒两人还在热情的交流中，时不时在地上画简图进行实地讲解。看着这个画面，同组的我深深地感受到了我们班组的工作热情。历时两天时间，4个布袋除尘器室的所有布袋以及部分脉冲阀已全部更换完工。对于新入职的成员来说是一次实操，对于我们来说只是一次例行工作。拖着满是灰尘与汗水的身躯走上回班组的路，背后只留下正常运行的设备。

4月6-30日，铁路大秦线将进行春季集中检修，每天上午3-4小时的检修必然会对正常的铁路进车带来一定影响。三月份，正常运行的大秦线日均发运煤炭高达125万吨，而检修开始后，大秦线日发运量会下降到105万吨，最高能达到110万吨。进入x港的煤车将由正常情况下的8000车下降到6700车，日均减少万吨。

四月份，进入一年一度的电厂检修期，部分沿海电厂利用4、5月份这一用煤淡季，对所辖火电机组进行停机检修，将降低用电负荷；水电运行增加，也将减少火电压力，减少耗煤量。但不可忽视的是，今年以来，国民经济主要指标出现积极变化，发展态势继续改善。国家宏观经济向好、工业用电复苏，沿海电厂日耗明显高于去年同期，电厂库存不断下降，采购积极性高涨。截至4月1日，沿海六大电厂存煤为957万吨，连续第17天存煤处于1000万吨以下水平；目前，沿海电厂日耗为万吨，继续保持65万吨以上高位；存煤可用天数为14天，其中，浙能、上电、大唐沿海电厂存煤可用天数分别为10、10、13天，位于存煤警戒线附近。

临近大秦线检修，沿海电厂抓住机遇，在检修前夕，增派船舶运力赶往北方港口抢运煤炭，以将库存打到高位。截止4月1日□x港下锚船为50艘，黄骅港下锚船为65艘，均处于高位。各大运煤港口全力接卸铁路煤车，增加场存，加快运输效率，全力满足下游用煤需求。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十六篇

为教育引导各族农牧民群众养成良好的卫生习惯，进一步改善生产生活环境，提高我村的居住幸福指数，别斯塔因恰村每周开展“我爱我家、我爱我村”清洁行动动员会，别斯塔因恰村工作队和村“两委”通过组织人员对居民院落中破旧房屋的拆除、农资物资的合理摆放、院落闲置空地免费翻地等多种方式提高我村的人居环境幸福指数，鼓励发展庭院经济、助力脱贫攻坚。由此村庄清洁行动的春季战役正式拉开了序幕，为打赢污染防治攻坚战开创了新局面。

二是在合理规划的同时发展庭院经济，因地制宜的发展“户均一菜园、一架葡萄、一片果树等”等致富产业，积极种植蔬菜、养殖家禽牲畜，有效提高闲置土地利用率。虽然在历史的新时期遇到了新要求，但我相信以拧成一股绳、搏尽一份力的决心，终能实现中华民族伟大复兴的中国梦”。话完

后，又从口袋里掏出早已冻红的双手拿起铁锹同大家“战斗”在一线。

通过开展“我爱我家、我爱我村”的活动，将个人的小“家”与社会的大“家”紧密结合在一起，扬起的文明之风不仅飘荡在别斯塔因恰村庄上空，更吹进了各族群众的内心中，讲文明、树新风、爱环境将会是别斯塔因恰村另一道美丽的风景线！

员工清扫设备宣传稿件范文第二十七篇

甘当安全生产的“胆小鬼”安全这把双刃剑，你遵守它的规则，它就会保护你，违背它的规则，你就会付出血的代价。

安全生产是我们工作的基石，更是我们生活的保障。许多时候，不少警句往往我们耳熟能详，也可以默写，但我们需要的并不完全是这些，最重要的莫过于把慎密的思想落实到严谨的行为中，谨于思慎于行，才是我们搞好安全工作极为需要的。

安全就如一根七彩的丝线把我们这一个个美好的愿望连接起来，构成一个稳定、祥和、五彩缤纷的美好世界。有了安全，我们才能以休闲的心情漫步在夕阳西下的田野上、小河边，低声吟唱“高柳垂阴，老鱼吹浪，留我花间住”；有了安全，我们才能以坚定的意志去攀登人生的阶梯，放声高歌“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”；有了安全，我们的企业才能象三月的桃李红红火火，稳步前进。

安全就如一根长长的纽带，联系着你我的生死存亡。如果说我们生存的前提是健康，基础是物质，源泉是精神，那么，安全就是堡垒。

一个让我们生命的状态时刻保持安全与平衡，让我们生存的环境时刻充满宁静与和谐的堡垒。人的一生只有安全了，才

能享受人生，才知道明天的彩虹是多么的绚丽。

我们的生命因健康而美丽，我们的生活因安全而精彩。安全是父母的嘱托，妻儿的期盼，亲人的牵挂；是家庭快乐、幸福的基石！如果说幸福像一个圆的话，那么安全就是这个圆的半径，半径越小，圆就越小，没有了半径也就没有了圆；如果说幸福是一首美妙的乐曲，那么安全就是这首乐曲中的音符，音符不全就会跑调，没有了音符，乐曲也就荡然无存了。

安全是培育幸福的沃土，只有在安全这片沃土的培育下，幸福之花才能在我们的生命旅程中盛开。安全是我们的追求和幸福的源泉，当然应该时刻环绕我身。

我们不能把自己的平安维系于领导和管理人员的提醒和要求，这不是对“自己的追求和幸福”负责任的态度！对于追求和幸福，主体是自己，安全目标的实现，其实就是通往实现追求和幸福的道路。孙悦的一曲《祝你平安》曾经唱遍了大江南北，动人的旋律至今萦绕在耳，这是我们对于幸福生活的渴望。

让我们把安全规程作为工作，在企业生产过程中要时刻绷紧安全这根弦，始终严格按照规程操作，甘当安全生产的“胆小鬼”。才能真正做到“三不伤害”，才能真正确保自己和他人的生命安全。

毋庸置疑，侥幸和麻痹心理是安全生产的大敌，“安全”不能只用来监督别人，更需要从自身注意。在我们的生产过程中，你是不是也遇到过这样的现象，别人在违章指挥、违章操作时，我们很容易看到，也会给他们善意的提醒和警告。

但自己遇到类似的情况时，却往往自恃经验，抱着侥幸和麻痹的心理：“以前这么做没事，这次肯定也没事”；“哪有这么巧的事情偏偏让我赶上”；“一下就干完了，安全帽就

不用戴了”……而事故往往就是在这样对自己“宽容放胆”的心态下发生的。有句话说得好：“侥幸一阵子，后悔一辈子”，生产过程中任何的麻痹大意、粗心疏忽，将给我们带来无法挽回的损失甚至是一辈子的痛苦。

在操作工艺设备时，大家一定要记得时时刻刻提醒自己注意安全，要发扬“胆小鬼”的作风，遵章守纪，决不违章。对待生产中的每一个环节，每一道工序，每一次操作，每一次检修，都要做到谨小慎微，想周全、不蛮干。

如：进入工作区域要佩戴安全帽；不要随意跨越栏杆和机器设备；在开动机器前检查一下所有的螺丝是否都拧紧，工具是否收回，要习惯性喊声“大家注意啦”；合电闸前，要看是否还有人员或物品还在危险区域，是否还有不安全因素存在；检修前，要检查安全措施是否落实，是否还存在安全隐患……大家不要嫌这样做麻烦，也不要认为这是在小题大做，因为只有这样对工作严格要求，对自己“束胆苛刻”，才不会给企业带来损失，给自己带来危害。安全如天，平安是福。

我们渴望在安全的情况下努力工作；在愉悦的心情中与家人共同生活，而这一切，都离不开安全。为了自己、为了家庭，也为企业，希望大家能在安全问题上再“胆小”一点，不能让“侥幸和麻痹”有任何可趁之机。

最后，祝愿公司各位领导及员工们春节快乐，合家欢乐，平平安安。

员工清扫设备宣传稿件范文第二十八篇

在安全生产月里b2小组利用休息组织大家进行学习。让大家在安全意识在安全防范方面有很大提升。

首先,对自己所处的工作环境及工作方式所存在的安全隐患有一定的认识;其次,对于隐患有一定的防范措施。最后,这些意

识始终在人的大脑里跟随。在进入工作场所后,这些意识就不断地提醒自己,从而消除人为的不安全因素。安全意识对客观事物属性的认知程度如何,对人的行为有直接的影响和制约作用。要让安全驻足于人的意识中,必须依靠安全教育培训和对焊接车间安全生产知识的学习,只有清晰地感知到车间的客观环境,才能为排除安全隐患奠定认识基础。

同时,只有员工意识到安全隐患才能在行为上、技术上做到预防,及时消除安全隐患,实现安全生产严格执行各项安全操作规程。

小组还经常开展安全活动,开好周例会,不定期进行认真整改、清除隐患。切实贯彻“安全第一、预防为主”。按规定穿戴好劳保用品,认真执行安全生产。特殊工种作业应持特殊作业操作证上岗。学徒工及其他学员上岗操作应有师傅带领指导,不得独立操做。生产、检验记录即使填写,班后认真检查,清理现场。非本工种人员或非本机人员不准操作设备。要专人管理,卫生清洁、严禁坏。消防器材要确保灵敏可靠,定期检查更换器材,有效期限标志明显。加强事故管理,坚持对重大未遂事故不放过,要有事故原始记录及时处理报告,记录要准确,上报要及时。发生事故按有关规定及程序及时上报。将安全常记于心中!

设备工作计划表格篇五

20xx年工作重点是:保证设备良好运行,提高设备完好率,提升设备维修人员素质,全面加强设备维护、保养工作,避免因机械设备疏于保养出现故障,影响公司生产作业。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准,防止设备失

修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

主要生产机械设备的维修更换配件库存不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们要加强对主要备品配件的库存与采购情况进行跟踪，敦促采购部门对主要紧缺配件去及时采购，或进行集中采购。确保主要配件随用随有，维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□20xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督

维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划表格篇六

根据医院的经营需要以及院内领导对设备管理科的工作要求，我们医院的设备科整体进行有序的改善以及设备的引进。通过加强我们设备科的工作管理，不仅能整体提高医院的医疗水平，还能极大地提高我们医生的就诊效率。为了圆满地完成领导下发的任务，我对于设备科的工作做出整体规划安排。

总体的工作思路主要是以引进新设备以及把陈旧的老设备更换为前提，并对设备科的工作人员进行新设备的调试以及学习。我们医院成立至今，设备的引进在不断的增加，设备的先进程度也在与时俱进的发展。为了更好的应付当前的旧病压力，我们引进了全新的就诊设备，能够更清晰的解决患者身上的病痛问题。

我们给设备科提出的工作目标是设备的完好率达到98%以上，并且设备在停工保养的时候小于1%的工时。尤其是在节假日期间，必须要保证设备的正常运转。一些老设备的翻新以及报废需要提前跟院内领导申请，以及提出自己的合理规划安排，为医院的旧物利用增加更有效的措施。并且加强资料的管理，以确保其检查的真实性，准确性和保密性。

我们会安排一些设备科的医生去学习先进的技术，了解大城市的一些手段，我们不仅能够提升自己的视野，也能提早的发现自身存在的问题，从而做出有效的改善。对于重要设备的维护保养也需要跟厂家进行沟通联手，对于一些不懂的内容需要及时的向相关人员进行请教，切不可盲目操作。

你所说的整体思路就是在完善自身的同时提高设备科的整体效率，不仅要做到检查的准确性，实时性以及保密性，还要对自身的整体知识水平上升一个档次，这就是我对设备科工作的整体规划安排。

设备工作计划表格篇七

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结2013年度设备管理工作的基础上，我们制定出20xx年设备管理工作计划。

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习,学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合,对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备,进行专项培训,重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员,要求书写培训体会,说明学习取得的收获及对培训的建议,增强培训效果,参加培训学习的人员,要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体,强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写,规范内容,杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备工作计划表格篇八

第一条 目的为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循,以维持生产设备正常运转,降低故障率提高生产率,特订立本办法。

第二条范围

1经办机构权责划分及职责

2设备基准资料的建立

3保养润滑计划的订立

4保养润滑计划的实施与检核。

5故障请修。

6备品零件请购与管理。

7电焊、气焊作业管理。

8保养维护绩效的检讨。

第三条 组织名称与机能

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修订。

第四条 经办机构权现划分和职责

一、经办机构

（一）管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

（二）保养维护部门

1. 生产部维修单位（因工作需要区分为机械组及电机组），负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2. 行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3. 使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

二、有关部门的职责

（一）管理部门：

1. 设备帐册的建立并予以分类作业规范。
2. 协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。
3. 督促各使用部门依规范执行保养维护工作
4. 定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司”设备盘点管理作业”办理。
5. 随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符
6. 制作标签于设备上利保管员和盘点。

（二）保养维护部门

1. 协助新购置设备的安装、试车和验收。
2. 故障修护的执行。
3. 定期检修计划的拟定和执行。
4. 设备使用异常反应和故障原因分析。
5. 委托外部修理的申请、督导与验收。
6. 能源节约计划的执行与跟催。

7. 对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。
8. 各项设备档案建立与。
9. 闲置设备的整修或报废建议
10. 工作改善、设备改善方案的实施情形追踪
11. 备品使用控制与审核。
12. 其他上级交办的事项

（三）设备使用部门

1. 协助新添置设备装机、试车、验收等作业。
2. 设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。
3. 依保养润滑基准执行设备维修作业。
4. 协助设备定期保养、故障维修作业。
5. 设备改善提案的提报。
6. 其他上级交办事项。

第五条设备基本资料的建立

一、设备基本资料的建立

（一）新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表, 并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

（二）设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管

应依实际异动情形修正资料。

（三）设备保养维护档案内容应包括：

1. 设备重要诸元
2. 安装及试车状况。
3. 备品明细。
4. 检查基准。
5. 润滑基准。
6. 检修记录。
7. 润滑记录。
8. 设备故障原因分析及对策方案。

二、设备检查基准的订立

2. “设备检查基准表”订立完成后，经生产部经理召集使用单位主管翻倒等 及检讨后，呈总经理核准公布实施。

三、设备润滑基准的订立

2. “设备检查基准表”订立完成后，经生产部经理召集使用单位主管翻倒等 及检讨后，呈总经理核准公布实施。

第六条 检查保养润滑计划

一、年度检查保养润滑计划

维修单位主管应于每年12月份，依”检查润滑基准”及设备

运转状况，配合产销目标的设定，拟定下年度”年定期检修计划表”，一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查。

二、月份检查保养润滑计划

一、日常检查保养润滑

维修单位和设备使用单位应依据”检修基准”、”润滑基准”的规定内容执行日常保养、润滑作业。

（一）日常检查保养润滑人员指派

1. 设备操作人员为日常检查保养润滑人员。
2. 设备使用单位主管可依工作情况指派有关人员协助。
3. 工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

（二）日常检查保养润滑的执行

1. 每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。
2. 每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。
3. 每周每日检修润滑者，由使用单位主管指派专人于完成后逐项检查

五、定期停机检修

维修单位除拟”月份检查保养计划表”及”月份润滑计划表”外，并参考”请修单”，于定期停机检修前，召集设备使用部门主管检讨停机检修的作法及人员配合。

第八条 故障请修

一、异常反应

映单位主管，倘无法处理者，并会同设备使用单位主管，做有关修护准备，设备使用单位应开立”请修单”作为工务单位的修理凭证。

二、厂内维修

1. 维修单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养计划及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和安排维修工作。
2. 工务单位主管接获”请修单”时，应视故障的严重性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

设备工作计划表格篇九

xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合xx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备工作计划表格篇十

一、负责制定及全面落实公司《设备管理制度》的正确执行及实施。

二、负责建立设备台帐统一编号，对日常设备进行维修管理。

三、参加设备更新、改型工作，需添置设施，由生产部提出申请，

机械设备管理人员职责

第一条、熟悉国家有关机械设备技术标准、规范和上级主管部门相关政策，在公司领导和设备主管部门的指导下开展工作。

第二条、负责公司设备管理工作，掌握自有设备（租赁设备）的出租（租入）情况、机械性能、技术状态及使用情况，参与设备租赁合同签订，为设备的合理配置、维修、更新提供切实可行的建议，做好领导和设备主管部门的参谋。

第三条、负责各大型机械设备的安拆施工方案和应急预案的审核。及时与租赁单位联络，做好租赁合同，机械交接验收工作。

第四条、负责自有设备的综合管理，统一编号，建档及日常管理。落实管理责任、程序和手续，做好记录、存档等相关资料收集工作，经常进行设备使用和养护检查工作，发现问题及时上报。管理责任人变更、场地变更等要及时登记，防止丢失或损坏。负责设备异动、闲置、租赁、返还、报废、损坏丢失等手续办理工作，做好记录与存档工作。

第五条、做好自有设备未租赁的维护保养，租赁后的监督检查、保养及不定期的检查，及时做好故障排除。每周、每天及时检查设备状况，每月对所有施工设备进行隐患排查，及时掌握设备的技术状况。

第六条、管理人员有权制止违章操作，发现运转有问题的设备，应及时提出停止使用意见，并上报主管领导或使用单位决定。

第七条、负责建立和完善自有设备资料档案（包括图纸，说明书，合格证、使用证）的存档，负责所有在建项目的设备安全运行检查，跟踪国内外设备管理的先进水平，完善设备

运行、维护、维修的先进管理模式和制度，达到管好、用好、养好设备的目的。

第八条、对提高设备利用率、降低设备能耗负有统筹、监控和提出改进方案的责任，负责对新购、租赁或更新设备的先进性、合理性提出核定意见。

第九条、检查督促设备操作人员和使用单位合理使用设备，并注意保养与维修设备，认真执行操作规程。

第十条、监督和检查设备使用单位和操作人员认真进行日常和定期维护保养，保障设备的安全正常运行。

第十一条、组织操作人员学习、执行操作规程，保证施工作业现场的设备整齐、清洁、安全运行。

第十二条、经常深入施工现场，掌握现场设备技术状态，配合解决现场设备维护，并与租赁单位联络好设备租赁的有关工作。

第十三条、设备管理员要及时检查设备运行环境的卫生及安全情况，及时处理不安全隐患。认真做好各施工机械设备的管理工作，要根据设备性能，做好安全防范（防盗、防火、防爆、防腐、防漏、防潮、防污染等）工作，做到使用合理，防范措施到位，做好定期检查和测试工作并做好记录。

第十四条、参与对项目部的定期安全大检查，发现机械设备的不安全因素和隐患及时提出整改意见，发出整改通知单并限期整改，整改后参与复查。

第十五条、积极配合设备主管部门抓好设备管理方面的相关工作，完成有关设备状况和使用情况记录，做好机械设备作业人员上岗证件的考核，办理工作。及时检查持证上岗情况，严格按照规定持证上岗，严禁无证和考核不合格人员上岗作业，

并且有权对违规项目部进行处罚。

第十六条、在完成本职工作的同时，加强专业与管理知识学习，积极参加设备主管部门等开展的业务培训，不断提高业务水平和技能，积极协助做好公司机械设备的建设与发展工作。

第十七条、配合公司或项目部做好设备的订购、租赁和合同管理，以及到货后的验收、入库及租赁后的移交工作。

第十八条、对本单位发生设备事故时，负责配合设备事故的调查分析，并组织抢修，并按事故处理程序，及时组织分析、处理，并写出事故报告，及时上报。

第十九条、积极配合租用单位办理相关设备使用手续，设备的移交和返还，设备的维修、维护、保养以及相关机械设备维护资料的检查。

第二十条、加强政治、业务学习、爱岗敬业、廉洁奉公，干好本职工作。

第二十一条、自觉遵守各项规章制度坚守工作岗位，完成领导安排的其他相关工作。以上为暂行规定，随着业务的发展和需要将不断健全和完善。