

银行元宵节活动创意 银行元宵节活动策划方案(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划进度表说明 工作计划及进度篇一

- 1、为提高我科护士总体业务水平，自xx年1月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，达到预期目标。
- 2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达能力。
- 3、每月进行一次实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。
- 4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作任务。
- 5、积极参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我能力为主的原则进行学习。

二、提高基础护理质量

- 1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换一次床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日责任护士用含氯消毒剂擦拭床头柜一次，每周用含氯消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置一次。

三、严格执行消毒隔离制度

1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。

2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。

3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。

4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。

5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。

6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。

7、做好病区终末消毒工作。

四、加强护士责任心

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的责任心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人

进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强责任心的培养。

工作计划进度表说明 工作计划及进度篇二

在工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。

为公司做出自己最大的贡献。

下文是由工作计划网为你整理的工作计划范文。

欢迎参考。

时间过得很快，转眼又是新的一个季度。

今年，我将一如既往地按照公司的要求，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工
作”的指导思想，发扬井冈山创业精神，确立工作目标，全面开展的工作。

现制定工作划如下：

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

三;要有好业绩就得加强业务学习, 开拓视野, 丰富知识, 采取多样化形式, 把学业务与交流技能相结合。

四;今年对自己有以下要求

1: 每周要拜服4个以上的新客户, 还要有1到2个潜在客户。

2: 一周一小结, 每月一大结, 看看有哪些工作上的失误, 及时改正下次不要再犯。

3: 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备才有可能与这个客户合作。

4: 对所有客户的工作态度都要一样, 加强产品质量和服务意识, 为公司树立更好的形象, 让客户相信我们的工作实力, 才能更好的完成任务。

5: 和公司其他员工要有良好的沟通, 有团队意识, 多交流, 多探讨, 才能不断增长业务技能。

6: 为了今年的销售任务每月我要努力完成1万到2万元的销售额, 为公司创造利润。

总的来说, 以上就是我对于下一阶段的工作计划。

在工作中总会有各种各样的困难, 我会向领导请示, 向同事探讨, 共同努力克服。

为公司做出自己最大的贡献。

工作计划进度表说明 工作计划及进度篇三

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导, 全面贯彻党的xx大精神, 坚持用科学发展观引领全园中心工作;

以“理想、责任、能力、形象”教育活动为载体，巩固和扩大先进性教育活动成果，扎实促进幼儿园的品牌与特色建设；在深入开展社区文明共建、志愿者服务活动中，构筑和谐幼儿园、和谐家庭与和谐社区，推进精神文明建设。

（一）加强幼儿园的政治思想工作，努力实现教职工队伍政治修养和敬业精神的进一步提高。

1、聚焦师德。全体教师努力实践老师是幼儿学习的道德书籍。支部要加大先进典型的宣传力度，总结园内先进教师的教育思想、教育方法，弘扬爱岗敬业、教书育人、乐于奉献的师德风尚。采用个人自学与集中学习相结合、通读文件与专题研讨相结合、学习理论与解决实际问题相结合的形式，把学习贯彻xx大精神引向深入，增强教职工的事业心，提高教职工的责任感和使命感。

2、聚焦社会主义荣辱观。开展“弘扬中华民族传统美德”系列学习教育，通过“孝、礼、勤、诚、耻”五个方面内容的学习，提升教职工道德素质，树立社会主义荣辱观，成为人民满意的好教师。

3、聚焦学习型团队。健全和完善中心组学习制度、制定个人学习计划，倡导“日学一小时、月读一本书、年记一万字”的学习精神；推荐优秀书目教师自学，在此基础上开展教师读书沙龙活动。

4、聚焦“高兴、放心、凝聚、覆盖”主题。开展“三结对”（与社区、家庭、教职工结对）、“三服务”（服务社区、服务职工、服务幼儿）、“帮困助学”（1—2名贫困学生与幼儿）等志愿者活动。

（二）加强党的组织建设，保持党员队伍的纯洁性和党员的先进性。

1、“党员形象工程”。努力做到带头学习讲党性，带头实干谋发展，带头创新建佳绩，带头服务比奉献，带头自律树形象，让广大党员在平凡的工作岗位上发挥应有的先锋模范作

用。

2、“三会一课”制度。坚持并活跃党小组的活动，保持一个季度对党员进行一次党课教育，组织一次有意义的党日活动；坚持一个学期开好一次党员民主生活会，一个年度开好二次班子民主生活会；并在年末评选出10%的优秀党员，以进一步完善党员管理，党员活动和党员考评制度。

3、战斗堡垒作用。在探索幼儿园的办园体制改期过程中，发挥党员中层干部的骨干作用，形成一级抓一级的局面，使中层干部在各自的工作中更好地发挥承上启下的作用，积极稳妥地推进人事体制改革。

4、党员发展工作。严格执行新党章规定的党员标准，突出时代特征，严守民主推荐制、预审制、发展公示制、讨论票决制、责任追究制、跟踪教育制，做好二名发展对象入党和一名预备党员转正的工作。

5、积极分子培养考察。推行培养联系人责任制、培训考核制，做到成熟一个发展一个，推选入党意愿强烈、政治素质好，业务钻，作风正的同志，参加党的基本知识培训班学习。

（三）加强党员专业化水平的提高，引导党员教师由操作型向智慧型转变。

1、“一个党员一面旗”。党员必须围绕幼儿园教育教学这一中心工作，在师德风范上树立一面旗帜，教学业务上创出一块牌子，行为规范上做出一个样子。

2、“手拉手、结对子”活动。党员有重点指导培养1—2名教职员工的任务，帮助指导对象在论文撰写、教学展示活动中提

高政治思想觉悟与业务能力。

3、“党员听评课”、“党员教学活动设计”等活动。使党员成为教学实践、课题研究的先行者和排头兵，并促进自我专业能力的提高。

（四）加强幼儿园党风行风建设，深入开展党风党纪、法制和警示教育，进一步提高党员干部廉洁自律意识。

1、“崇廉修德，以德正己”。开展示范和警示教育，不断增强党员干部廉洁务实的意识。在实际工作中，凡要求群众做到的事情，党员干部自己要率先垂范，凡要求群众不做的事情，党员干部特别是主要领导干部自己绝不越“雷池”一步。

2、搭建平台。强化党内的监督管理，通过“校务公开”、“行风评议”、“民主恳谈会”、园长信箱、访谈日、宣传栏等形式，拓展党内外民主沟通、民主协商、民主管理、民主决策的方式和渠道。

3、联系群众。巩固党员先进性教育活动成果，充分利用工会的组织优势、阵地优势和密切联系群众的工作优势，搞好民主监督工作。

（五）加强对工会、团工作的领导，充分发挥群众组织在幼儿园文化建设、精神文明建设和各项工作中的重要作用。

1、精细化管理。结合幼儿园重点工作，从团队心理辅导入手，提高工会、团组织服务群众的能力和促进工作的能力。

2、构筑文体工作新格局。开展“卡拉ok”“绿色亭湖摄影”、“踏青远足”、“时装表演赛”等有特色性、创新性的活动，不断提高广大教职工的生活质量。

具体安排

1-3月份：第一专题：加强理论学习、聚焦师德。

1、学习“xx大”文件精神。

2、先进事迹系列活动：学习、对照、挖掘、体会、演讲。

3、倡导“日学一小时、月读一本书、年记一万字”，制定个人学习计划。

4、“阳光行动”在社区。

4-6月份：第二专题：加强思想建设、聚焦社会主义荣辱观。

第三专题：加强能力提高、聚焦党员、教师专业水平。

1、“弘扬中华民族传统美德从我做起”论坛。

2、党员群众结对座谈会、支部结对座谈会、青年教师座谈会。

3、“踏青远足”、“绿色亭湖摄影”等。

4、“党员教学活动设计”、“党员听评课”、“教师教学展示周”活动。

7-9月份：第四专题：加强心理疏导、聚焦教职工精神需求。

第五专题：加强民主监督、聚焦党风廉政。

工作计划进度表说明 工作计划及进度篇四

随着冬春的季节交替，也是幼儿传染病高发季节。作为保育员要严格遵守保健医制定的卫生消毒制度，对幼儿接触的物品及时消毒。天气转暖，增加通风次数及时间，加强户外阳光消毒。加大对工作的责任心，特别是如有幼儿带药，要认真检查带药记录，在喂药前要反复看清说明再喂。

通过上学期的培养，班中大部分幼儿的一日生活常规较好，个别年龄较小，能力较弱的需要教师提醒，在今后的工作中，要不断巩固幼儿的生活常规，使幼儿养成良好的习惯。本学期班中新添十名幼儿，由于幼儿还没适应幼儿园的集体生活，作为保育员要在减少新幼儿入园焦虑情绪的同时，耐心细致的培养新幼儿的一日生活常规，使他们尽快地融入幼儿园的集体生活。

随着天气的转暖，户外活动时间相对延长，幼儿的衣服也逐渐减少，所以在户外活动过程中，一要细心的护理好幼儿，做到出汗及时擦；二要杜绝意外事故发生，在户外活动前认真仔细检查场地，幼儿的衣着，杜绝一切安全隐患。

小班幼儿自我服务能力弱，在平时工作中，我除了完成好卫生工作外，在教育工作中，尽可能的参与，让教育活动更加深入，把教育活动延伸到保育环节中，全面贯彻落实保育结合，统一的教育原则。本学期园内准备开展“我的好妈妈”、“劳动最光荣”、“我爱我的幼儿园”等主题活动。在班内教师准备活动过程中，我一定要尽力地看护好班中幼儿，使教师能够放心的全力以赴地开展好各项活动。

本学期园内将迎来第一次的复验工作，在平时的工作中，我要认真对待每一项工作，严格遵守保健医制定的园卫生消毒制度，杜绝卫生死角，保证班中环境的整洁，在复验的过程中，不为幼儿园抹黑，使幼儿园能够顺利地通过复验。

在本学期的工作中，我要不断地超越自我，向着更高的目标前进。以一颗积极、进取、求知的心在工作的道路上展示自我。

工作计划进度表说明 工作计划及进度篇五

__年，办公室将按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，

严格落实各项规章制度，积极协调部门工作，切实加强内务管理，确保各项工作任务圆满完成。

一、创收任务：全年完成5000元部门创收任务。

二、经费管理：

各项经费控制在万元以内，其中：

1、办公经费控制在万元，包括办公用品、文件及各类材料打印和固定电话费等开支。

2、汽车费用控制在10万元(50077、57780、52888)，包括耗油、一般性维修和保养、过桥过路以及其它规费等。

3、水电费控制在万元以内。

三、内务管理：

1、严格落实上、下班考勤和卫生考勤制度。由第一副主任执行考勤。

2、严格请销假制度，建立请销假登记并实行请假累计记帐制度。由第一副主任执行登记。

3、建立办公用品购置、管理、消耗及领用登记制度。一般性办公物品由办公室统一购置、管理和配发，因部门工作性质的特殊性而需要购置或配备特别办公物品的，原则上由使用部门自费购置、配备。由副主任执行办公物品购置、消耗及领用登记。

4、加强公章管理，完善和落实《重要事项公章盖印登记制度》，建立专门的公章盖印登记簿，凡重大事项必须经主要领导、主管领导分别签字同意，方可盖印管理局公章。由办公室主任把关。

5、材料打印:以管理局、党委、集团公司红头文件印发或上报的文件材料，职能部门开具的行政执法文书，向上级党委、政府、主管部门进行工作汇报、总结、请示、报告等材料，向平级或下级发出的函、通知、通报等材料，均由办公室承担印制。其它材料由相关部门自行承担。打字室设立现金收讫帐目，实行当即收费。由打字员执行帐目登记，收取现金交副主任管理。

6、严格落实电话值班制度。由办公室工作人员轮流值班。

7、加强机关院内的卫生管理和环保绿化管理。对负责此项工作的人员实行单独考勤。由第一副主任执行考勤。

8、制定专门的《车辆管理和使用规定》，进一步规范和加强车辆管理，实行用车申请和派车制度，严格按照出车地点、里程核定耗油及确定车辆返回时间。

9、严格控制业务招待经费，实行就餐申请制度，因工作需要就餐时，必须填写就餐申请单，注明事由、接待对象、接待人员、就餐地点、招待标准等内容，交由办公室审核、备案。

10、合理安排工作，定期到基层单位了解和掌握基本情况，为领导决策搜集和提供有价值的信息和情况，出谋划策，充分发挥好助手和参谋作用。