

最新宴会年度工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

宴会年度工作总结篇一

一、完成教研组常规工作和临时工作，组织听评公开课、优质课、示范课等，重点指导参加全州、全省优质课评比的教师上好准备课。每月对本组教师的备课、作业批改、教学效果测试情况作一次检查记录，对出现的问题及时处理。教研组长每学期听课不少于8节次。教研活动定时召开展，做到不走形式和过场，真正起到教学研究的作用。

※二、加强对年青教师教学工作的指导。每学期第十周前教研组长应组织本组教师听取3次以上公开课，课后及时评课，对可取之处给予明确肯定，对不足部分应提出指导性建议，作好评课、指导记录。教研组长根据本组实际，有意识地安排有经验的教师进行“一帮一”、“老带新”等指导活动，明确指导教师，帮助年青教师完成备、讲、批、辅、考、研六个教学环节工作。指导教师每学期指导备课不少于3课时，听课不少于5课时，其余指导可根据情况酌情处理。每次指导都作好检查记录。教务处、教研处每月检查一次，全面了解年青教师教学情况。

三、组织学习新教学大纲，研讨新的教学理论、教学方法，引进、吸收和使用新的教学辅助手段，积极开展各项教学研究活动，组织课题专题研究，撰写教学论文，总结教学经验。每学期每位教师教学论文不少于1篇。

※四、参加省、州教改培训的教师，积极组织本组教师开展再次培训，带头进行教改研讨活动。写出教改培训心得，打印后向学校领导书面汇报(第十周前)。

五、指导督促教师积极使用现代多媒体教学手段，学会上网查寻教学资料，丰富教学内容，学会应用多媒体课件作为教学辅助手段，使用微机处理个人资料。

※六、本学期期末，参与统考科目的任课教师均与学生一道参加考试，担任不同科目或不同年级的教师任选一个年级或科目进行考试。考试成绩作为教师业务考核评价的重要内容之一；教研组长抓好本组内统考科目教师的教学督查工作；所任学科统考成绩低于全县平均的，下一学期不列入拟聘教师名单。

※七、本学期组织各学科校内教学能手评选活动。要求每个老师必须上一节公开课，由各组组织评比后推荐参加比赛(具体操作办法另外下发文件)。

八、组织教师参加各种学术活动，有计划安排教师参加年会，主动与周边州、县、市同类学校的教研组联系，开展教研交流。

九、组织安排学生参加各科竞赛，并组织教师进行培训指导。组织初三年级各科教师搜集中考信息，研讨中考教学工作。

十、做好本组教师思想工作，加强团结，增强凝聚力，组织丰富多彩的教研活动。

带“※”号的为本学期工作的重点内容。

行政办

宴会年度工作总结篇二

为了认真贯彻落实党的十八大精神和《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发[20xx]40号），公司在二〇xx年度深入开展“建筑安全专项整治”工作，贯彻落实科学发展观，坚持安全发展理念，为确保本年度公司安全管理目标的顺利实现，特制定公司二〇xx年度安全生产工作计划。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

- 1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1%以内；
- 2、职业病发生率控制在0.1%以内；
- 3、杜绝环境污染事故；
- 5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项（根据工程承接情况进行适当调整）。

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的极端重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与

生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策；区域/专业/项目公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管理员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业/项目公司经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与区域/专业/项目公司、区域/专业/项目公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程及其它危险性较大分部分项工程，各区域/专业/项目公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》（建质[20xx]87号）和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》（建质[20xx]254号）的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、区域/专业/项目公司应动态建立危险性较大的

分部分项工程（建设施工危险源）管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》[gb 50720-20xx]的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各区域/专业/项目公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各区域/专业/项目公司须安排专人从事区域/专业/项目公司机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立区域/专业/项目公司《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；领导项目部机械设备管理部门、人员抓好机

械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织区域/专业/项目公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

区域/专业/项目公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

区域/专业/项目公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各区域/专业/项目公司安全职能人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产

法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，区域/专业/项目公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

宴会年度工作总结篇三

xx年文广局工作的基本思路是：按照县委、县政府的整体工作部署，围绕中心，服务大局，不断更新理念，创新工作思路，深入实施文化惠民工程、文化精品工程、特色文化工程和文化产业工程，促进我县文化工作取得新进展，实现新突破。重点做好以下几点工作。

1、完善和推进乡镇公共文化设施建设。进一步提升乡镇文体活动中心、乡镇书画创作中心、村文化室、农家书屋、公共电子阅览室的管、用水平，完善考评管理制度，积极推进文化大院创建工作，挖掘和培养书画之乡艺术人才，普及书画艺术。

2、加强和提升县城公共文化设施建设。改造原有陈旧文化设施。完善“两馆一院一中心”免费开放服务工作。加强图书馆现代化、数字化建设，搞好城乡图书借阅统借统还试点工作，推进图书馆服务上水平。更新改造文化馆硬件设施，完善多功能厅、培训教室、文物陈列馆、非遗馆建设。加强社区文化设施建设，积极培育文化自治组织和阵地，倡导健康、文明、科学的生活方式，开展丰富多彩的文化活动。

1、组织xx年春节文化活动。精心策划好春节系列文化活动，要在主题上突出一个“民”字，在内容形式上突出—

个“新”字，在内容上突出一个“情”字，全力打造文化精品，营造喜庆、热闹、祥和的节日氛围，达到寓教于乐、传播先进文化的目的。

2、开展特色主题文化活动。承办好中国·天津手风琴艺术节暨第四届“鹦鹉杯”全国手风琴大赛，开展好夏季广场文化系列活动和重大节庆文艺展演活动；发挥“中国书法之乡”、“中国民间文化艺术(书画)之乡”品牌优势，举办“中国书法之乡—北京平谷、天津静海、河北xx县、河南安阳、湖南湘潭书法作品交流展”，“静海·东淀农民书画进津作品展”，扩大静海文化交流和影响力；多形式、多主题开展电影展映、戏曲展演、综艺节目演出等活动，充分展示静海群众文化的优秀艺术成果。

3、繁荣文艺创作。进一步加强和规范协会工作，充分发挥文联培养文艺人才、繁荣文艺创作、连接广大文艺工作者的桥梁和纽带作用。组织参加市级以上文化交流和比赛，推动和引导各协会开展丰富多彩的活动，不断提升群众文化艺术创作水平，力争在优势项目上有突破。

4、开展“文化基层行”活动。充分发挥文化职能，积极开展送文化下乡村、进企业等活动。年内送戏下乡200场、放映电影6000场。组织专业骨干深入各乡镇、园区企业开展文化大走访、大辅导活动，进一步普及群众文化，不断满足广大群众的文化需求。

1、做好文化遗产保护工作。加大文物保护宣传和执法督查力度，增强全社会的文化遗产保护意识，遏制文物损坏和消失势态。规范文物保护单位审批和稽查工作，制定和启动市级和部分县级重点文物的恢复保护工作。

2、弘扬民间特色文化。以民间传统艺术为载体，做好乡镇文化资源的挖掘、保护工作，建设一批市级民间文化艺术之乡、文化特色村，展示静海丰富深厚的文化底蕴。

进一步加强和完善文化行政执法队伍建设，规范文化市场经营秩序，继续以网吧专项整治为重点，深入开展“扫黄打非”工作，加大版权保护力度，巩固整治成果。落实文化市场经营单位安全生产责任制，加强日常检查，督促隐患整改，推进平安文化市场建设。创新文化市场管理机制，实施常态化管理，确保文化市场繁荣和稳定。继续加强县印刷发行业和文化娱乐业两大协会建设，完善协会行业自律机制，引导其向规模化、品牌化发展，不断提升行业经营管理和服务水平。着力推进演艺娱乐、包装印刷、文化产品经营、艺术培训等业态的发展，促进文化招商。

加强对广播电视播出机构、节目制作经营机构和互联网视听节目传播机构的管理力度，重点针对网络视听节目侵权盗版、网络传播有害视听信息等违法违规行为开展专项治理。加强广播电视安全播出管理工作，确保宣传主渠道节目健康，信息安全，应急到位。

挖掘文化资源，发挥文化优势，着力推进演艺娱乐、包装印刷、文化产品经营、艺术培训等业态的发展。大力宣传静海文化资源优势，宣传静海发展文化产业的系列政策，宣传静海文化发展项目，通过多种形式，促进文化招商，吸引社会力量参与我县文化项目的建设。充分依托静海自然资源、人文资源和重大文化产业项目，打造以西双塘为龙头的民俗文化和运河文化旅游精品项目，形成特色旅游，推进“美丽静海”文化建设。

1、加强领导班子建设。进一步深化党的群众路线教育实践活动成果，着力抓好党组织建设工作，坚持和完善中心组理论学习，增强政治意识。坚持和完善民主集中制，从群众利益出发，转变工作作风，深入基层开展工作，着力提高文化创新能力、适应市场能力、综合协调能力、谋事干事能力、规范管理能力、团结共事能力。着力抓好基层班子建设，凝心聚力干工作，干事创业谋发展。建立健全责任目标考核评价机制，进一步规范基层干部行为，通过强化考核结果运用，检验履职

尽责业绩和工作成效。

2、大力实施“人才兴文”战略，不断加强专业文化队伍和业余文化队伍建设。提升干部职工思想政治水平和业务工作水平。按照政治强、业务精、纪律严、作风正的要求，加强对年轻人才、高层次专业人才和复合型人才的培养，建立与文化发展要求相适应的人才培养引进机制和文化管理、文化艺术专业人才库，下力量推出一批专业尖子和领军人物；鼓励和扶持群众中涌现出的各类文化人才和文化活动积极分子，发展和壮大文化志愿者队伍，鼓励专业文化工作者和社会各界人士参与基层文化建设和群众文化活动，为文化事业的发展提供有力的人才保障，营造有利于文化大发展大繁荣的良好社会环境。

3、推进文化体制改革。稳步推进经营性文化单位改革，本着“创新体制、转换机制、面向市场、增强活力”的原则，启动县新华书店体制改革，增强自我发展能力。确保职工队伍稳定，提升文化发展活力。

xx年，继续以贯彻落实十八大精神为核心，紧密围绕全县发展整体规划，进一步推进审批服务优化升级，助力县域经济稳健发展。

1. 继续做好深化行政审批制度改革工作，按照市委、市政府，县委、县政府要求做好行政审批局的运行工作，完善相关制度机制，加强审批局和垂直管理部门进驻人员管理，加强与相关部门协调联系，搞好审批与监管工作的衔接。

2. 继续做好联合审批工作，企业设立联合审批探索实行“四证合一”，在一个工作日内完成全程审批，投资项目联合审批进一步简化要件，优化流程，提高审批速度，备案类投资项目在70个自然天内完成审批，核准类在90个自然天数内办结。

3. 继续做好服务工作。继续实行24小时开门服务，组织好送审批服务上门，组织相关部门联合踏勘，联合验收项目。
4. 认真落实中央和市、县要求，继续做好行政审批事项“减、调、放”承接工作，组织下放部分审批事项和职权事项到乡镇。
5. 继续做好网上审批工作，发挥网上3d审批服务大厅功能，实现更多的审批事项在网上审批，促进网上大厅与实体大厅有机结合。

宴会年度工作总结篇四

本学期九(8)班共计学生32人(男生19人，女生13)，经过两年的生活，学生们已经养成了团结友爱、互帮互助的好精神，基本能够保持感恩亲情，立志勤奋、好好学习的好状态。学习目标明确，好多学生养成了好习惯，不断提升自己。早自习与晚自习前都会提前进入班级上自习，并能够做到老师在不与不在是一个样。但是，有些问题也不容忽视，比如有的孩子对学习有畏难情绪，有偏科现象，有的孩子性格依然有些偏激与班级其他同学不能很好的沟通和学习。课间休息和晚自习讨论问题的现象都有待进一步解决。在上学期期末考试中，班级总体成绩第一，但是物理、体育科目与其他班级相差较多，全科优秀率为15、6%，全科合格率为56、2%。进入年级前50名有8人，而有部分女生成绩因为体育而拖了后腿。大部分学生进入九年级以来，成绩均有所提升，也都知道中考的重要性。

条件及自身学习因素，对中考不是很在乎，像班级的袁志燊、孙振平，没有明确的学习目标，各科基础都很差，并且上课愿意打瞌睡。班级整体较弱的科目为物理，特别是女生在物理科目的学习上有点吃力。而在期末考中暴露出明显的问题是全班整体体育成绩没有达到预期的目标，在期末成绩统计中均分才49点多，这样也使部分女生的总体成绩受了影响。

其次，优势科目优势性没有突显，历史和政治两科虽然为文科，但是班级学生也很重视，但是考试中两科的优势没有显现出来。

与人交流，所以当有事情发生时容易影响自己的学习主动性。班级有几名较为特殊的学生：袁志燊，性格较为孤僻，不善于与他人沟通和交流，喜欢打篮球。王仕程：受家庭因素影响较重，上课容易打瞌睡，学习劲头不足。

1、 学习方面：首先是班级优生的培养，让他们在现有学习资源的基础上，主动去进行探索，多做些历年的中考题，提前感受中考的模式。其次对于基础较差的学生，在各个科目的学习上，让他们立足基础，把能够学会和接受的知识先弄懂。另外，每天早读前的时间，安排学生复习化学，背记化学方程式等，利用晚读前的时间有针对性的复习物理。并且安排晚上6:00到6:30的时间进行培优补差。

2、 思想方面：对于学生在不同时期会出现的思想波动，提前有个预知性，当学生在这个方面有苗头的时候，就及时处理问题，充分利用班会时间为学生排忧解难，在生活上多关注每位学生，让学生能够全身心地投入到备考中来，定期约谈每位学生，掌握他们的思想状况。

1、 在抓学生学习的同时不能放松班级的日常管理工作，营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就像回到了家里一样。

2、 关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。理解学生，加强学生教育，双方互相理解。

3、 抓好教学质量，确保合格率的基础上提高优秀率在此同时密切配合科任教师的工作，和其他任课老师进行及时沟通使班级成绩稳步上升。配合各位任课老师抓好各门学科。

4、 积极开展转化后进生工作，分析后进生成因，鼓励帮助后进生，使其不甘落后，奋起直追，进而在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

5、 加强与家长的密切联系 对学生在学校的一些情况及时和家长取得联系，结合学生的心理问题和学习情况与家长一起制定有效的教育方法，使学生能以良好的精神状态投入学习。

6、 班级备考安排：

2月份：中考激励、学习习惯培养、学习氛围的营造；

3月份：学习方法指导、偏科学生辅导、三月月考；

4月份，中考动员、落实培优补差、四月月考；

5月份，英语口语考试、体育中考、五月月考、培优补差；

6月份，心理辅导、考试方法指导、培优补差、中考

7、 班会安排：

第一周：期末考试成绩总结

第二周：“工欲善其事必先利其器”主题班会

第三周：如何缓解学习压力

第四周：爱拼才会赢

第五周：鼓励与坚持

第六周：三月月考总结

第七周：善待他人，你我共同进步

第八周：成功在于坚持

第九周：体验成功人士的背后(一)

第十周：体验成功人士的背后(二)

第十一周：期中考试总结

第十二周：放飞心中的梦想

第十三周：体育中考注意事项

第十四周：同样的心情，一样的期待

第十五周：中考备考班会

第十七周：中考加油~

宴会年度工作总结篇五

在这一年里，凭借前几年的蓄势，杭萧钢构不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个杭萧钢构以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的新杭萧诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年合同额三十亿的总体经营管理目标。

1. 建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2. 构架新型组织机构

3. 增加人员配置：

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4. 强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5. 加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6. 动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量（以个为单位）、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，然后确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

（详见市场开发助理管理制度）

7. 加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“杭萧钢构”品牌，扩大杭萧钢构的市场占有率，然后20xx年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大杭萧钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示杭萧钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，然后补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、 加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与杭萧钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对杭萧钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

1、 督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、 在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，然后以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、 继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、 调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，然后更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、 严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，然后严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、 进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，然后开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、 充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、 一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好

协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。