

2023年收费所工作计划(汇总7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

收费所工作计划篇一

1、准确车型判别，我班组将在准确车型判别工作中加强班员业务技能培训，做到判别车型减少误差，对绿色通行车辆的检查工作、免费车辆的核实放行上，加大了检查力度避免通行费少收漏收减少的现象发生。

2、收费任务细化到个人，针对今年站里布路的收费任务我班组将分配到个人，班组里每位员工每月收费额不能少于14万，班组月收费额不能少于150万。年度不能少于1800万。每月至少要有两名“业务能手”。收费任务细化到了个人，为全年收费任务的完成定下了坚实的责任基础。

的形式来加强班员文明服务。全面提升员工综合素质，树立机场高速良好形象，在业余时间学习礼仪服务等有关知识。保证每月每位班员稽查分至少达到95分，不低于90分。每月至少要有两位“文明服务之星”。做到全年无投诉事件的发生，做到零投诉。

一个优秀的班组必定有良好的管理和优秀的班员。我班组始终把班组建设、把团队建设放在首位，定期进行班组会议，传达上级会议精神。及时了解班员思想动态，以达到班员了解会议纪要，思想统一，步调一致。进一步增强了班组团结，凝聚了每位班员的力量。工作之余积极主动参加收费站开展的文明创建活动，服从上级领导工作安排。在20xx年度争取

获得3次以上的“优秀班组”。年度再次获得“先进集体”的称号。

安全问题在我们日常工作中是一个不能忽略的问题，一切的工作的开展也要在安全的前提下进行，我班将安全工作贯穿于征收工作的始终，坚持“安全第一、预防为主”的安全工作方针。

在20xx年度的工作中做到以下几点：

- 1、在当班期间提高安全意识，做好防盗、防抢、防火、防电等安全工作，避免安全事故发生。
- 2、定期对站区消防器材进行检查，以便事故发生时能正常使用。
- 3、定期开展“安全意识教育”和“安全防范教育”通过多方面重点学习，牢固树立“安全第一”的思想。让员工对各种突发情况都能应变和处理。
- 4、在上下班的路上提高安全意识，预防发生安全事故。如有返乡离开南宁市的及时上报，以便让站里了解人员动态。确保全年无安全事故发生。

以上是我班组对20xx年度的工作计划，如有不足之处请领导指正。我班组会及时改正。在20xx这充满机遇和挑战的一年中我班组必将发奋图强以无私奉献的精神、改革创新思路，在平凡岗位中通过不断学习，不断总结吸收各类先进经验，为收费站贡献出一份力量。

收费所工作计划篇二

1. 前期项目客户档案建立。在档案建立中的方式有多种，通过网络查询；电话咨询，到学校陌生拜访（没有任何信息的

情况下) 等等。基本情况在2周时间完成。在客户建立中需要最基本的资料为：实验室负责人，院系负责人，使用对象负责人等，尽量让客户资料齐全。做到拜访前对客户有一个很熟悉的条件，尽量少陌生拜访。在客户信息收集中电话交谈根据不同情况做不同介绍，如：和院系负责人多谈一些教育方面的事情，而和实验室负责人和适用对象的老师则多谈一些实验室技术方案上，对于学校没有我们相关产品而有专业的，尽力去引导。具体操作根据不同时期用不同方法。

2. 学校档案建立后对所有客户进行筛选。主要目的：对所有客户中了解最近半年或一年的潜在客户。根据潜在客户进行分类拜访。如：近期就有计划的客户要抓紧时间去了解和攻关。在这个过程中，不能盲目的行事，需要做到冷静分析。做到有效的工作，像狼一样的凶狠。

3. 在潜在客户中了解客户关系，决定攻关手段。分析客户关系的有利方法则为面谈（通过老师或相关负责人来判断）。在这个环节中是非常重要的，我们要针对客户提供的信息进行分析，更要对我们的竞争对手进行分析，同时与公司内部保持畅通的信息沟通，积极主动发挥团队力量，在这个过程中让自己要处于非常积极的态度对待一切，了解真实的信息至关重要。对客户提出的要求（技术要求和商务要求）要尽量同公司管理层沟通及汇报。做到沟通有效，个人诚信和公司诚信让客户放心，答应客户的事情一定要尽力做到，当然这个是在不影响公司利益的前提下进行。主要给公司内部沟通准确。对于竞争对手方面，我们要做到灵活多变，让主动权掌握与自己手里。如有投标项目流程则需要做到技术指标了解，同时和公司工程人员保持有效联系，共同制定最优方案。

4. 广西标书制作及编写（需要投标的学校）。同公司工程人员有效合作，制定出最佳的投标方案，同时对学校近期进行紧密攻关及沟通，随时准确了解学校内部信息。在这个环节要对客户非常准确了解，无论是商务还是技术，都要掌握，

根据了解真实情况制定出屏蔽对手的方案。

5. 招标现场。前面一切准备都是为了今天得结果，所以这个环节一定得准备充分，对于我个人则需要准备一些现场技术方面的。因为在现场随时都有可能发生意外，在过去学习老员工的案例分析让我印象深刻。在评标或者议标过程中要对公司产品优势得到有力展现。当然在必要情况下需要公司技术人员支持。尽量同公司一起拿下应该拿的项目。

整个工作过程我是这么理解，当然在这个流程中不是一个固定模式，在不同环境中我们需要不同的策略。

收费所工作计划篇三

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的一些问题。

一、定期对监控室人员及收费员进行业务培训和学习

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

二、严格加强对监控室的各项管理

1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征收的电视监控，保证十天的监控录像资料的完整清晰，监控室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《**市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

收费所工作计划篇四

时间过的真快转眼之间本年度已经接近尾声我是6月30来到xx学校 承蒙领导不嫌弃我是一个初出茅庐什么都不懂的混小子并接纳了我在单位工 作这是我走出“幼稚园”的第一份工作当然也少不了我在这里工作的头衔一 一市场专员大专我学的是机电一体化专业对于单位给我安排的市场营销工作 刚开始我对于这份来之不易的工作真是有心拿的起无心做的好因为我没有接 触过市场营销这一块专业我都不知道做些什么做起来就相当吃力。在我不 解与困惑的同时仅凭对市场工作的热情单位的领导对我的成长倍感厚望曾 很多次找我谈心提供我在工作精神上结实的信心和动力伏案沉思这半年我 做一下简单的总结。

3. 工作于实际相符合调研市场前景并做好相应的市场计划

2. 部门人员培训经过大半年的打磨并参加总部安排的有关市场业务规 范及市场运作规范的培训已经有很多次已基本掌握了市场招生工作但业务 技能及专业精神方面仍需加强。由于部门人员少、任务重故专业技能培训不够。

5. 部门创新性新业务的开拓不够业务增长小业务能力还有待提高

6. 整顿单位内部市场品牌资料迎接总部考核

7. 以上工作得到了单位同事的大力支持与携手帮忙才能完成目标为此我对他们表示由衷的感谢。

“运筹于帷幄之中决胜在千里之外”。新年度市场营销工作规划我觉得要强调谋事在先但是我们还要明白年度市场工作规划并不是营销计划只是基于年度分析总结的策略性工作思路具体详细计划还需要分解到季度或月度来制定只有这样才具有现实意义。

1. 目标的拟定是来年市场招生工作的关键。在新年度市场招生工作规划中首先要做的就是全年总体的招生目标、广告费用目标、利润目标、渠道目标、人员配置目标的拟定其中销售目标为140万/年广告费用目标为1.2万/月渠道开发目标为3条/年人员配置为3人。

2. 建立一支熟悉业务而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员建立一支具有凝聚力合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

3. 培养市场人员发现问题总结问题不断自我提高的习惯。总结问题的目的在于提高市场人员综合素质在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议业务能力提高到一个新的档次。

5. 团队支持。为了保障来年市场招生工作顺利高效地实施我们还需要通过苦练“内功”来强化关键工作流程、关键制度来培养组织执行力标准以更好的发展客户服务需求并使客户向其他课程上转化。

收费所工作计划篇五

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类

安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

- 1、注重预防为主，健全教育宣传、知识普及体系和重点领域以及班组、岗位的隐患排查网络体系，丰富各类安全生产应急预案，完善举报监督体系。
- 2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。
- 3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。
- 4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。
- 5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制安全事故的发生。

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育培训等。

- 1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。
- 2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。
- 3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动等。

- 1、4月份站内“5.1”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训;做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动,同时做好安全业务学习与考试。

第三季度:做好防汛工作,总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作;配合管理处的安全生产目标责任制年中考核;安全宣传活动,准备下半年安全工作;部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查;对突出问题重点检查,组织职工学习。

3、9月份“10.1”节前安全大检查。

第四季度:做好年内安全工作总结,制定下年度安全工作计划,站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作,加强安全工作的交流和促进,对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划;防火防盗及消防演练;配合管理处安全生产目标责任制年终考核;表彰安全生产工作先进者。

3、月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。

“隐患险于明火,防范胜于救灾,责任重于泰山”,因此,必须树立预防为主的思想,把功夫下在平时,坚决改变“重事后查处、轻事前防范”的错误倾向。在去年开展安全生产工作的基础上,20年收费站继续持之以恒地,加大隐患排查治理力度,及时公布各部门的隐患排查与整改情况,将安全

隐患排查整改工作贯穿于 20xx 年度始终，遏制设备事故的发生，确保无火灾、无爆炸、无事故，杜绝严重非伤亡事故，确保安全生产平稳顺利进行，努力创建“安全型收费单位”。

收费所工作计划篇六

为加强全县文化市场综合执法队伍建设，进一步提高全县文化市场综合执法队伍的整体素质和执法人员的执法水平，结合我县实际，制定本计划。

一、指导思想

围绕深入贯彻落实十八大精神，文化执法培训坚持联系实际，突出重点，分级分类，面向基层，注重实效，针对不同层次、不同领域进行，重点围绕文化市场综合执法实践中的热点难点问题和新颁布修订的有关政策法规，加强对全县文化执法人员的政策法规、执法程序等方面的培训，为加强文化市场管理，提升监管执法水平，促进文化发展繁荣夯实基础。

二、培训目标

通过有组织、有计划地培训，全面提高综合执法人员整体素质和执法能力，加强综合执法队伍思想和作风建设，努力培养造就一支“政治强、业务精、纪律严、作风正、形象好”的文化市场综合执法队伍。开展执法技能培训。

三、培训内容

（一）法律法规。重点组织执法人员认真学习国家关于文化建设的方针政策，系统学习文化、广播影视、新闻出版（版权）等有关法律、法规、规章和执法技能。

（二）业务知识。重点是文化市场综合执法的相关业务技能，学习文化市场执法的典型案例分析及先进经验。

（三）其他与当前工作密切相关的内容。

四、培训的组织与实施

县文广新局20xx年度将举办两期文化市场综合执法培训班，分别在7月份和10月份举办培训班。

五、几点要求

（一）提高认识，确保学时。要充分认识执法人员培训工作的必要性和重要性。执法人员的业务知识，执法水平直接影响政府依法行政的形象和水平，必须把培训工作摆在更加突出的位置，全面落实培训计划目标，全面统筹，确保培训人员、培训学时不打折扣。

（二）立足实际，确保实效。从执法工作实际出发，将能力培养贯穿培训工作全过程，不仅要保证每期培训的人员和时间，而且要确保培训的实效和质量。

（三）严格纪律，全面安排。参加培训人员要严格遵守培训纪律，杜绝无故缺席等现象。统筹安排日常工作和培训工作的时间，做到工作学习两不误。

收费所工作计划篇七

根据国家、省、地、县、乡治理教育乱收费的相关规定，为进一步巩固和治理教育乱收费的成果，推进义务教育机制改革的落实，切实维护学生和家长的合法权益，结合我乡实际，特制定20xx—20xx年第二学期曙光乡坐拱小学关于治理教育乱收费的工作计划。

认真贯彻落实省、地、县治理教育乱收费的有关规定，切实减轻农民负担，使中央“两免”惠民政策落实到位。

1、组织各校点负责人专题学习治理教育乱收费相关文件的精神。

2、根据中央、省、地、县的部署和要求，实行层层签订治理教育乱收费的目标责任书。

3、把治理教育乱收费与教育教学等业务工作同部署、同检查、同考核。

4、不定期对各校点进行督查，发现问题，及时纠正，对严重问题及时上报有关部门查处。

5、自觉接受学生、家长、社会的全面监督。

6、为了进一步加大工作力度，各小学在治理教育乱收费中为第一责任人，对本校及所辖校点治理乱收费负总责。

7、各校抓治理教育乱收费的情况将作为目标管理的要求内容接轨，由乡中心校负责进行考核。

8、治理教育乱收费的考核结果，将作为学校管理评先选优的重要依据。

对无工作计划，不认真按照治理教育乱收费的学校及教职工，有下列情况之一的，将追究第一责任人的责任。

1、无计划，未贯彻落实教育乱收费规定的，未层层签订治理教育乱收费责任书，学校或教师出现乱收费行为的。

2、对职责范围内出现乱收费行为不予制止的，导致发生乱收费问题引起举报、上访的。

3、强制和变相强制学生订阅辅导资料、课外读物、报刊杂志等，强制和变相强制学生统一购买生活和学习用品从中牟利的。

- 4、“两免”政策落实不到位，引起举报和上访的。
- 5、学校出现收费补课的。
- 6、农村义务教育阶段中小学收取微机费服务的。