

2023年工会健康体检方案 体检工作计划 (优秀5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

工会健康体检方案 体检工作计划篇一

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

一、体检目的

3. 学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实；对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

二、体检对象

我校全体学生。

三、健康体检项目

(一) 必检项目

1. 病史询问

2. 内科常规检查：心、肺、肝、脾；

3. 眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉(新入学学生)；
4. 口腔科检查：牙齿、牙周；
5. 外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结；
6. 耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体；
7. 形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测；
8. 生理功能指标检查：血压；
9. 实验室检查：结核菌素试验(此项为小、初入学新生必检)

(二)必要时检查项目：(由学校根据在校学生情况确定)

1. 肝功能：谷丙转氨酶、胆红素
2. 血常规检查；
3. 血型：小学入学新生；

四、经费来源及收费标准

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

五、组织实施

体检流程：

1. 一年级外，其他年级班主任到保健室

领取各班体检卡

班级下来体检)

3. 学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。

4. 体检顺序(由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况)

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

工会健康体检方案 体检工作计划篇二

日子如同白驹过隙，我们的工作又进入新的阶段，为了在工作中有更好的成长，先做一份工作计划，开个好头吧。相信大家又在为写工作计划犯愁了吧！下面是小编为大家整理的医院体检工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

1、着眼工作重心谋求发展体检中心将以开拓市场业绩为今年的重心，抓紧，抓好，抓实，抓出实效，以百倍的努力，交一份满意的`答卷。

2、加强宣传，外树形象。

(1) 印发简介资料，介绍我院技术力量，设备，就医环境，就医流程等方便群众就医。

(2) 印发常见病有关资料，宣传科普知识。

(3) 制作《健康体检》手册，方便群众采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

利用我院优势开展中医药预防保健服务，为健康，亚健康 and 病人开展中医体质辨识，并根据健康查体情况，提出个性化的中医药健康保健方案，给予中医药预防保健指导。

4、进一步做好20xx年全县各单位职工健康体检的规划安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、加强管理，合理安排，为方便参检人员，医院在多处设置标志。

如在醒目处悬挂通知，体检流程图示等，切实提高服务水平。每天早上提前半小时开始体检工作，避开体检人员与门诊病人检查的高峰期，缩短了体检人员的等候时间，保证工作有序进行。

6、医院将免费为参检人员提供营养早餐，给做完化验的参检人员及时补充营养。

体检中心设置专门的接待管理人员，负责预约登记和体检指导工作，体检结果及时汇总，反馈到个人，并针对体检结果，建立健全参检人员健康档案，便于今后查询。

20xx年是充满生机的一年，也是自我挑战的一年。xx年成绩的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持。我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把新一年的工作做到最好。

1. 2019年医院体检中心人员工作计划书

6. 医院化验科工作计划, 医院化验工作计划

7. 医院ct室工作计划, 医院ct工作计划

8. 2019体检中心助理工作计划

工会健康体检方案 体检工作计划篇三

20_年，__街道总工会要在街道党工委办事处的领导下，在区总工会的指导下，按照区总工会的工作部署和要求，以促进街域经济发展、维护社会稳定、做好职工群众的“娘家人”为着眼点，以构建和谐劳动关系、凝聚引导广大职工群众共建“美丽天津”为切入点，以提高职工队伍素质、维护职工合法权益、帮扶救助困难职工等活动为载体，充分发挥各级工会组织职能作用，全面履行工会职责，为推动发展区街经济、构建和谐社会、为共同实现“中国梦”做出新贡献。

一、以学习贯彻全总十九大精神为首任，指导推动工会各项工作上水平

各级工会组织要充分认识学习贯彻党的十九大精神的重要意义，把学习宣传贯彻全总十九大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务，以全总十九大精神武装头脑、指导实践、推动工作，组织引导广大职工和工会干部坚定发展信心，凝聚发展力量，大力推动职工之家建设，当好职工群众的娘家人。

1、加强工会组织建设，努力做到应建尽建。要切实做好新增企业工会的组建工作，努力达到25人以上企业建独立工会率达95%以上，继续保持数据库正常经营企业建会率达到95%以上。各社区新增建会任务全年不少于2家。

2、积极组织指导企业工会依法开展工资集体协商要约行动。年内，全街正常生产经营建会企业开展工资集体协商、签订工资集体协议达到90%以上。各社区在续签的基础上，新增建制企业全年不少于2家。进一步扩大辖区行业性工资集体协商

范围和覆盖面，签订行业性工资集体协议。

3、继续深入推进创建和谐企业工作。大力培养劳动关系和谐企业，进一步扩大创建规模，年内a级以上和谐企业要达到单独建会正常生产经营企业的40%以上的目标。各社区完成创建和谐企业2家以上。

三、继续加强基础工作规范化建设，不断提升各级工会工作水平

一是完善制度。街道总工会要以调动各级工会组织积极性为着眼点，进一步加强制度建设，改进和完善考核制度和奖惩机制，限度地实现可行性、有效性，使工会工作考核制度、奖励制度更加趋于合理、公平、公正。二是进一步推进规范化管理。不断完善基础工作的统一化、规范化、制度化建设；在社区和规模企业中继续推行工会亮牌子、工会主席亮身份的“双亮”工作，扩大我街基层工会规范化管理范围。

四、加强各级工会干部队伍建设，不断提升工会干部队伍整体素质

一是加大学习培训力度。把20__年作为工会干部培训年，加强社区、企事业单位的工会主席和干事的业务知识的培训和工作指导，并聘请区总工会相关部门的领导开展知识讲座和业务指导活动；继续开展“每月一题”活动，半年进行一次测试，并把学习和测试成绩作为年终考核内容。

二是转变作风，加强调查研究。在原有制度的基础上进行修改、完善，在各级工会中落实调研时间，确定联系点单位，围绕工会工作中的热点、难点问题和新形势、新情况开展理论研讨活动。各基层工会主席、副主席各完成一篇较高质量的调研报告。坚持每季度信息报送和反馈制度，开展好信息和优秀调研文章评比活动。

三是继续开展“走访调研”活动。街道总工会、社区联合工会、走访企事业单位继续坚持为企业办实事、解难题，为职工办好事活动，每季度反馈一次情况。及时了解企事业单位的困难和问题，及时掌握企业生产经营状况和职工意愿需求，加强基层工会工作指导，协助基层工会解决实际问题。

四是认真做好工会经费税务代收工作。街道总工会要结合区总工会下达的企业信息采集和中小企业经费代管工作任务，做好辖区企业税务代收工作的宣传指导，同时严格遵守财会的各项规章管理制度，做好中小企业工会经费代管工作，并坚持做好财会的审计和检查工作，为中小企业管好用好有限的资金，尽努力为企业做好服务，也为各项工作的顺利开展提供有力保障。

五、丰富职工群众文化生活，不断提高职工队伍素质

一是继续开展“五比一创”活动。街道总工会要继续推动开展“五比一创”活动，在广大干部职工中广泛深入地开展丰富多彩的竞技比赛、创先争优、学先进、做贡献等寓教于乐活动，营造学先进、赶先进、做贡献的氛围。在机关、事业单位开展“比学习、比干劲、比服务、比效率，创十好文明和谐科室”（四比一创）活动。

二是开展职工技能培训。鼓励和支持企业根据员工不同岗位进行针对性的专业技能培训，不断提高职工的专业技术水平。

三是开展丰富多彩的职工文化活动。在符合条件的企事业单位、社区工会建立“职工书屋”、“职工之家”；在机关、企事业单位、社区开展“读书会”、“主题论坛会”、“社区文化节”、“职工文化体育节”及书画摄影比赛等活动。通过开展丰富多彩的活动，提升职工群众的文化生活品味，调动广大职工的积极性和创造性，增强职工的归属感，提升企业的影响力和凝聚力，促进企业的发展。

四是与劳动保障服务中心联合开展下岗、待岗和转岗职工的技能培训，增强下岗人员的就业本领。按照区总工会下达的培训任务指标在辖区企业内广泛开展职工队伍的业务知识和技能培训活动，不断提高职工队伍的岗位适应能力和综合素质。

六、以街道工会帮扶站为依托，深入开展帮扶救助送温暖活动

继续坚持在重大节日期间开展送温暖活动，充分发挥困难职工帮扶站的作用，在辖区内深入开展多种形式的慰问走访送温暖活动。特别要关注外来务工人员、农民工等特殊群体的工作环境、生活状况。坚持开展春送岗位、夏送凉爽、金秋助学、冬送温暖等活动，使辖区内的困难职工家庭、外来务工人员切实感受到党和政府的关怀和温暖。

七、加强职工队伍维稳工作，努力营造社会和谐氛围

一是不断加强和完善企业的劳动争议调解组织建设，落实好三级工会三级调解组织的职能和各部门的职责，形成各方联动，齐抓共管的劳动争议调解大格局。

三是深入开展职工队伍稳定情况调研和排查工作，做到及时发现问题和及时解决问题，力争把矛盾化解在萌芽状态，把问题解决在基层之中，为构建和谐稳定环境创造有利条件。

四是积极做好再就业工作，鼓励企业充分挖掘自身潜力，新增就业岗位，促进下岗失业人员再就业。与劳动保障服务中心联合，适时举办下岗再就业招聘会、培训班，为下岗失业人员再就业创造良好的条件。

工会健康体检方案 体检工作计划篇四

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践三个代表重要思想，遵纪守法，清正廉洁。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在医院由铁路转入地方之后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情况下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。目前，科室六名同志在原来中专毕业的基础上，通过自学有三名同志已大专毕业，一名本科在读，一名大专在读。科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。在兼职工会工作中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为院工会的工作献计出力。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

1□20xx年度，根据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，增开了金标免疫、糖尿病检测□torch□rh血型鉴定等21个新项目，服务了临床、方便了病人、提高了科室检查能力和个人技能，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了科室搬迁□20xx年，检验科顾全大局，服从医院统一安排，从病房大楼搬迁至门诊大楼，科室全体同志为不影响临床常规检验工作，放弃休息时间，利用双休日时间，加班加点，顺利完成了科室的搬迁工作，不仅做到了药品、器械无一损坏，而且实现了搬迁工作和日常工作两不误。

3、超额完成了全年的医疗任务□20xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次；经济创收47.3万余元；为阜阳车辆段、北站体检约1050人次，实现经济创收6.6万元；零星体检100余人次，创收1000余元；20xx度全年创收54万余元；全年为医院创效近40万；取得了建院以来历史性突破的可喜成绩。

五、存在问题。尽管在20xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章建制、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改进。

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素

质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力

工会健康体检方案 体检工作计划篇五

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，

下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的'完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。