

2023年过春节教案及反思 北京的春节教学反思(精选7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

今后工作计划与打算篇一

为适应恶性肿瘤防治工作的需要，根据卫生部的总体要求，按照市疾控中心和市卫生局的要求以及沙坡头区各村卫生所肿瘤登记工作的现状，特制定我我乡20xx年恶性肿瘤登记项目工作计划。

根据肿瘤随访登记项目实施方案，开展永康镇各村卫生所恶性肿瘤新病例登记报告工作，不断提高肿瘤登记报告数据质量。各村按时填报恶性肿瘤病例报告卡和恶性肿瘤病例死亡报告卡。

卫生院防保科根据市疾控中心慢病科的统一要求并结合我镇实际情况，制订20xx年度肿瘤随访登记项目实施方案，以保证此项工作的正常运行。

1、健全村级医疗保健网、死亡统计制度和可靠的人口资料。

完善肿瘤新发病例和死亡病例发现途径，开展病例核实和随访工作，保证数据的准确性。以死亡统计资料为基础开展发病补充登记工作，并定期从村部取得人口数据。

2、开展人员培训

积极参加市级培训，并对辖区内各相关人员进行培训，培训

内容：包括肿瘤新发病例和死亡病例的报告程序、人口资料的收集技术与方法、肿瘤命名、登记资料的统计等。

1、人口资料

一是利用人口普查资料，推荐使用我国五次人口普查的人口资料；

二是由公安、统计部门逐年提供相应的人口资料。

人口资料应包括居民人口总数及其性别、年龄构成每年的居民人口总数通常采用年平均人口数。

从人口普查或公安、统计部门获得的人口报表一般只提供间隔一定年限的分性别、年龄组的人口数，每年的年龄别人口资料。

2、新发病例资料

肿瘤新病例的报告范围是全部恶性肿瘤和中枢神经系统良性肿瘤。肿瘤登记收集资料的基本方法是由村卫生所中诊治肿瘤病例的医务人员填写肿瘤登记报告卡，经医院汇总后统一报送至慢病科。

基本项目：包括姓名、性别、年龄、出生日期、居住地址、肿瘤名称、肿瘤部位（亚部位）、诊断日期、诊断单位、诊断依据、死亡日期；如有条件时还要求填报组织（细胞）学类型、诊断时分期等。

1、报告卡验收

医院防保科工作人员收到各报告单位上报的肿瘤报告卡后，检查卡面书写情况，发现漏填、项目不完整或内容可疑，应退回报告单位重新填写。

2、死亡补充发病

为减少漏报例数，防保科应每年将收集的肿瘤死亡资料与肿瘤报告资料进行核对，对只有死亡卡而没有病例报告卡的病例应进行追溯调查，获得相关诊断信息（肿瘤的部位、病理学类型诊断日期等），补充填写肿瘤发病卡。

3、剔除重复卡

4、报告卡的存放

报告卡完成年度统计后，应按照一定的规则存放，以备核查。

5、肿瘤病例的随访

访视的方式一般为上门访视，时间间隔可根据病人的生存状况确定，但至少1年一次。

通过访视可了解病人的生存状况、居住地址和户口地址变迁等状况，还可收集病人进一步诊断、治疗、转移、复发等情况，并可为病人提供生活起居指导、定期医学监护提醒等基本卫生服务。

1、组织和指导辖区各村卫生所开展肿瘤登记报告工作；每月汇总、审核上报的肿瘤卡；每季度第一个月15日前上报上一季度肿瘤卡。

2、每季度开展1次督导，撰写工作督导报告，及时反馈督导/评估结果。

3、定期对各类有关人员进行技术培训和技术指导。

4、定期与当地村卫生所联系，获取人口资料。

5、收集辖区医疗机构报告的新发病例，负责审核、整理、填

报，并按要求上报各类统计报表；逐张核对报告卡，登记《登记册》；每月10日前上报上月的肿瘤卡。

7、死亡补报：定期从死因登记报告册获取肿瘤死亡病例信息，补充遗漏的肿瘤死亡病例，做好死亡补发病报告工作。

8、定期开展新发病例核实，对病例进行追踪随访工作并及时更新随访信息；至少每年一次。

9、管理与保存各种新发病例原始资料、统计数据等相关资料。

今后工作计划与打算篇二

今年以来，窗口工作在局领导班子的正确领导下，规划窗口围绕年初确定的目标思路，团结奋进、攻坚克难，较好地完成了各项工作任务，为总结全年工作，计划明年工作目标奠定了基础，现将规划窗口工作情况汇报如下。

1、规划窗口的主要职责是：负责全县申请表格的发放、申报材料初审收件、《建设项目选址意见书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《乡村建设规划许可证》、房屋维修通知书发放、行政权力网上公开透明运行系统的操作、局档案室档案整理、查档以及全局票据收费管理等工作，截止日前，我们规划窗口共发放各类申请表格计552份，接受各类咨询322人次；发放《建设项目选址意见书》15份；发放《建设用地规划许可证》68份；发放《建设工程规划许可证》101份；发放房屋维修通知书10份；行政权力网上公开系统操作110余份；整理档案230余份；接待查档102人次。做到申请材料报批周转不超过半个工作日，经批准的申请材料发证不超过一个工作日。发证正确率、完备率达100%。

2、根据局领导的要求完成“总部经济”目标的任务，我窗口在日前完成局分配的总部经济任务15.1万元税金。窗口人员在工作中严格遵守中心的各项规章制度，并以实际行动推行

政府的“政务公开”、“首问负责制”等各项工作。同时窗口人员还经常就工作中发现的相关情况和问题及时与局相关科室工作人员进行沟通和协调，从而更好地提高了工作效率，方便了前来办事人员，受到了赞誉和好评。

1、公开办事规定。采取多种形式，全方位地公开我局的业务法规、办事须知、办事程序、收费依据、收费标准等资料，使群众很容易就掌握经办业务的相关情况，做到心中有数。针对目前有些审批项目的办理程序和以前有了很大不同，我们重新印制了办事指南，并在网上公开，极大地方便了办理群众。

2、公开办结时限。为了进一步在提高工作效能，彻底解决办事“久拖不决”的现象，今年，我们窗口根据工作职能，对工作职责、工作纪律、办事结果进一步作了明确，有效地制约了工作人员随意办事和乱办事行为。在办结时限上，除明确总的时限外，我们还规定了各类业务每个环节的办理时限，窗口工作人员在受理业务时，根据各业务的办理时限规定，跟申请对象承诺一个总的答复或办结时间。

3、公开办事结果。为使申请对象更方便地了解业务的办理结果，我们积极配合行政审批中心推广网上申报，开展网上受理，不断扩大网上申报事项的范围，努力为办事群众提供更为方便、快捷的优质服务。申请单位和群众可以上网查看办事结果。大大方便了企业和群众办事，对缩短办事时限，减少办事环节，提高办事效率都起到了一定的推动作用。而且也受到申请单位和群众的监督，有效防止了推诿扯皮现象的发生。

总之，窗口尽管取得了一定成绩，但距离局领导及行政审批服务中心领导的要求相比还有不足之处。在下一步的工作中，我窗口将进一步完成局领导下达的总部经济任务，以及在工作中不断深化审批制度改革，推进审批事项前移，严抓管理，增强窗口工作人员遵章守纪的自觉性，发扬成绩，克服不足，

不断使窗口工作再上新水平，更好的服务于洪泽百姓，服务于洪泽的经济建设。

今后工作计划与打算篇三

按照学校对学校办公室工作的要求，根据学校工作计划的精神，以学校的中心工作为重点，结合我部门工作的实际情况，本着求真务实工作态度，开拓创新的精神做好工作，特制定本学期办公室工作计划。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学的发展观为指导，以学校“为学生的成长奠定基础，为教师的发展创造条件”的办学理念为引领，坚持学习先进的管理思想，加强内部建设，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，上传下达，内引外联，为学校谋求新一轮的发展，深入推进幸福教育实践，实现学校持续健康发展作出贡献。

二、主要任务、目标与措施

（一）加强办公室建设，做好协调与服务。

1、在日常工作中，争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师奖励性绩效工资考核办法》，《教职工办公考勤制度》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录，并及时整理归档。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排。

5、继续抓好教职工考勤工作和文明办公室的建设。本学期将重点抓好办公室环境卫生检查评比工作。

（二）高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、及时作好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排等工作。

3、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。办公室要及时向县教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

4、进一步加强师德建设和精神文明创建工作，巩固文明创建成果，我们要以创建最佳文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好师德建设和精神文明创建工作，不断创新精神文明创建的途

径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

5、加强劳动纪律管理工作，严格考勤制度，对每周的升旗仪式、教职工大会的出勤情况作好考勤记录，健全教职工请假制度。

6、热情和规范接待来校视察的领导及来校交流的兄弟学校领导和老师，要提高在接待工作中树立和宣传学校良好形象的意识，通过精细、规范、热情、周到的服务接待工作展示学校良好形象。

今后工作计划与打算篇四

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按计划进行每一项工作；敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

今后工作计划与打算篇五

一、加强干部团队，提高员工素质

20_年全年，分单位在__的人力资源管理有初步的框架定型，招聘了一批高层管理人员与核心技术人员。招聘了质量工程管理人员、印刷技术人员、财务人员等重要岗位的人员，全年实现从零人员拉动到__人的核心团队。

(1) 全体员工的管理注重人本管理，合理的对全体员工调配，提高了员工的工作热情；(2) 根据分单位的具体情况与当地的生活水平，对分单位内部的工薪进行了二次分配，并知道制定出了相应的《工资分配方案》，实现了分单位的工资分配的细化分解，真正的提高了分单位整体员工的竞争氛围，对基层人员提出了真正体现多劳多得；(3) 通过并靠出品率、效益考核及相应质量技术指标考核；确保工资分配更加具体、合理，使得工资分配具有针对性、科学性与可操作性，并进一步挖掘员工的工作积极性和工作责任感；(4) 人力资源管理方面实行了用机制留人，用思想带人，用行动感人，实现了引得来、留得住、用得活的标准；(5) 并执行了“责任人制”，根据总单位的经理负责制，使经理，主管级人员进行管理责任化，实现了各部门各行其职责又相互协作，提高了人员多想问题、提办法，体现各职能部门作用，激励管理队伍整体素质提高。

二、规范完善生产现场，加大管理力度

(1) 完善班组安全生产管理。分单位根据人员调整变动及生产管理工作的需要，及时调整了班组安全员和分单位安全生产管理职责网络，分单位经理主管全面的安全生产工作，副经理负责分管的各班组的安全工作。

(2) 认真抓好安全生产岗位责任制的完善和落实。分单位于今年修改完善了安全生产、社会综合治理安全责任制，并由分

单位经理与班组班长、班长与员工分别签订《安全生产绩效管理责任书》、《社会综合治理责任书》，将安全工作责任层层落实到班组和个人。分单位今年完善了部门的安全生产岗位责任制，明确所有岗位人员的安全职责。

(3)严格地抓安全生产工作规章制度的贯彻执行。分单位严格地抓日常巡回检查、设备缺陷管理和值班纪律的管理维护机组安全稳定运行，严格执行遵守现场工作安全规章制度等工作技术标准都能达到规程的要求，杜绝了违规现象，从而使工作票的合格率达到__%。

加强现场管理的规范性，确保生产的合理有序。随着分单位的不断成熟，各种接待工作也会逐渐增多，为此我们把现场管理工作摆在分单位工作的首要位置，在目前现场管理的基础上继续加大力度，确保生产的有序进行。一是深入细化对现场管理的考核力度，从员工着装、佩戴等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平；二是将出台分单位《现场管理规范考核制度》，以确保生产的规范操作和良性运行，提升全体人员对现场管理规范操作的认知程度，杜绝人员的无序流动，确保人员定位、物品定置、物流定向；三是加强对现场管理的维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善整改，并充分发挥现场稽查的职能作用，以有效促进员工在生产操作过程中的规范意识，进一步提高现场管理水平，树立良好的对外窗口形象。

三、加强了质量的可控性，确保质量目标的稳步运行

20__年__月在总单位的协助下，成功完成了质量管理体系认证，使得各部门有了一套与现状相符的质量管理目标。并赢得了客户群体的质量认可，提高了单位在__地区的客户认可度。始终贯彻总单位“顾客至上、优质服务、精益求精、开拓创新”的质量方针，进一步明确生产加工过程中各环节的质量

责任，增强了对质量目标的可控性；(1)利用《质量技术考核》对车间均挂靠相应的质量技术指标考核，进一步增强各个工序对质量控制的重视程度，形成全员互动、齐抓共管、共同学习、共同提高的良好局面，确保了整体质量管理体系管理水平的再上新高；(2)进一步加大对辅助生产的管理力度，提高质检人员的业务素质，切实提高产品各项指标；(3)加强了内部质量审核，发挥质量管理体系的长效机制，使生产过程有效形成全面管理、全员参与、全过程控制的质量保证体系。

四、做好成本控制，提高工作效率，确保生产的稳定和生产的正常

为了促使单位的进一步稳定，__分部切实落实总单位干部绩效考核制度，从而增强了各级管理人员的工作积极性和责任感，理清本厂内部管理工作程序，提高了综合管理水平；(1)对实行准时化生产进行探讨，及时查找原因改进不足；三是对实际生产时间进行考核，坚决杜绝工作时间过长而影响员工休息时间的现象发生；四是进一步做好均衡性生产，合理安排各工序之间的工作分配，挖掘员工的工作积极性和工作责任感，提高了劳动效率。

二、20_年全年整体计划

1、继续大力推进区域营销模式，完善和优化区域营销手段，紧紧抓住扩大经营业绩，提高经济效益的战略核心。承接重大知名项目，通过项目这个重要载体，弘扬__的品牌，充分发挥分单位和项目经理在当地的资源优势，实现以点带面，有序发展的目标。

2、继续完善绩效考评制度，加大考核力度，形成良好的激励和制约机制，在单位塑造一个勇于创新、敢于承担、善于管理、勤于执行的氛围。完善企业管理体系，建设企业管理平台。

3、科学制定成本费用预算，加强对成本费用的控制，强化项目成本中心责任制，探索激励的方式，吸收战略投资者和合作伙伴，调整单位的股权结构，扩大单位的注册资本，以满足市场竞争的需要。

4、继续完善专业资质，打造获取设计、施工市优、省优、国优的精品项目。加强企业文化建设，赋予更深的文化内涵及价值观，采取切实有效的方式宣传推介企业品牌，争创__知名品牌。

5、做好客户平台及抓好投标预算中心，工程管理服务中心建设，为工程项目提供优质的服务。

6、继续寻求合适的项目，参与项目投资，增加单位的利润增长点。

今后工作计划与打算篇六

总人数：56人

男生：30人

女生：26人

行为习惯：学生的日常行为因为招生的时候较为齐整，最初抓纪律比较有力，目前班级的状况相对乐观，但是问题不是不存在，比如说细节方面处理不到位；对纪律的认识更多来自于他律而非自律；懒散马虎的习惯仍然存在等等。

学习情况：学生较聪明，思维活跃，作业也能认真完成，而且有一定的互相竞争意识与集体意识，更有团队意识。但也有少数学生没有很好的学习习惯。

品德情况：学生爱集体，爱劳动，爱师长，爱同学，有较强

的集体荣誉感。但是也有比较自以为是的英雄主义的冲动。

坚持以学校的塑造“学生魂”的指导思想来指导行为，明确“为成才，先成人”的具体途径，让学生在对自己良好习惯的形成过程中，潜移默化地形成做人的理念。本着为自己、为社会、为国家的高尚原则来指导自己，最终实现由他律变为自律，能自觉地有意识地成为马斯洛认为的“自我实现”的人。

1、重视对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、文明行为等教育，有效提高学生的思想道德素质，努力实现人从他律变为自律。

2、强调每个人是德育工作者，树立正确的教育观、质量观、人才观。在完成教学任务的同时，有力、有效地渗透思想品德教育，让德育于各科教学中，于教师的一言一行中。

4、通过“我重要，所以我能行”的自我意识教育，充分发挥学生的自主自动能力、创新实践能力、自我治理等多种能力，使少先队活动真正成为德育的有效阵地。

5、加强学生的行为规范的教育，通过自我主动，积极地参与活动，培养主人公的意识。

（一）行为规范教育：

响亮的口号：自己成就集体，集体成就自我。

重点注意学生行为习惯的养成，分段落实具体措施，短期给定目标。

1、明确常规细则，做到人人知晓并主动执行，积极参与。

2、树立典型示范作用，用人人相互监督，相互促进的办法，

相互帮助改正错误，形成良好的习惯。

3、用班会抓好纪律、礼貌、劳动、学习等方面的常规，使行为规范达到熟连而成为自然。

今后工作计划与打算篇七

新学期开始了，保育工作是幼儿教育重要的组成部分。保育目标是促进幼儿身体发育，增进幼儿对环境的认识，培养自信等良好个性心理品质和行为习惯。保育工作对幼儿的健康成长以及日后发展有不可嘀咕的影响。为把保教相结适应新趋势发展，我们在上级领导及园长的带领下，以幼儿为中心，转变以往的观念，实行保育工作与教育相结合的原则，结合本人的工作，特制定了本学期的工作计划。

一、指导思想

1、以学园工作计划为目标，认真贯彻《纲要》精神，认真学习党的教育方针与政策，积极参加园里举行的各种政治学习活动，努力提高自己政治素养。

2、严格遵守《保育员的职业守则》，认真学习保育知识，不断提高保育质量。

二、工作目标

1、把安全卫生工作放在首位，强化安全防范意识，确保幼儿安全。

2、抓好食品卫生工作，加强食堂管理工作，把好食品卫生关、进货验收关。

3、根据幼儿身心发展的特点，加强安全健康教育，提高幼儿对安全健康的认识，把健康教育渗透到幼儿的一日生活中。

三、主要工作

1、清洁卫生习惯

养成饭前便后及手脏是洗手的习惯，学习自己卷衣袖，在老师的指导下会用香皂，不咬手指，不把玩具放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服整洁。

2、良好进餐习惯

要安静愉快进餐，坐姿自然，正确使用餐具，（左手扶碗，右手拿汤勺，喝汤时两手端碗）养成细嚼慢咽，不挑食，不浪费，不用手抓菜，不剩饭菜，不掉饭，不弄脏衣服等，克服幼儿的依赖性，培养幼儿的独立性。认真做好食谱介绍，以提高促进孩子食欲，培养良好饮食习惯和有规律进食。

3、有良好睡眠及穿脱能力

能安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡，学习独立，有序的穿衣服，鞋袜及所放的固定位置。

4、良好学习环境

坚持每天的消毒工作，餐具、用具、玩具用84消毒液消毒，床上用品勤洗换，保证每月都晒足够阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习环境是我的责任和义务。

5、配合老师开展教学活动

做好课前准备，配合教师开展各项游戏，协助管理好班上的纪律，让老师更好的开展教学工作。协助组织户外活动，做好护理工作，（厕所、喝水、适当穿衣服等）。

6、做好家长工作

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通，多征求听取家长意见，让家长配合老师开班上教学工作。必须尊重家长，热情服务。

7、团结协作

教师和保育两者配合，相互理解，相互支持，常常沟通，一同探讨保教工作方案，团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使孩子健康成长。

8、提高自我素质

多方式、多途径学习，积累知识，丰富教学经验，不断进行知识更新，不断调整自身的知识结构，以便适应幼儿教育需要，为自己打下良好基础知识。参与适合自己工作的课题研究小组，努力学习，积极进取，开拓创新。

在本学期的工作中，我要不断地超越自我，向着更高的目标前进。以一颗积极、进取、求知的心在工作的道路上展示自我。

今后工作计划与打算篇八

我自2017年9月27日来周口市电力规划设计有限公司上岗至今已过去了一个月余的时间，这段时间是我人生旅途中的重要一程。期间在领导的培养帮助和同事们的关心支持下，我正在逐步使自己的工作和生活步入正轨。在过去的一个月里，我不断学习，不断成长，现在我将自己的感受、想法以及对于今后工作的打算做下简要总结。

作为一个刚刚参加工作的毕业生，我所面临的最大挑战是如何尽快的适应环境和角色的双重转变。即适应从学校到建筑单位这种环境的转换，以及适应从大学生到项目技术员这种身份角色的转变。我觉得完成这种转变需要迅速适应目前的

环境，调整自己的心态，合理安排生活，尽快进入角色。

首先，适应身份的转变。在大学中，每一位同学都可以有自己的个性，而大学的环境氛围容忍甚至鼓励这种现象。但是工作之后，首先要适应自己身份的转变，时刻的提醒自己不再是学生，要按照单位的规章和领导的要求办事，要对自己的行为负责，不能再率性而为。这不仅仅是单位的要求，更是工作的需要。因此，在日常的工作中，我更加注意自己的言行举止，努力使自己的一举一动、一言一行都符合目前的身份。

其次，调整自己的心态。可能你在大学是众人之中的佼佼者，是老师眼中的好学生，是同学心中的榜样。这样的角儿会让你觉得自己很厉害，会产生自满。但是，刚步入职场，与周围的同事相比，自己在工作能力、人际交往能力等许多方面还有太多的不如，太多太多的东西需要我虚心学习。因此，必须及时调整好心态，怀着“空杯”的心理，积极地向领导和同事学习请教，认真学习专业知识和调查技能，坚决杜绝了骄傲自满情绪，踏踏实实工作、学习。

最后，合理安排自己生活。不会生活的人，也不会工作。只有将自己的生活安排好，才能全身心的投入到工作中。一旦生活没有理顺，搞得一团糟，势必也会影响到工作。对于我来说更是如此，原来的大学缤纷多彩的生活节奏已过去，全新的生活环境需要迅速适应。幸运的是，我参加工作以来，在生活上，单位领导和同事们给予了我太多的关心和照顾，为我的生活提供了很多的帮助，使我很快的适应了新生活。在此我表示衷心的感谢！

目前，我正处在环境和角色的双重转变的关键时期，我要学会改变学生时代单纯幼稚的眼光，从成熟的职场人的角度来观察社会、对待工作，努力学习项目工程的技术知识，培养自身与人沟通能力，尽快地适应当前的工作生活环境。

经过这一个月以来，我对我的工作也有了一个大体的了解。我现在在项目技术部，帮助项目总工做些技术上的事情。一个多月里面，我学习了施工组织设计和各种专项方案，熟练了auto cad和office办公软件的运用。技术上的资料，自己先确认无误后，给生产部门解释说明。遇到重要的难度大的问题，先向师傅询问，然后自己在做，做完东西后，要拿给师傅确认，得到许可才付诸实施。要及时跟业主、总包、监理沟通交流，保证技术上面不出错，让现场有条不紊的进行。在帮助师傅编写新疆乌鲁木齐的宝能公寓标书期间，我学到了很多投标方面的东西，这对我今后的工作很有帮助。然而光在办公室学习还不够，我跟着生产质量前辈去施工现场检查施工进度，学习现场需要注意的方方面面。和劳务人员沟通交流，确保施工进度和施工质量安全。

由于我工作的时间还比较短，对于工作的认识非常的浅显。相信随着工作的进行，我会对此有更加深入透彻地了解。

第一，端正自己心态，与同事和谐相处。我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自己面对以后的工作学习。与同事和谐相处，团结合作，低调处事，多向老同事学习经验，尽快的提升自己各方面的能力，在合作学习中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。

第二，加强各方面的学习。所要学习的不仅仅是工作范围内的业务，还包括其他方面的学习。比如对为人处世方式的学习，对语言文字驾驭能力的学习及对实地调查技巧和能力的学习等。对于我个人而言，因为要与业主、总包和监理打交道，沟通便成为了摆在面前不可忽视的问题。因此，我也会加强与人沟通方面的学习，以使自己能够尽快的融入工作环境。

第三，在工作中要未雨绸缪，变被动接收工作为主动承担工

作，增强自己的工作主动性。对平时一些阶段性的、有规律性的工作要主动提前进行着手，提前准备。对于临时交办的工作，要有灵活应变的能力，做到忙而不乱。把工作做到前头并且保证工作的质量。只有这样才能尽快的适应工作，而且有能力应对工作中出现的突发状况。

第四, 要培养吃苦耐劳、默默奉献的精神，以及提高自己的责任意识。工作之中不计个人得失，乐于奉献，要有强烈的事业心和责任感，始终以饱满的热情投入到工作中去。在今后的的工作中我要对工作认认真真，勤勤恳恳；加强责任意识，始终将工作放到第一位，做到尽心尽力，尽职尽责。

在这个月里，我对自己的工作越来越熟悉，与项目同事们也是越来越亲近。另外对技术工作当中的各个环节有了整体的认识，在了解的同时，也在逐步的提高自身对工程技术的认识和学习，在工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

（文/xxx□2014/8/19□