

# 学校月工作计划(实用9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学校月工作计划篇一

近期班上的有些幼儿比较浮躁，从众心理较强，好模仿不好的行为习惯，幼儿打小报告的`现象较多。个别幼儿出现攻击性行为，导致学习生活常规不稳定，这样使得班上的幼儿易出现安全隐患。“六一”将近，六一舞蹈节目的排练速度有待加强。

一、本月工作重点：

1. 加强“六一”儿童节节目的排练。
2. 做好春季卫生保健保育工作，做好幼儿一日生活环节的护理及指导。
3. 配合园长排练原创节目。
4. 创设季节相关主题墙饰。

二、教学活动

1. 主题活动：《走走看看》

主题目标：

1. 认识几种常见的交通标志，能够遵守交通规则。

2. 鼓励幼儿说说自己喜欢去的地方。

主题活动：《过六一》

主题目标：

1. 鼓励幼儿参与节日的各种活动，体验节日的欢乐气氛，懂得六一儿童节是自己的节日。

2. 鼓励幼儿参与布置室内外环境，迎接六一的到来。

三、家长工作： 1. 本月园内幼儿体检，请幼儿家长填写监护人信息和幼儿信息，请家长积极主动配合老师工作。

2. 鼓励家长多带幼儿去外面走走，和其他幼儿交流。

3. 和幼儿家长沟通幼儿在园表现及希望家长配合老师工作，共同培养幼儿良好习惯的养成。

四、环境创设：

1. 布置室内外墙饰

2. 及时更新幼儿美术作品。

## 学校月工作计划篇二

在三月份，除了要一如既往地坚定“优质服务”的理念外，还要开拓工作思路，准确分析公司发展面临的机遇、困难和挑战，强化危机意识，提倡实干意识，同心同德，实现各项工作全面健康有序地发展，为全面完成公司发展规划上确立的目标奠定扎实的基础。

三月我公司工作重点主要有以下几个方面：

## 一、完善企业机制，强化基础管理

综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化

发展提供人力资源的保障。

## 二、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展

物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司(含外聘)员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，

挖掘出新的经济增长点。

### 三、应对物业公司目前存在的问题进行分析和今后的工作展望

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

今后的展望：

第三，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修、绿化服务的基础上，积极发展家政、委托、代理、中介、商业服务等项目，不仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第四，争取树立品牌服务，利用“商城”这个品牌在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势。物业品牌是物业管理企业经济实力、科技水平、管理水平、服务水平、服务理念和企业文化的综合反映，创造机会学习先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造物业管理品牌。

第五、在条件成熟的情况下，规模化经营是物业管理企业的根本出路。优质楼盘管理是企业效益之本，企业将做好战略性调整，把主要精力和主要改革措施集中到调整组合。公司将积极探索有效形式，实施优势互补和资源优化配置，统筹

人力、物力，根据市场需求运用集约化经营手段，创新和改善物业管理，从而实现规模经营。

## 学校月工作计划篇三

“新年到，真热闹。穿新衣，戴新帽。小朋友们哈哈笑。”热热闹闹的新年过去了，孩子们随着新年长大了一岁。他们用好奇的双眼打量这个世界，感受这个世界的美丽。

在二月份我们制定了主题活动“小眼看世界”。其中又有“闹元宵，快乐一家人”两个小主题，在“快乐一家人”主题中，让孩子认识自己家人及自己与家人的关系，感受家人一起生活的甜美，体验父母对自己的爱，知道爱家人并尊敬他们，学习关心爱护家人，并能用适当的语言、行为等多种方式表现出来。培养幼儿爱家及爱家人的情感。

三月份我们继续“小眼看世界”主题中的“三八爱妈妈”、“有趣的蛋宝宝”。“三八爱妈妈是根据一年一度的三八妇女节延伸出的课题，引导孩子们发现妈妈对自己的爱，并且培养孩子对妈妈的感激之情，学习表达对妈妈的关心。”“有趣的蛋宝宝”中蛋类是孩子们经常接触的，脑中常常闪过各种各样的疑问：蛋宝宝是怎么来的？里面藏着什么呢？在这一主题里，引导孩子们用科学探索的眼观察发现蛋宝宝的奥秘，积极地动手动脑参与科学实践，激发孩子求真求知的欲望。

家园共育：

- 1、2月23日进行元宵亲子活动，请为幼儿准备一盏花灯。
- 2、为幼儿准备一盒橡皮泥带来。
- 3、请让幼儿早睡早起，准时参加晨间锻炼。
- 4、家人适时向幼儿提出要求，教给孩子爱亲人的表现方式，

对孩子的爱心表现及时肯定和鼓励。

5、自然角的丰富，美化班级环境。

6、游戏活动的开展，游戏材料的添置(请家长将家中用完的洗化用品瓶子带来，以及旺仔牛奶瓶、饮料瓶、酸奶瓶、薯片瓶子、空药盒)

7、三月是文明礼貌月，家长在家中或外出时，积极鼓励孩子礼貌待人，逐步会主动打招呼。

8、学期初家长会。

## 学校月工作计划篇四

安全工作是一切工作顺利进行的前提，“安全无小事”。本月将继续开展好每周日的班团会，在学生中抓美德教育，让学生得到应有的德育教育。继续把安全工作放在班级工作的首位，组织学生学习学校、班级相关安全纪律制度和日常行为礼仪规范;加强安全逃生演练，向学生讲解一些安全自救自护知识、提高学生安全防范意识。对有可能出现的安全隐患及时排查化解，对违纪学生严肃教育处理并及时与家长沟通，反映学生在校情况。特别是要加强查寝力度，及时收缴管制工具，排除安全隐患，严格执行学生请假制度和周末去向追踪问询，确保学生安全无事故发生。

教学的正常、顺利进行，是提高课堂教学质量的保证。为此，本月要狠抓课堂纪律教育，召开班干、团干会议，引导更多的同学参与班级管理，自觉地形成自我约束能力。认真填写班级日志，加大晚自习纪律的检查力度，对班级学生出勤、违纪情况进行查询记录。对上课无故缺旷、不守纪律、打瞌睡、玩手机、随意走动，吃东西等现象进行严肃教育，督促学生按时按质完成各项作业，促使学生树立学习第一的观念，形成良好的班风和学风，为学生创造良好的学习环境。

在教室、清洁区、寝室环境卫生方面，班干部要做好带头作用，每天早、中、晚分派值日生清扫，由劳动委员、室长进行检查与监督，每天检查各区域的卫生工作，必要时向班主任汇报。对于及时主动打扫卫生的同学或小组进行奖励。教育学生不吃零食、不乱扔垃圾，注意保持清洁。对学生进行正确的劳动观和个人文明卫生习惯教育，培养学生吃苦耐劳的品质和团队协作的精神。团支部书记、劳动委员要安排好每周四义务劳动。各组值日生、各寝室长负起责任，开展文明寝室活动，做好宿舍内务整理和宿舍文化建设。

本月拟开展“我是文明中职生”、“缅怀先烈、报效祖国”、“远离网吧、快乐成长”、“青春期知识教育”等主题班会。同时，要抓好“学生技能大赛”、“迎新生文艺展演”节目排练。组织委员，文艺委员等班委成员要利用课外活动时间，负责对教室环境进行布置，开展好周二晨跑、“篮球友谊赛”、“网上祭英烈”、“迎新生文艺展演”等活动。通过活动，一方面锻炼学生体能，丰富课余生活；另一方面增强增强班级凝聚力，展示出新时代中职生的蓬勃朝气和活力。以上为我班四月份的工作计划。希望全班同学拧成一股绳，劲往一处使，心往一处想，为xx级电子5班增光添彩！

## 学校月工作计划篇五

2009年是我院普法任务的次要任务是：认真做好普法总结和“五五”普法规划任务，发动“五五”普法，做到开好局、起好步；按照我市地域法治办等相关部门的安排，以“学法律、讲权益、讲义务、讲义务”为主题，进一步推进法制宣扬活动进学院；将法制宣扬和法治理论分解起来，推进依法管理任务，推进安全和谐校园建设。

一、做好普法总结和“五五”普法规划及发动任务,1、分解我院实际情况认真做好五五普法的各项任务。紧紧围绕我市普法活动，我院发展的总体目标，有方案、有步骤地安排和落实法制宣扬教育的各项任务，效劳于科学发展观在我院的



全面贯彻落实。

2、制定出台“五五”普法规划和要点，我院按“五五”普法要点。分解本单位实际，做好“五五”普法规划的施行方案。

3、认真抓好“五五”普法的发动任务。“五五”普法是在新情势下进行的，起点更高，任务更重。我们要把发动并组织施行“五五”普法作为今年的一项重要任务抓紧抓好，做到指导重视，机构健全，职责明白，人员到位，经费落实。

二、积极宣传各类普法典型，推进普法任务不断发展。

1、抓好《职业教育法》、《教师法》、《教师法》等法律法规的宣扬。经过媒体和普法阵地，采取脍炙人口的方式广泛宣扬法律的根本精神和次要内容，推进我院各项防治任务依法展开和校园的和谐稳定。

2、加大专业法的进修和宣扬力度。保持和完善我院的各项学法制度，组织多方式多渠道的进修。

三、展开以“一学三讲”为主题的法制宣扬教育活动。

认真贯彻落实上级部门的安排，在全院展开以“学法律、讲权益、讲义务、讲义务”为主题的法制宣扬教育活动。要充分发挥“法律五进”（法律进乡村、进社区、进学院、进企业、进单位）的载体作用，使法律真正走进学院。“一学三讲”活动，要突出宣扬公民权益与义务的关系，使广大教职员真正懂得，学法用法不只要讲权益，保护合法权益，也要讲义务，承当法律义务；我院要分解实际，抓好落实，认真总结，不断把我院“一学三讲”主题教育推向深化。

四、切实抓好重点对象的法制宣传教育，抓好指导教职员工的学法用法任务。在进一步落实我院指导教职员学法用法各项制度的根底上，不断拓展学法用法的新办法和新道路。

围绕建立法治单位，分解反腐倡廉任务，积极协调和合作组织、人事部门在指导教职员中展开以《教师法》、《信访条例》、《行政答应法》、《职业教育法》以及防止职务犯罪等法律法规为重点的法制教育。分解本单位实际和特性，继续推进我院普法依法管理任务，积极推行好的经历和做法，建立起我院普法依法管理任务的长效机制。充分调动各方面积极要素，不断加强我院指导教职员普法的针对性，不断进步其依法维权的认识。

## 五、做好我单位普法任务。

以“法律进校园”活动为切入点，积极推进单位普法依法管理任务的展开，推进单位的稳定和精神文明建立，进步单位的法制化管理程度，推进安全和谐单位建立。认真总结经历，充分发挥典型的示范作用，全面推进我院各项任务协调发展。

## 六、结合系列活动日展开主题宣传活动。

我院要结合“三八”妇女节、“3.15”消费者权益保证日、“五一”劳动节、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界防止艾滋病日、“12.4”法制宣扬日等，集合一定工夫，组织单位全体人员，采取各种方式，展开相关的法制宣传活动，构成普法的规模效应。

## 七、加强普法的组织指导和经费保证任务。

1、高度重视。要实在加强对普法任务的指导，要从施行依法治国方略、贯彻党的十六届五中全会精神和“十一五”规划的高度，把普法任务纳入本单位的任务规划。

2、健全机构。以普法发动为契机，调整充实普法任务机构，明白职责，进一步完善我院指导教职员单独参与的普法任务格式。

3、加强队伍建立。要进一步完善以专职为主，兼职为辅的普法任务机制，充分发挥普法的作用，建立一支高素质的普法队伍。要加强普法队伍的培训任务，不断进步普法队伍的业  
务程度和任务能力。

4、落实经费。我院要实在保证普法经费落实到位，将其列入本单位、本部门的财政预算，做到专款公用，保证各项普法活动成功进行。

周口职业技术学院

2009年3月24日

2009年五五普法工作总结

一、领导重视，建立健全各类组织机构。

1、组织领导小组。

为了保证法制宣传教育工作的顺利进行，加强对法律知识学习和普及活动的管理、指导，我们成立法制宣传教育领导小组，对开展法制宣传教育工作所需的经费和必要的设备等尽可能予以解决。

2、根据普法规划要求，我们从实际出发，制定出我院普法宣传教育的具体规划(计划)，确定普法内容。

3、进行思想发动，动员全体人员积极参加普法学习活动，发动其自觉地加入学法普法队伍中。

二、以人为本，做好不同对象的法制宣传教育工作。

对广大教职员工进行法制宣传教育，确立以法制宣传为先导，运用各种形式，最广泛地发动和调动全体教职员工的积极性，齐抓共管。

我们积极参与未成年思想道德教育，利用寒假期间组织学生参加社区公益劳动，通过参加劳动向他们灌输爱国守法、自立自强的思想。普法小组向学生们宣传了《未成年人保护法》、《教育法》等一些与自身相关的法律法规，还向他们做了禁毒宣传。同学们都觉得受益匪浅，纷纷表示平时一定洁身自律，不做违法乱纪的事。

### 三、普治结合，搞好普法依法治理工作。

我们在抓好“五五”普法工作的同时，坚持法制教育与法制实践相结合，坚持法制教育与道德教育相结合，加强学院基层民主法制建设，积极推进社区的依法治理工作。建立健全各类组织机构，全面开展工作，在院园内推行民主选举、民主决策、民主管理及民主监督机制，在院内法制建设和精神文明建设方面充分发挥职能作用，积极办理本社区的公共事务和公益事业，全面推动学院文明法治建设。

在今年上半的普法工作中，我院取得了一些成绩，但因经费及场地的限制，我们开展的法制宣传活动仍显不足。今后，我们一定尽职尽责地做好普法依法治理工作，为创建民主法治校园做出贡献！

周口职业技术学院

2009年12月24日

## 学校月工作计划篇六

1. 各组完成“光影校园”照片的拍摄，筛选后上交中心。
2. 督促、指导相关教师参加20xx年太仓市新进管理系统教师网络远程培训班的学习，按时、保质完成各类作业。
3. 做好对教师“六认真”工作的检查记录。

4. 组织教师参加中心组织开展的各类活动（工作室、调研等）。

5. 做好“体育节”运动会的筹备工作，第十二周开展。

1. “三叶草”工作室研修：观察，让学习更有效。

2. 部分教师观摩太仓市幼儿园优质课评比及“同课异构”教学研讨活动。

3. 中心自助配菜式培训：学习化区域环境创设与指导。

4. 明师科技网学习□sm101+z103

5. 食品安全演练。

6. “体育节”运动会。（各年级）

7. 园本研修——我班的区域我来说（展示与研讨）

8. 各年级组秋游活动。

9. 部分教师参加太仓市“课程游戏化”观摩与研讨活动。

10. 各组结合“119”，组织开展相应的教育教学活动，完成安全教育平台上的专项练习，同时及时督促家长做好平台上各项练习的完成）。

1. 做好全国消防日主题教育活动。

2. 做好对幼儿园安全卫生工作的检查和整改工作（包括校园消防、交通和食品卫生、建筑设施等安全）。

3. 组织教师参加中心组织的法制讲座学习活动。

4. 做好幼儿外出观察活动的安全教育工作。
5. 开展一次紧急疏散演练。
6. 继续加强对保育员的管理，严格按规范操作。
7. 开展一次全体教职工卫生保健知识培训测试及后勤人员业务学习。
8. 做好各项卫生消毒工作，积极防控多发病和传染病的发生和蔓延。
9. 开展第二次幼儿疾病矫治家园沟通。
10. 做好肥胖儿、体弱儿个案管理指导工作。
11. 做好全园幼儿伙食费结退及公布工作。

## 学校月工作计划篇七

面对经济大环境□20xx年高星级宾馆形势任然是不容乐观，国家陆续出台“八项规定，六项禁令”，厉行节约之风逐渐盛起，我酒店和其它高星级宾馆一样，在这新形势环境中将会继续受到重创，挑战和机遇共存，我们相信在总办的正确领导下，部门有信心、有决心，力争在营业指标上寻求新的突破，压力是大的，然而有了压力才会有动力，这就要求部门利用当前婚喜宴接待为主的情况下对工作思路和经营思路进行调整，对人员的配比将会提出更高的要求。在新的一年里我们继续充分利用好硬件设施的优势，在软件管理上加大力度，尤其是在服务质量的稳定和提高以及菜肴结构调整和新品菜肴开发上下功夫，将创新管理思路贯穿于年度工作中，不断调整并加以完善，更好吸引广大来宾。我们有百倍的信心去努力实现总办下达的各项指标和任务。为了能更好的开展新一年的工作，特制定如下计划。

## 1、分析市场新形势，确定新目标

20xx年我们将会对当前的形势进行充分分析，利用现有硬件设施的优势，餐厅、厨房两大岗位紧紧围绕酒店各项指标开展工作，坚持以顾客为中心，不断调整内部管理思路，提高服务档次，时刻坚持以星级标准和员工手册为依据，加强对员工日常行为规范以及操作标准等方面的严格管理。同时确定20xx年餐饮营业指标为 7000 万元，食品总成本率控制在 44 %以下，水、电、气等能耗力争在酒店新的环境目标指标之内。要想完成上述目标，这就要求我们日常工作中加大管理和培训力度，优化管理团队，提高管理效率。不断完善内部组合结构和制度健全上做文章，不断充实员工和管理人员队伍，挖掘内部潜力的同时，计划走出店外考察学习，吸同行酒店之长，来完善自我，真正让我们的服务质量和菜肴质量及创新速度与新大楼硬件相匹配，使酒店立于不败之地。

## 2、注重一专多能人才的培养

新的一年餐饮形势将会发生根本性变化，我们计划在降本节支上下功夫，重点培养一专多能的人才，而培养一专多能的复合型人才是目前酒店内部转型经营工作新思路，这既避免了招工难的问题又降低了酒店的人工支出压力。

## 3、树立餐饮全员营销理念

今年我们继续把婚喜宴、生日宴、寿宴、搬家宴等等接待定为主攻方向，大力推广实惠性宴席，调动全员积极性加大酒店宣传力度，人人参与营销，发挥全员作用，从而更好的让酒店婚喜宴的承接工作走进工薪阶层中，拓宽更大的客源市场，同时还要继续与其他兄弟部门密切配合，提高工作效率，创造出更大的经济效益。

20xx年我们将更好的将“行行出状元”比赛取得的成绩和宣总厨在全国比赛中取得的荣誉加大宣传力度，进一步扩大酒

店的知名度，让更多的人熟知馨苑度假村厨师烹制菜肴力量之强大。

#### 4、 借助外来力量共同完成各档接待

20xx年餐饮新大楼正式投产使用的第三年，部门主要还是以接待大型婚喜宴为主。尽管20xx年部门经营取得了一定的成绩，但餐饮员工却不能满足形状，新的一年我们继续借助兄弟部门及学生和外来帮忙洗碗工的力量共同完成各项接待任务，帮忙学生更注重倾向于苏州理工学院学生。部门将在20xx年度继续加大内部服务人员的管理力度同时更加注重外来帮忙人员的管理。

#### 5、 继续实施奖金系数评当工作

我们在新一年将会加大对领班以上管理人员的培训和考核，同时也加大对岗位员工的培训，确保员工的精神面貌礼节礼貌、业务技能、出品质量及团结协作的精神有一个更大的提高。同时部门针对厨房员工的实际表现，继续做好一年一次的奖金评档工作，并把评档结果作为年度评选先进员工和先进岗位有效依据，餐厅继续执行每一季度奖金系数评定工作，体现公平、公正，将员工收入与客情好坏、劳动量多少相挂钩，把管理人员的工作效率、员工对其满意度与奖金相挂钩，并在坚持员工个人奖金系数评档原则不变的基础上，挖掘日常表现突出进步较大的员工，对奖金系数适当上调，表现欠佳的员工奖金系数适当下降，甚至调岗的方法，从而充分调动员工的积极性，营造比学赶超的工作氛围。

#### 6、 增加外出频率 ， 加大新菜肴开发力度

餐饮部将围绕本年度提出的目标采取请进走出的方法进行新品菜肴开发，每月外出不少于一次向同行学习。新年度重点是在家常菜上下功夫，并保持原有菜肴结构不变，对一些特色菜肴指定专人操作，打造精品菜肴。定期推出新品菜肴和



厨师长特选，丰富菜肴品种，本年度部门将在厨师力量上继续寻求新的渠道，邀请或聘请外来厨师来增加技术力量，丰富菜肴品种，营造有馨苑特色的高品味饮食文化。

## 7、卫生工作常态化

认真做好部门卫生例牌菜清洁保养工作，将五星标准贯穿于整个年度工作中，确保高标准卫生质量和清洁的卫生环境，为达到这一要求，部门将进一步完善各岗位计划卫生，组织定期、不定期的卫生大检查，让员工养成随手卫生的良好习惯。对存在的问题部门通过晨会、餐前会及例会进行提醒、讲解，从而及时整改。

中根据实际情况不断调整加以完善，形成规范化管理。

有基础上继续执行管理人员分布于各楼面，划分管辖区域实施定人定岗管理，并增加各服务点的巡视力度，及时解决运转中存在的问题。同时对菜肴运输车辆配相应的毛巾并加强车轮的日常保管，提高运输车辆使用效率，降低人工成本。

## 3、定人定位，责任到人

各点、各包厢实施人员相对固定，采取针对性的服务，要求各包厢责任人负责日常宾客用餐服务的同时，清洗、保管相关的摆台餐杯具，并将餐杯具损耗情况和宾客意见与奖金挂钩。同时百桌大厅在开餐运转时间部门各级管理人员分布a□b□c□d四个区域，协助和督促所在区域值台和运菜人员工作，配合相应区域酒吧台发放领用酒水的工作，从而更好的提高宾客满意度。

台用品□20xx年摆台小件损耗率比较高，部门将吸取教训，要求各级管理人员齐抓共管，继续执行摆台小件物品袋装化发放减少损耗，同时将餐具赔偿制度落实到位。

标准及其他项目价格根据市场情况加以适当调整，并形成文字规定，同时在新一年我们将加大婚庆公司的管理。

门的培训制度，制定符合实效的培训工作计划，并跟踪检测培训效果。

2、英语培训注重实效，力争满一年的前台员工c级外语达标率100%，根据员工水平分档次培训。鼓励员工之间开口说英语，创造良好的学习氛围，将英语学习渗透到工作的方方面面，提高员工与外宾交流的口语水平。

3、在日常工作中出现的一些典型案例，部门将不定期组织员工学习、讨论，并进行剖析和针对性的培训，提高员工处理问题的能力。

4对于老员工采取针对性的回炉培训，提高他们的语言服务技巧、操作技能规范。根据实际运转情况，必要时实施部门内部岗位之间员工的交叉培训。

5、对于新进店的新员工，要注重心理素质的引导，加强岗前培训，让他们在应知应会，操作技能等方面有所提高，注重他们在开口服务、礼节礼貌、工作责任心、对酒店的忠诚度与执行力以及团队协作精神等方面的培养，同时在培养员工吃苦耐劳和灵活应变能力上下功夫。

6、加强管理人员培训，尤其是基层管理者之间的凝聚力等方面，树立大局观点，钻研业务技能和管理技巧，必要时组织人员外出学习，将学到的先进的管理经验、管理方法用于实际工作中，做到“学有所用”。

新的一年，前后台两大岗位在实际工作中有好多方面需要进一步沟通协调，工作中存在的问题得到及时沟通协调，也有助于部门整体工作的运行[]20xx年部门继续采取厨房通过沽清单将当日的供应情况和特推菜肴及时传递给餐厅，餐厅也及

时将客人每餐用餐情况以书面形式做好信息反馈并传达厨房，以便后台利用每天晨会时间对内部存在问题进行剖析，确保对客服务。我们不断为广大宾客提供细微化和超值化服务，进一步完善客史档案，重视客人的投诉和建议及时做好回访记录，将客史档案有效的利用起来。继续倡导首问责任制，想客人之所想，急客人之所急。把服务做在客人开口之前，让他们真正感受到馨苑的温暖，找到回家的感觉。

实现20xx年度营业经营指标， 全员参与，加大原料验收把关的督导工作，将降本节支工作落到实处，力争将餐具损耗和布草损耗率控制在3%之内，做好节水节电的现场监督检查工作，加大违规操作考核力度。同时继续推行餐厨垃圾拖运回收新模式管理制度。

餐厅布草要做到专人专管，领发两清，尽量减少损耗，力争降低部门总成本率，使利润最大化。

加强全员对物品管理与节能意识，在成本控制方面做到全员参与鼓励创新，积极配合好部门做好降本节支工作，重点做好菜肴原料及一次性用品合理利用以及电器的节能工作。

总之□20xx年借助新大楼硬件设施，餐饮部将认真贯彻总办制定的各项方针、政策，带领全体员工，按照年度工作计划提出的要求，锐意进取，开拓创新，扎实工作，力争完成各项目目标，并把酒店的发展推向一个新的台阶。

## 学校月工作计划篇八

9. 10月资料上交（11月12日截止）

4、游戏资源库：相应主题在去年的基础上，增加了新游戏，填入表格，上报给徐琳；年底根据上报情况酌情加分。

半日开放日

1、主要流程：晨间锻炼、中大班两节活动课；小班一节活动课，一节游戏；留15分钟和家长自由交流。

3、要求：年级组内完成活动方案，具体包括每班的晨间活动（目标、玩法）、课时内容（目标，开课老师名字）、自由交流时间预设几个交流问题。

1、参加“童话之星”绘画比赛，11月20日截止。具体要求见通知

2、广播操评比活动：为了提高幼儿晨间锻炼质量，11月13日上午将进行分年龄段评比活动。

（2）8:55分——9:25分，中班组活动，由园长室、大班组、小班组教师进行现场评比。

（3）9:30分——10:00分，小班组活动，由园长室、大班组、中班组教师进行现场评比。

评比内容：出场秩序、律动动作及精神面貌、游戏时老师的组织及幼儿的活动情况、早操动作（小班早操不看）

1、教研研讨：《如何实现活动区材料的动态发展》

2、教科研讨：叶氏调查资料进行组内分工汇总，并形成反馈表。

3、政治学习：师德培训

1、徐xx□干xx□调研顾xx□半日活动

2、徐xx□朱xx□调研李xx□半日活动

3、张xx□陈xx□调研朱xx□半日活动

## 1、教育叙事性研究评比

要求：11月底进行，打印一份不记名交给组长，由组长交到园长室，届时公布名次时，以作品名称公布，老师发现有自己作品时，主动将名字报给张xx□

## 2、参加区内推优活动

时间：11月5日□xx幼儿园本部

参加老师：沈xx

# 学校月工作计划篇九

## 一、工作目标

1、积极配合各方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

4、充分挖掘展报组每个人的才能，让每个人的才华都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，同时培养大家的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

## 二、工作计划

1、强化本校黑板报、宣传栏、海报等本职工作，负责本学期的各项活动工作的具体时间、地点、内容的通知，提倡创新宣传。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，展报组将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报、展报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2、负责重大节日和纪念日的宣传工作。在确定具体日期后，

根据需要做好文化节日的对外宣传，根据不同节日的特色举办一系列的主题宣传活动。例如围绕我校特色的科技节与文化节举办展报宣传活动，从而鼓励大家积极参与，同时创造了一种良好的文化氛围。

3、往日的宣传工作，常常将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道，使宣传效果打了折扣。所以我们展报组也会注重后期宣传工作的开展，这不仅会给举办的活动画上一个完美的句号，给同学们留下深刻印象，同时也是对于活动的一次总结，使展报组从中吸取经验和教训，为以后活动的顺利开展做了铺垫。

4、展报组作为宣传部的一份子，会积极地与其他组交换意见，达成对于宣传工作的一个基本共识，从而完善宣传部自身的建设，使宣传工作的开展更加有声有色，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。同时也会协助宣传部与校学生会其它部门进行沟通交流，确保各项活动的顺利开展。

最后，展报组各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动地工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己、我们相信我们会尽心去努力去做到最好。

ps□由于对宣传部展报组的工作还不太熟悉，只能从大的方面去考虑，所以工作计划也不太具体，但以后对于工作中的实际问题，我会做到具体问题具体分析。

### 三、制度创新

为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。

但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质最，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

#### 四、内容创新

作为对外宣传的重要工具，的编辑与出版工作是宣传部文字宣传工作的重点。如何使这份报纸成为大家必不可少的资料是宣传部今后要探求和摸索的方向。本学期，宣传部将对进行全面改版，推陈出新，除报纸的编排进一步趋于专业化的同时，其内容版块的重新调整和定位也是本学期工作的重点。仍然要对我校要闻及学生会主要工作进行报道，但在符合真实、客观的基本要求之外力求使语言生动活泼，增强可读性；要一改以往对学生会工作的重复、枯燥的报道，以颇为深入的语言对校园内的各种值得探讨的现象进行探讨，旨在引起老师、同学们对某些现象的关注与思考，使真正成为一个老师、同学们相互交流的空间，一个传达校园信息的平台。

#### 五、方式创新

作为校园宣传的主力部门，宣传部也在寻求着更利于自己的工作方式，发挥自己作用的工作方式。随着网络的普及以及其在宣传上的各种优势，宣传部现正着手将《校园晨曦》和《文学社刊》在原有的平面出版模式的基础上增加网络版，将每期的《校园晨曦》和《文学社刊》发至校园网上，以扩大宣传阵地，弥补平面模式传播不广泛不足的缺点。目前，该工作正在计划筹备中。

#### 六、定位创新

学生会是一个整体，每一个部门都发挥着其不可或缺的作用。宣传部的发展自然也离不开学生会其他部门的帮助和支持。本学期，宣传部将会与学生会其他部门积极合作，共同发展。与此同时，我部与校卫队和社团联合会也将积极合作，以真

正起到沟通各学生组织的作用，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，对自己有一个正确的定位。