

相城区政府人员公示 历城区工作计划(实用8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇一

一、指导思想

进一步落实学校“以科研为先导”、“小学校研究大教育”、“教育以人为本”、“教学以学生为本”等办学理念，用心开展教育教学研究，造就和构成一支科研型、学者型的教师队伍。全面推进素质教育，使学校教科、教研工作再上新台阶。

二、工作重点

- 1、抓好《现代小学生道德行为调控的实践与研究》课题的研究工作和课题的结题验收工作。
- 2、迎接市教科所对学校教科室的调研工作。
- 3、配合学校搞好新课改实施前对教师的通识培训。
- 5、加强教学研究力度，切实开展教研活动，夯实基础，发展特色，不断提高课堂教学质量。

三、工作任务及实施措施

一课题研究：

- 1、加强对课题的指导，深入课堂及年级组，了解课题的进展状况，协调有关问题的解决。
- 2、召开课题学术研讨会，征求各方面的推荐，集思广益。
- 3、组织实验课题汇报会，展示实验阶段性成果。
- 4、认真组织阶段性验收，并及时总结。
- 5、注重课题研究过程中各类资料的积累工作。为迎接课题的结题验收，本学期还将对其各类资料作系统整理，做好验收报告和总结的前期准备。

二教学研究：

- 1、各组要切实有效地开展教学研究活动，认真钻研教材，正确把握学生素质教育发展目标，加强群众备课，加强对青年教师的传帮带，课堂教学中要在夯实基础的前提下，努力体现现代教育观念，体现学校“发展性课堂教学模式”思想，并根据个人特长努力构成教学特色。其中三年教龄以内的青年教师侧重个人基本功提高，加强规范课的研究。骨干教师要在教学资料、教学方法、教学组织形式、教学手段、教学流程方法作探索研究，逐步构成教学独特的教学风格。其他教师的课堂教学要在不动摇“双率”的状况下，提高科研含量。
- 2、认真开展“研训一体化”教研活动，加强说课和评课环节。任课教师人人参与“研训一体化”活动，严格按照“说课上课评课”顺序进行。
- 3、加强听课活动，坚持外出活动汇报制度。用心参加各地组织的教学活动，广泛了解教改信息，返校后要及时汇报，以供更多的教师学习提高。

4、加强理论学习和业务学习，认真撰写“教学随记”。各教研组根据本学科特点和实际状况，有计划的组织专题教研和学习活动，做到每位教师都学深学透，都有所得。从而及时了解教改动态和前沿理论，并善于将学习和教学实践联系起来，对自身的教学状况作经常反思，按时、认真撰写“教学随记”。

三常规工作：

1、认真做好教育科研的调查，分析、后测工作。规范科研管理，建立章程制度。

2、加强学校科研骨干队伍的建设。提出教育科研三个一要求：每年至少读一本教育理论专著，搞一项教育实验课题，撰写一篇教育论文。举办讲座，使老师们掌握科研课题的选题、立项、具体实施的操作方法、结题报告撰写等科研方法。

3、重视教师科研论文的撰写及评选工作。继续做好教师各类科研文章的阅读、指导、修改工作，加强向外推荐的力度，争取论文发表和获奖率超过上学期。举办教师论文和教案的评优工作。

四、具体安排

二月份

1、课题小组会议，传达市教科室工作会议精神，布置本学期的学校课题研究工作。

2、各青年教师上交德育科研论文。

3、课题实验全面展开活动。

三月份：

- 1、请有关专家作结题总结撰写辅导报告。
- 2、课题实验班教师结合课题进行课堂研讨活动。

四月份：

- 1、课题实验活动总结。
- 2、撰写各子课题结题报告，在4月底前上交学校教科室。

五月份：

- 1、进行课题研究后测工作。
- 2、撰写总课题结题报告，在5月底完成。
- 3、进行课题成果现场汇报活动。

六月份：

- 1、学校教科室完成总结。

一、教学目标

为了培养学生的语文兴趣，丰富学生的课外活动，帮助学生来扩大自己的视野、拓宽知识、发展特长。课后积极组织各种语文课外活动为学生创造一个自由、宽松、生动活泼的学习环境，从中让学生掌握一定的朗读，阅读，写作等知识技巧，从而全面提高学生的语文素养。

二、学情分析

一年级一班语文兴趣小组成员

三、教材分析

四、教学措施及应注意的问题

认真组建语文兴趣小组，带领学生走进丰富的语文世界。

- 1、制定兴趣小组活动计划，落实详尽的兴趣小组活动方案，体现小组的特色。
- 2、兴趣小组活动定课程，为开展广泛的语文活动提供切实素材。把学生的语文活动落到实处，为学生安排一定的时间，每周的活动时间，教师专门指导。力求做到周周有内容，有目标。
- 3、指导学生广泛阅读，让学生享受读书的快乐。
- 4、开展丰富多彩的活动，为“语文兴趣活动”提供动力支撑。在正常进行语文兴趣活动的同时，开展一定的主题活动把语文课外活动推向高潮。

五、实验课题方案

故事会：

（一）比赛主题：我读书，我快乐，我成长。

（二）比赛规则及要求：

- 1、每组选出两个选手，按抽签顺序进行比赛。
- 2、本次比赛不设复赛，一次比赛决出名次。

（三）评分标准：

- 1、故事内容健康丰富，观点正确，主题鲜明、集中。
- 2、选材典型，材料能说明观点。

3、语言生动流畅，无语病。

4、普通话标准，声音宏亮。

六、教学指标

励学生勇于实践，大胆创新，独立思考，培养观察、思考和解决问题的能力。

2、自立性和导向性相结合学生参加自己喜欢的强项，教师认真安排活动内容，有目的、有计划指导好学生，让学生学有所得，学有所获。

3、趣味性和实效性相结合兴趣小组活动就是要让学生感兴趣，重视开发学生的智力，提高学生的能力、素质。培养学生爱学、自觉学、乐于学的好习惯和增强教师自身素质相结合。

七、预期活动效果

通过本学期的兴趣小组活动，让各班小组内的每位学生在语文基础知识、基本技能、综合实践能力方面都有一个大的提高，并在各方面都得到良好的发展。

一、指导思想

以科研兴校、教研强师为理念，以教学研讨为渠道，以课堂教学为主阵地，以校本教研活动为抓手，用心探索校本教研活动形式，把日常教学工作与研、训融为一体，营造求真、务实、严谨的教、研、训氛围，从而促进教师专业发展，实现教师主角的转变和课堂教学的优化，为学校教育“双赢”奠定坚实的基础。

二、工作目标和重点工作

1、立足课堂，以课例、案例为载体，开展校本教研。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇二

学院联合初期，办公室工作面临广、人员多，为了使学院办公室和学院工作的有序开展，根据实际情况，征求意见，制订了有关工作流程，如物品领取、物品添置、发票报销、经费申请、设备维修、文印申请、用车申请、工作联系、教室会议室使用、信息报道、学院简讯、文件收发、周月工作安排、项目管理和联合办学等工作流程和课外活动中心工作流程，为学院工作和课外活动中心工作制度化、规划化、程序化奠定了基础。

课外活动中心工作原有许多办学和管理的经验，学院合并后，为了使课外活动中心工作保证良好的运作，保持积极向上的态势，汲取以往工作的教训，建立了课外活动中心工作流程，如学员报名、学员收费、学员退费、值班老师、任课老师、例会课外；活动中心分校恳谈会、交款、管理；联合办学开课人数、开课时间、开课内容、作息时间。

学院办公室工作流程和课外活动中心工作流程的建立，为学院工作和课外活动中心工作的开展趋于制度化、规划化、程序化奠定了基础。

办公室工作和课外活动中心工作的一个重要宗旨就是为热诚为大家服务。办公室人员是学院部门人员最多的，而工作面也是最广的，树立服务意识，热诚服务，列入办公室工作的重要工作日程，利用每周二的例会，反复强调服务的重要性，树立服务意识，并针对存在问题，提出要求和努力方向。

近一年来办公室的工作量大，临时性的任务多，都能较好地完成。

- 1、财总工作。认真做好区物价局、财税局来院检查工作；认真配合区教育局对原少年宫和社区学院负责人的离任审计工作；及时做好学院新增的培训项目和春秋假活动向区物价局

备案；认真做好课外活动中心招生、春秋假和夏令营活动所需收据的准备；认真及时做好同城待遇增收节支奖的发放工作；做好部门项目管理的清算工作；课外活动的收费和部门培训班的收费工作；根据学院和部门工作的需要，及时购置物品并发放；根据学院建设的需要，添置了20台手提电脑和230张课桌椅等设备。

2、人事工作。认真做好本年度干部考核工作；做好3位教师职务评审工作；做好上城区教师认定工作的配合工作；做好课外活动中心岗位竞聘工作；做好教职工的调动、内退和退休工作；做好离退休教师的慰问；做好在职教职工和退休教师生病的探望。

3、基建工作。年初，一开学就对学院的办公室、走廊、门窗等处进行整修，当时在任务紧，时间短，工作量大的情况下，办公室的老师全力以赴，及时联系装修单位，日夜包括休息日进行质量管理，较好地完成了任务，使学院面貌焕然一新做出了努力。从8月开始学院和青少年活动中心改建方案的设想、讨论、设计、修改等，办公室投入的时间和精力是最多，向区教育局打报告，申请改建经费；邀请团省、市、区团委领导和市、区教育局的领导，召开青少年活动中心改建专家咨询会；及时与区教育局后管中心沟通改建的设想；积极与设计部门（三个）联系，设计方案，出效果图，几经易稿，为青少年活动中心的整个改建工程的开展奠定了基础。还有军校大礼堂电表箱的安装；吊顶、粉刷、门窗油漆；宿舍楼和教学楼雨管的疏通和教学楼盖漏。学院新安装12台空调。

4、课外活动中心工作。统一招生，规范收费。在活动中心的统一部署下，各教学分点负责人根据^v^中心^v^的要求，拟定招生简章送报中心批准，按物价局审定的收费标准在每学期开学初招生收费，强调在学生自愿家长同意的前提下招生，培训款一律上交少儿课外活动中心，集中管理、使用。本年3月底的市财税监督管理局的工作检查中，课外活动中心的各项收费均符合市物价局、财税局的标准，我^v^中

心^v^规范的管理模式获得了一致好评。

春秋假实行，整个的活动方案设计、活动简章的. 发放、报名收费和计划的实施及后勤保障的主要工作落在办公室。办公室的全体教职工全力以赴，克服种种困难，发扬连续作战精神，认真做好各项工作，出色完成任务。

5、信访工作。区教育局交办、本单位受理、其他方面转办的来信8件、来访2件和来电5件，均在规定时间内作出答复，办结率均为100%。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇三

应急救援工作的基本原则是：统一领导、集中指挥、分工负责、协调配合、施救及时、处理妥善相结合的原则。

适用本预案。

（一）安全事故应急救援领导小组

组长：

副组长：

成员：

主要职责：

1、全面协调和指导事故应急救援工作，力争将损失降到最低程度；

2、指导制定应对事故的紧急办法和特别措施；

4、有关重大事项的决策指挥；

6、分析、总结年度公共突发性事件应对工作。

（二）安全事故应急救援领导小组办公室及主要职责

安全事故应急救援领导小组办公室，办公室设在法制科内，作为日常的办事机构，具体负责安全事故的处置工作。办公室应备有指挥场所和相应的设备设施，作为安全事故发生时应急工作领导小组的指挥平台。

主要职责：1、负责法律法规及相关政策的解释工作；

4、定期组织修订我局安全事故应急预案，督促检查预案演习工作；

6、组织协调有关应对安全事故的宣传教育 and 培训工作；

7、承担局党委、局机关交办的其它应急事项。

（一）事故报告

安全生产事故发生后，事故现场人员应立即向全事故应急救援领导小组办公室报告。安全事故应急救援领导小组办公室接到事故报告后，立即将事故发生情况向全事故应急救援领导小组报告。同时，全事故应急救援领导小组办公室应迅速组织力量，采取有效自救措施，防止事故扩大。

事故报告内容应包括：

（1）事故发生的时间、地点；

（2）事故的简要经过、伤亡人数，直接经济损失的初步估算；

（3）事故原因、性质的初步判断；

(4) 事故抢险处理的情况和采取的措施；

(5) 需要有关部门和单位协助事故抢救和处理的有关事宜；

(6) 事故报告人，签发人和报告时间。

(二) 现场保护

事故发生后，事故现场人员必须严格保护事故现场，并迅速采取必要措施抢救人员和财产。因抢救伤员，防止事故扩大以及疏通交通等原因需要移动现场物件时，必须做出标志，现场拍照、绘制事故现场图对事故现场做出标记和详细记录，妥善保护现场重要痕迹，物证等证据。

(三) 应急反应

1、安全生产事故发生后，即刻启动本预案。接到事故报告后，应急救援领导小组办公室负责人要立即赶赴现场，安排协调各方面力量，迅速开展救援工作。

2、各科室、各中队必须服从领导小组统一指挥，调集人员和车辆、物资、器材，各负其责，分工协作，共同做好事故的处理工作。

3、针对台风季节户外广告安全管理及应急措施：

1) 加强巡逻及安全检查管理工作；

4) 设置安全警戒线，避免次生灾害发生。

(五) 应急救援工作要求

1、事故发生后，立即启动本预案，各科室、各中队要坚决服从领导小组的命令，听从指挥，真正做到反应敏捷、行

动迅速、运转协调、救援及时有力。

2、对救援工作组织不力，造成事故损失扩大的，按有关规定追责任人的责任，构成犯罪的，追究其法律责任。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇四

乙方：

根据《_合同法》等有关法律规定，双方本着平等自愿原则经协商一致达成以下合同条款。

一、甲方将文安县天澜新能源有限公司厂区内马路地段()的清扫保洁工作确定由乙方承包，包括甲方指定的垃圾箱、垃圾通道的垃圾，并将垃圾桶里的垃圾清运至指定垃圾池。

二、承包期限从 年 月 日至 年 月 日。

三、质量要求：每日清扫保洁做到四无五净质量要求。(即四无：无零星垃圾杂物、瓦砾；无果皮纸屑烟蒂；无积水、污物；无堵塞阴井沟泥；五净：路面净、阴井沟泥净、草丛净、边角净、花坛净)。

四、承包额及发放办法：每年承包款为14400元/年，承包款按月给付。未完成承包任务的，按日计算扣发相应承包款。

五、清扫保洁所需工具用品，由甲方提供，工具用品如有损坏，乙方应赔偿甲方损失，从乙方报酬中扣除。

六、乙方必须按合同第三条质量要求保质、保量完成工作要求。由甲方安排人负责检查，如果发现乙方不符合质量要求，甲方有权视乙方未完成工作情况追究其违约责任直至解除合同。

七、乙方应当由自己完成所承包的工作，如因病因事须第三人替代时应经甲方同意，第三人报酬由承包方负责，乙方应当就第三人完成的工作向甲方负责。

八、承包期内，乙方发生一切意外事故，由乙方自负。

九、本合同一式两份，双方各执一份，合同自甲乙双方签字盖章后生效。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇五

1 ~ 教师暑期师德培训。

2 ~ 教师节、中秋节；教师制定学科教研计划。

3 ~ 区学科教研组长会议（本校）；区教科室主任会议。

4 ~ 区“学科素养提升工程”调研；区社会学科优质课评比。

5 ~ 区优秀校本课程方案征集；省、市级课题结题材料上交。

6 ~ 国庆节；2011年区级各类课题结题成果上报。

7 ~ 市学业考试质量分析会（语、数）；教研活动周（一）。

8 ~ 市学业考试质量分析会（科、英、社会\思品）；
区“真情课堂”课题研究活动（本校）。

9 ~ 区初中数学教师学科知识竞赛；区英语现场教学设计评比。

10 ~ 期中考试。

11 ~ 区数学优质课评比活动；区“有效教学创意”征文评比。

- 12 ~ 区学科教学案例评比；区教师教育论文评比。
- 13 ~ 区心理辅导个案评比；2011年区级各类课题结题成果评比。
- 14 ~ 2011年区级各类课题成果评比答辩活动。
- 15 ~ 市学科命题竞赛；教研活动周（二）。
- 16 ~ 教学基本功比赛——粉笔字。
- 17 ~ 区语文优质课评比活动。
- 18 ~ 元旦；十七中集团校学科调研(主题：作业的有效设计和规范批改)。
- 19 ~ 区教科室主任学年工作总结会议；校教研组上交总结。
- 20 ~ 期末考试；学校教科研工作学期总结。
- 21 ~ 1月16日（农历十二.二十三）寒假开始。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇六

xx年我院专门成立了创诚信服务医院活动领导小组，由党委书记、院长负总责，其他领导和有关职能科室负责人具体抓，使创诚信服务的各项具体工作落到实处，活动初始，我们首先统一院级领导班子思想，摆正创诚信服务活动“务虚”与抓业务建设“务实”的辩证关系，在此基础上，通过院周会及举办“弘扬高尚医德”的党课，统一中层干部和党员的认识，召开职工大会，宣传贯彻活动内容。市卫生系统在我院召开公民道德建设现场会，给我院职工很大的鼓舞，使全院职工形成共识，积极投入。

1、诚信诊疗：

尊重病人知情和隐私权，实事求是，能用普通检查明确诊断的，不用特殊检查，杜绝不必要的重复检查；坚持合理检查，因病施治、提高医疗质量。

2、诚信用药：

因病诊药，不开大方，能用国产药品的不用进口药；坚决杜绝假劣药品和过期失效药品。

3、诚信收费：

常用药品、治疗项目收费价格实行公示，设置电子触摸屏供患者查询；向门诊和住院病人提供详细费用清单；严格执行国家核定的价格标准，不得擅自提高收费标准；严禁擅自设立收费项目，杜绝乱收费。

4、诚信服务：

关爱、尊重病人，热情服务，倡导以人为本的人情化服务，对病人一视同仁；推行首诊负责，不推诿病人。

5、廉洁行医：

严格执行《医疗机构工作人员收受“红包”、“回扣”责任追究暂行规定》，医务人员不得以任何借口索要、收受患者或家属的“红包”、“礼品”；严格执行医疗设备、卫生材料、药品招标采购规定，禁止私拿、贪占“回扣”；杜绝任何形式的开单费、促销费、宣传费等，不得接受医药代表的请吃、接待、旅游等。

□

开展创“诚信医院”活动以来，我院主要建立和完善了以下制度、措施：

1、设立院长接待日制度。每周一上午为院长接待日，由院级领导在门诊部接待群众，听取社会群众对医院的反映，帮助患者解决实际困难。

2、增设挂号收费窗口。随着就诊人数的增多，我院在门诊、急诊等处增加了多处收费点，努力减少患者就诊排队现象。

3、调整充实门诊、急诊、专病专科门诊力量，完善导医台服务，健全急救绿色通道。

4、在门诊开通大型电子滚动屏，24小时不间断公布医疗收费标准；门诊实行收费公示制；病区实行“费用一日一清单”、“出院病人总费用清单制”，努力做到明白收费，诚信收费。

5、针对医院是一所综合楼给住院病人带来不便的实际，医院设立了陪护接送队，开展护送病人、接送检查样本、报告单及代购物品等服务，方便患者就诊治疗。

6、改善基础设施，为病人提供良好的就医环境。近年来，医院针对空间少，绿化面积不足，没有停车场地的现状，想方设法征用、拆除了医院周围的部分民房和院内的旧房，改建为绿化用地和停车场，美化了医院环境，方便了群众就医。同时对部分科室和病房安装了空调，改善了就医环境。

7、建立和完善行风监督约束机制。

三是狠抓医疗质量和医疗安全教育，通过查评病历和处方、集中技术操作培训、学习医疗法规等形式，提高医务人员的质量意识和安全意识，减少医疗纠纷的发生；四是实行医疗服务主要信息公示制，对门、急诊人次、床位使用率、出院者

平均住院日、每门诊人次收费水平，出院者平均医疗费，医院投诉数、表扬数等内容进行公示，让群众监督，让群众明明白白看病，使医院清清白白行医。

8、完善督查考核制度，强化落实。为了进一步推出了“诚信医院”承诺自律制度，向全社会作出公开承诺。临床医技一线科室结合服务特点主动向患者推出便民措施。同时还出台了“诚信医院”工作责任制，把诚信服务、诚信执业、诚信收费、医疗质量、诚信用药、后勤服务、社会信用等各项具体“诚信服务”内容落实到每个部门和科室，设立督查小组，保证各项内容的落实。建立考核制度和诚信服务工作台帐制度，各业务部门按月或季度开展医疗质量、病历书写、病历质量、护理质量和科主任、护士长管理等考核评分。把考核评分结果与个人绩效工资挂钩，较好地促进了“诚信医院”建设。

首先以政治的高度，深入贯彻落实“新型农村合作医疗”制度。新农合受到社会各界认可，医院果断地抓住这一难得的历史机遇，把长期以来的“惠民”情结与政府的新政策融合在一起，围绕“新农合”政策在医院的落实采取了五项举措。

一是健全组织，建立农村合作医疗工作部；

三是严控诊疗费用。在原来实施单病种费用总量控制的基础上，又重新理顺了20个在农民中常见的、多发的病种实施限价治疗，进一步拉低医疗价格，降幅高达25%。四是免费为来院诊治的农民患者建立健康档案，以电话随访、定期下乡义诊、上门服务的等多种形式做到跟踪治疗。

我院虽然在自查整改阶段取得了一定成绩，但与人民群众的要求相比还有一定距离，我们将继续以医院管理年的各项指标为依据，认真对照自查自纠，持续质量改进，创新性的开展工作，不断提高医疗质量，提高管理水平，更好地为人民群众服务。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇七

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工的安全教育的培训力度。

1、分部从员工一入厂开始，组织开展新员工入厂“三级”安全教育，从厂级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到车间级的“车间工艺生产情况、危险源辨识”，最后到班组的“工位操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保的我们的新员工受到一个系统的、有层次的、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入厂“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2、在六月份“安全生产月”活动中，根据上级文件精神的要求，积极参与安全生产竞赛活动。组织全体员工通过板报、录像的形式积极学习安全、消防知识。“安全生产月”活动的开展，提高了广大员工安全生产的积极性。

3、消防演练、消防知识培训：在去年组织分部职工参与的应急疏散及消防灭火演习的基础上，今年分部又组织了一次消防知识培训，结合最新的消防知识和技术，为广大员工讲述生动形象的一堂教学课，不仅**员工一些日常中使用的灭火常识，还重点讲解了如何正确的使用各类灭火器，并收到了很好的效果。

4、在组织“安全生产月”活动时分部厂房内悬挂了安全警示标志，醒目位置张贴了安全宣传标语，以提高人们的防范能力，减少或避免事故的发生。

5、今年共组织了多项安全专项培训工作：其中生产经营单位负责人安全资质证书复审培训3人，特种作业资格证的培(复)训，其中叉车2人，电工1人，电焊6人，起重3人。

通过一系列的培训、教育和实际操作训练，大大提高了全员的法律知识、**处理问题的能力和技能，增强了全体职工搞好安全生产的自觉性，提高队伍的整体素质，从根本上解决安全生产意识、水平和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。

相城区政府人员公示 历城区工作计划篇八

我们提出了责任体现人品、政绩证实能力的口号，在全体管理人员中贯彻，同时我们转变观念，变被动为主动，对各处卫生死角，安全隐患，及时解决；同业主近距离交流，换位思考，解释现状，互相谅解，缓解物业公司同业主的冲突，为物业公司健康发展铺平道路，树立起物业公司的新形象。

尽管近期内我们做了大量的工作，但是物业管理上还是有很多的不足。

1、缺少立法导致政府部门与物业公司及业主三方的权利义务不明确，给物业公司的管理带来不便。

2、我们物业管理的行为不规范，有时损害业主的合法权益，如服务不到位、收费与服务不相符、擅自决定本该由业主决定的事项等。

3、业主大会、业主委员会的组成和运作形同虚设，业主委员会未能在各方面与物业公司达成共识。

4、建筑安装遗留的质量等问题，给物业管理带来很多的不便。

5、管理人员思想观念急需更新，多加强法律法规的学习，提高人员素质。

1、以《物管条例》发布为契机，加大宣传力度，增强社区和管理人员的法制观念，进一步提高小区的整体水平。

- 2、与业主委员会沟通，为条例的实施做前期准备。
- 3、做好各种费用的收缴工作，减少公司亏损。
- 4、对所辖小区内的草坪进行全面修剪，清除菜地，恢复草坪。
- 5、检查小区内安全用电问题。

本项目自月进场，至月竣工验收，再到月改造，历时整整三年，通过安装分公司管理部、公司、项目部、分包班组大家的共同努力，本项目顺利竣工，进入维修阶段。

三年来，相信所有参与了本项目的管理人员都会有颇多感慨，本项目经受了项目部组建初期的艰难、预留预埋时期的艰辛、正式安装期间的抢工以及验收阶段的整改。在此，我要感谢所有参与和帮助过本项目的朋友，感谢各位朋友在此期间的大力支持，使我们的团队精神在此完美体现。

我们在庆祝本项目的顺利竣工的同时，最近一段时间我也在思考一些问题，应该采取怎样的措施来避免在今后的项目中，能够取长补短，求同存异。

首先，每个项目的成功运作，都离不开初期的运作、中期的项目管理以及后期的结算，往往项目的结算顺利与否，与中期的项目管理密不可分。对此，我着重对本项目管理过程中安全、质量、成本、劳务班组的管理逐一分析，与大家共勉。