

2023年和管理措施 班级管理方案(模板8篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

和管理措施 班级管理方案篇一

一、指导思想：通过班级目标管理制度的实施，进一步加强班级（支部）建设，发挥党员（入党积极分子）的先锋模范带头作用，强调集体对个人发展的激励作用，通过个人带动集体整体进步，使集体与个人协调发展，增强班级凝聚力和同学们的团队精神，促进班风、学风建设。

二、组织机构：成立“材化学院班级目标管理领导小组”（以下简称：“领导小组”）、“材化学院班级目标管理执行委员会”（以下简称“执委会”）和“材化学院月评评审小组”（以下简称“月评小组”）负责解释和执行班级管理实施方案；领导小组由主管教学和学生工作的领导、班主任、德育工作组老师组成，执委会由团学工作委员会主要学生干部组成，月评小组由材化学院团学工作委员会办公室成员组成。

三、基本原则

- 1、坚持“公平、公正、公开”的原则；
- 2、重点抓基层组织建设，重视个人潜力的激发；
- 3、采用班级、宿舍、个人三级目标相结合的形式；

4、实行月份与年度二者相结合的考核办法。

一、班级项目

学风建设、日常管理、支部党建、文体活动、科技创新等

二、宿舍项目

优秀宿舍、成员学习、宿舍党建、科技活动等

三、个人项目

学习、生活、科技、能力等

一、月份考核

（一）考核流程

- 1、在每月27日前把本月的相关考评材料上交团学联办公室；
- 3、若对评比结果有异议请在评定结果公布2天之内向月评小组反馈，执委会将会进行月评分数的解释工作。

（二）考核项目

- 1、班团一体化建设（55分）
- 2、学风建设（40分）
- 3、基础文明建设（08级10分，09、10级30分）
- 4、班级（支部）配合团学联工作情况（135分）

（三）考核结果

1、月评考核成绩将影响年度考核；

2、月评成绩年级前两名班级将被评为“班级目标建设月份先进班级”，并颁发流动红旗。

二、年度考核

1、年度考核采用申报制度，各班级（支部）向学院提供考评材料；

2、年度考核在每年“五四”评优前完成，作为先进班集体的评比依据；

3、每月1日月评向全体同学公布后，各班若对月评结果有异议可于2日内找月评小组核查，月评小组会对各部门的评分依据存档，查询后向该部门部长提出纠正申请，执委会会依据事实重新核查分数，复查无误后下发更改通知，并存档，月评结果将在班长例会上统一点评。

一、本办法从20xx年10月1日实施。

二、本办法由德育工作组负责解释。

和管理措施 班级管理方案篇二

危险化学品行业是我国国民经济的支柱产业之一，在国民经济发展中有着不可替代的作用，国家和人民对此也寄予厚望。危险化学品对于工业、农业、国防和人民生活的重要性越来越大，不可须臾离开。

从全局看，目前，我国危险化学品行业的风险还在容许的范围之内，尚没有出现不可接受的损害风险。但这不等于说，我国危险化学品行业所面临的 化工过程或工艺的危险性，主要来自参与该过程的物质危险性，而过程中的物质处于动态，

这往往比处于静态时的危险性要大。此外，化工过程的安全性还有过程本身的安全性，条件的安全性、设备的安全性等。物质危险性属第一类危险源，决定着事故后果的严重性，化工工艺过程及环境、设备、操作者的不安全因素属第二类危险源，决定着事故发生的可能性。

让每个职工了解物料的相关知识，任何化学物质都具有一定的特点和特性。如酸类、碱类，有腐蚀性，除能给装置的设备造成腐蚀外，还能给接触的人员造成化学灼伤。有的酸还有氧化的特性，如硫酸、硝酸。又如易燃液体，它们的通性是易燃易爆，它们的另一个通性是具有一定的毒性，有的毒性较大。另外，处于化工过程中的物质会不断受到热的、机械的（如搅拌）、化学的（参与化学反应）多种作用，而且是在不断的变化中。而有潜在危险性的物质耐受（外界给予的能量，超过其参与化学反应的最低能量，也导致激活）能力是有限的，超过某极限值就会发生事故。因此了解参与化工生产过程的原料的物化性质是极其必要，只有掌握它们的通性及特性才能在实际生产中做好安全预防措施，否则就会发生意想不到的后果。

氧化过程中如以空气或氧气作氧化剂时，反应物料的配比应严格控制在爆炸范围以外。空气进入反应釜之前，要有净化装置，消除空气中的灰尘、水分、油污以及使催化剂作用降低或能引起中毒的杂质，以保持催化剂活性，减少火灾、爆炸的可能。

在氧化过程中，对于放热反应，应及时将热量移出，适当控制氧化温度、流量，防止超温、超压，使混合气体始终处于爆炸范围之外。

为防止接触器在万一发生爆炸或着火时危及人员和设备的安全，在反应器前和管道中应安装防火器。以防止火焰蔓延或回火，使火灾不至于珠连其他系统。

为防止接触器发生爆炸，接触器应有泄压装置防爆膜、防爆片，并尽可能采用自动控制进行调节以及报警联锁装置。

设备系统中还应考虑设有氮气、蒸汽灭火装置等。

硝化是一个放热反应，所以硝化过程需要在降温条件下进行。在硝化反应中若稍有疏忽，中途搅拌停止、冷??，并有多硝基物生成，有引起燃烧、爆炸的危险，对于上述问题一定要采取有效措施进行防范。

硝化剂具有一定的氧化性，常用的硝化剂有浓硝酸、硝酸、浓硫酸、发烟硫酸[fs:page]混合酸都具有较强的氧化性、吸水性和腐蚀性。在使用过程中要避免其与油脂、有机物、特别是不饱和有机化合物接触，否则会引起燃烧，在制备硝化剂时，不能超温或进入少量水保证设备不漏，否则可引起燃烧爆炸。

被硝化的物质大多数易燃，如苯、甲苯、氯苯、萘的衍生物等，这些物质不仅易燃，有的还兼有毒性，在使用过程中要注意落实相应的安全防范措施，以致不发生火灾、爆炸及中毒事故。

该反应过程所用原料大多数为有机易燃物和强氧化剂，如甲烷、乙烷、苯、甲苯、乙醇、液氯等，生产过程中要严格控制火源的安全距离，电气设备以及厂房的防火防爆要求等。

和管理措施 班级管理方案篇三

包括班级校园卫生区、教室、楼道、楼梯、楼厅、宿舍、楼道展板等。

1、院区卫生区：班级必须每天早课前、下午上课前至少两次集中清扫校园卫生区，课间安排学生捡拾垃圾。

确保硬化地面和边角区域无积土、无树叶或树枝、无扫帚条、无食品包装袋、无食品插签、无塑料袋、无废弃纸张、无烟头、无积雪等。绿化带内无脱落树枝、无扫帚条、无食品包装袋、无食品插签、无塑料袋、无废弃纸张、无烟头等。

2、教室：班级必须每天早课前、下午大课间至少两次集中清扫教室、楼道、楼梯、楼厅卫生，对出现的垃圾随时清理。

确保地面干净整洁，在清扫的基础上，必须用墩布擦洗干净不留死角，保持原有地面颜色，无泡泡糖、无废纸、无食品袋、无粉笔头等，垃圾入桶；收集的废品整理有序、无乱摆、乱放，并及时处理掉；墙面无手印脚印、无涂写乱画等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；灯管和灯架无尘土、无其它缠绕物、无遮挡、无损坏等；前后黑板槽无杂物堆放、无粉笔末积存，黑板无乱涂乱画；后黑板两侧张贴物整齐有序、无破损；桌椅排放整齐有序，无损坏、无乱贴乱画；墙面展板干净整洁，无损坏、无尘土、无污渍；电脑桌内外保持干净整洁，无个人物品、无书籍，无各类充电器，无损坏，放学上锁关闭；窗台无尘土、无杂物等。

确保教室楼道的墙面必须每天擦洗干净，无手印脚印、无涂写等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；教室对应展板干净整洁，无损坏、无尘土、无污渍等。

3、宿舍：班级必须每天早课前、下午上课前至少两次集中清扫宿舍卫生。

确保床铺平整干净，无乱堆乱放；地面干净整洁，在清扫的基础上，必须用墩布将地面擦洗干净不留死角，保持原有地面颜色，无泡泡糖、无废纸、无食品袋等；墙面无手印脚印、无涂写等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；灯管和灯架无尘土、无其它缠绕物、无遮挡、无损坏等；窗台无尘土、无污渍，物品摆放整齐；窗帘经常清洗，无破损、无污渍。

4、垃圾入箱：必须将清扫出的垃圾倒入校园的大垃圾箱内，其它垃圾物品随手入桶，确保垃圾桶周边干净整洁，无乱扔、乱倒的垃圾。

5、班级卫生区交界区域：在明确班级之间院区卫生区、楼道卫生清扫区域划分的基础上，班级之间要主动清扫划分线区域卫生，不得遗留卫生死角。

6、楼道展板：确保班级教室对应的楼道展板保持干净整洁，无损坏、无污渍、无尘土。

1、卫生区、楼梯楼厅：每天早饭期间、下午时间，由教育处、级部学生会、值周班级各两次检查考核。

2、教室、楼道：每天早饭期间、下午大课间时间，由值周班级两次检查考核。

3、宿舍：每天上午、下午上课后时间，由宿管员检查考核。

在每次检查考核中，班级之间卫生交界区域出现卫生死角或不达标时，对交界的两个或两个以上班级同时考核扣分，对值日生按违纪处理。

1、级部每天将前一天的各项卫生考核扣分在班级量化考核成绩中统计汇总，并列入年级的周报表中上报学校。同时作为评选卫生流动红旗、卫生优秀班级的直接依据。

2、级部依据班级各类卫生考核扣分项目，对应统计“人人有事做，事事有人管”考核结果，作为“综合素质评价”等第认定的直接依据。

和管理措施 班级管理方案篇四

为顺利实现康乐里小区创建“北京市物业管理示范住宅小

区”的目标，根据北京市考评的有关通知精神，在总结近年来本公司其他创建工作的基础上，结合康乐里小区管理服务中心工作实际情况，参照《物业管理示范住宅小区标准及评分细则》拟订本创建实施方案。

通过开展创建活动，进一步提高管理水平，提升服务质量。

第一阶段：宣传动员、学习提高、组织落实阶段，2月17-3月31日

第二阶段：自检互查、收集资料、阶段，4月1-4月20日

第三阶段：整改提高、迎接初检、充实完善阶段，4月21-5月25日

第四阶段：准备区迎检方案，并提出第五次整改计划，5月26-7月5日

第五阶段：请市小区办、物业处专家指导创市优，7月1-7月30日

第六阶段：召开专题会议准备创优迎检工作，8月1-9月30日

成立创建领导小组和工作小组：创建领导小组负责部署和组织开展创建工作，统筹安排，协调一致，创建达标，工作小组负责执行实施。

组长：李志平

副组长：赵文喜、王健、任保钢、叶鸿斌、乐奇波

组长：乐奇波

副组长：叶鸿斌（设备组长）、闪志明（环境组长）、陈杨（资料组长）

组员：曹燕、张宇、王振君、樊荣章、陈重华、杨霄、赵刚、周毅、欧洪武、刘青山、曹雪、任雅静、何湘赣、宋国亮、石蒙、赵雁峰、苏佳。

：乐奇波、叶鸿斌、闪志明、陈杨负责总策划、总落实、总监督。

档案负责人：赵刚

负责企业的资料收集、管理规程的整理、迎检资料的编写和相关培训。

协助创优资料的整理、装订、打印等

档案负责人：曹雪

经营部场所的环境及相关资料的整理。监管日常事务相关资料整理和收集。

装修及楼宇外观。小区清洁、绿化的环境及相关资料的整理。

档案负责人：樊荣章

负责物业建筑资料、机电设施、设备资料的整理和收集。

负责小区机电设施、设备正常运转、维修及二次供水清洗、消毒工作及相关资料整理财务及电子文件组、王振君、王振君、电子文件及财务相关资料整理。

档案负责人：王振君

闪志明、何湘赣、赵雁峰

档案负责人：何湘赣

负责小区日常安全护卫工作、培训及相关资料的整理，协助完成其它工作。

和管理措施 班级管理方案篇五

销售提成方案

一、工资待遇执行办法

(一)业务人员执行工资及业务提成制度，月结月清；

(二)基本工资部分按公司已经公布及执行的标准执行；

(三)业务提成办法：

02，百分比提成的原则：

(01)办公人员提成办法：

c□在公司内接单，完成业务的，经办人享受业务金额的10%，

销售提成方案

□；

(02)业务销售的30%提成办法：

a□业务员经办业务时可享受业务提成，其余人员不享受；

(03)业务管理的10%提成办法：

a□业务部经理每月按其部门的整体利润享受10%的利润提成；

(04)提成与每月基本工资同时汇总、发放。

二、 人员分工及其职责描述:

(一) 部门分工:

01, 业务部: 负责业务人员的选拔与培养, 市场开拓, 巩固;

(二) 岗位职责描述:

三、 绩效考核内容及办法:

02, 季度绩效考核由办公室负责完成;

03, 副总经理, 总经理助理, 办公室主任直接对总经理负责。

四、 本办法自2006年1月6日起执行。

附注:

一、 每一份合同从联系业务至合同成功履行完毕, 总计按合同金额的30%给予提成。一个提成人独立完成的, 全部给该提成人。多个提成人共同完成的, 各提成人在上述比例内分配。

二、 提成支付一般以货币形式, 特殊情况可由本公司与提成人另行约定。提成支付的时间一般为合同款到本公司银行帐户的一周内, 对数量较大的可适当延长。

三、 明确公司义务:

01, 提成在未转出前的名义所有权为本公司, 实际所有权为提成人, 公司为此承担相应的法律责任。

02, 对提成的转出, 不拖延、不截留、不设限, 并提供便利和合理避税(费)咨询。

03, 根据提成人的要求对提成人的有关情况保密, 不向未经

提成人同意的其他人员扩散。

04，对提成在未转出前负有保管责任，但遇有法律、法规和制度所规定的情形除外。

四、确定提成人义务

01，提成领取照章纳税，不有意造成公司承担被政府各部门处罚的风险。

02，及时领取提成不拖延，超过一年未领的可由公司另行处置。

03，合同款未到本公司帐户时，不向公司提出或变相提出任何提成要求。

04，承担因自身原因造成业务未联系成或合同未最终履行的经济损失。

五、签定提成协议：

根据合同签字人，提成，合同一式三份。

机关标准化管理实施方案

为巩固和提高系统机关规范化管理成效，充分发挥典型的示范带动作用，进一步提高全市系统机关标准化管理水平，制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻落实科学发展观，进一步深化典型带动、整体推进的工作思路，以外树形象、内强素质为目标，以《河北省质监系统机关管理规范》(以下简称“规范”)的制度标准为基础，以一批示范带动能力强的单位为样板，推动全市系统机

关标准化管理水平再上新台阶，为质监事业持续快速健康发展创造优良的环境。

二、工作目标

通过全面落实《规范》要求，狠抓机关标准化管理示范点建设和经验推广，促进系统各单位完善各项制度、明确工作职责、理清工作程序、落实工作责任、强化监督制约，建立质监理念、质量管理、内部监督、信息化管理和质监文化五大体系，保证对“事”的管理和对“人”的管理和谐统一，进一步提高机关行政效能，转变工作作风，有效避免工作中的“越位”、“错位”、“缺位”和“不作为”、“乱作为”现象，构建管理规范、运转高效、清正廉洁的服务型机关。

三、工作任务和措施

(一)完善管理制度。制度建设是实现机关标准化管理的根本，要把制度建设贯穿于机关标准化管理工作的各个方面和各个环节，以《规范》提出的21项管理内容为重点，按照各项制度框架标准的要求，围绕改革创新、转变职能、从严管理，结合本单位的实际，建立完善的制度体系，堵塞管理漏洞，重点解决管理制度不健全问题。机关管理制度至少要涵盖《规范》所要求的21项管理内容，同时在完善制度体系建设的基础上，形成本单位的《质量手册》。

(二)明确工作职责。要把明确工作职责作为推行机关标准化管理的重点，从单位各股(科)室的岗位管理入手，将各项制度和岗位责任内容量化为部门的工作职责，制定《部门工作手册》。根据《部门工作手册》，量化工作要求，明确每一个人的工作任务、目标和权限，形成《×××股(科)室工作职责分工》，重点解决职责不清、责任不明的问题。

(三)加强工作过程控制。要根据各项管理制度对所对应工作

及运行环节提出的要求，建立可操作、易执行的工作流程，形成各项工作的运行程序规则。按照程序规则要求，对工作流程中的控制环节建立统一规范的《工作记录》，严格按程序办事。要把严格落实《工作记录》作为工作过程控制的关键，确保对每项工作的各个控制环节进行有效的质量记录，形成完整的可追溯过程，重点解决制度执行不规范的问题。

(四)完善监督奖惩机制。要按照《规范》对监督督查管理的要求，进一步完善内部监督体系，建立履职考核奖惩机制。把制度要求、工作完成情况和 work 过程控制情况量化成科学的、可操作的考核指标，完善考核流程，形成《工作考核目录》和《考核标准及评分要求》，进行定期考核，并对考核结果进行月通报或季通报。要注重考核结果的应用，把考核结果列入股(科)室年度目标考核的重要内容，并作为个人评优、任用和落实奖惩的重要依据，重点解决制度不落实或落实不到位的问题。

(五)推进信息化建设。各单位要不断创新管理理念，把信息化建设作为实现机关标准化管理的有效手段，逐步建立和完善机关办公自动化管理系统，实现机关管理标准化与信息化的有机结合，以信息化建设提高管理、监控与考核的科学性、真实性和可操作性，确保管出新气象、管出新成效。

(六)加强质监文化建设。各单位要把加强质监文化建设作为建设和谐机关、推进事业新发展的精神动力。要按照《规范》的要求，完善质监理念体系，统一质监标识系统，建立质监文化体系。要着力把握质监文化的先进性，突出质监文化的时代特征，力求使质监文化建设适应质监工作实际，体现质监事业的发展方向，与时俱进，确保质监核心价值观的确立，进一步增强质监队伍的凝聚力和战斗力。

四、实施步骤

(一)研究部署阶段(3月15日前)。徐水县局、市纤检所、市局

特种设备处要对《规范》认真研究，针对本单位实际情况，对机关标准化管理工作进行细致谋划，制定具体工作方案。

(二)集中开展阶段(3月16日至4月31日)。积极开展试点建设工作，按照本方案确定的工作任务和措施要求，做好完善管理制度、明确工作职责、加强工作过程控制、完善监督奖惩机制、推进信息化建设、加强质监文化建设六项工作。

(三)总结提高阶段(5月1日至5月15日)。对三个试点单位按照本方案要求进行检查，及时总结经验，查找问题，分析原因，整改到位。5月10日前确定机关标准化管理局、直属事业单位和市局机关工作标准，为在全市开展机关标准化管理工作奠定基础。

(四)全面推广阶段(5月16日至6月15日)。系统各单位按照县局、直属事业单位和市局机关标准化管理工作标准开展建设。

(五)检查考核阶段(6月16日至6月30日)。市局对各单位机关标准化管理工作进行检查考核。

五、工作要求

(一)加强组织领导。建立机关标准化管理体系是省局党组的重要决策，全市系统各单位都要把机关标准化管理工作作为一项重要的任务，列入议事日程，摆到突出位置，抓好组织实施。各单位“一把手”是机关标准化管理工作第一责任人，要亲自抓、负总责。示范点单位要抓好示范点建设任务，其他单位要强化措施、明确责任，抓好示范点建设经验的推广应用，推动全市系统机关管理整体水平的提高。

(二)确保落实责任。系统各单位要建立工作责任制，将加强机关标准化管理的六项工作任务进行层层分解，落实到具体股

(科)室，把工作目标和责任分解到具体人员，提出完善制度、建立体系和规范岗位责任管理的具体要求和工作时限，确保工作进度和质量。示范点单位要高标准、高起点，确保成为机关标准化管理的样板单位。同时示范点单位要充分发挥典型引路的作用，选择1--2个单位结对子，重点进行帮助、指导，确保典型带动的成效。其他单位要努力查找与示范点单位的不足和差距，学好典型，用好典型，确保机关标准化管理工作取得质的提升。

(三)加强督导检查。市局将加强对机关标准化建设示范点建设和经验推广应用的督导检查，确保建好体系、规范管理、有效运行，抓出成效、抓出亮点。七月份市局对机关标准化管理工作进行调度、总结，对在抓机关标准化工作中工作得力、进展较快、效果明显的单位给与表彰和奖励，并推广其经验做法;对敷衍塞责、行动迟缓、工作不力的要批评教育，督促整改。

1.餐饮管理方案范文

2.销售管理方案范文

3.团队管理方案范文

4.人员管理方案范文

5.安全管理方案范文

6.工厂管理方案范文

7.管理方案范文格式

8.酒店管理方案范文

和管理措施 班级管理方案篇六

以国家《物业管理条例》为依据，以沈阳市城市管理工作会议精神为指导，以落实《关于依法加强居民小区物业管理的议案》为重点，以规范管理、提高物业服务水平为宗旨，进一步加强居民小区物业管理工作，推动我市物业管理健康发展。

（一）目标：

- 1、有效解决开发遗留问题，年底前整改率达到90%；对存在工程质量问题的房屋要及时维修，维修及时率达到90%。
- 2、新建住宅小区推行招投标率达到100%。20xx年新进入市场的楼盘，在商品房销售前要100%签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。
- 3、凡从事物业管理活动的企业，要100%取得《物业企业资质证书》。
- 4、强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，物业企业经理持证率达到100%，并建立起物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案。
- 5、大力推行物业管理，年底前对具备物业管理条件的住宅小区物业化率达到100%。
- 6、加强业主自治自律行为，具备条件的住宅小区年底前要达到80%以上成立业主大会和业主委员会。

（二）范围：对全市实行物业管理的244个住宅小区进行排查。根据排查结果，进行清理整顿，进一步规范物业管理行为。

（一）完善我市物业管理地方性规章建设。依据国家《物业

管理条例》及相关配套法规、规章，结合我市物业管理实际情况，通过调研，同时借鉴国内先进城市取得的成功经验，尽快颁布实施《沈阳市物业管理规定》，依法加强我市物业管理活动的监督管理。

（二）全力解决开发建设遗留问题。开发建设单位作为行为主体要切实承担起责任，按照规划和施工标准，对住宅小区存在的问题从新进行完善，建委、规划、房产等相关部门，按照各部门职责，落实到责任单位，做到谁的问题、谁负责、谁解决。并对存在开发建设遗留问题的住宅小区，逐个建立整改档案，制定整改措施，整改合格后再行销号。特别是存在工程质量问题的房屋要确保及时维修，年底前房屋维修责任要全实到单位、到个人，维修及时率确保在90%以上。同时，有关部门要抓紧制定相应的规定和措施，明确住宅区的交付使用制度，杜绝新建住宅小区产生开发建设遗留问题。

（三）加大对物业市场的监管力度，规范物业管理行为。

一是加强物业管理招投标的监督和引导，全面推行前期物业管理招投标机制，创造公平、公正的竞争环境，促进物业管理的专业化、市场化和社会化。依据国家《物业管理条例》和《前期物业管理招投标办法》，及时制定符合我市实际的《沈阳市前期物业管理招投标管理办法》。要求新建住宅小区实行招投标制度，建筑面积在5万平方米以上的（含5万平方米）的新建住宅区，必须采取公开招投标的方式选聘物业管理企业，建筑面积5万平方米以下的新建住宅区在区、县（市）房产行政主管部门的批准下可以采用邀标和议标的方式选聘物业管理企业。同时，鼓励业主大会采用招投标的方式依法选聘物业管理企业。并且，及时签订《（前期）物业服务合同》和《业主（临时）公约》，对于新建住宅小区要在商品房销售前100%签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

二是严格物业管理企业的资质审查。在我市从事物业管理活动的物业管理企业，要按照国家《物业管理条例》的要求依法取得《物业服务企业资质证书》，并遵照建设部《物业管理企业资质管理办法》的规定，按物业管理企业取得资质等级，承接物业管理项目。同时，加强物业管理企业的'年检和资质评定，出现违规违诺等行为的要予以警告，限期整改，情节严重的取消其物业管理资质。

三是强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，提高物业管理水平。建立物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案和准入、退出机制，监督物业管理企业和从业人员以及物业管理企业履行《物业服务合同》情况，对物业管理企业和物业管理项目经理，实行实名诚信考评制度，如物业管理企业或物业管理项目经理出现违法、违规、违诺现象，依据情节的严重程度，扣除相应的分数，年终进行综合考评，考评结果作为物业管理企业年检和定级的要件，报房产行政主管部门，并在沈阳房产信息网予以公布。督促物业服务企业按照《合同》约定的标准提供质价相符的服务，提高管理服务水平。同时，加强对物业管理从业人员的培训，与建设部培训中心联合，继续对我市物业管理从业人员进行培训，达到从业人员要持证上岗。特别是要对物业管理企业经理以及项目经理（物业管理处主任）进行培训，在取得建设部《物业管理企业经理岗位证书》的基础上，市房产行政主管部门与中国物业协会联合进行上岗培训制度，经过实务操作培训，考试合格的颁发中物协《物业管理实务操作专业岗位证书》，不合格的取消其上岗资格。

四是规范业主大会和业主委员会，积极引导业主正确行使权力和履行义务。根据国家和建设部的有关文件，结合我市实际，争取年底前出台《关于加强组建业主大会、业主委员会工作的指导意见》，明确各部门职责，充分调动街道、社区的积极性，依据《条例》依法成立业主大会、业主委员会，使这项关系到群众利益、社区稳定的工作，更具规范性、操作性。引导业主大会，在充分尊重全体业主意愿的基础上，

按照合法程序选举热心公益事业、责任心强、有一定组织能力的业主进入业主委员会。规范业主大会、业主委员会的行为，促进业主自律和民主决策，切实维护自身的合法权益。

（四）建立市、区、街道、社区职责明确责任体系。对于具备物业管理条件的住宅小区，要明确由物业管理企业实行专业化管理，争取年底前物业化率达到100%；对于尚不具备物业管理条件的住宅区，要确定管理单位，实行专项服务，待具备条件后，推行物业管理。逐步形成以社区为主，专业管理和业主自治管理相结合的新型管理体制。各涉及物业管理活动的相关单位、部门按各自的职责承担社会管理的责任，为物业管理创造良好的环境。

（五）采取多种形式，加大对物业管理方面法规的宣传工作。制定具体的宣传方案，分阶段、有步骤、深入细致宣传国家《物业管理条例》及相关配套文件，引起社会各界物业管理的重视，让广大业主不断了解物业管理的政策法规，引导全社会树立正确的消费观念，促进社会的和谐。

为使这项工作落到实处，市政府成立领导小组。

组长：邢凯

副组长：王铁

成员单位：市房产局、建委、规划局、公安局、行政执法局、民政局、各区政府。

领导小组办公室设在市房产局，负责日常的组织协调。各区政府也要成立相应的组织机构，抓好具体的组织实施。

规范物业管理工作是一项系统工程，要坚持“条块结合、区域负责”的原则，市领导小组全面负责此项工作的监督、指导；市领导小组办公室具体负责此项工作的日常指导、协调

和监督、检查；各区政府要针对物业管理存在的问题负责此项工作的具体实施；各相关部门按照职责分工，密切配合各区政府实施整改工作。各单位、各部门要明确分工，落实责任，相互配合，加强检查验收，切实提高我市的物业管理水平。

市房产局为全市住宅小区物业管理的行政主管部门，具体负责全市物业管理工作的指导、监督，并会同相关部门抓好物业管理企业和住宅小区存在问题的整改工作，如：物业管理立法、前期物业管理招投标、物业管理企业资质审查、业主大会、业主委员会组建、物业管理工作的调研和宣传等工作。

市建委、规划局为开发、建设单位的管理部门。一是在进行住宅小区前期规划时，要规划建设必要的物业管理服务用房等相关配套设施，以方便后期的物业管理工作；二是严格按照规划对住宅小区进行竣工验收，不按规划建设的小区，不能予以验收，并限期整改；三是对开发建设遗留问题，要制定整改工作方案，积极组织整改，达到合格标准。

市行政执法局、公安局负责对物业管理行为的查处工作，使物业管理活动更加规范，促进物业管理水平的提高。

各区政府为物业管理工作的责任主体，要针对目前物业管理工作存在的问题，制定具体的整改工作方案，积极配合市政府相关部门，加大管理力度，认真组织整改，使问题得到及时有效的解决。

依法加强居民小区物业管理是一项长期工作，为确保完成本方案确定的工作内容，今年要分三个阶段进行实施。

（一）排查阶段（20xx年5月10日至5月31日）

由市领导小组牵头，建委、规划、房产、公安、行政执法等相关部门配合，各区政府组织实施，对开发建设遗留问题、

物业管理和住宅小区存在的问题进行一次拉网式排查，并进行登记造册，建立管理档案。

（二）整改完善阶段（20xx年6月1日至10月31日）

各区政府对排查中出现的各类问题进行认真分析，查找根源，制定相应的整改措施，报市领导小组审查，审查合格后，方可按责任分工认真组织整改。

（三）验收阶段（20xx年11月1日至11月15日）

领导小组成员单位按照工作内容和标准，集中时间，认真组织，对整改后的物业企业和住宅小区逐个进行审核，确保达标。

（一）提高认识，明确责任。各级领导要把加强居民小区物业管理工作当作重要工作来抓，实行“一把手”负责制，层层落实责任。建立市、区、街道、社区职责明确的责任体系和长效管理机制。市政府有关职能部门要按照各自的职责承担起社会管理责任，切实把居民小区物业管理工作抓细、抓实、抓出成效。

（二）密切配合，抓好整改。市政府相关部门和各区政府要上下联动，密切配合，针对物业管理存在的问题，制定切实可行的整改措施，认真抓好整改。对整改不及时或不彻底的，有关部门要按照相关规定进行查处，确保全部达标。

（三）加强宣传，营造氛围。要结合开展“贯彻《物业管理条例》，整顿规范物业管理市场”活动，大力宣传物业管理的政策法规及有关规章制度，使广大居民了解物业管理的有关政策和权利义务，进一步增强参与意识和维权意识，树立正确的消费观念，使物业管理逐步走向良性循环轨道。

（四）强化管理，巩固成果。市政府相关部门和各区政府要

把物业管理作为社会管理的重要组成部分，分工负责，强化管理。特别是对存在问题进行整改后，要进一步明确管理单位和管理责任，避免类似问题的再次发生，切实维护广大居民的切身利益和社会稳定。

和管理措施 班级管理方案篇七

- 1、我们将全面履行本方案书的承诺。
- 2、我们将严格遵守《全国物业管理条例》、《物业管理服务收费办法》、《浙江优秀示范小区考评标准》进行依法管理、依法服务、依法收费。
- 3、如中标，我们同意与开发公司签订《xx·当代华府房前期物业管理服务合同》并切实履行。我们将按照物业委托合同内容，承担完成合同规定的责任和义务。
- 4、接受开发商的检查、监督。

本方案书是通过贵公司获取信息，并通过现场踏勘和答疑进一步了解xx·当代华府的物业情况。我们认真地研读项目文件等相关资料，根据xx·当代华府房所处的地理环境和物业特征，融合本公司专业物业管理理念而编制。

本方案书根据我公司管理住宅楼、综合楼等物业楼盘的成功经验，对xx·当代华府房的精致物业样式，从物业管理的整体设想、管理模式，组织架构、管理制度、创优计划、成本测算等诸方面做出统筹策划，提出本公司的管理目标和承诺指标。

本方案书根据xx·当代华府房的物业环境，结合项目资料，特别策划xx·当代华府房物业管理工作计划，并通过我们努力，采取专业物业管理服务，以充分体现“以人为本”的管理服务理念，为让xx·当代华府房的全体业主享受高品位的生活环境，

加快物业的保值、增值速度，提高xx·当代华府房物业知名度和美誉度，展现集团的企业形象。

和管理措施 班级管理方案篇八

在上级各主管部门的科学决策和领导下，我校全体教职员员工艰苦奋斗、全力奉献，取得了一系列令人瞩目的.业绩。

当前将更为关键，学校处于高位运行状态，面临的压力也更大。我们将进一步加强管理，落实教学常规，制订计划，完善制度等等。一如既往地全面贯彻和落实学校工作目标，积极推进新课程的实施，开展扎实细致的教学管理、深入有效的教学研究、积极务实的课堂实践，为进一步提高教师的专业化发展水平，提高教师课堂教学的水平，提高学校教育教学的质量，为把我校建成为巴蜀名校而努力。

1、加强教学过程管理，注意科学管理、细节管理，增强教学工作的实效性。要规范课堂教学常规、教研常规、科研常规、教学检查常规等工作。

3、以课改为核心，立足课堂，扎实开展课堂教学改革，探究教学新方法，总结新经验，提高我校教师授课水平。

4、努力做好各级科研课题的实验研究工作，积极开展新课题的研究。

6、加强制度建设。进一步建立健全各种教学管理规章制度，完善师生评价机制，促进教学工作和谐发展。

7、重视体、卫、音、美教育教学工作，全面提升素质，体现学校特色。

8、加强教研组建设，提倡教师间围绕教学进行交流和对话，发挥教师集体智慧，提高教学质量，促进教师专业发展。加

强教师自我反思和监控，树立科学的教育质量观。

9、提高学生在校学习、生活、活动的质量，抓好各年级学科竞赛辅导和考务工作，全面提高学生素质。

10、加强学校教育信息化工程建设，深入开展信息技术与学科教学的整合的研究。

11、加强教导处、教科室的日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，以点带面努力提高学校的教学管理水平。

1、学科质量目标

高三各学科成绩统计数据（平均分、达标率和有效达标率等）居全县第一名，在市内同类学校处于领先地位，初三年级各学科能进入到全县前列；高一、高二基地班学生必须有学生进入全市前10名，力争囊括县前10名，全县前100名中，我校应力争占80%以上，各学科成绩统计数据（平均分、达标率和有效达标率等）居全县第一名，在市内同类学校处于领先地位；初一、二年级各学科合格率、优秀率和均分超过县“两基”水平，。

2、教师培养目标：加强对新上岗青年教师的管理、辅导，使其基本掌握课堂教学常规、基本适应学科教学；加强对青年教师的辅导、培训，组织开展校本教研活动；力争能多培养出市县级的能手和学科带头人。

3、教师教学考核目标：研究课堂教学，体现新课程理念，撰写教学心得；承担教研课、公开课；青年教师制作教学课件。

4、学生竞赛目标：切实做好培优工作，组织学生的培优辅导，组织语文、数学、英语、物理、化学、生物、信息技术等活动，激发学生的兴趣，发展学生的特长，力争在各级各类的比赛中获的好的成绩。

5、创建质量目标：强化学科质量意识，认真做好复习迎检查工作，教导处要组织指导各年级做好阶段性目标检测、分析、反馈。强化课堂质量意识，加强有效课堂教学的研究，发挥集体的智慧，团队的精神。

要让每个学生成为“文明、守纪、会学、上进”作为德育工作目标，以形成良好的行为习惯和道德观念、增强法观念理想信念为德育工作重点。对学生的评价，不唯分数，而是多层次，多角度的综合评价各类优秀学生。依据目标，实施多维评价，确保德育工作的有效性、实践性。

（二）加强教师业务学习，促进老师专业发展。

学校管理最灵魂最核心的东西就是用老师的专业发展带动学校的发展，影响学生的成长。本学年，我们将围绕德阳市第三届青年教师技能大赛的一系列活动（笔试、说课、讲课），积极开展校内相关活动。各教研组分学科进行，通过学习与实践，提升和转变教师的教育理念、教育行为。

（三）狠抓教学常规工作，重务实，重实效。

1、认真贯彻落实国家教育方针，努力开齐课程，开足课时，全面提高学生的综合素质，减轻学生的课业负担，让学生在德、智、美、劳等方面都得到全面的发展。

2、建立健全教学管理制度和教学质量的综合评价体系，加强教学过程的有序管理。《教学常规管理办法（暂行）》、《教学常规检查、督查工作意见》、《教学督导工作意见》、《教绩考核方案》等在宏观上体现管理目标是以人为本、全面发展，从微观上确保授课计划、备课、上课、作业与批改、考试成绩评定等环节工作有章可循。

3、坚持“巡、查、问、听”的常规督查制度。巡：各年级值班人员和教导处每天坚持每节课巡查各班，全面监控教**转

情况；查：教导处、年级组和备课组每月开展一次教学检查，根据老师的备、教、改、辅、考、研等各个环节的执行情况，一月一考评；问：向学生进行问卷调查，听取他们对老师的评价与建议，并将问卷情况通过量化后纳入老师综合考评；听：坚持领导、教师听课制，及时了解教师的课堂教学的实施情况。

4、坚持抓好学校、年级组、教研组和备课组业务学习与集体备课制。

5、以课堂教学为突破口，有效地进行教学研究。把随堂交流课活动经常化、制度化，通过活动，在老师中逐渐“不听别人的课上不好自己的课”的学习观念，优化课堂教学。

（四）加强目标管理，建立质量台帐。

确立教学质量目标，目标分解到班，在日常管理中，每次质量检测，各班级各学科都要建立质量台帐，实行质量目标跟踪管理，促进质量目标的实现。在基础年级，着重抓月考及单元过关检测。毕业年级抓诊断考试、月考、单元检测、周练等，每次检测后，都要进行认真的质量分析，积极发挥考试的评价与诊断功能。

（五）加强学生的习惯训练，努力提高学生的综合素质。

教育就是习惯的养成，教学就是养成学生求知的习惯，德育就是养成学生求善的习惯。开展形式多样的常规教育活动来培养学生良好的习惯，在学生中开展每日认真写200~300钢笔字；每周写一篇周记；每日记三个英语单词；每日要读一篇好文章。

（六）加强教研科研，开展课题研究。

1、成立教育科研领导小组，由分管校长任组长，由各学科教

研组长任组员的组织机构，他们既是学校教育科研的组织者又是学校教育科研的骨干力量。

2、开展各种形式，不同层次的校本培训。

(1) 让一些年轻教师参加县级以上教学研讨活动，并在他们返校后，及时组织教师听取汇报、观摩，既可让最新的、最前沿的课改理念在校园传播，同时也可锻炼他们的能力。

(2) 集中专题学习与分散学习相结合。利用周一的业务学习时间或各备课组集体备课时间，针对教育教学中遇到的主要问题，有针对性地集中组织相关理论学习，以更新教师的教育观念，提高教学水平。

(3) 积极探究“先学后教、当堂训练”的课堂教学模式。切实改变“满堂灌”的课堂教学模式，组织全体教师学习，不断进行研讨、实践，使教师们真正认识到一堂好课，不在于它有条不紊，不在于它流畅顺达，而在于是否真正地让学生练习和实践，有效地提高课堂教学效率。

3、加强对对学生学法指导的研究。确定不同年级的侧重点，如高一、初一起始年级着重研究学生学习行为和学习习惯的养成教育；高二、初二年级重点研究自学能力的培养和创新思维的培养；高三、初三年级侧重点研究如何指导学生掌握复习方法、复习技巧等。

4、积极开展课题研究。以教师在教学中所面对的各种具体问题为研究对象，积极开展课题研究，总结和提升教学经验，以达到科研兴校之目标。

(七) 抓好体育卫生工作。

认真贯彻体卫条例，继续抓好“两课两操”，确保学生活动时间。要抓好学校体育运动队的训练，严格按照《学校健康

教育评价方法》开展学校的健康教育工作，各年级的健康教育课时保证，要克服硬件困难，做好学生体质测试工作。

（八）积极发挥实验室、图书室、多媒体教室的作用。

利用现有实验室、图书室、多媒体教室装备，每天向师生开放，让学校真正成为读书的场所。

总之，我们将以科学的办学思想为指引，以团结务实、用心经营的精神状态，开拓进取，再创佳绩，把学校教育教学工作推向更高的水平！