

2023年小学生重阳节敬老爱老活动总结

小学重阳节敬老活动总结(汇总7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇一

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

四、保证工艺贯彻率

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进6s管理制度

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。 总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇二

生产部：

一、培训目的：

- 1、提高岗位员工对系统的理论知识；
- 2、增强岗位员工对设备的操作技能；

3、增强岗位员工对突发事故应变处理能力。

二、培训内容：

1、国家颁发锅炉压力容器条例和安全运行知识；

2、根据公司锅炉特性专业知识和工艺流程知识。

3、对汽机操作的专业知识和对突发事故的处理。

4、对电气操作的专业知识和对事故的处理。

5、对国家颁发蒸汽锅炉水质处理规程和水处理制水工艺流程知识。

三、培训地点：

1、四楼会议室和现场。

四、培训时间：

1、理论知识培训、考试安排在5月份完成；

2、实践操作培训、考试安排在9月份完成。

五、参加培训人员：

1、机、炉、电、化水全体员工。

2、附参会人员签到表和考试成绩。

动力车间

2012年4月16日

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇三

1、工作中对待不同表现人员处理方法：

工作能力强，表现好的员工，应该多鼓励表扬，并给予上进，提拔的机会。工作能力强，表现差的员工，应进行管制，使其观念改正过来。工作能力一般，但表现好的员工应多进行教育培训，使其感受到知识的淋浴与希望的开阔。工作能力弱，表现差的员工要有计划地解除其合作关系。

2、从人员管理、班长技能抓起，车间面临人员流失的问题其实，表面看到是外部环境影响其实是生产畅通。生产不畅通因素有关键岗位员工对操作不熟悉，同时没有很好的培训和监督工作造成效率低。

措施：对像固晶、帮定、冲筋：我们应该做好人员岗前培训和跟踪情况，同时设定目标看大家完成情况，不达标班长要找出原因进行帮助新员工解决，不能放到那里不管不问。同时做好在职人员技能和质量意识的培训，要让他们能独当一面，成为本岗位全面能手。

3、做好明年关键岗位人员补充和技术方面的培训，计划将帮定和冲筋做为我们明年工作重点来抓，因20xx年我们在帮定和冲筋影响我们生产线滞留缓慢的重点工序。

4、定期关注员工思想动态、工作态度。

措施：引导工作能力强，个人行力散慢人员的开导和座谈，同时对工作不服从安排和行为恶劣加以严厉制止和欠退。做到下级无条件服从上级工作安排、和调动。如有争议可以向上级的领导反映或通过行政部反馈，协商改决，杜绝以武力解决问题的方式。

5、明细公司规章制度，让员工学习公司文化，同时不能忘了，

公司制度的存在。 措施：部门之间多组织，定期会议，让部门与部门之间问题得到明确落实和改进。提高车间一线管理人员的管理水平，多开展各类培训活动，使其能具备独挡一面的能力，同时明年调整，班长工作岗位范围，对执行力度、加强监督，提高管理水平。对岗位实行职责制，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。完善内部工作分配明确，按照多劳多得的原则，合理考核。调动员工的工作主动性、积极性。进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作技能和解决问题的能力。

1□20xx年工作重点还是按照20xx计划实施，自动车间每个岗位多配备一个人的情况下，同时不影响请假、辞急职，造成产量急速下滑，条件许可，明天还是按照这个思路走下去。

a□固晶数量和单号不能有重复现象每个型号按批次往下流，同时做好每批报废支架和芯片数，要和排产进行对比，下要有记录，不能有做多做错或做少的现象。

b□帮定做好每种型号分开和领料单号分开工作，做完后要核对领料数是不是相同，重点是将每一次单输写正确。切保下工序无误。不同种单号尾数不能混料。

c□封装做每一批型号和单号区分开来封，由其是脱模和老化时的操作流程要注意，同时出炉要注意收料和外发电镀区分，确保无误和混料。

d□冲筋要做到出炉时每种单号的分开叠放，同时要求按照型号和单号冲筋。每盘数量要按照单走。

e□排测和外观检验，切脚，每次做的都要按照数量走和批号走，测、检、切、好的产品全部按照流程分开走。

f□分光领料也是按照同种批号和单号领检好的料，在此环节中要注意分光对每批单号分开测试，打包也要按照分开的产

品分单号打包。标实入库，重点要注意环节的是分开测方试和打包区分，标实卡的填写正确性。班长跟踪好车间数据统计准确性，使生产流程达到规范化，各相关人员能准确掌握生产动态情况，精确核算作业员的效绩工资，并利用历史资料对生产情况进行科学分析，以充分发挥企业资源计划效益。

2、同时做好新品种产品制成中的各班组作业流程标准要求，让新品种产品更快的容入生产车间流程中，不只是一个试样产品。对于明年的双色灯，我们首要的是控制固晶现在存在的问题如吸嘴印、漏固、银浆量的控制在 $1/4\text{m}^2$ ，同时要对作业员调机加强培训和指导。固晶工序各班人员操作后的责任要明确，产量要记准确。不能过于随意。同时要加强帮定人员的调机技术水平，对双色灯调机熟练度要像常规型号一样熟练。抓好排测质量和要求操作方法同时要求外观检验人员认真对待此工作。

3、定期每周二召开生产例会，同时四周组织全线人员开班会，落实生产进度，通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，增强团队精神。进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。进一步加强与各部门的沟通、协调与配合。做好新员工岗前培训和在职培训，其中岗前培训要求有培训计划和培训记录，考核合格，等数据。在职人员要做更深入的技能培训和产品制成重点管控知识培训，不能让他们只停留在操作工上，让他们做到文武全面手。

4、推进“5s”管理工作每周一组织班长对车间5s检查如果发隐患问题急时处理和制止同时对违章作业人员进行教育和制止，加强危险品的管制工作，将其责任到班长本人。同时做好车间资源管理，减少人力浪费，提高工作饱和度，减少能源损耗，材料浪费，提高大家节约意识。《围绕万州光电节能降耗推行办法》执行。

5、落实方案中提到提高产品形象□led车间质量问题如：碎晶，气泡、缺胶、混料和封反、少数、外观不良、包装不美观等，

应该做为20xx年工作重点抓的质量问题。提高我公司产品在客户心中的形象。

固晶工序：基本可以做每天在800k/天。同时要求固晶人员更深入的学习设备，将碎晶和漏固做为重点管制，现在的两位同事要抓以下工作要求，因今年有很多事没有按照要求去执行。同时其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》要求去做，固晶计划人员：3人，但如果现产量没有起来的情况下还是走2人的目标，如果产量各工序达到800k/天就安排3人，工资到时候再和领导商量。

帮定工序：要求要计划达到每天在800k/天，对每人每天要下任务目标完成情况跟踪，不达标要有原因下步采取的措施。同时要求培养李杰技能和李杰传受技能到新员工的目标，明年班长重点抓帮定技能和新员培训，要将所以设备开得起来的目标，产量要达到目标800k/天，做好双色灯调机的培训和传受工作。人员布局按照人员管理里面第3条措施来做。工资要因该工序每个人发挥的产量来订。重点控制问题按照《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》要求去做。帮定要做为两位班长和主管工作中最高警戒级别来管理。

作调准性大在中间窝工现象。同时明年外发电镀从新申请大的周转箱装着发，所有产品用1k每包，包好。新人员技术要让罗东波传受到新入职人员手上。同时要将罗东波，梁俊瑞变成工作中的全职能手，能独当一面的人员。罗汉辉重点抓好明年的气泡、封反、少胶、数量准确性、胶色不正常、披风和是不是严格按照配胶、固化、老化要求去做的。其它见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去操作。另加一条为电镀产品，以后电镀产品周期为3天，如果超时没有回来要马上汇报，同时做好外发的数量核对。

冲筋工序：要求达到每天800k/天，现在两位同事才能完成400k左右一天的任务，是远远不够以前的两位同事完成的

任务，首先要对做得好的同事，班长谈下了解情况，同时明年来了后也要下任务，未完成要交待情况，如果不行我们只能采取适当的淘汰补充新人，人员计划也是走四人但是最中和帮定要求一样人员稳定下来还是三人标准，其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做。冲筋要做为班长和主管工作中最高警戒级别来管理。

排测工序：明年补充到3人，重点管控我们排测人员对不分光的产量测试严谨性，如果出现客户投诉有不分光死灯一定追究责任人，班长要梳理下测试以前的测试方法和标准不能跑出公司制定的标准范围外，同时要控制计时不合理的部分。其它见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做。

外观检验：明年补充到3人，重点管控检验标准内容20xx年外观检验有很多人员对检验内容没有按照标准去走，在这个问题上加玉旭、宁东海，由其是宁东海要将检验人员对产品检验内容拉到我们以前去检的标准上，不能有漏检内容如：封反、披风、少胶、气泡，杂物等问题出来现。同时两位班长要梳理下以前的检验内容和标准，要求作业员按照内容执行如有出现以上提到5点内容要追究责任人。其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做，外观检验要做为二位和主管工作中最高警戒级别来管理同时由宁班长负责牵头处理。

分光工序：分光计划配3人但是有一人加在切脚人数内的，所以要将分光和切脚时间、数量分开计算，切脚人员没有事做可以参与分光那里去切脚，但是切脚后的产品要求切脚人员自己打包，按照0.1元去计算，如有问题按照情景来订，切脚、分光同时也要规定产量，产量由班长看个人能力定，后往上加。分光工序明年主要抓的问题是，少数、设备卡坏产品，作业员自己对调机的熟练，产品封口不良，等问题。班长对分光简单的调机熟练程度要加强不能再有出现问题几个月没有搞定它。同时要传受经验到作业员如何调机。不能依

赖性过强。其它要求见《生产计划管理中erp建设中要注意的问题》去做，分光要做为加班长、宁班长和主管工作中最高警戒级别来管理同时由加玉旭负责牵头处理。

切脚工序：计划2人都为女性，做简单的切脚和分光切脚打包，人员有一名和分光组合试生产，但是要求作业员要服从该项工作的分配，如何去计算见分光工序设计到切脚人员要求去操作，同时要订任务没有完成要有原因，多次未达到要有处理措施和办法。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇四

一个企业的车间主任，不仅要负责车间的安全生产，同时带领好车间员工完成生产计划，顺利地开展工作非常重要。

第一章 职责

一、岗位职责：

- 1、领导、组织、计划车间各项工作；
- 2、根据生产计划编制各班组生产作业计划；
- 3、负责制定车间各岗位职责，并进行绩效考核；
- 5、负责批生产记录修改；起草、编制、审核相关sop文件；
- 6、负责现场管理，编制及执行车间预算。

二、管理职能： 1. 车间主任负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。 10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

三、管理思路：一个管理者必须思路清晰，谋定而后动。

1、战略目标、经营理念

- 2、程序流程、表格设计
- 3、组织结构、功能模块
- 4、部门岗位、权责价值
- 5、规章制度、纪律规范
- 6、管理控制、决策支持

第二章 凝聚力

一、满足员工的基本要求——公平

- 1、薪酬制度的公平
- 2、绩效考核的公平
- 3、选拔机会的公平
- 4、各项奖惩制度的公平
- 5、劳动纪律等管理制度的公平

二、创造和谐舒心的民主氛围——沟通

- 2、沟通的内容：工作沟通、思想沟通、学习沟通、生活沟通等
- 3、建立完善的职工建议制度
- 4、沟通的形式：职工会、工作通报会、与员工交心谈心

三、让员工享受春天般的温暖——关爱

- 1、企业关爱员工，员工就会更热爱企业
- 2、员工的工作环境、生活条件、学习条件等待可以统一规划，分布实施
- 4、鼓舞员工的士气(各种奖励措施)
- 6、做到人尽其才

四、构筑目标一致的利益共同体——共享

- 1、经济利益目标的一致性
- 2、企业竞争力的增强与员工自身素质提高的目标一致性

第三章 人员流失

一、人员流动特点：

- 1、人员流动大，流失率高
- 2、知识型人才流动较为频繁
- 3、员工流失随意性大，没有约束的自由离去

2、企业的因素：

- 3、薪酬制度
- 4、看不清企业的长远目标和战略意图
- 5、工作环境不太理想
- 6、人际关系

7、缺乏教育培训和事业发展的机会

三、合理对策：

1、树立企业与员工是合作伙伴的理念

2、充分授权，给员工充分发挥长才的空间

3、完善企业合理化建议

4、营造一个充分沟通，信息知识共享的环境

5、为员工提供培训升迁的机会：加强培训工作；实行内部流动晋升制度

第四章 人员调配

一、目的

2、用人部门在人员调配安置上有章可循。 二、具体办法：

1、对调离人员进行合理的宣导、说服

2、人员调配有利于公司的运营和发展

3、不同岗位能发挥员工不同的才能

4、人员调配应公平、公正

5、跟踪掌握情况

三、制定管理制度，要求服从：

3、创建良好的企业文化

此外，还有以下几点：1、管理者本人应该是一个心胸宽广、业务能力强、讲原则、富有人情味和执行力的人。2、安排工作时用沟通代替命令。3、提供员工参与解决问题的机会，使其感觉受到重视，并给予正面评价。4、善于协调和化解各方面的矛盾。5、在不违反原则的情况下，实时注意和解决员工的困难。6、正确把握绩效考核方法，对员工实行公平的考核。7、力争创造更宽松的工作环境。8、帮助对犯错误的员工改正错误，对错误严重造成很大影响和经济损失的要与其讲明情况，按制度严肃处理，决不纵容。

为了较好地改善人际关系，我们一是要理出与他人关系相对紧张的团队成员的名单。二是要具体分析与谁的关系最为紧张。三是从利人利己的观念出发，找出存在的障碍。四是对于个人可以解决的问题，要在自己的范围内设法解决，不能解决的，借助组织的力量，找准时机，寻求解决。

作为一位年轻的管理者，必须做到公私分明，这是体现公平的其中一个方面，也是管理者必须具备的魄力体现，但需要上级领导的支持。若对该企业的生产管理过程中的技术不熟悉，可才有人性化管理方式接近原有员工，吸取相应技术。接着就是日常细节，例如员工生病时，真诚一句慰问也许比金钱还重要，需要时，辛苦一下暂为员工减轻工作量；点滴的这些习惯，一定能提升员工对该店的归属感。如果允许，建立一个报偿奖励小制度，配合实行，效果更好。所说的制度可以是节日的礼品发放(按绩效分配)，可以是工资的提升(按绩效调整)等。相应的政策实行需要企业上层以上的管理者认可和支持。

第五章 企业运营

企业的运营一般分为五个主要部分：

一、行政管理层面：企业的规划、决策、管理、监督、考核；人员聘用与任免以及相关的人事管理；公关与企业形象推广、

相关社会活动;融资、引资;福利、后勤;党建、工会;建设和形成企业精神和文化。

二、销售层面：产品销售;情报收集;形象推广;产品监测;库品管理;售后服务。

三、生产层面：设备采购、使用和管理;原料采购、使用和管理;生产组织、管理 生产人员管理和考核;生产成本管理、考核。

四、技术层面：为生产提供技术支持和保证;为销售提供技术支持和保证;技术创新、新产品开发;人员技术培训。

五、资金管理层面：常规财务工作;资金使用的管理、监督、指导、考核、预警;融资、引资;生产经营成本的核算、考核。

资本构成的基本要素，一是人，二是实力，三是无形资产。一般企业的品牌、标识、智力因素等划为无形资产。坚持以人为本理念，促进企业发展。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇五

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇六

作为车间安全生产的第一责任人，对本车间范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全车间人员落实各项安全生产责任制，严格执行各项安全规章制度和操作规程，抓好安全生产管理，组织车间人员定时巡检并及时处理安全隐患，做到不安全不生产。

加强和车间人员沟通，及时了解员工思想动态，通过车间安全活动及有针对性的培训逐步提高车间人员操作技能、安全意识和应急技能，将公司的安全培训计划落到实处。对车间安全人员进行业务指导，指导员工开展安全工作，搞好员工安全技术操作。

解决安全问题，带领指导并监督车间人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。认真落实公司检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇七

首先，我代表铸造厂职工，对集团公司领导前来检查指导工作，现场办公解决问题，表示衷心的感谢。下面根据《通知》的要求，将我单位1-7月份生产经营工作情况及下半年工作的

主要措施作简要汇报，不当之处请批评指正。

1、产值方面：7月份完成产值69.6万元，1-7月份累计完成产值993.6万元，比去年同期增长55.7万元。 3、利润方面：7月份实现利润-24.6万元，如按去年政策，将利息9.2万元视同利润，本月实际经营利润-15.4万元。1-7月份累计实现利润-63万元，将贷款利息59.5万元视同利润，实际经营利润-3.5万元，比去年减少24.3万元。 5、应收账款方面：7月末，我厂应收帐款余额为423.4万元比年初468.4万元降低44.9万元。针对上半年公司的情况，我们认真分析了影响生产经营的各种因素，主要有以下几个方面。

一是安全生产工作的不稳定。上半年，我公司发生了一起漏电伤人事故，未能实现安全生产，同时也给生产组织造成了被动。为此，我已经开展了专门的安全整顿活动，目前，公司安全形势比较稳定。

二是上半年整个铸造行业不景气，而我们的产品95%面向外部市场，内部只占3-5%，公司受社会市场的波动制约很大。此外，在国有体制下，公司员工的工资、福利方面费用较高。在没有任何优惠政策情况下，我公司与社会私营企业竞争困难很大，特别是在产品价格、劳务费用等方面。

三是产品质量不够稳定，资金周转不够畅通，加之原材料涨价幅度超过了产品价格上涨幅度，对生产经营带来了很大的冲击。特别是在电费方面，由于今年取消了峰谷电考核，每度电比去年上涨了0.13元，对我们这样的用电大户影响很大。

近期，通过公司上下不懈的努力，在安全、生产、市场开发方面都有了很大的改观。下半年，预计铸造行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策，调动其积极性，力争在市场开发上取得新的突破。目前，各种产品的订单已基本满足下半年的生产需要，公司将采取多种措施，在确保安全的前提下，

提高产量，争取产值及利润的大幅提高。全年预计完产值2500万元，销售收入2300万元，实现利润50万元，应收帐款压缩在400万元之内。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是继续深入开展安全用电为重点的安全整顿活动。对所有用电设备的接地情况进行排查整改，并加强临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路进行每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路及时进行更换，确保安全用电。

三是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持公司领导二十四小时值班、车间管理人员跟班作业；重点抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。

四是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

其次，要努力提高经济运行质量

7月底，张总及非产业处有关领导到我公司进行工作调研，对公司的各项工作提出了要求。为此，我们召开了专门会议进行落实安排，确定了下一步生产经营方面的工作重点。

一是加大回款力度，提高资金使用效率，减少流动资金占用。

我们将加大回款力度，尽快回笼资金；坚持材料采购小批量、快周转；根据生产需要将库存原材料与供货商进行调换；严格控制车间占用资金数量；对在线产品进行核查处理。

二是提高员工的质量意识，加大质量管理力度，不断提高成品率。我们将教育职工牢固树立“质量就是效益”，“质量就是企业的生命”的理念；专兼职质量检查员要及时反馈和解决问题；加强质量的过程控制；认真对待客户在质量方面提出的问题。

三是树立勤俭办企业的思想，强化成本意识，减少不必要开支。我们将通过提高成品率降低成本；从产品试制上认真研究如何降低成本；加大成本考核力度；严格控制办公费用支出；严格控制差旅费和运费；对各车间人员进行合理调配裁减。

四是加大市场开发，调整产品结构，增加产品销量。我们将对客户进行梳理，积极开发新客户，巩固老客户；重点保护两个精铸车间的市场，适当开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场；坚持面向国际市场的思路，争取需求稳定的大客户，确保销售渠道畅通；争取机加工车间早日上马，形成终端产品，增加产品利润空间。

五是加强“四好班子”建设，创建节约型企业。我们将在巩固保先教育成果的基础上，抓好廉政建设、开展效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，加强“四好班子”建设，为公司发展创造良好的软环境。

最后，要积极稳妥地推进改制改革工作。

下半年我们将按照集团公司主辅分离，辅业改制工作的要求，积极发动，认真组织，力争一步到位成立由员工控股的股份制企业，依法建立股东大会、董事会、监事会，完善公司法人治理结构，做好职工身份置换工作。目前，我们要把工作

重点放在提高公司效益，增加员工收入，树立职工对公司发展前景的信心，争取员工的支持，为改制工作的顺利开展打下良好的基础。

一是折旧与利息问题。从筹建至今，所有投资全部为集团公司贷款，没有实收资本，导致每月的利息支出数额较大。鉴于经济不景气回款十分困难，新产品开发又需资金注入及公司资金周转紧张等原因，特申请：返还20xx年已缴纳的折旧费49.9万元、退回05年已交的贷款利息59.5万元及今后每月不再提取贷款利息。

二是电费问题。电费占我产品成本14%左右，电费上涨使产品成本涨幅过大，希望领导在电费方面进行优惠。

三是资金问题。由于资金不足的原因，机加工车间主要设备采购不能到位，难以形成终端产品，直接面向客户，提高利润空间，特请领导在贷款方面予以支持。

总之，为实现下半年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬共产党员特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现年初与集团公司签订的经营指标。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇八

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行：

- 1、严格执行公司的各项管理制度。特别是和员工切身利益相关的考勤制度，安全管理制度要不定期地进行宣讲和强调，做到事前防范和控制。

- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也要求把公司的各项制

度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化、标准化,我们车间5月份试行了每周‘两宣讲六强调’的每日班前会的主题活动。根据几个月的试行取得了一些经验和成效,但是也有不足□20xx年我们要根据实际需求进行一些修订,使它更具实用性,可控性和针对性。

3、利用工作的空闲时间采取视频,下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的6号和16号为必须学习培训的时间。

4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。

5、每月10召开班组长会议,每月28号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会,及时沟通和处理工作中存在的问题。

6、深入现场发现问题并及时通知相关责任人到现场的问题现场处理,是一些不良的苗头在萌芽中就得以遏制,促使工作效率不断地得以提高。

7、做好服务工作。我们坚持管理就是服务的理念,坚持每件工作的事前告知和提醒,从而逐步培养员工做正确事的能力,使他们在每天工作的重复中沿着正确的轨道前进。同时我们也在日常的工作中,针对一些易反复的事情,经常反复抓抓反复,最大限度地避免一个问题的老生长谈和反反复复,逐步培养员工“高效、快捷”的工作习惯。

在20xx年的工作中,我们在“人命关天,时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下,注重安全培训和日常提醒工作,实现了零事故的奋斗目标。同时车间提出了树立全员的“关注细节,安全第一,强化执行,持续创新”的机修工作理念,通过这些手段的实施取得了预期的效果。但是我们时刻清醒地认识到“人命关天”,安全工作任重而道远,只有不遗余力,时时刻刻关注安全防范,才能使安全工作不断迈向新台

阶，最终杜绝安全事故的发生。

1、今年车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作。通过各种形式，利用不同手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、在一年的生产实践中，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要树立“保生产、保稳定、保连续、增效益”的工作理念，以积极的心态搞好生产及生活设施的维护保养。车间内部各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都逐项得以落实，在制度上确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

3、制定和下发了机修车间点检考核细则37条。细则的下发使每个员工明白自己该干什么，不该干什么，从而也为管理的公平公正提供了制度保证。这也使员工在工作一开始就避免逾越制度的红线，使他们在工作中专心致志地干好本职工作。

1、今年我车间绩效目标的自评打分为82.2分。自评打分中使我们看到了明年车间工作的重点就在于节能降耗。为此20xx年我们要在技术革新上下功夫。

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇九

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20xx年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。

第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。

第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。

第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20xx年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20xx年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则！对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20xx年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标！

车间员工工作计划 车间员工个人工作计划篇十

一、进一步深刻了解车间各个岗位的工作细节，为适应这份新的工作打好基础。在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算。在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

三、做好正常统计工作的同时，积极了解车间的现状，并协助公司和车间领导做好车间管理工作。在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础。

四、高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针。工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

一、在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

二、不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

三、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

最后，在新的一年里，我会好好珍惜这次晋升的机会，我将更努力地学习和工作，希望我能为车间的建设注入新的活力，争取成为一个能为新农成长做出微薄贡献的人。