

最新小学个别学生调查报告(汇总10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇一

一、思想

xx大精神，以“”思想和科学发展观为，“安全、预防为主、综合治理”的方针，，标本兼治，综合治理，危险化学品企业安全生产主体责任和安全监管责任的，企业安全生产管理工作，努力危险化学品企业安全生产的持续稳步好转。

二、工作

整治，摸清危险化学品企业用于危险化学品生产、储存的区域(含工业区、开发区，简称专用区域)，危险化学品企业隐患排查治理专项行动，督促危险化学品企业管理，持续安全生产条件;依法查处违规，依法具备安全生产条件的危险化学品企业实施停产和关闭，一批危险化学品企业转产、兼并和搬迁;清理在建和拟建的危险化学品项目(系指危险化学品生产、储存建设项目)，规范危险化学品建设项目的安全许可工作;危险化学品企业从业人员的安全生产意识和操作技能教育和培训;危险化学品企业并安全管理制度和危险化学品事故应急救援预案，措施和消除事故隐患;危险化学品企业安全生产主体责任，规范企业安全生产管理工作，危险化学品企业的本质安全。新下危险化学品安全监督管理工作模式，安全监管主体责任的，遏制危险化学品事故。

三、整治

- 1、危险化学品生产、储存企业；
- 2、生产、储存建设项目安全“三”；
- 3、无证非法生产、经营。

四、主要内容

(一)制定方案、动员部署。各村(居)、街直要本方案的要求，部署，危险化学品企业安全生产整治工作。

(二)调查，摸清底数。要对危险化学品生产企业、使用危险化学品从事生产的企业和区域内的(含工业区、开发区)危险化学品企业安全生产管理状况，在建的危险化学品建设项目逐一核查和登记，清理在建危险化学品生产、储存建设项目安全许可的情况，核查危险化学品企业和已安全生产许可的危险化学品生产企业具备的安全生产条件情况，查清危险化学品企业事故状态下防止“清静下水”污染水环境措施的情况，调查危险化学品企业违反安全生产法律法规的情况，查找危险化学品企业采用的落后生产工艺、设备情况。

(三)自查自纠，依法整治。危险化学品企业要对照现行的安全生产法律、法规、规章和标准，隐患排查治理，自查本企业各、各岗位安全生产责任情况，企业安全生产规章制度建设情况，安全投入情况，隐患查改、人员培训情况，应急预案编制和演练情况。自查中的问题要整改到位。街道、各将督促危险化学品企业自查自纠；具备安全生产条件的危险化学品企业，依法责令停产，限期整改；对经整改仍不具备安全生产条件的，依法予以关闭；对未事故状态下防止“清静下水”污染水环境措施的危险化学品企业，《关于督促危险化学品企业几项安全环保工作的紧急通知》(安监总危化字[20xx]10号)的要求督促限期整改；对违反安全生产法律法规的危险化

学品企业，依法予以查处；对采用落后工艺、设备的危险化学品企业，依法责令其限期淘汰。

五、和安排

(一) 调查摸底阶段

1□20xx年5月底前，各村(居)、街直制定危险化学品企业安全生产整治工作方案，部署，危险化学品企业安全生产整治工作。

2□20xx年6-7月，街道、各对管辖内的危险化学品生产企业的安全生产条件和安全生产管理状况摸底调查。督促危险化学品企业对自身安全生产条件和安全生产管理状况自查。

(二) 整改及“回头看”阶段

20xx年7月至10月，各村(居)、街直督促危险化学品企业对检查的事故隐患及安全生产的问题整改，并隐患整改“回头看”工作，整治。

(三) 检查督查阶段

20xx年11月，迎接县安监局对危险化学品企业安全生产整治工作进展情况监督检查，市安监局也将组织抽查。

(四) 总结阶段

20xx年12月，街道、各对危险化学品企业安全生产整治工作总结，推广整治工作好措施、好办法，改进，努力健全专项整治工作长效机制，危险化学品安全监管。

六、组织

为对危险化学品企业安全生产整治工作的组织，职责分工，街道成立危险化学品企业安全生产整治工作。组长陈洪义副主任，街道安全办。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇二

1、坚持校教代会制度，充分发挥教代会及各专门工作委员会和代表的作用，通过代表提案、意见和教代会年会等形式积极参与学校管理，调动教职工参与民主管理和民主监督的积极性。

2、进一步完善校务公开工作机制，促进校务公开。强化校务公开程序，丰富校务公开形式、提高校公开的效益。凡涉及职工切身利益和学校的重大问题均需根据具体内容采取不同形式实行校务公开。

3、健全民主管理制度，畅通职工民主渠道。进一步健全民主管理制度，畅通教职工民主参与渠道，扩大教职工有序政治参与，保障教职工直接行使民主管理的权利。

1、以学习贯彻十八大精神为主要内容，组织开展“草原职工跟党走、当好主力建小康”主题教育实践活动，全面提高教职工的思想政治素质。

2、加强师德师风建设，大力宣传《高校教师职业道德规范》和《高校教师师德规范》，深入开展“三育人”和争先创优活动，宣传劳模、师德医德标兵和“三育人”等先进典型。

3、进一步组织开展青年教师岗位练兵和教学技能大赛，鼓励和支持各基层工会积极开展行业基本功竞赛，提高教职工的业务水平和职业技能。加强领导，加大考核评估和激励机制建设，推进教职工职业素质工程的开展。

1、通过建立和完善联席会议制度等源头参与形式，切实做到

重大问题有建议，源头参与有主张，决策过程有声音，关键时刻有作为，把维护教职工权益贯穿于推动学院改革、促进学院事业科学发展的全过程。把工会工作融入到学校改革发展的规划制定和实施方案中，融入到学校依法治校的职能体系中，增强维权工作的实效。

3、进一步做好工会生活福利工作，坚持“送温暖”长效机制，着重做好对生活特殊困难教职工的帮扶工作。精心筹备组织教职工体检、假期旅游节日慰问、疗休养和“送温暖”活动，继续做好职工互助保险工作，根据群众需求不断拓展新的工作内容，为教职工服务。

1、开展丰富多彩、健康有益、教职工群众喜闻乐见的文化活动，发扬我校的传统特色，努力创新活动内容和形式。加强教工业余文化团体和体育协会建设，坚持常规性活动，组织好各种演出、比赛，并充分发挥骨干和辐射作用，带动分会群众性文替活动的广泛开展，支持其独立开展校内外职工活动，增进学校内部和校际之间的文体交流。

2、针对学校教职工工作任务重、心理压力、健康状况不容乐观的现实状况，工会将与校内外心理协会共同联合开展“医学职工心理咨询服务活动”，通过调查、访问、座谈等方式了解我校教职工心理健康和心理压力状况，为教职工提供心理辅导、心理健康咨询等，提高教职工的心理素质，促进教职工的身心健康。

3、在调研基础上针对青年和女性的特点与需要，开展座谈、讲座、联谊、社会实践等多种形式的活动，在思想上关心，在利益上维护，在事业上鼓励和支持青年教职工、女教职工运用自己的优势和特长，充分发挥作用，为学校的改革和发展建功立业。

1、坚持党政工群共建的方针，抓好校、院部系两级工会建设，重心下移，活跃基层，以二级分会组织建设为重点，树立典

型，全面铺开，大力开展建家、考核验收和评选表彰活动。

2、要努力建设学习型工会，做好针对性强、有深度的工会理论培训、调查研究工作，支持鼓励工会理论研究活动的开展，不断赋予工会工作新的活力。提高工会干部适应形势发展要求的能力和水平，努力造就一支“具有较高判断形势能力、适应市场经济能力、应对复杂局面能力、服务大局能力、依法办事能力”的工会干部队伍，提高工会工作整体水平。

3、为全面带动各级工会组织的凝聚力、战斗力，带动工会干部的积极性，激励工会会员积极参与工会活动，其他组织和个人对工会工作的支持，完善奖励机制，建立工会目标考核制度。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇三

转眼间又要进入新的一年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年，出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有奥运会带来的无限商机，给下半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正，

火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望 2015年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争

取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接2015年新的. 挑战。

【2015年教师个人工作计划书范文】

怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。一个学期已过去，新的学期即将来临，在这半年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的目标。

一、思想认识。

在上一学期里，作为一个党员，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动，如学校的党员冬训活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的党员。

二、教学工作。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇四

以党的十八届五中全会精神和__关于新疆系列重要讲话为指针，认真贯彻落实自治区深入贯彻落实__关于新疆工作总目标再动员会议提出的在教育系统开展“三进两联一交友”活动的要求，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，全面建立学校各族师生相互学习、相互尊重、相互帮助、共同成长的长效机

制，推动教育事业更好更快发展。

二、基本原则

始终把促进学生全面发展、健康成长作为“三进两联一交友”活动的出发点和落脚点，着力在培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观上下功夫，引导学生坚定理想信念，筑牢“五个认同”和“三个离不开”的思想根基。各级教育行政部门和各级各类学校要将“三进两联一交友”活动明确为年度目标责任制考核的权重项，与绩效考核挂钩，并成立专项活动领导小组，确保活动取得实效并长期开展。

全州各级各类学校要因地制宜、突出特色，制定出措施和办法，将“三进两联一交友”活动融入到学校工作的各个环节，使“三进两联一交友”活动成为全方位育人的教育新载体。

三、活动目标

通过“活动”实施，构建学校、家庭、社会三方育人的大格局，从制度、机制、政策上为各族师生营造和谐稳定的社会环境，实现学校党支部的建设有新改善，民族团结有新进步，校园和谐有新举措，教育质量有新提升，安全稳定有新常态。

四、工作措施

(一)进入班级：学校要有目的、有计划、有成效地开展各项班级争先创优活动并形成常态，努力营造优秀师生不断涌现的良好教育生态环境。

1. 核心价值观进班级。每月给联系班级学生上一堂思想政治教育课，重点进行感恩教育、社会主义核心价值观教育、民族团结教育和反分裂斗争教育，并用新颖的方式和鲜活的事例，及时解释学生关注的热点、焦点和疑惑问题。

至少参加一次联系班级的主题班会或重要活动，并进行正确引导。

3. 安全法制进班级。每学期联合联系班级的班主任邀请专业人士，至少开展一次法制教育、安全教育讲座或应急演练等活动。

4. 创先争优进班级。协助联系班级的班主任有效开展“文明班级”、“团结友爱先进集体”等各种形式的班级创先争优活动，使联系班级内“优秀少先队员”、“优秀团员”、“优秀班干部”、“三好学生”等优秀学生不断涌现。

5. 教改实践进班级。落实听课制度，学校领导和教师每周一次不打招呼直接进入联系班级听课，帮助授课教师及时转变教育理念、教学方法，丰富教学手段。

6. 教育惠民进班级。每学期至少一次了解联系班级学生的奖、惩、助等情况，与班主任共同解决学生的实际困难，尤其对新生、学困生、贫困生、毕业生等进行重点关注；以班级为单位每月公示资助资金的落实情况。

(二) 进入宿舍：相关学校要建立联系学生宿舍工作台账，完善宿舍管理制度，健全考核考评机制，严肃工作纪律，教育引导住宿生提高遵纪守法的意识，养成良好的生活习惯和行为习惯。

食材采购中的贪腐行为。

1. 领导责任进食堂。督促食堂管理员，根据《食品卫生法》制定食堂的各环节管理制度，包括：环境保洁制度、餐饮器具洗涤消毒制度、食堂财产管理制度、食品保管制度、食品留样制度、个人卫生及操作卫生制度，完善食品精加工、切配、烧煮烹调(加工)、熟菜加工操作等流程标准，要做到制度上墙；每学期开学前一周，督促检查食堂员工《从业人员健

康证》的办理情况;每周会同食堂管理员对食堂工作进行安排和小结。

2. 各类督查进食堂。学校成立伙食委员会，要吸纳教师代表、学生代表、家长代表和食药执法人员，每学年进行成员更换;每周检查食堂的各项管理制度的落实情况，督促联系的食堂员工按制度办事、按流程操作，严格落实食堂巡查领导责任;伙食委员会不定期对入库食材进行抽样和检查，杜绝以次充好、虚报斤两等行为，杜绝腐败变质食材经加工后上到学生餐桌。

3. 文明就餐进食堂。学校值班领导每天会同食堂管理部门，引导学生有序就餐;指导联系的食堂员工，在食堂内开展光盘行动，杜绝学生浪费食物;在食堂墙壁、窗口、餐桌、洗碗池等处，合理张贴文明就餐宣传内容。

4. 安全措施进食堂。学校要在就餐区、食品操作间、食材库房安

装监控设备;联系食堂管理员的校领导，要督促管理员每天进行晨检，落实食品留样制度，做好详细记录。

5. 感恩教育进食堂。学校要在食堂醒目位路公示学生享受贫困寄宿生生活补助、营养改善计划、牛奶计划等惠民政策及落实结果，并及时更新，常规性地在食堂向学生进行感恩教育。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇五

一、班级情况分析

(1) 身体发展方面：

自理能力：孩子们的各项生活常规已基本形成，能主动地在

餐前、餐后洗手，餐后能主动漱口、擦嘴巴，基本能有条理地收拾餐具、折叠整理自己的被褥衣物。

大肌肉动作：幼儿的大肌肉动作发展较平衡，能协调地钻爬、平衡，喜欢用多种方法玩球，少部分孩子能左右手拍球。

小肌肉动作：能正确拿勺子，孩子们喜欢使用剪刀，但大部分的孩子运用得欠自如；旻旻、欣宇等小朋友的坐姿欠佳。

自我保健：孩子们形成了运动后多喝水的好习惯；懂得躲避危险物，饭后不做剧烈游戏的道理；知道清洁卫生的重要性，但部分孩子便后洗手的习惯仍有待加强。

(2) 认知发展：

智力能力：会比较两个以上物体的差异，学会了按用途分类。会区分与表现音乐节奏、高低、强弱的变化，会按音乐编简单动作与歌词，能发现周围环境的变化，部分孩子爱提问题，喜欢参加学习活动。

数概念：会按大小、长短、高低等特征排序，会按规律进行排序，能手口一致点数10以内的物品，能辨认4—5种图形。

语言发展：能听懂故事的主要情节，能用简短语言复述故事能有表情地朗诵儿歌。大部分小朋友在集体中能大胆表述；但也有个别幼儿较内向在语言表达有待加强如：俞佳妮、劳鑫赞等。

社会性发展方面：大部分孩子能主动地与园内工作人员及客人打招呼，能大胆地与他们交谈，基本能与同伴友好相处，懂得在活动中互助合作、团结友爱，玩玩具时知道要互相谦让，做事有始有终的行为习惯初步形成，并具有初步的自信心。班级中60%为独生子女，他们生活环境优越，不会较好地爱护物品，袁欣宇、王陈嘉、李俊等小朋友做事拖拉，依

赖性较强。

2、家长情况：我班家长非常重视孩子的各方面发展情况，对班级的各项工作要求较高，从与家长们的日常接触中发现，家长基本能与班级配合教育教学工作，积极参与幼儿园的各项活动。

二、班级目标

引导幼儿认识、体验并理解基本的社会行为规则，学习自律，树立规则意识；结合日常生活，开展安全教育，提高自我保护的意识和能力；帮助幼儿学习正确的阅读方法，培养幼儿阅读的兴趣；引导幼儿在人际交往中，懂得尊重他人，对人有礼貌，诚实、守信；培养幼儿积极主动参加各项体育活动；加强英语特色，培养幼儿英语口语的表达能力；采用蒙氏教育精髓，结合思维游戏培养幼儿勤思考，善于动脑筋，能大胆创新各种操作材料的形式与方法。加强班风文化建设；学习、渗透班级管理，转变教育观念；教师加强学习、不断反思，努力提高自己的教学水平。

1、继续认真学习新的指导《纲要》，树立正确的教育观，统一教育思想，并转化成教育行为。结合《幼儿园教育纲要》实施活动整合课程，根据我园的实际和广州的社会文化特点，逐步学会独立而富有创造性地实施具有灵格风幼儿园个性的活动整合课程。善于发现幼儿感兴趣的事物、游戏和偶发事件中所隐含的教育价值，把握时机。积极引导。关注幼儿在生活中的表现和反应，敏感地觉察他们的需要，以及时适当的方式应答，形成合作探究式的师生互动。

2、充分利用、挖掘各种资源，发动家长收集废旧材料，投入到活动区中，丰富幼儿操作材料，节约班费开支。

3、爱护并保管好班级财物，节约水电。

5、两位老师取长补短，互相学习，并虚心向其他优秀教师吸取教学经验，不断提高自身素质。

四、能力培养的重点和措施

1、多与孩子交谈。在谈话的过程中让孩子学会如何去听懂对方说的话，弄清要了解的情况，清楚自己说话的时机。多开展谈话活动和游戏，教师创造机会与孩子进行有效的个别谈话，并在交谈的过程中用自己的倾听行为去影响、引导孩子。

2、提供倾听机会。给幼儿播放音像作品，让孩子学会安静地听。

3、在活动中巩固。开展形式多样的表演会、故事会、小新闻发布会等类似的活动，引导幼儿认真听同伴讲，鼓励他们大胆踊跃参加表演。

(二)提高幼儿的合作意识和交往能力通过交换玩具，分享食物、合作游戏，共同完成一件事情，建立朋友栏等方式促进幼儿的交往，注意引导幼儿能够自律、能够尊重游戏规则。与别人相处时能表现出有礼貌，会向大人问好，主动与大人或小朋友聊天，开始懂得轮流和分享，并有一位非常要好的朋友。

(三)培养幼儿学习英语的兴趣激发和培养对幼儿对英语的兴趣，提高幼儿的英语口语水平方面。丰富幼儿的词汇量，帮助幼儿学会倾听及掌握正确的发音，掌握简单的问候语、儿歌及童谣。并能大胆的在集体面前表演英语节目。

具体措施： 1、要求幼儿来、离园都学着用英语向老师、小朋友打招呼。

2、晨间谈话老师可用英语和幼儿交流，或复习学过的英语对话或歌曲。

3、组织幼儿听英语磁带，帮助他们练习听力。

4、创设英语角，为幼儿提供图片、头饰、指偶和实物。通过情景对话、练习回答、表演节目等游戏，调动幼儿学、说英语的主动性。

五、创设良好的环境，让幼儿在环境中学习

《纲要》指出：“幼儿园的空间、设施、活动材料应有利于引发、支持幼儿游戏和各种探索活动，有利于引发、支持幼儿与环境之间的相互作用。”环境是幼儿的教师，它能让幼儿获得经验、建构自信、发展自我。本学期，我们将环境创设作为工作重点，根据孩子的兴趣、需要，丰富各个活动区的操作材料；另外，在主题环境的创设中，将反映幼儿学习与发展的需要，在布置过程中让幼儿充分参与，与教师共同计划、布置环境，让幼儿随主题活动的进展逐步把学习成果、美作品布置上去，让每一个幼儿都有展示自己作品的机会，作环境的主人，如《纲要》所说：“为幼儿创设展示自己作品的条件，引导幼儿相互交流、相互欣赏、共同提高，为幼儿提供表现自己长处和获得成功的机会，增强幼儿的自尊心和自信心。”

六、班级卫生保健

2、顾幼儿的一日生活，特别是体弱儿的护理，加强体育锻炼，提高孩子的身体素质。

3、注意孩子的安全，并加强自我保护能力的培养，以杜绝事故的发生。

4、执行消毒制度，达到卫生标准；

七、家长工作

1、开家长会，向家长介绍我园情况及本学期活动安排，针对本班调换老师一事向家长作好解释工作，取得家长的信任与

支持，为以后工作的正常开展作好铺垫。 2、认真做好家访工作，及时了解幼儿在家的情况，有针对性地做好幼儿的教育工作，并详细记录家访的情况。

3、注重做好与家长的日常交流工作，耐心解释和回答家长提出的问题，做到热情、主动、耐心、细致。充分挖掘“家长资源”与幼儿共同收集与主题有关的资料，利用废旧材料制作玩教具。

4、设置家园共育栏，以丰富内容吸引家长观看，使家长学习新的幼教理论与知识，并了解我们平时的教育情况，同时互相沟通与交流教育经验，以便使进一步配合我们的工作，从而提高工作质量与效率。在今后的工作中，我们要以《纲要》为指导，牢固树立“以 幼儿为本”的教育理念，让每一个幼儿都在原有水平上富有个性地发展。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇六

为规范建设工程监理与相关服务行为，提高建设工程监理与相关服务水平，制定本规范。

本规范适用于新建、扩建、改建建设工程监理与相关服务活动。

实施建设工程监理前，建设单位必须委托具有相应资质的工程监理单位，并以书面形式与工程监理单位订立建设工程监理合同，合同中应包括监理工作的范围、内容、服务期限和酬金，以及双方的义务、违约责任等相关条款。

在订立建设工程监理合同时，建设单位将勘察、设计、保修阶段等相关服务一并委托的，应在合同中明确相关服务的工作范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。

工程开工前，建设单位应将工程监理单位的名称，监理的范

围、内容和权限及总监理工程师的姓名书面通知施工单位。

在建设工程监理工作范围内，建设单位与施工单位之间涉及施工合同的联系活动，应通过工程监理单位进行。

实施建设工程监理应遵循以下主要依据：

- 1、法律法规及工程建设标准；
- 2、建设工程勘察设计文件；
- 3、建设工程监理合同及其他合同文件。

建设工程监理应实行总监理工程师负责制。

建设工程监理宜实施信息化管理。

工程监理单位应公平、独立、诚信、科学地开展建设工程监理与相关服务活动。

建设工程监理与相关服务活动，除应符合本规范外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

2术语

工程监理单位

依法成立并取得建设主管部门颁发的工程监理企业资质证书，从事建设工程监理与相关服务活动的服务机构。

建设工程监理

工程监理单位受建设单位委托，根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相

关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

相关服务

工程监理单位受建设单位委托；

按照建设工程监理合同约定，在建设工程勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

项目监理机构

工程监理单位派驻工程负责履行建设工程监理合同的组织机构。

注册监理工程师

取得《注册监理工程师注册执业证书》和执业印章，从事建设工程监理与相关服务等活动的

总监理工程师

由工程监理单位法定代表人书面任命，负责履行建设工程监理合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

总监理工程师代表

经工程监理单位法定代表人同意，由总监理工程师书面授权，代表总监理工程师行使其部分职责和权力，具有工程类注册执业资格或具有中级及以上专业技术职称、3年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员。

专业监理工程师

由总监理工程师授权，负责实施某一专业或某一岗位的监理工作，有相应监理文件签发权，具有工程类注册执业资格或具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员。

监理员

从事具体监理工作，具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员。

监理规划

项目监理机构全面开展建设工程监理工作的指导性文件。

监理实施细则

针对某一专业或某一方面建设工程监理工作的操作性文件。

工程计量

根据工程设计文件及施工合同约定，项目监理机构对施工单位申报的合格工程的工程量进行核验。

项目监理机构对工程的关键部位或关键工序的施工质量进行的监督活动。

项目监理机构对施工现场进行的定期或不定期的检查活动。

平行检验

项目监理机构在施工单位自检的同时，按有关规定、建设工程监理合同约定对同一检验项目进行的检测试验活动。

见证取样

项目监理机构对施工单位进行的涉及结构安全的试块、试件及工程材料现场取样、封样、送检工作的监督活动。

工程延期

由于非施工单位原因造成合同工期延长的时间。

工期延误

由于施工单位自身原因造成施工工期延长的时间。

工程临时延期批准

发生非施工单位原因造成的持续性影响工期事件时所作出的临时延长合同工期的批准。

工程最终延期批准

发生非施工单位原因造成的持续性影响工期事件时所作出的最终延长合同工期的批准。

监理日志

项目监理机构每日对建设工程监理工作及施工进展情况所做的记录。

监理月报

项目监理机构每月向建设单位提交的建设工程监理工作及建设工程实施情况等分析总结报告。

设备监造

项目监理机构按照建设工程监理合同和设备采购合同约定，对设备制造过程进行的监督检查活动。

监理文件资料

工程监理单位在履行建设工程监理合同过程中形成或获取的，以一定形式记录、保存的文件资料。

3项目监理机构及其设施

一般规定

工程监理单位实施监理时，应在施工现场派驻项目监理机构。项目监理机构的组织形式和规模，可根据建设工程监理合同约定的服务内容、服务期限，以及工程特点、规模、技术复杂程度、环境等因素确定。

项目监理机构的监理人员应由总监理工程师、专业监理工程师和监理员组成，且专业配套、数量应满足建设工程监理工作需要，必要时可设总监理工程师代表。

工程监理单位在建设工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知建设单位。

工程监理单位调换总监理工程师时，应征得建设单位书面同意；

调换专业监理工程师时，总监理工程师应书面通知建设单位。

一名总监理工程师可担任一项建设工程监理合同的总监理工程师。当需要同时担任多项建设工程监理合同的总监理工程师时，应经建设单位书面同意，且最多不得超过三项。

施工现场监理工作全部完成或建设工程监理合同终止时，项目监理机构可撤离施工现场。

监理人员职责

总监理工程师应履行下列职责：

1确定项目监理机构人员及其岗位职责。

2组织编制监理规划，审批监理实施细则。

3根据工程进度及监理工作情况调配监理人员，检查监理人员工作。

4组织召开监理例会。

5组织审核分包单位资格。

6组织审查施工组织设计、（专项）施工方案。

7审查开复工报审表，签发工程开工令、暂停令和复工令。

8组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况。

9组织审核施工单位的付款申请，签发工程款支付证书，组织审核竣工结算。

10组织审查和处理工程变更。

12组织验收分部工程，组织审查单位工程质量检验资料。

13审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收。

14参与或配合工程质量安全事故的调查和处理。

15组织编写监理月报、监理工作总结，组织整理监理文件资料。

总监理工程师不得将下列工作委托给总监理工程师代表：

1组织编制监理规划，审批监理实施细则。

2根据工程进展及监理工作情况调配监理人员。

3组织审查施工组织设计、（专项）施工方案。

4签发工程开工令、暂停令和复工令。

5签发工程款支付证书，组织审核竣工结算。

7审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收。

8参与或配合工程质量安全事故的调查和处理。

专业监理工程师应履行下列职责：

1参与编制监理规划，负责编制监理实施细则。

2审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件，并向总监理工程师报告。

3参与审核分包单位资格。

4指导、检查监理员工作，定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况。

5检查进场的工程材料、构配件、设备的质量。

6验收检验批、隐蔽工程、分项工程，参与验收分部工程。

7处置发现的质量问题和安全事故隐患。

8进行工程计量。

9参与工程变更的审查和处理。

10组织编写监理日志，参与编写监理月报。

11收集、汇总、参与整理监理文件资料。

12参与工程竣工预验收和竣工验收。

监理员应履行下列职责：

1检查施工单位投入工程的人力、主要设备的使用及运行状况。

2进行见证取样。

3复核工程计量有关数据。

4检查工序施工结果。

5发现施工作业中的问题，及时指出并向专业监理工程师报告。

监理设施

建设单位应按建设工程监理合同约定，提供监理工作需要的办公，交通、通讯生活等设施。

项目监理机构宜妥善使用和保管建设单位提供的设施，并按建设工程监理合同约定的时间移交建设单位。

工程监理单位宜按建设工程监理合同约定，配备满足监理工作需要的检测设备和工器具。

4监理规划及监理实施细则

一般规定

监理规划应结合工程实际情况，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施。

监理规划

监理规划可在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织编制，并应在召开第一次工地会议前报送建设单位。

监理规划编审应遵循下列程序：

- 1总监理工程师组织专业监理工程师编制。
- 2总监理工程师签字后由工程监理单位技术负责人审批。

监理规划应包括下列主要内容：

- 1工程概况。
- 2监理工作的范围、内容、目标。
- 3监理工作依据。
- 4监理组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责。
- 5监理工作制度。
- 6工程质量控制。
- 7工程造价控制。
- 8工程进度控制。

9安全生产管理的监理工作。

10合同与信息的管理。

11组织协调。

12监理工作设施。

在实施建设工程监理过程中，实际情况或条件发生变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师修改，并应经工程监理单位技术负责人批准后报建设单位。

监理实施细则

监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。

监理实施细则的编制应依据下列资料：

1监理规划。

2工程建设标准、工程设计文件。

3施工组织设计、（专项）施工方案。

监理实施细则应包括下列主要内容：

1专业工程特点。

2监理工作流程。

3监理工作要点。

4监理工作方法及措施。

在实施建设工程监理过程中，监理实施细则可根据实际情况进行补充、修改，并应经总监理工程师批准后实施。

5 工程质量、造价、进度控制及安全生产管理的监理工作

一般规定

项目监理机构应根据建设工程监理合同约定，遵循动态控制原理，坚持预防为主的原则，制定和实施相应的监理措施，采用旁站、巡视和平行检验等方式对建设工程实施监理。

监理人员应熟悉工程设计文件，并应参加建设单位主持的图纸会审和设计交底会议，会议纪要应由总监理工程师签认。

工程开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

项目监理机构应定期召开监理例会，并组织有关单位研究解决与监理相关的问题。项目监理机构可根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。

监理例会以及由项目监理机构主持召开的专题会议的会议纪要，应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

项目监理机构应协调工程建设相关方的关系。项目监理机构与工程建设相关方之间的工作联系，除另有规定外宜采用工作联系单形式进行。

项目监理机构应审查施工单位报审的施工组织设计，符合要求时，应由总监理工程师签认后报建设单位。项目监理机构应要求施工单位按已批准的施工组织设计组织施工。施工组织设计需要调整时，项目监理机构应按程序重新审查。

1编审程序应符合相关规定。

2施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。

3资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划应满足工程施工需要。

4安全技术措施应符合工程建设强制性标准。

5施工总平面布置应科学合理。

施工组织设计或（专项）施工方案报审表，应按本规范表的要求填写。

1设计交底和图纸会审已完成。

2施工组织设计已由总监理工程师签认。

3施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

4进场道路及水、电、通信等已满足开工要求。

开工报审表应按本规范表的要求填写。工程开工令应按本规范表的要求填写。

分包工程开工前，项目监理机构应审核施工单位报送的分包单位资格报审表，专业监理工程师提出审查意见后，应由总监理工程师审核签认。

分包单位资格审核应包括下列基本内容：

1营业执照、企业资质等级证书。

2 安全生产许可文件。

3类似工程业绩。

4专职管理人员和特种作业人员的资格。

项目监理机构宜根据工程特点、施工合同、工程设计文件及经过批准的施工组织设计对工程进行风险分析，并应制定工程质量、造价、进度目标控制及安全生产管理的方案，同时应提出防范性对策。

工程质量控制

工程开工前，项目监理机构应审查施工单位现场的质量管理组织机构、管理制度及专职管理人员和特种作业人员的资格。

总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报审的施工方案，并应符合要求后予以签认。

施工方案审查应包括下列基本内容：

1编审程序应符合相关规定。

2工程质量保证措施应符合有关标准。

施工方案报审表应按本规范表的要求填写。

专业监理工程师应审查施工单位报送的新材料、新工艺、新技术、新设备的质量认证材料和相关验收标准的适用性，必要时，应要求施工单位组织专题论证，审查合格后报总监理工程师签认。

专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，签署意见。专业监理工程师应对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验。

施工控制测量成果及保护措施的检查、复核，应包括下列内容：

1. 施工单位测量人员的资格证书及测量设备检定证书。

工作计划的编写要求 起草实施办法工作计划篇七

员工培训工作和部门服务质量检查作为20*全年度的工作重点。将“建学习型企业，当智能型职工”的主题贯穿其中。积极探索学习型组织在组建工作中的实践途径，以此带动员工整体素质的全面提高，努力为酒店发展积蓄资源和扎实员工的基本功。

20*年度的员工培训以酒店的发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，积极引导职工自觉学习，熟练掌握服务技能，增强岗位竞争力和锻炼员工的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，不断强大伊家鲜的品牌形象和市场竞争力。

培训工作以门店(部门)为基本培训单位。贯彻操作技能、服务技能、服务态度相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。预计在三个方面进行针对性的培训，不断提高职工的岗位认识和岗位技能。

一、专业技能培训

(1) 管理的全新理念和思路，已成为包括管理人员在内的酒店职工急切的知识需求。因此今年我们准备加大对管理人员专业知识的培训力度。在条件许可的情况下，输送部分员工参加一些旅游管理专业的考证培训，使酒店管理工作趋向正规化和标准化。同时也加强和提高员工对企业忠诚度，伊家鲜首先解决餐饮业的人员流失率的问题。

(2) 酒店前厅是创造优质服务和提升企业形象的重要窗口，服

务技能的欠缺和操作流程的不规范，势必会对饭店的经营工作起到至关重要的影响。因此。今年我们将加强服务基础规范的服务流程培训和不断的技能比赛来加强员工各种服务技能的不断提高。在服务技能的培训中，则将外请和“内练”结合起来，加大力度，争取在营业和培训两不误的情况下，顺利完成此项任务。

(3)针对酒店年前的岗前培训考核中，基础服务理论和操作技能普遍不强。今年将作为提升员工的自身素质的一个重点，在条件许可的情况下，在下半年将再一次组织一线的工作人员和服务人员进行技术考证。

二、新职工培训

新进职工是酒店经营活动中的新生力量。增强自身素质，熟练掌握岗位技能，让他们尽快与发展迅速的酒店同步提高。根据“边培训、边上岗”的原则，有计划有步骤地对新进职工进行实施循序渐进的岗位培训。把员工手册、安全知识、服务技能的应知应会作为基本的培训内容，经考核合格后列入正式装正的条件之一。

三、一专多能培训

“建学习型班组，当智能型职工”是20*年酒店培训工作的主题。培养一专多能的复合型人才是我们工作的抓手。因此，今年我们从这二个方面的培训工作开始。

(1)在门店选送部分业务骨干到一些专业的学校和培训机构进行相关业务知识的培训学习，以提高服务水平。

(2)在门店一些岗位施行不同种类技能的跟班培训，以加强人员流动，解决应急情况下的缺员问题，同时也为职工全面掌握服务技能，争创一专多能的智能型职工提供必要的素能条件。

四、质量检查

“员工只会做我们检查的工作，不会做我们要求的工作。”这是目前酒店存在的一种弊端，这也说明一些员工自身的积极性和对规章制度的不重视，团队意识和执行力低下必然条件。所以，本年度以培训和检查相结合的工作方式进行全面提高和逐步解决一些目前存在的一些问题。

1. 优雅的环境、清洁的卫生是一个餐饮企业经营活动中的前提。20*年首先进行的卫生质量检查。制定《卫生质量检查标准和细则》、《门店卫生检查表》、《公司卫生质量巡查表》。计划各门店(部门)在明年每周有记录的检查可达三次。形成三级检查制度，首先是门店各部门负责人检查。其次是门店店长一次。再就是公司质检一次。以这样的检查频率来带动整体卫生全面提升。

2. 服务质量和服务态度是体现整个酒店的管理水平和酒店档次重要标志，也是多家酒店一直在说的问题之一。服务无止境。我们会通过督导和检查的方式来改变。“以培代养，以查带管”的方式来促进服务质量的提高。逐步加强实施《顾客意见卡》的使用和制定《服务质量实施细则》。促使员工对服务概念能达到一个新的认识和提高。

五、其他管理协助和涉及方

1. 员工宿舍的管理上一个新的台阶。建立图片资料档案。需要门店协作每周至少做一次有记录的安全检查和住宿情况检查。

2. 协助门店做一些日常的辅助工作和一些接待任务。

3. 认真对待领导交办的每一件事项和任务。

4. 酒店基础培训教材的制作和选用工作。