

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划(精选9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇一

一、加强学习，提高自身素质修养

1、作为我们宿管会这一块，首先要各成员学习宿舍管理规定，只有提高自身修养，从自身行为做起，才能有资格去管理学生。

2、因为我们宿管会工作时间比较特殊，不像团委以及学生会是利用白天时间工作，我们宿管会工作时间都是在晚上别人休息的时候工作，工作比较辛苦，宿管会成员在工作中难免出现情绪波动，这就让我们生活辅导员以及党委副书记不断的给大家做思想工作。

3、在宿管会成立以来，我们常务副主任不断深入办公室和领导讨论工作上的细节问题，也和宿舍学生相互交流，逐步了解学生的生活问题以及思想动态，有利于宿管会在今后开展工作。

4、我们平时以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神，不要认为个别学生捉住我们平时工作出现管理的错误，不要为了受到影响就对工作的不积极性，要用实际情况地协调心理压力，做好个人思想问题。

二、踏实认真工作，积极努力创新

1、在工作中，难免会遇到这样那样的问题，有时还会得罪人，受到学生的威胁。但是只要我们踏实认真工作，有理可说，慢慢做好学生思想工作，这样我们的工作才能顺利进行。

2、在宿管会成立以来，我们坚持执行值班制度以及考勤制度，做到责任到位。也坚持每周给各部门部长开例会，每两周全体成员开例会，讨论工作中所遇到问题，以及工作分配出现的漏洞，也能得到及时解决，不断为求创新让各部门做到“人人有事干、事事有人干”，从细节上做到分工明确，让每位成员在工作当中得到锻炼。

4、经过一个多月的辛苦工作，现在宿管会基本走向正规化，利用空余时间跟基地宿管会进行一些友益活动，通过这样的活动，大大增强集体的凝聚力。

三、正视工作不足，努力迎头赶上

同时，在宿管会成立以来也存在不少问题，工作上的失误和不足，主要是我们对一些问题的认识不够明确，经验不足。对外宣传，工作力度不够。遇到复杂事情时，没有找到正确的处理方法。

以上就是我们宿管会在成立以来的工作总结。如有不足，希望各位领导能及时的提示与指导。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇二

高校劳卫部有责任协助学校创造和谐文明的校园文化氛围，构建温馨舒适的学习环境，为了加强学院精神文明建设，营造良好的学习生活坏境，提高本系班级美化程度，推进班级文化建设，规划和完善班级教室管理，增强同学们的道德修养和综合素质、塑造良好的大学生形象，培养当代大学生积极向上的精神，促成良好的班级学风。

机械与电气工程系全体班级

机械与电气工程系各班教室

1. 向机械与电气工程系全体班级发放比赛通知和宣传单。
2. 在教学楼、食堂张贴宣传海报，以加大宣传力度。
3. 召开各班宣传委员会议，向他们讲解和说明此次活动的要求和规则，使同学们了解本次活动的意义。

注：所有的宣传工作要在比赛之前完成

1. 主题鲜明、格调高雅、文化气息浓厚，有创意
2. 设计布局合理，有利于学习，教室设计与装饰美观、大方，协调要有青春气息，有各自特色与风格。
3. 教室(走廊)无乱扔、乱倒、乱贴、乱画、破坏公务以及其它违纪现象。
4. 能较好地体现班级特色和学习氛围。

环境卫生(30分)

1. 走廊、教室地面干净无污渍，墙面清洁无灰尘、天花板及灯管无蜘蛛网，门窗干净无灰尘，清洁工具摆放整齐，教室外走廊及窗台无杂物、灰尘。(15分)
2. 课桌椅干净无灰尘，摆放整齐有序、间距得当；桌面学习用品摆放整齐。(15分)

文化项目(70分)

1. 班务公开栏(前面)，宣传栏和黑板报(后面)(10分)

2. 课程表，作息时间表，值日表，班干部职责表，要有序张贴于 教室前面班务公开栏内，张贴牢固、无破损。(10分)
3. 讲台上学生座次表，讲台内外干净整洁，物品摆放整齐。无 杂物(10分)
4. 宣传栏或黑板报内容新颖、有班级特色。(15分)
5. 教室两边墙壁装饰风格突出。(15分)
6. 黑板报内容积极向上、书写工整、布局美观。(15分)
7. 班级奖状或荣誉由教室前面或后面中间按序向两边张贴。(非本班荣誉一律不得张贴)(5分)

1. 本系评出一、二等奖各1个，三等奖2个进行奖励和表彰。
2. 评比结果纳入四月份班级卫生评比考核之中，进行统一加班级管理分奖励。

机械与电气工程系全体劳卫干部

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇三

新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

- 1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

（3）重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇四

- 1、培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。
- 2、争创“优秀宿舍”、“优秀个人”等奖项，增强集体荣誉感。

（一）协调各班主任（或各负责教员）统筹安排住宿人员。

- 1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员（或班主任）推选宿舍长，负责本宿舍纪律、卫生管理。
- 3、每栋楼选出一名栋长（即该栋楼的负责人），负责本栋楼晚寝纪律巡查，传达给各楼层长的任务安排和监督，及向负责教员反馈信息。
- 4、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强学生住宿管理培训

- 1、对学生在物品摆放、床铺整理、卫生检查标准、作息时间安排、晚休要求以及洗手间、走廊楼梯等公共场所秩序进行详细的讲解和演示。
- 2、参观优秀宿舍，使学生对各种物品摆放、床铺整理有正确的认识。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）每周定期召开宿舍长、楼层长、栋长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行指正和指导。

（五）搞好精神文明“优秀宿舍”评选工作。将优秀宿舍的

评选与日常管理结合起来。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇五

为增强员工的消防安全意识，提高对紧急情况下组织的运转和处理突发事件的应变能力，更好地了解宿舍环境及消防逃生路线，提高着火紧急情况下的自救能力。

雅戈尔纺织城职工宿舍（男生）

雅戈尔纺织城职工宿舍（女生）

因考虑到现场环境，仅于宿舍通道及宿舍安全坪内作演习逃生动作，疏散地点为集体宿舍前门，灭火动作于各自宿舍楼道进行。

3、演习程序：

1、演习时间□20xx年9月17日

2、演习地点：集体宿舍现场

3、演习总指挥：安全主任与消防大队

4、演习协助：公司安全委员会

5、参加人员：宿舍全体住宿人员

6、演习过程安排：演习时间约为20分钟

7、演习前各部门安全负责人协助培训：根据宿舍逃生示意图，向员工讲解：演习目的、灭火工具的位置、疏散出口分配、纪律性、组织性。

8、火灾模拟：

3) 同时拨打119火警、120紧急抢救中心电话（模拟行动）。各部门安全责任人协同疏散队员，疏散员工到安全区域并清点人员后，马上向安委会主任报告。

参与员工必须以严肃、认真、投入的态度参与本次活动。当口哨一响，管理人员各就各位，有秩序地组织员工安全疏散，并在指定安全区域列队。凡发现不认真行动拖拉、嬉戏者，将由人力资源部安排一天（消防培训）教育（无薪），确保演习工作的顺利完成。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇六

一、管理目标

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

二、管理措施

（一）协调各班主任统筹安排住宿学生名单。

1、合理分配各宿舍学生，并由各宿舍学生推选室长。

2、固定床位，统计各床位学生以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、上课、课外活动、晚自习时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。

- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不准客人（含学生家长）在学生宿舍留宿。
- 8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 9、住宿生必须严格执行请假制度，除学校规定的假期外，均应在校住宿，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。

在新学期里力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力为我校宿舍管理服务工作贡献力量。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇七

新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

一、围绕中心,服从大局,做好新生入住及管理服务工作

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。在七年级学生到校之前,我们的寄宿部老师提前到校,对各宿舍的卫生进行彻底打扫,不留任何死角。在新生入校时,以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍,他们给与了积极的评价。

二、完善制度,规范程序,加强管理,探索新形势下的宿舍管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则,注重加强制度建设。在原有制度基础上推行政程序化管理,规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度,先后修改和完善了《寄宿生宿舍管理办法》、《住宿管理员职责》、《住校生请销假制度》、《住校学生量化管理条例》、《学生宿舍安全保卫细则》等一系列制度,使宿舍管理工作有章可循,有法可依。

三、争取做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作,我们注重正面引导,加强了信息的公示和披露,效果良好,对于用电、防火、防盗等安全事项,我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传,毫不松懈。这样,有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患,寄宿部建立了例常巡查制度,于每周一对各宿舍楼进行安全巡查;对于发现的安全隐患如:对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修,力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查,对于违章电器坚决予以没收。

重视安全管理工作。利用每周一的例会对全体值班员进行培训,对值班老师进行安全知识培训,熟悉灭火器的使用方法及发生意外时处理紧急事件的操作。将安全秩序工作制度化、规范化,要求值班员每天巡查各楼层,发现安全隐患及时采取措施解决,力争做到学生寝室安全有序,无明火、无外来人员留宿现象,宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时,为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心,服从大局,积极探索、开拓创新,努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇八

- 1、修订和完善《直中宿舍管理条例》、严格控制住宿生的审批制度,使住宿是对品学兼优学生的一种待遇。
- 2、制定和完善学生宿舍用水用电、防火防险等方面的管理规定。
- 3、完善各项工作检查制度。坚持每日查宿制度,不漏掉一人,坚持每日检查卫生制度,并将检查结果及时记录在册,做到天天查、周周比、月月评,每月出一次光荣榜。
- 4、坚持每月学生例会制度,表扬好人好事,指出有待改进的方面,及时奖励,正确激励。
- 5、及时与年级、班主任、家长进行联系,对学生进行全员管理。
- 6、加强与学生之间的沟通,与学生多交流,发现问题马上解决,建立一种和谐的师生关系。
- 7、打算在离开学生宿舍后,要检查一遍宿舍内务、卫生等,

等学生回来后，必须在楼道及易出现问题的地方。

8、带领学生认真学习《直中宿舍管理条例》，并让家长了解，与家长签定协议，让住宿成为对好学生的一种奖励。

二、充分发挥学生干部队伍的作用，培养学生综合素质

1、培养学生管理干部队伍，培养学生自理能力。

2、加强对宿舍长的管理，每周一次例会，通过他们了解学生思想的情况。采取各种奖励和激励措施，充分调动他们的积极性。

3、建立学生反映问题的渠道，及时了解学生的动态，使问题解决于萌芽之中。

4、每学期对在学生和管理工作中做出突出成绩的学生干部、文明住宿生进行表彰，也对文明宿舍给予表彰和物质奖励。

总之，宿舍管理的好坏反映出学校管理和学生素质的好坏，充分挖掘寝室的德育资源，注意宿舍的德育功能，使学生在校园的每个角落都能得到教育，是本学年宿管工作的重点。我力争使我校的宿舍管理让家长放心、让学生满意。

学校宿舍公寓管理总结 宿舍管理员工作计划篇九

存在的主要问题：

主要有以下几点：

2、在日常卫生检查中被评为不合格的原因多为“抽烟或使用违规用电器”。

3、防偷，防盗方面有所疏漏。尤其是政法系

4、在工作的过程中，没有处理好学习与工作的关系，使得自己的学习成绩不是很理想。

5、政法系是新搬到十舍的，对于十舍的管理可能不清楚，但在我十舍宿管会和系生活部的合作下相信会变得更好。

回顾去年的工作，亦存在诸多不足之处：

一是开拓创新意识不强，有自我满足情绪，老干事已工作一年，虽做了许多工作，但按照实践科学发展观的要求还有很大差距。工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

二是在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果并不理想。

针对以上不足之处，在今后工作中，应首先加强部内的思想道德修养，努力学习，提高水平；工作中宿管部的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。

今后的设想：1、加深与各系生活部各宿管委员的交流，相互了解，相互吸收经验，共同提高；加强与宿管部的沟通，相互了解，提高工作效率，以利于工作的开展。

2、努力提高宿管部干事的成绩，素质，能力和修养，做一个有实力，有能力，有魅力，有魂力的大学生。

3、加强政法系防盗意识，必要时采取应急手段，加强技经系晚上熄灯后不闭灯的监管力度，及时向其系辅导员反映情况。