

消化科工作计划 消化内科护士工作计划 (汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

消化科工作计划 消化内科护士工作计划篇一

夯实基础护理，提高服务质量；加强护理质量控制，确保护理安全；合理用人制度，开发人才资源；改善住院环境，规范病房管理；树立品牌意识，塑造医院形象。

1、探索责任护士模式：实行护士与病人责任包干制。我科将病人分成4个小组，下设责任组长、责任护士、辅助护士等，制定不同层级护士相应的岗位职责，完成相应的护理任务，如为卧床病人、老年病人床上洗头、擦浴、翻身、拍背、洗脸、漱口和洗脚，协助完成日常生活护理。

2、转变服务理念：将人文关怀融入护理专业技术操作中：多一声问候，多一句关怀，多做一些健康指导；创造适合病人活动的环境，减少病人跌倒和其他意外伤害发生率；特殊检查前后及时告知，减少病人疑虑，增强依从性，提高治疗效果。

3、拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务。继续完善出院病人“电话随”，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

4、 注重患者意见的反馈：对患者提出的治疗、护理及费用等问题予以耐心地解答，当天问题当天解决。

1、 以核心制度为指引，保障护理安全。

2、 组织护士定期学习《护士管理条例》，增强护士法律法规意识。

3、 对科室重点用药、高危用药进行定期检查，严格交接，规范管理。

4、 对病人进行安全意识教育，及时签订安全协议书。

5、 对有安全隐患的病人进行及时评估，制定护理措施，悬挂警示标牌。

6、 进一步完善贯彻落实患者身份识别、腕带佩戴制度及操作中的查对制度。

7、 及时填写上报护理工作中的缺陷、安全隐患、不良事件并组织讨论，提出改进措施。

8、 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

9、 质控小组分工明确，环节管理上注重重点，不合理流程及时改进。

1、 全民参与，人人树立质量管理意识。

3、 进一步简化规范护理文件书写，实行三级考评制度，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。

4、 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原

因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。

5、 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。

6、 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。

7、 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。

1、 要求新进院的护士及低年资护士对24项基本技能操作必须全部达标，要求在实际工作中抽考，其他层次的护士有计划进行理论操作考核。

2、 加强专科技能的培训，制定出季度、月专科理论与技能的培训考核计划。

3、 低年资护士制定护士主管、护士长助理专人带教，护士长定期抽查专科知识掌握情况。

4、 加强相关知识的学习，每月一次护理制度、法律法规、护士礼仪等综合知识的学习，做到理论与实践相结合。

1、 护士礼仪培训：全面响应“内练硬功，外塑形象”，打造护士美好专业形象的“天使形象塑造工程”，并由护理部选拔的科室礼仪标兵每季度组织培训，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2、 “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3、 “限时护理服务”的运行及完善：通过晨会提问，带领护

士学习培训“限时护理服务”的承诺内容，反复强调工作的高效率及病人的满意度，为患者提供最优质的服务。

4、争创优质护理服务“零投诉”科室：以“全面、全程、无缝、立体、感动”的十字方针为指引，每月进行一次满意度自测，建立意见簿，定期召开工休座谈会，发现问题、纠纷及时解决，努力实现“服务零投诉、工作零失误”的工作目标。

1、加强对科室护理人员危重病人抢救技术、应急预案知识的培训，充分培养护士观察病情、配合抢救、遇意外事件的处理能力。

2、不定期检查护理人员对常用急救药品的剂量与作用、抢救仪器的性能及使用方法的掌握情况。

1、实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供最优质的护理服务。

2、根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如安排年资深、经验丰富的护士负责病情较重的患者，年资浅的护士负责病情较稳定的患者。

3、充分发挥科室护士长助理的工作积极性，根据不同特点安排、分配相应的管理工作；安排助理参加本科室夜班轮值，实行夜间负责制。

消化科工作计划 消化内科护士工作计划篇二

xxx医院 xxx科 xx□支援医院□xx县人民医院

科室□xx科)

1. 突出重点，提升能力。以帮扶学科医疗水平提升为重点，

开展对口支援工作。依据帮扶科室xx疾病患者相对较多为着手点，结合我院特色项目，着力提升帮扶医院医务人员对上述方面的认知及了解，提升医院针对患者急危重症救治和常见病、多发病的规范诊疗水平。

2. 创新机制，丰富内涵。现今智慧型手机普遍运用，由此可帮助受援医院的医务工作者掌握并灵活运用“医脉通”“临床指南”等医疗app使诊疗活动紧贴目前的国际、国内形势，改革医疗信息获取模式模式，丰富对口支援内容。

3. 科研临床，两者兼顾。结合目前本人正在进行的科研项目，与受援医院形成良好的合作，开展样本收集工作，丰富科研内涵，开展科研交流。鼓励医护人员积极参与继续教育培训，提高医疗服务理念及技术水平。

4. 沟通桥梁，搭建平台。作为下乡人员，本人应充分做好患者转运、疑难病会诊工作，运用信息技术，增强对口帮扶效果。发动科室对帮扶医院在疑难病、科研、医疗服务等方面进行不间断远程协助，为逐步在支援医院与受援医院之间建立稳定的远程医疗服务合作关系做出一定的努力。

消化科工作计划 消化内科护士工作计划篇三

忙碌的20**年即将过去，20**年我院成功晋级二级甲等医院，医院在硬件和软件上都迈上了新台阶。在我院“巩固二甲成果、创建人民满意医院”目标思想指导下，我们呼吸消化内科医疗工作以狠抓科室管理，提高医疗质量，加强医疗优质服务为核心，以争创“患者满意，群众满意，政府满意”科室为目标，不断提升自身素质和服务质量，在这一年中，呼吸消化内科医疗组在我院领导、医务科的关心、重视及支持下，在科主任以及护士长的领导下，呼吸消化内科全体医护人员共同努力，相互配合，圆满地完成了年初制定的工作计划及科室收入指标，并很好地配合院领导、医务科完成了各项活动。

1、做好首诊负责制。20**年我院已经实施门诊与住院部统一管理，门诊与住院部统一管理后，更加规范了我科疾病的诊疗，做到了前后治疗一致，有入院指征患者能做到及时收治，提高了科室效益。同时值班医师能够严格执行医院首诊负责制相关要求，避免医疗纠纷发生。

2、严格执行三级医师查房制度。20**年我院严抓三级医师查房制度，提高医疗质量及医疗素质。我科现已按照医院规定实施三级医师分组管理制度，主任医师每周至少查房1次，危重患者随时查房，给予指导及检查病历质量。主治医师每日查房1次，对住院医师临床工作给予指导及讲解，避免和杜绝医疗差错事故的发生。住院医师每日至少查房1次，及时完成病历书写，掌握患者病情变化，了解各项辅助检查果。

3、认真做好值班交接班制度。我科患者病种较杂，病情复杂多变，且急重患者较多，因此要求值班医师接班后必须巡视病房，了解病区内患者情况，危重及特殊患者应详细查房，掌握病情及治疗，因此我科要求值班人员值班期间不得擅自离开，不得带酒上岗，如遇疑难问题应请上级医师指导处理。交接班应详细说明新入患者病情及用药，对于危重患者应床头交班。如需会诊应及时请相关科室会诊，协助诊治。通过这些严格的要求，使我科在20**年无一起医疗事故及重大医患纠纷发生。

4、科室每月至少组织一次业务学习，针对临床危重症，特殊病例，以及临床新技术，新指南进行学习。积极开展疑难病例、危重病例以及死亡病例讨论，对于疑难、危重、死亡病例应随时讨论，做好讨论记录，总结经验教训，不断提高医务人员自身素质。

1、科主任以严格执行药品合理使用原则为依据，加强科室药品管理及使用，不开大方，严格掌握药品使用适应症及禁忌症，合理应用抗生素，执行抗生素分级管理制度，不滥用，超限使用抗生素。

2、对于患者应详细了解病情，不做不必要的检查，对于危重，特殊病人应加强查房，发现异议及矛盾苗头应及时通知上级医师及科主任，把矛盾消灭在萌芽中。

3、加强电子病历学习及使用，规范书写医疗文书，及时完成医疗文书的书写，减少安全隐患。

4、加强各项医疗应急预案的学习，熟练掌握医疗应急预案执行方法，提高医生对于突发事件处理能力。

5、抓好临床路径管理，减少治疗过程中随意化。对于中毒患者应按医院要求及时填报各项报告卡。

6、严格执行医院作息制度，不迟到，不早退，值班医师应仔细巡视病区，检查水、电器材安全，对于闲散人员及无主人员应及时清理，并通知总值班，保卫科。

通过这一年来全体科室人员的共同努力，我科在20**年全年共收治住院患者****人次，全年收入达***万元，圆满的完成了医院下达的任务。

回首即将过去的20**年，呼吸消化内科在取得进步的同时也存在着一些不足，由于年轻医生较多，临床经验欠缺，与患者之间沟通能力仍有待提高，病历书写上仍存在不足之处，因此在即将到来的20**年，我们要加强业务能力培训，提高自身专业技术水平，总过去的一年我们也深深的意识到，要想提高医疗技术水平，在同行中处于领先地位，在加强学习的同时必须开拓眼界，与上级医院接轨，多学习借鉴上级医院先进的治疗手段及诊疗技术，开展新项目。争取在新的一年里开展更多的新项目，更好地为本地区患者服务，提高医院影响力，增加医院效益，再接再厉更好地去为患者服务，一切以患者为中心，为我院的发展贡献力量。

消化科工作计划 消化内科护士工作计划篇四

为了实现我市教研工作重心下移，提高我市农村学校的教育教学质量，促进我市教育均衡发展。根据《东方市感城中心学校关于教研员到农村学校蹲点开展教研活动的工作方案》的要求，特制定本人下乡蹲点工作计划。

通过课堂教学研讨，教学常规检查等教研活动的开展，不断强化学校内部的管理，提升课堂教学的实效性，有效促进学生的发展，确保蹲点学校的教育教学质量得到全面提高。所以本次开展的教研活动一定要联系本地的实际情况来开展，争取在活动期间取得一定的成效。

（一）了解学校的基本情况，确保蹲点工作的高效开展。

下乡前，将与校长进行及时的联系与沟通，相互交换意见，了解学校的基本情况，以便结合学校实际，采取相应的工作措施，为蹲点工作的开展做好铺垫。

1、了解各学科教师人数，学生人数与班级数，以便更好地开展工作。

2、通过查看学校的各项管理制度，了解学校的内部管理情况，针对存在问题进行整改。

3、深入探究，跟踪整改

针对已经确定的主题进行常识性的探究，并确定跟踪的方向，努力整改，争取越做越明。

（二）聚焦课堂，着力提升课堂教学的实效性。

1、深入课堂，开展“地毯式”听课，进行教学诊断，找出存在问题，与老师们一道探讨有效的教学路径。

2、组织教师进行理论学习，更新教师的教学理念，不断丰富他们的理论知识，以便更好地以理论指导实践。

3、开展磨课、观课活动。通过集体备课、磨课等方式不断打造有效教学，为教师提供专业引领，提高课堂教学的实效性。

4、活动小结，提炼成果

活动结束之时，与本校教师一起提炼共同研究出来的成果，认真听取教师对本次活动的意见和建议，深刻反思，形成文字，将成果推广。

（三）进行教学常规检查，促进常规工作效益的提高。

1、了解学校的常规工作管理办法，协助学校不断完善学校的《常规管理制度》《常规管理实施细则》。

2、对教师的常规工作进行跟进检查，查找存在问题，提出整改建议进行整改。

3、督促学校建立“教师教学常规工作情况公示栏”，对教师的常规工作进行跟踪管理，定期公示，确保常规工作的及时性与有效性。

（四）加强对后进生的辅导。

1、召开科任教师会议，进行调查摸底，找出后进生存在的问题及原因进行分析，提出整改措施。

2、根据后进生的缺陷与不足，每个班、学科都要制定出具有针对性的后进生辅导计划，确保辅导工作的按部就班。

3、学校每个工作日都要安排固定的辅导时间。科任教师要根据学生的缺陷与不足进行辅导。每次辅导都要记录在案，以备检查。

4、辅导要以夯实基础为目标，以训练能力为重点，要进行阶段性检测，对检测结果进行分析，以检验，更好地为下阶段的辅导做出决策。

（五）检查课程的开设情况，确保各门课程得到有效实施。

1、查看学校是否按国家规定开齐课程，开足课时。

2、查看各门功课的编排是否科学合理。

3、针对存在问题寻找有效办法加以改进。

十月份：

1、了解学校的基本情况，查看各项管理制度，加强学校内部管理。

2、查看课程的开设情况。

3、深入课堂，对每个年级、班进行听课，找出教学存在问题进行反馈。

4、由学校组织召开科任教师会议，查找教学质量低下的主要原因，针对后进生存在的问题及原因进行分析，针对存在问题制定辅导计划加强辅导。

5、了解学校的常规教学情况，制定本次活动的行事方案，对学校的教育教学管理提出合理的整改建议。

十一月份：

1、组织教师进行理论学习，开展集体备课、磨课、观课活动。

2、进行教学常规抽查，督促学校建立“教师教学常规工作情况公示栏”，公示教师的常规工作情况。

3、进行阶段性检测，检验，为后续辅导指明方向。

4、跟踪整改情况，深入每个班级的课堂，摸索有效课堂教学的形式，与教师亲密接触，知根知底。

十二月份：

1、开展一人一节公开课活动，检验教师的教学效果。

2、抽查教学常规，对抽查结果进行公布。

3、汇编课堂教学的有效方案，展示示范课，继续探索有效课堂教学模式。与教师探索教材的使用和有效教学的关系。

二零一五年一月份：

1、由学校组织，对教师的常规工作进行全面检查。

2、开展知识抽测活动，检验一学期来的工作效果。

3、总结蹲点教研活动情况，提炼有价值的教育教学成果，倾听一线教师对本次教研活动的评价，及时改进工作态度和方式方法，为后续工作提供决策。

消化科工作计划 消化内科护士工作计划篇五

目前，我的支教工作内容有：教学实习、班主任工作实习、社团工作实习、学校常规工作等等，教学实习包括教学设计、听课、评课、备课、代课、课后辅导、批改作业等；班主任工作实习包括配合班主任工作、协助班主任完成班级工作、了解班级情况、日常班级管理；社团工作包括兴趣班辅导，小主持人培训等；学校常规工作包括资料录入、安全值日等。

第一阶段：（1~5周）

1. 熟悉环境，了解支教学校情况以及各项常规工作。
4. 参加校、区(市)教研组的教学研究活动以及备课组的备课活动。
5. 参加老师公开课。
6. 完成兴趣社团活动辅导工作。
7. 支教投稿若干篇。
8. 如有安排，配合支教学校带领学生参加市桥城区运动会

第二阶段：(6~10周)

1. 如第一阶段第二至七条。
2. 初步确定教育教学研究成果的具体方向。
3. 不断提高教学技能。

第三阶段：(11~18周)

1. 如第一阶段第二至七条。
2. 完成教育教学演技的初步工作。
3. 配合学校工作，做好田径运动会、轮滑比赛、综合实践活动、艺术节等相关活动。

第四阶段(19~学期结束)

1. 如第一阶段第二至七条。
2. 完成学期期末工作。

3. 支教收尾。