

水泥机修工作计划 机修车间工作计划 计划(通用9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇一

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行：

- 1、严格执行公司的各项管理制度。
- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也能使公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化，标准化我们车间 5 月份试行了每周进行两宣讲六强调的每日班前班后会的主题活动。
- 3、利用工作的空闲时间采取视频，下发试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的 6 号和 16 号为必须学习培训的时间。
- 4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。
- 5、每月 10 召开班组长会议，每月 28 号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。
- 6、深入现场及时发现问题，现场的问题现场办以提高工作的效率。

在 20xx 年上半年的工作中，我们在“时时讲安全、事事要安

全”的安全理念指导下，车间注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。今年我们车间提出了“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修人工作理念。但是我们时刻清醒地认识到安全工作任重而道远，只有不遗余力，时刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

1□x月份车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作，利用一切手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、随着试生产期的结束，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要向“为焦化生产保驾护航，想方设法为保生产，保稳定，保连续”上转变，同时要搞好后勤及生活设施的完好通畅。本车间内各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都已落实到位，确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

今年x月份我们进行了已下工作：

- 1、完成了炼焦车间晾焦台刮板机刮板更换及机件固定工作。
- 2、协助厂家处理完锅炉遗留问题。
- 3、完成了总经办下达的 136 块广告牌的制作、安装工作。
- 4、完成了 1#、4#运焦皮带加护板工作。
- 5、完成了 2#受煤坑的技改工作。
- 6、完成了两台熄焦车车筐的大修工作(更换螺栓、底板及气缸修理)。

7、完成了 1#空压机的搬迁安装工作。

8、完成了 1#焦炉地下室污水及上升管水封回水的导流总管的铺设工作，减轻了污水对熄焦车轨道的侵蚀腐化，延长了使用寿命。

9、完成了捣固机导向轮，凉焦台刮板托辊及生产所需的急件的加工工作。

10、及时完成各车间各部门要求的各项检修维护配合协调工作。

11、按时完成了上级领导交办的各项临时新增工作任务。

1、管理还不细不实，还有待有待于在关注细节方面继续努力。在平常的工作中我们深刻地体会到，管理不仅仅要强有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作容易出现的问题的提前告知，这些都是管理的范畴和手段，它也是对管理过程的一种控制。过程出现了错误那我们就难以得到想要的结果。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的转变。在公司生产系统的逐步完善下一步要更多地采用现场培训的方式，让大家在身临其境中感悟和提升。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平，使车间的基础管理工作更扎实，更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。思想不转变工效减“一半”，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观念抓工作态度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段如果能使广大员工有了“把工作放在心上，

把心放在工作上”的工作作风，那么车间的管理就达到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。细节在现场，只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题，少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头，这样我们才能把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

7、工作中的执行力还必须大力提高，随着产能的不断加大，突发事故的加大的可能性在不断加大，所以提高事故的预判能力，提高突发事故的应急处置能力，都需要在强化执行力上不断突破和提升，否则就要处处被动或者束手无策。

一、总的思路：

1、 不断提高常项工作的质量和效率，加大安全培训和教育的力度 牢固树立全员的”我要安全、我会安全“和全员的“时时讲安全、事事要安全”的安全理念，努力实现零事故。

2、 搞好班组的阵地建设，充实班组建设内容，积极配合公司搞好 班组的学习培训工作，充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高 班组长的管理水平提升班组全员的战斗力，从而提高车间全面的管理水平和工作效率。

3、 强化业务技术的培训力度，不断提高员工的业务理论素质。

4、 努力把机修队伍打造成一支“反应敏捷，不怕吃苦；团结

奉献， 互帮友爱;招之即来， 战之必胜; ” 的服务型团队。

二、具体工作方面：

- 1、稳定水处理各项工艺指标，稳定锅炉运行，确保生产和生活用汽。
- 2、关注管理细节，努力降低各项消耗指标。
- 3、及时配合各车间完成各项检修及新增工作任务。
- 4、稳定员工队伍，提高服务水平。
- 5、加强安全培训和日常提醒工作杜绝各类安全事故。
- 6、完善锅炉房的标识化管理，积极推进“6s”管理。
- 7、积极配合各车间各部门搞好防冻保暖的前期准备工作，确保冬季生产的稳定通畅运行。
- 8□x月底前完成板房生活区的暖气系统的维修改造工作。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇二

一、设备维修

跟据机械设备的状况和保养制度，编制月机械设备保修作业进度计划表，列出每台机械设备的完好可用日程和停修日程，每台机械设备通过勤换三滤，勤换机油，勤保养机械，认真执行“三查制度”。经常检查机械各部的运转状况和工作温度，发现不正常及时查明，排除隐患，确保机械设备在良好的状态下运行，以达到降本增效的目的。

二、强化员工从小处着手，加强教育引导，提高全员节约意

思。目的是灌输“人人都是降本之源，浪费每一件材料都是你的责任，节约每一分钱都是你的贡献”的思想理念。引导员工从小事做起，自觉的精打细算。具体做法：用职工大会、板报等形式，宣传粮库的经营方针、管理思路及发展形势，增强员工的艰苦奋斗、勤俭节约的紧迫感和责任感。加大对成本控制好的人员宣传和奖励力度，推广其经验，力争达到人人想成本、人人算成本、人人降成本的良好氛围。

（一）、节约用电。

工作时间尽量采用自然光，在光照允许的情况下，不得开启室内照明设备。在夏季办公室内采用自然风降温，尽量少用空调等电器设备。下班后，达到“人走电关”，包括电脑等电器办公设备。

（二）、节约用水

树立节水意识，用水时将水龙头开关控制在中、小水量，用完后关好水龙头，杜绝“长流水”现象。

（三）、节约办公用品

（四）、节约使用油料

合理安排使用车辆，减少非公务用车。做好粮库的车辆保养，使车辆各系统达到技术标准，杜绝因车辆故障造成油料浪费。驾驶员要增强节油意识，按照要求规范驾驶车辆，掌握节油技巧，安全行驶。

开展降本增效以来，我库在这两年内的各项费用都有明显降低。截止目前，我库的管理费用及销售费用较上年减少了%，并有信心在年末在降本增效中将费用降低在5%以上。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇三

一是在职工队伍中下发了“征求职工意见和建议”书，对大家反映的问题逐一研究落实，及时给予答复；对于大家反映的热、难点问题，进行重点解决，先后对食堂进行了多次改造，并对质量、价格进行了规范。二是整顿职工宿舍，安排专人管理，就室内供电进行了整改，并安装了风扇、纱窗。三是就用水问题，先后在厂内打了四眼临时水井，在现有条件允许的情况下安装了太阳能。四是对于产品出入进行了多次现场突查，制定了相关的制度，如“采物管理规定”、“关于原材料、水泥熟料进出厂的管理规定”等。由于采取了以上措施，领导班子的工作逐步得到了职工的理解和支持，在全厂范围内形成了干部、员工人心思干、团结向上的氛围。

建立、健全各项规章制度。

新班子调整后深感水泥企业的规章制度的缺乏，

靠得是制度规范人，用政策激励人，因此，我们将建章立制作为企业管理的核心构成，先后制定了“会议制度”、“领导班子职责划分”、“相关处室职责划分”、“劳动纪律管理规定”、“质量管理规定”和“技术创新管理规定”等规范。

一是经营管理水平有待于进一步提高：由于受到各种主、客观条件的制约，xx水泥公司在经营管理上，有待于进一步提高，各种管理制度有待于进一步完善，企业内部定岗定员有待于进一步完善，各种经济分析不规范，在分析的深度和细化程度不全面。

二是企业的经营管理有待于进一步规范：在经营管理方面，公司制体制还不健全，企业的经营管理还存在不足，在合同管理，原材料的采购，产品的销售的环节，还存在漏洞，公

司的各种管理制度还有待于进一步完善。依法经营的理念还没有完全建立，公司的各种证件还不具备。

一是进一步完善内部承包制度，全面执行倒逼成本工资考核办法，将企业利润同个人收入有机结合起来，提高内部挖潜、全员节约的能力。建立原燃料的技术标准，货比三家，优化进货渠道，签定购销合同，实行计划管理和招邀标制度。提高产、质量，减少跑、冒、滴、漏。加强财务管理，精打细算，实行倒推成本管理。。

二是定期开展经济分析活动，及时分析公司面临的形式和问题，发现公司存在的问题和不足，提出措施，改进工作方法，为公司的决策提供依据。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇四

摘要:煤矿机电管理工作是矿井管理的重要组成部分,机电管理是一项专业性强、管理难度大的重要基础性工作,特别是在当前生产机械化程度不断提高,新产品、新设备不断涌现,机电装备水平不断提升,各项管理工作不断细化的情况下,进一步加强机电管理就显的尤为重要。本文笔者根据所供职地方煤矿企业机电管理现状和多年从事机电管理工作经验,对加强地方煤矿机电管理提出了一些有建设性办法和思路,供同行参考。

关键词:煤矿机电管理 办法 思路

1、加强机电质量标准化管理工作,按质量标准化要求开展机电工作

机电质量标准化是确保矿井机电安全生产的基础,地方煤矿应一步一步的完善机电标准化工作,把机电安全质量标准化作为煤矿安全生产基础管理的一项重点工作来抓,成立标准化领导小组,制定标准化建设奋斗目标 and 具体措施、完成时间,确保

设备完好、质量达标。要加大投入,加快机电运输设备的更新换代,积极推广使用新技术、新材料和新工艺,努力提高安全装备水平。建立煤矿安全生产综合监控系统,实现对矿井供电、提升、运输、排水、压风、通风、采掘、瓦斯抽放等系统机电设备的远程监测监控,提高设备控制自动化、机电运输安全管理信息化水平。实行“三抓”,即面上抓质量升级,线上抓达标头面、机道、机房硐室,点上抓薄弱环节。建立机电标准化奖罚制度,开展机电标准化竞赛活动,树立标准化样板机电区队、机房硐室、机道,全面开展机电标准化工作。

2、扎实地做好设备综合管理工作

矿井机电管理的重要对象是机电设备,设备管理的基本任务是掌握设备动态,建立、保管设备档案,办理设备调拨转移手续,掌握设备技术性能状态,编制审查设备购置、更新、改造、修理、配件计划,掌握大修资金的使用。管理中应该把设备的一生作一个系统,实行设备运行全过程的管理,追求设备使用周期费用最优化。各煤矿企业应建立系统规范的精细化管理流程,推行微机设备综合管理体系,规范设备选购、维修等管理标准和程序,健全规范的设备选型、淘汰制度,完善设备综合管理制度,配齐设备管理人员,实行流程化管理,扎实地做好设备综合管理工作。同时还应充分调动职工的积极性,把工程技术人员、职工组织到管理活动中来。并且坚持走出去、请进来的办法,学习先进矿井机电管理的经验,弥补本单位机电管理的不足,找出差距,制定规划,分步实施,逐步提高机电管理水平。

3、积极推进机电规范化管理

随着煤矿生产机械化程度的不断提高,对机电设备的使用、维护和管理的要求也不断在提高。设备的运行状况,直接影响着煤矿的安全生产工作,传统粗放式管理模式已显现出它的诸多弊端,从而为煤矿机电管理工作提出了更高的要求。强化煤矿机电管理,就是要将管理的对象分解、量化为具体的数字、程

序,在管理目标、标准、任务、流程等方面进行细分,实施精确计划、精确决策、精确控制、精确考核,实施煤矿机电管理精细化是一种高效、节约的管理方式,可以最大限度地减少管理耗费的资源,从而降低管理成本。

煤矿机电管理规范化,可以最大程度的激发广大管理者和职工的市场意识、竞争意识、成本意识、质量意识、效益意识,充分发挥广大机电职工的积极性、创造性,变被动管理为主动参与。煤矿企业可以依据为《煤矿安全规程》、《煤矿机电、运输安全质量标准化及考核评级办法》、《煤矿机电设备完好标准》及《煤矿机电设备检修标准》,结合煤矿机电管理实际状况,编写制定符合本企业实际的机电管理规范和实施细则,通过规范和细则严格运作,实现机电管理程序化、机电操作规范化、设备检查标准化、奖励处罚市场化,降低安全隐患,从而确保机电设备安全正常运转,提高机电管理效率。

4、认真落实规章制度

建立健全的规章制度是机电业务活动的准则,也是做好机电工作的纪律保证。目前较突出的问题就是规章制度执行不利。特别是操作、维修、综合平衡、质量验收、现场管理等制度的执行方面最突出。因矿井机电管理的主要工作对象是设备,所以落实规章制度也必须以管理好、使用好、维修好设备为主要的作品内容。目前急需落实的重点规章制度是:机电管理人员责任制度;设备使用操作规程;设备维护保养、检查、维修、质量验收制度;机电事故管理、设备现场管理、技术管理、综合平衡、班组经济核算等制度;重要管理手段是:提高机电安全检查人员的整体素质,煤矿机电安全检查人员,要认真学习专业知识,全面提高自身的综合素质,集中优势的机电检查力量,对煤矿进行地毯式的逐台设备、逐线、逐面地全面检查,不折不扣地按《煤矿安全规程》和有关规定,不留情面,该停的坚决依法停下来,决不手软。要用铁脸面、铁心肠、铁手腕去严格执法,公正执法,以身作则,摆正检查与被检查、检查与服务的关系。

5、实行机电技术人员责任制,强化机电技术管理

技术管理的主体就是技术人员。充分发挥技术人员的作用、强化技术管理最有效的方法就是实行机电技术人员责任制。这样有利于技术人员在生产时解决一些技术性问题。制定严格的审批技术文件,分级负责,层层把关的这项制度是提高机电技术管理工作质量的必要条件。重视积累技术资料 and 科技情报的检索工作,做好图纸资料技术档案的管理工作。设备的运转、检查、保养、检修、事故等记录都要做好资料分析整理,妥善保管,存档备查。设备技术性能测定报告,机电工作的检查、评比、总结、工作计划、报告、报表、定额指标也必须存档备用。

6、突出机电管理重点

矿井机电系统比较复杂,必须抓住工作重点。当前机电管理应突出3个方面的重点:(1)安全可靠,对暂时达不到《煤矿安全规程》要求及标准的设备的危及矿井安全生产的重要设备及电气设备必须进行更新改造,要分期分批予以整改,提高设备的安全可靠性。(2)为井下供电和提升运输2个系统,井下供电是采掘一线设备的动力系统,环境复杂,结构各异,重点抓好流动设备的现场管理,完善安全保护装置,杜绝电气设备失爆。提升运输是矿井的咽喉,工作面广、量大,要进一步完善提升运输系统的各种保护装置,坚持每天2h的强制保养,带式输送机必须使用输送机综合保护。(3)环节的重点为操作、维护、修理3个环节,必须遵章操作,定时检查保养,修理老化磨损的设备。严抓这3方面,矿井的生产次序也就基本保持正常。

7、努力提高职工业务技术素质

竭尽发挥先进设备的优势需要技术人员掌握先进的技术知识。所以业务技术的培训工作是机电管理的一项措施。培训的人员,既要掌握基础知识,又要学习当前管理、使用和修理设备

时所需要的专业技术知识。搞好职工技能培训工作,可以采取自培、委培、自考和技能大赛等多种形式加快技能人才培养,实施“职工技能等级达标培训工程”,普及中级工等级培训,凡在岗的综采支架工、矿井维修电工、地面电工等特种作业人员,必须持证上岗,通过集中学习、定向培养等形式,强化专业工种、要害工种的安全技术培训;培训方式、方法也不要拘于一种形式,但不论采取哪种方式方法都必须做到学用一致,教材的深度要与培训对象的文化业务素质相适应,只有这样才能取得好的效果;同时要完善激励机制,如评定技术职称(包括工人评定技师),结合企业经济能力,提高技术大拿的经济待遇,充分发挥首席技术人才和高级技工人员的“传、帮、带”作用,加快建设一支高素质、能驾驭新技术的机电专业人才队伍,促进机电工作尽快走上良性循环、健康发展的轨道,逐步提高地方煤矿机电管理水平。

8、明确指导思想,实行目标管理,认真考评机电工作质量

矿井机电工作的指导思想总的来说是提高设备的维修质量,从而减少机电中的事故,保证正常的矿井生产秩序,不断提高机电管理的水平,使矿井获得最佳经济效益。每个矿井都要依据工作进展的实际情况制定出具体的指导思想。矿井机电管理的总目标是使设备安全经济合理运转,追求设备使用周期和费用最优化,使设备综合的效率达到最高。每个矿井都要根据设备维修质量和管理人员的业务技术素质、技术条件、领导重视机电工作的程度,制定具体的工作目标,逐渐达到最理想的工作状态。

当前考核机电管理工作质量的指标一般有设备完好率、设备待修率、机电事故率、设备使用率、设备负荷率、电耗费用成本率、设备费用成本率、配件费用成本率、维修费用成本率、配件储备费用率、维修人员效率等。机电管理部门旬、月、季、年都要组织进行严格考评,奖优罚劣,促进机电管理。

总之,目前地方煤矿的机电管理,必须从基础工作做起,以提高

矿井机电设备安全可靠为中心,以“管理、装备、培训”为原则,以标准化统揽工作全局,以经济杠杆为手段,扎扎实实地搞好机电管理工作,确保矿井机电系统安全、可靠、高效。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇五

1、全面复习,打好基础,降低难度,有所改变。高三复习重点是概念和理论的分析,在注重核心和主要知识的基础上落实每一个知识点。

3、创新质疑,强调联系实际,加强实验。学会正确简洁地表达实验过程中的实验现象和结论,尤其是在写作中。在日常生活中从多个角度观察、思考和理解生活、生产、科技和社会问题,学会应用知识。

4、严格规范,认真审题,减分。比如测量单位规范、实验操作规范、学科术语规范、解题格式规范。

学期初,以《教学指导意见》和《考试说明》为基础,结合学校安排,算出物理教学进度。

1、教案和教研课题确定后,备课组各成员进行具体分工,设置时间、地点和中心发言人,开展教研专题活动,安排配套练习的准备。本文就教材分析、考点研究、学生在过程分析中的思维障碍和错误进行了深入探讨。每次研讨会都有中心发言人发言,大家交换意见,达成共识。

2、加强相互倾听和评价活动。大家各听一次,讨论教学环节的处理,学习方法的指导,物理思想的培养。

3、严格执行教学常规,提高教学质量。根据学校要求,每周定期举办备课小组活动,每次活动都是定人、定计划、定主题。备考组要符合统一的教学要求:统一进度、统一实践、统一考试等。但在专题教学中,我们提倡百花齐放,鼓励教

师大胆创新。每天练习一篇(16节,包括知识点、例题、习题、分层作业等重点),可以提高学生学习兴趣,提高教学质量,积累经验,有效控制作业量,规范作业批改。

4、集体备课可以充分利用集体的智慧和力量。对于教学中遇到的各种疑难问题,每个老师都可以毫无保留地积极说出自己的意见和建议,经常一起认真研究教材、教学内容、教学方法和教学策略,认真选择例题、习题和试题,认真审题,尽量避免不必要的错误,做好教考后的反思,及时调整教学策略,不断提高教学效果。加强与兄弟学校的联系,取长补短,互通需求,合作共赢。加强信息收集和整理。

1、重视主要知识,加强学科内部整合,同时兼顾非主要知识。

(1)牛顿定律、圆周运动、万有引力定律和ene的整合

2、应加强实验综合能力,重视理论联系实际能力的培养。

理科综合考试中的物理实验不仅要考查独立完成实验的能力,还要考查设计简单实验的能力。我们要适当做一些实验,包括设计性实验,思考如何用所学的物理知识、实验方法和仪器设计简单的实验。在日常教学中,应注意结合实际情况,拓展学生视野,设计、选择和收集理论与实践相结合的练习,增加学生对此类练习的训练,引导学生观察、收集和整理生活和生产实践中涉及的物理知识材料。培养学生从实际问题中正确提取物理模型的能力。

3、提倡说练结合,独立思考,规范解题,提高表达能力。

少说话,多说话,多练习,要给学生充足的思考时间,多讲高考真题,说练考结合,讲究效益。

用基本问题训练学生的解题方法,培养学生正确良好的解题习惯,正确分析学生知识和能力中存在的问题,设计有针对

性的习题，培养学生获取和处理信息的能力，建立物理模型，培养学生计算具体数字和独立思考的能力。

要加强解题的规范性指导和训练，力求文笔干净工整，语言表达简洁，符号使用合理，方程罗列准确规范，不断提高表达能力。

4、加强开放性、叙事性、讨论性练习的答题训练，尤其是图像和图表练习的训练。

近年来，高考图像和图表题显著增多，应用物理解决物理问题的考试不断加强；从近几年高考的趋势来看，考查记叙文和讨论题的可能性也在增加；要注意和训练。

5、关注陈题型中的传统典型模式和教材

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇六

第一节、水泥的发展史。

第二节、水泥工艺流程。

第四节、破碎设备的结构、性能、原理、种类及应用。

第五节、输送设备的结构、性能、原理、种类及应用。

第六节、堆取料机的结构、性能、原理、种类及应用。

第七节、计量设备的结构、性能、原理、种类及应用。

第八节、提升机设备结构、性能、原理、种类及应用。

第九节、粉磨设备的结构、性能、原理、种类及应用。

第十节、通风设备的结构、性能、原理、种类及应用。第十

一节、煅烧设备的结构、性能、原理、种类及应用。第十二节、冷却设备的结构、性能、原理、种类及应用。第十三节、设备的安全操作。

庆华环保建材公司 2013年5月9日 第十五节、设备的维护保养。第十六节、设备的点巡检。第十七节、设备的状态分析。第十八节、机械设备的检修。第十九节、设备管理制度。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇七

时间一晃而过□20xx年转眼间已过一半。这是我们人生中弥足珍贵的半年经历，也给我们留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里领导给予了我们足够的宽容、支持和帮助，让我们充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了其他班组“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工作的艰难和坚定。在对你们肃然起敬的同时，也为我们是公司团队中的一员而感到无比的骄傲。

已经过去的半年里，对我们来说是一个全新的开始。原武石化建安公司更名为武汉石化检安工程有限公司，正式挂牌上市，成为一个独立企业，我们面临着更大的挑战，也拥有了更大的发展空间。新公司成立初期，就进行了一系列的改制，将仪表，电修，维修合并为机电仪分公司，并根据需要进行班组成员的重组。

在1——6月份里，全班人员在完成了正常维护工作的情况下，齐心协力克服了人员少，任务重，天气炎热等不利客观条件，圆满的完成了硫磺脱臭、污水处理等工程的施工，并同时完成了焦化装置、烷基化装置的检修工作。在工作的同时，我们时刻谨记安全生产的重要性，上岗严格按照电气焊工安全操作规程的规定操作，以保证人身安全和设备安全的高度统一。为了能更好地适应公司发展的需要，我们还自觉加强岗位练兵和安全知识的学习，先后自发学习了《电气焊工操作规程》、《手工气焊（割）工操作规程》、《电焊工安全操

作规程》等理论知识，不断提高自己的专业技术水平，始终把安全工作放在首位，时刻绷紧安全这根主旋。

在我们不断进步的同时，除了有我们个人辛勤的汗水以外，还有公司领导对我们的大力栽培。你们那任劳任怨的作风，在逆境中自信和不屈不挠的性格都使我们受到深深的鼓舞！也正因为有了这么多的闪光点，更加激励了我们奋进的斗志。在工作上，你们是我们学习的榜样，在生活中，你们是我们的朋友。我们希望在以后的日子里我们的团队能合作的更加默契，也希望我们能合作愉快，创造出更好的业绩！

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我们将坚持不懈地努力学习各种关于焊工行业的相关知识，并用于指导实践，创造出更多的精品工程。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

我们还要努力、充分的发挥个人主观积极能动性，使个人的带头作用得到应有的效果。在工作上，竭尽全力，协助生产，做好安全工作。对我们来说，设备顺利运行就是产量，安全就是成绩。

以上是我们半年来的工作总结，不足之处请各位领导指正。我们一定再接再厉，努力工作。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇八

(一)健全落实法治政府工作机制

一是加强组织领导。坚持把法治政府建设摆上重要日程，同中心工作同研究、同部署、同检查。建立履行推进法治政府建设第一责任人职责述职制度，召开专题会议，研究部署年度、阶段性法治政府建设工作，商讨解决法治政府建设工作的重点难点问题，为法治政府建设深入有效开展奠定坚强有力组织基础。

二是精心谋划部署。按照《20xx年南昌市法治政府建设工作要点》的要求，我局上半年制定了《南昌市水利局20xx年法治政府建设工作要点》，明确工作思路，提出具体的措施和要求，并将工作任务分解到各单位各科室组织实施，把法治政府建设成效作为衡量局属各单位领导班子和领导干部工作实绩的重要内容，通过明确任务、压实责任，有力的推进了全局法治政府建设各项工作任务为贯彻落实。

三是强化考核评价。结合我局法治政府建设的实际，充分发挥考核“指挥棒”作用，从依法履职、制度建设、行政决策、行政执法、行政监督、化解矛盾、工作保障等7个方面，分类对局机关各科室、局属各单位法治政府建设工作情况进行量化考评，将法治政府建设工作考评纳入了各单位、各科室科学发展综合考核当中，以考核倒逼法治政府建设各项工作落到实处。

(二) 全面落实领导干部学法制度

一是结合党史教育，精准把握核心要义。

二是把握领导干部这个“关键少数”。认真落实《南昌市关于完善国家工作人员学法用法制度的实施意见》，制定市水利局20xx年度领导干部学法清单、普法责任清单。落实中心组学法制度、领导干部法制讲座制度、考试制度，切实抓好全局各级领导干部学法工作。先后集中组织学习《宪法》《中国统一战线工作条例》《中国党员权利保障条例》《水法》《防洪法》《江西省河道采砂管理条例》

《江西省水资源条例》《水土保持法》《行政处罚法》《长江保护法》等法律法规，实行法治教育学习通报制度，确保宣传教育人员、内容、时间、效果“四落实”。

三是认真落实普法责任制。全面落实“谁执法谁普法”普法责任制，强化普法责任。利用“世界水日”“中国水周”认真组织水法水规进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位。3月22日，联合市机关事务管理局，在市政府大厅一楼开展“世界水日”“中国水周”宣传活动，大力宣传水法律法规与新出台的《长江保护法》。同时，督促各县区水利部门及局属单位开展独立宣传活动，在全市营造形成珍惜水、节约水和爱护水的良好风尚。为贯彻新发展理念，建设节水型城市，在第30届“全国城市节约用水宣传周”期间，我局丰富宣传载体、创新宣传方式，利用公益广告、展板竞答、联合执法等一系列方式，结合“转作风优环境”活动的深入开展，将节水工作的“管、创、宣、引”四部曲贯穿于“生产、生活、生态”的每一个环节，推动节水理念深入人心。

(三)着力完善依法行政制度体系

一是全面推行行政执法“三项制度”。为全面提高执法效能，加强执法监督，我局印发了《南昌市水利局全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》，对行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度提出了具体的措施和要求，明确了工作思路和任务，为全面实现执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效奠定了坚实基础。

二是落实政府法律顾问制度。落实《市水利局法律顾问制度》，我局常年聘请一名律师作为法律顾问，建立法律顾问台账，有效发挥政府法律顾问在重大行政决策合法性审查、代理诉讼、处理疑难行政复议案件、行政调解、提供法律咨询认证等作用。

水泥机修工作计划 机修车间工作计划篇九

在20xx年上半年的工作中，机修班的全体员工在厂里各领导和设备科的带领下，严格遵守厂里的各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以厂里的实际情况为出发点，以保障机器的正常运转为前提，最大限度的降低维修成本和缩短维修工时为目标，不断学习，总结工作经验与教训。虽然机修工种工作环境比较复杂，但机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高了自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色的完成了各项任务，为各个车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。

一、1、2月份春节维修：其中主要包括以下几点：

1、做好乳化车间乳化生产线关键设备的维护保养：乳化机电机轴承的更换，乳化机轴套、密封圈□o形圈、骨架油封等配件的更换，做好试机调试等工作并做好记录。

2、配合厂家做好晓进机的维护保养工作：如轴套、易损件等更换并做好调试。灌装机的密封圈、轴承、变速箱油等更换并做好调试，保证设备的顺畅。

3、对3、4号装药机以及轨道智能输送系统进行检测、维护、保养。

4、敏化斜皮带、装药组转弯皮带的更换。

5、乳化大包装导轮、直线轴承、气管、气接头更换。最后则是全线油位的检查。

二、其它月份无大型的维修，机修车间主要进行定期维修，对主要零部件进行维护。其中主要乳化车间包括钢丝绳、滑轮、皮带导轮等易损件利用周末时间加班完成。期间，跟班

维修人员每天深入车间、班组巡查、检查，及时解决生产过程中存在的设备问题，确保设备能满足9人线生产的要求。

在安全工作标准化方面，机修车间内部沟通方面，每月，车间定期召开车间会议，传达公司下达的各项文件精神，各班组之间并在会上积极认真讨论近期的设备运行情况及工作中遇到的问题，确保在遇到相同问题的情况下更能快速准确的判断，使全体机修人员的工作能力得到相应的提高，减少了维检修工作的时间，利于车间生产顺利进行。

根据设备办开单做好各项整改项目，机修工车间动火动焊全部按照程序进行，作业同时，都有跟班安监员或是安监办相关人员现场监督，无一起由于动火动焊而发生的起火事故。

每月对各人工作、材料消耗等各方面进行考核工作。机修车间人员做好日常巡查、检查及相关业务工作记录，做好安全信息资料的收集、整理、分析、反馈工作负责职责范围内的有关管理制度、操作规程、质量标准的制定和组织实施，及时上报本岗位相关业务报表。编制通用设备维修及运行安全操作规程和有关制度，并督促检查。遵章守纪，服从领导，团结协作，每月出勤、下达到规定的天数和次数，上下班及请销假符合要求。

机修车间新工人上岗培训一人次，转岗一人次，认真执行三级教育的精神，机修车间完成车间级教育及班组教育，认真介绍工作特点、作业环境、危险区域、设备状况、消防设备等。重点介绍高温、高压、易燃易爆、有毒有害、腐蚀等方面可能导致发生事故的危险因素，并进行相关内容的考试，并按照公司文件参与导师带徒活动。

一：维修人员理论水平有待提高，特别是对机械原理，各机构在机械中的作用、公差与配合、液压系统及材料热处理等方面认知较少，相关维修技术比较薄弱。

二：零件热处理后的硬度，塑性和疲劳强度等综合力学性能不能满足使用要求，加工后成品的形位误差有时因超过理论产品的极限值而需再加工甚至报废，从而直接影响维修进度和机器的使用性能，又提高了加工成本和维修费用。

三：对维修工时和维修费用的相关考核还不够细化，在以后的工作中将通过各种形式努力做到不断完善和健全，争取不断减少维修工时和降低维修费用，提高机器零部件的回收再利用率。

在实际的工作中，车间的管理工作底子还很薄弱，因此在有些情况的执行力和符合性与标准化要求差距还很大，对于有些问题还存在应付的情况，在达标控制方面还有待加强，真正的按标准干还有很多的工作要做，车间在安全现场，设备的管理方面，管理人员的实际动作水平不高，专业管理知识有待提高，在今后的工作上，我应当加强各个班组的标准化建设，让工作的执行达到标准化，标准化工作常态化，减少应付，敷衍的随意工作现象，加强通过各种可能的渠道了解和学习相关的专业管理知识，解决自身的管理瓶颈，同时做好“传、带、帮”带领车间更上一层楼。