

2023年幼儿园教师手工制作活动培训总结 幼儿园中秋节手工制作活动策划方案(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

城管科年度工作总结篇一

上半年，在市委、市政府的正确领导下，市规划城管局围绕把英德打造成为粤北区域中心城市、广清一体化和清远加快融入珠三角的纵深腹地城市目标，按照市委、市政府新型城镇化的要求，加快城镇扩容提质，大力推进“四镇合一”大市区规划建设，加强城市综合管理，扎实有效地推进各项工作任务，城市扩容提质取得新成效。

一、上半年工作完成情况

（一）城市建设步伐不断加快

上半年，我局加快推进市政工程建设，完善市政公共配套设施，中心城区市政工程项目完成投资2.6亿元，城市建设取得新进展。

1、加快重点工程项目建设。一是推进东岸新城起步区市政设施建设项目，上半年东岸新城起步区内杨万里大道、滨江东路完成投资2600万元，累计完成投资约1.5亿元，占工程总量的53%。二是推进西岸防护堤滨江西路建设项目，上半年完成投资3500万元，占年度计划的70%，累计完成一期工程总量

的70%。三是完成城北片区道路黑底化工程建设，完成投资5830万元，进一步提升了城市品位，推进城市扩容提质。四开展市区“畅通工程”一期建设，完成浚阳东路等道路中间分隔障碍设施建设和多处红绿灯工程建设，完成投资260万元。五是推进打通城市断头路建设，北江一号路、三号路的工程施工，完成投资227万元，占工程总量的23%。六是推进社区体育公园建设，目前已完成月桂湖广场、凤凰广场2个社区体育公园建设，正在进行另外2个社区体育公园的规划选址。七是加快西环快速路（马山公路）建设项目，完成项目设计、水土保持方案和工程招投标，目前正抓紧进行征地拆迁等前期工作。八是加强华润管道天然气布网工程监管，上半年完成投资约3000万，占年度计划的60%；目前已累计铺设燃气管道36公里，基本覆盖了城区主要街道，签约居民用户1.2万户，具备通气用户超8600户；观音山合建加气站1座、气化站2座，预计下半年投产试运行。九是加快推进代建的市委党校综合楼和武装部征兵大楼工程建设，其中市委党校综合教学楼建设，完成投资589万元；人武部征兵指挥大楼，完成投资480万元。此外，加快推进一批零星市政工程建设。

2、加强园林绿化建设。积极推进今年市区新一轮绿化广东大行动，市区绿化（地被）建设（改造）2.1万平方米，补种乔木3000株、灌木2500多株，投入资金270多万元；组织对建成区447公顷的绿地所有植物进行施肥，绿化养护投入465多万元。

3、加强路灯亮化建设。完成维修路灯2766盏次，更换安装led路灯78套，更换各类光源电器2315件套，维修控制箱55处，更换维修中华结86处，维修电缆127处，更换老化和被盗电缆电线12513米，维护变压器82台，上半年路灯维护总投入约150万元。在5月汛期前及时拆除西岸滨江公园河堤数控箱22台和数码管4200米，避免经济损失20多万元。

（二）城乡规划引领作用不断提升

1、开展城乡规划编制设计项目。一是推进东岸新城控制性详细规划、起步区控规修编、滨江公园游泳场规划、社区体育公园规划工作。二是开展镇区总规编制。上半年主要推进5个镇的总规编制，其中望埠、横石塘镇总体规划已通过专家评审，沙口镇总规方案已初步确定，西牛、连江口镇总规已开展编制设计工作。三是开展美丽乡村规划编制。完成水边镇新区安置房规划设计等30条新农村规划编制工作。

2、开展项目用地报批及核发用地规划手续。一是项目用地选址报批，提出《规划意见》68份报市政府审批；二是核发用地规划手续，核发《建设项目用地选址意见书》4份、《建设用地规划许可证》71份、《英规技函》4份、《函件》20份、《用地证明》2份、报人大建议4份、政协提案5份；三是核定用地规划条件，核发建设项目用地红线图及规划条件83份（含单位和个人）。

3、开展建筑工程报建及验收。一是开展建筑工程报建。截止至6月上旬，办理了各类工程报建73宗（含市区62宗、大站5宗、市政工程6宗），占地总面积2.62万平方米、建筑总面积17.53万平方米。二是开展建设工程放、验线。办理茶趣园碧桂园拆迁安置房等建设工程放、验线11宗，占地总面积1.13万平方米、建筑总面积11.43万平方米。其中公建4宗、私建7宗。三是开展临时建筑报建。共办理临时建筑报建3宗，占地总面积0.16万平方米、建筑总面积0.17万平方米。其中公建1宗、私建2宗。四是开展户外广告报批。共办理小型户外广告报建4宗，设置规模428平方米。

4、规委会审议各类建设项目方案。市规委会召开3次会议，审议和讨论各类建设项目建筑方案、规划方案、市政工程方案、用地经济指标共31宗。包括《xx市区东一城·商业综合体项目规划和建筑方案》《xx市南山苑规划建筑方案》等。

（三）城市综合管理不断加强

1、加强公共事业管理。一是加强城市道路监管和公共设施维护。修复道路和公共设施损坏200余宗，受理各管线单位挖掘道路铺设管线、开设路口、移除绿化路灯等审批事项17件（次），责令当事人因交通事故损坏修复市政设施21宗。二是加强燃气安全监督管理。对市区12间燃气经营企业、各镇68间燃气经营销售点、供应站（点）进行燃气安全生产监督管理。三是责令当事人因交通事故及时修复损坏的道路设施21宗。四是对其他原因修复损坏的公共设施16宗。

2、加强城市综合管理与城建监察。一是坚持严防严控、依法拆违，推进“两违”清理整治规范化、常态化。“两违”专项整治小组，加强对大市区“两违”现象的巡查，重点拆除了九洞村、石头湖、杏花村、石角村、立新路、幸福花园等多处“两违”建筑共11宗，拆除面积约9150平方米。二是由各部门组成的城市管理信息巡查专职小组，每天对市区街道、公园、五湖周边的市政设施进行巡查，共处置市政设施问题共178宗。三是加强城市综合执法。城管股会同市有关单位，在市区巡查发现违法建设113宗，发出《行政调查通知书》100宗、《责令停工通知书》48宗、《责令限期拆除通知书》14宗，开展各类拆除违法建筑24宗、拆除违建面积1500多平方米，查处市区违章超层处罚案件共80宗；四是加强城市建设监察管理。从3月份起，由城监大队牵头会同有关单位，每月第一周开展一次相对集中的城市管理整治行动，通过集中执法与平时执法相结合，着力整治城区公共场所“六乱”现象，起到了较好的整治效果。

3、加强园林绿化养护管理。一是加强街道绿化养护工作。对市区20多条主干道的行道树木进行全面修剪整容，加强管理，提升绿化景观效果；二是加强公园管理工作。抓好日常管护及节假日的绿化保洁工作，做好“5.20”等汛期防灾工作；三是落实防汛责任。在汛期安排昼夜24小时值班。

4、加强路灯亮化维护管理。不断完善道路照明“三遥”数据监控系统，利用监控系统电脑监测和控制道路照明设备集中

监控控制和管理调配，运用遥信、遥测、遥控“三遥”获得电压曲线、电流曲线、负荷曲线等数据化控制信息。通过“三遥”数据监控体系，能直观、迅速了解照明设施运行情况，有效加强防盗，大大提高维修效率和质量。

5、加强市容环卫与城乡清洁工程。环卫处完成市区清扫保洁面积420多万平方米，市老虎岩生活垃圾填埋场投入试运营，日收集清运无害化处理垃圾200多吨，上门收集住户生活垃圾6万多户，管理公厕22间的工作任务。在4月“爱卫月”活动中，设立专职消杀队伍、购置电动三轮车、喷雾机对重点场所进行喷药消杀，消杀面积达8000平方米，投放灭蚊药物12公斤，清理垃圾30吨。在“5.20”洪灾中，环卫处积极做好抗洪清淤工作。

6、加强行政服务窗口的设置与运作。一是重新梳理进驻市行政服务中心的行政服务审批事项，制定办事指南，向行政服务中心派驻首席代表和工作人员共10人，审批（服务）事项减至18项。二是1月至6月上旬，窗口共受理业务532宗，其中办结528宗，办结率达到99.25%。三是每个月开展窗口服务标兵评比活动，窗口工作人员的办事效率、服务态度、纪律作风等不断好转。

二、存在的主要问题和困难

目前存在的主要问题和困难：一是受征地拆迁影响，部分市政项目进展缓慢，如西环快速路、东岸新城杨万里大道、滨江东路、滨江西路、月桂湖环秀东路新建村村民住户极不配合，征地拆迁工作推进缓慢，工程建设受到很大影响。二是建设用地指标严重不足，影响市政重点工程项目建设，尤其是一些民生重点项目因用地不足，影响项目推进，如社区体育公园、公共停车场建设用地缺乏，致使公共体育运动场所和公共停车位难以满足城市发展需要，群众意见大。三是重点项目建设及历年拖欠工程款资金缺口大，如东岸新城（杨万里大道）、西环快速路建设、西岸防护堤滨江西路建设等

重大项目都是投资亿元以上，历年拖欠市政工程款及监理费累计达8.4亿元。

城管科年度工作总结篇二

1. 焚烧发电厂飞灰库建设：继续推进垃圾焚烧发电厂备用库区和飞灰填埋库区项目，成立公司、办理立项核审和用地预审。

2. 公厕新建改造：确定4个新建厕所的图纸设计；

3. 垃圾中转站升级新建：会同规划新建城东新区生活垃圾中转站。

（2）提前做好学校周边市容秩序保障，为学校师生创造良好的开学环境；

（5）积极开展 爱国主义卫生运动，进一步深入社区，解决群众反映的市容难题，为群众创造干净的居住环境。

2. 违法建设防治：

（1）进一步加强在手违建案件的处置进度；

（2）按照“城建惠民”两年行动计划，开展“三违”专项整治；

（3）协助属地镇街（开发区）遏制新生违建的发生，对新生违建做到“露头就打”，确保“零违建”落到实处。

1. 保洁与清运：（1）精细化保障“菜花节”景点及市区重点场所周边的卫生保障；（2）启动新增垃圾分类小区准备工作；（3）开展调研，制定镇村垃圾分类方案；（4）继续推进环评手续办理。

1. 召开信息采集员月份工作例会，总结当月工作、部署下月工作，做好数管中心信息采集员双休日轮流值班任务；
2. 对系统平台的软、硬件进行维护及更新；
3. 机关科长带队上路巡查、发现各责任路段问题清单，对照信息采集员上报记录加大考核；
4. 依据数字化城管系统自动生成的考核数据，以城管委名义按照得分高低排名月及季度通报，报送市“四套班子”，抄送相关部门（单位）；
5. 积极配合局垃圾清零行动突击队工作，整合数管中心信息采集员与清零行动突击队之间工作；
6. 数字化城管一期延保项目建设准备工作。

1. 做好城区河道、景观河的细化保洁，坚持长效管理考核；
2. 继续做好河岸防洪堤（墙）及绿化带、跑道的保洁工作；
3. 继续加强农杂船长效管理，有效维护城区沿河岸坡环境；
4. 继续深入推进爱国卫生运动，巩固整治成果。

城管科年度工作总结篇三

20xx年街道城管中队在原有的城市管理工作上将深入开展城市管理综合整治工作，抓好热点、难点地段区域长效管理，落实各项措施，以“太湖杯”城管创优为抓手，全面提高街道城管中队工作的效能和水平，。

按照《区20xx年城市管理工作意见》下达的工作任务：一是加强队伍管理工作，明确分工职责，带动各社区城管服务站工作；二是要继续加强违法建设的巡查、监督及整治工作；三是抓好农贸市场的长效管理工作；四是加强工地管理工作，确保各工地各阶段监管到位；五是深化市容创建，确保各类城管创优在市、区两级的明查、暗查中名列前茅；六是强化投诉处理工作，重点以区域范围内热点、难点地段或地区进行综合整治。

- 1、针对街道城管队员偏少，职能发挥未到位及社区城管站人员专业化程度不高，长效管理不到位等问题，我街道一方面

将加强城管中队队伍建设，健全城管中队学习和业务例会制度，完善城管队员的绩效考核机制；另一方面，进一步推进社区城管工作站建设，按《实施意见》完成各社区城管工作站达标工作，并建立起一体管理，二级联动的考核机制，通过两方面的工作，使我街道的城市管理水平得到提高。

2、违法建设整治。要加大违法建设整治力度，发挥社区作用，街道两级加大违法建设巡查力度，对在建的私房违建立即查处，确保发现一起、拆除一起，对集体违建分类处置，确保查处到位，整治到位实现“零增长”目标。

3、市场长效管理。配备力量对太康市场、小桃园市场、荣巷市场、勤新市场、徐巷市场、溪河市场集中整治，进一步加强市场的长效管理，取缔无证无照经营、占道经营、店外设摊，进一步规范市场秩序，严格按照“齐门、齐线”一条线管理，治理环境卫生脏、乱、差现象，确保市场周边道路整洁、管理规范。

4、建筑工地专项整治。强化工地管理、签订责任状，要求各工地做到封闭施工、围场作业、出入口配置车辆冲洗设备、场地硬化、运输车辆“密闭式”运输的，杜绝带泥上路及运输车辆抛撒滴漏现象。

5、道路面貌专项整治。结合“太湖杯”、“两整两创”、管理等要求，按照“三无”整治要求，对主要区域主次道路实施有针对性的管理，对道路两侧擅自堆放、搭建、占道经营、乱牵挂、乱涂写、乱张贴等多发性违法违规行为开展综合整治，中队将以主干道为标准，深入到次干道，确保“太湖杯”、“两整两创”管理取得更好的管理成效，

资料共享平台

《城管工作计划》（）。

6、荣巷街道投诉多发地区主要集中在市场、郑巷自然村、龙山路、丹桂路、大丁中街等。明年我中队拟加强与社区城管工作站的联动，各自承担任务，加强长效管理。

1、加强领导，统一认识。街道两级要把城市管理工作作为全年的一项重点工作，真抓实干，狠抓落实。

2、落实责任，严格考核。按照责任落实到人，加大考核力度。

3、强化宣传、营造氛围。加大宣传力度，提高群众的综合素质，使群众支持、理解城管工作。

4、强化督查，提升效能。进一步落实巡查制度，加大与大队各部门衔接工作，及时发现纠正各种违章违规行为，把城市管理纳入制度化、规范化的轨道。

一、做好环境卫生及健康教育方面的宣传工作，利用各种节日及宣传日，组织社区两委成员，社区居民积极参与宣传活动，提高辖区群众爱护环境的意识。

二、健全各种制度，以创建和谐合格社区为标准，完善各种资料。

三、成立社区环境卫生监督队，充分发动群众力量，对辖区内的环境卫生加强检查督促，定期或不定期检查辖区的环境卫生，增强群众自我约束、自我管理的能力。

四、继续坚持评比制度、安全管理制度，建立长效管理机制，加大力度，进一步加强清洁工和保洁人员的管理，落实责任，定岗定人，定楼院，努力做到社区内环境优美，绿化良好。

五、定期出刊有关爱国卫生，健康教育、城管卫生的板报，利用各楼幢宣传栏张贴各时期中心任务的标语，造成宣传声势，提高居民群众的爱国卫生意识。

六、利用元旦、春节、五一节、国庆节等重大节日期间广泛组织辖区群众开展爱国卫生运动;利用爱卫日、世界无烟日、全国爱牙日等各种时期，积极组织群众开展身心健康的文娱、体育等健身活动。

七、认真做好春、秋两季的灭鼠活动，按期完成鼠药的发放。

八、调整充实健康教育领导小组成员，切实开展社区居民群众健康教育活动的，提高社区居民的健康水平。

九、继续开展第五轮全球基金爱滋病项目工作，积极宣传，通过各种会议、活动发展更多的流动人员中的同伴教育员，提高居民预防爱滋病的意识。

十、加强协调，增加与辖区物管、单位的沟通，并对他们的环境卫生进行监督检查，发现问题，督促整改。

十一、结合社区工作实际，对不同时期存在的薄弱环节和突出问题进行专项整治。

城管科年度工作总结篇四

以全区教育工作会议精神为指导，以转变教学观念为先导，以转变教学方式为重点，以教学管理制度的落实为保障，以提高教师素质为根本，牢固树立教学的责任意识、质量意识和工作的全局意识，狠抓课堂教学质量、学生学习习惯的养成教育，我们花大力气，切实抓好教学的“五个”环节，使教学质量在原有基础上再创新高，努力打造香洲三小教学质量品牌。

二、工作目标：

1、积极迎接广东省教育现代化先进区的评比活动。

- 2、以新课标为指导，确立艺术教育正确观念，积极组织本科组教师集体备课活动，促进课改的发展。
- 3、加强综合科组常规教学管理，培养学生良好的学习习惯。
- 4、继续参加市、区教研室组织的各项教研竞赛和课题研究活动。
- 5、举办学校艺术节。
- 6、积极开展“校本培训”教学研讨，进一步提高科组内教师的教研能力和教学水平，提高教师素质。
- 7、根据科组的评价方案做好期末评价工作。
- 8、继续开展第二课堂活动，认真组织辅导学生参加校内外的各项学科竞赛。

三、具体措施：

1、加强学习，以新课程标准为指导，认真学习学校的各项管理制度，认真领会上级下发的各类文件，使研究性学习理论在各学科教学中的渗透运用。积极开展课堂教学实践，力争创设适合学生发展的综合科特色课堂情境，进一步贯彻落实以人为本的教育观，注重对培养学生创新能力，通过本组教师的努力，不断提高自身素质。

2、教学常规方面

按照学校教学常规要求，做到四认真：认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导。在新课程理念的指导下，深入钻研教材，认真撰写论文、认真撰写教学随笔、认真写教学总结。以“通过多媒体与小学艺术教学的结合提高课堂效率”为主要教研内容，努力提高综合科组教师课堂教学水平，创

出本组教学特色。

(1) 备课要求

以精心为核，要强化意识、深化改革、依托课程标准、质量为本、便教利学。教师要手写教案，每个单元要写教学反思和批注。备好课是落实“课标”的一项基础工作，深钻教材，准确理解教材，明确教学目标，是上好一节课的基础，也是教师的基本功。首先要强化目标意识，备课中要全面考虑知识目标，能力目标，情感目标。其次就是抓住重点，难点。备课时，要把重点，难点抓准，重点备如何抓重点，如何突破难点，这些地方要具体写，写明白。再就是问题设计要清楚。要根据教学实际，设计科学的，具有启发性的问题，让学生思维活跃起来。

(2) 上课要求

有比较充分的教学准备，先有备课教案，再上课，不打无准备之仗。要确立学生主体地位，以学生为主体，关注学生的进步，做到面向全体学生，结合各年级的年龄特点，引入竞争机制，开展有趣的、多样性及新颖性的教学活动，做到教师寓教于乐，让学生在活动中愉快地完成教学任务。同时抓好课堂教育的纪律认真组织课堂教学，努力做到收放自如的控制课堂，提高教学效率。

(3) 作业布置与批改要求

根据学科的专业特色适量的布置学生作业，作业可以在课堂上完成，也可以课后学生把作业带回家完成，老师要及时的批改评价。小学音乐课一般不留书面作业，是以活动为主，让学生在活动中体验、感受音乐。

(4) 听课要求

a□加大组内互相听课的检查力度。

b□按照教导处要求，每人每学期听课不少于12节。

c□听课本上的所有栏目要求填写完整。

d□每节听课记录要有点评。

3、教研方面

注重校本课程的研发，抓出成效。做好师徒结对工作，并及时关注每一位教师的精神状态，切实帮助解决实际问题。使教研活动更好地促进教学，按照教导处的要求坚持做到：坚持集体备课、交流反思，交流经验，资源共享。总结上学期的经验，积极开展“校本培训”的教学研讨，共同探讨共同提高。发动科组内教师撰写教科研究论文，积极投稿或参加各类的优秀论文评比。通过教研活动优化课堂教学，提高课堂教学效率。

4、第二课堂活动

做好“第二课堂教学”活动，安排好活动计划，有专人负责，定期辅导。认真抓好特色教学活动。每学期选拔在音乐、美术、科技方面较优秀学生充实特长生队伍，让他们沿着自己的特长方向去发展。加强心灵的教育，采用多种形式加强艺术欣赏，以提高学生的审美素养和激发他们创作的热情。积极组织学生参加各类音乐、书画，科技创新比赛，锻炼队伍，争优创先。

5、加强科组教师队伍建设

搞好科组建设，创建一个宽松和谐的环境，组内老师相互团结协作，争取在校内外竞赛中取得好成绩。积极参加研讨课，活跃学科教研气氛，以互动研究、听课调研、外出学习、网络讨论等方式，开展形式多样的教学研究活动。引入评价机制，做到你评、我评、大家评、他评、小组评等多种形式相

结合，重视评价结果的反思，使学生在评价过程中发现自我，相信自己，树立自信心，促进学生的发展，提高学生的能力。并根据科组的评价方案做好期末评价工作。

城管科年度工作总结篇五

一、加强辖区各种摊位的规范管理，改善社区环境面貌，方便居民出行。

二、3月5日，学习雷锋，组织社区志愿者对辖区的环境卫生进行整治，并进行宣传，使居民们爱护环境卫生。

三、争取得到上级的支持，在辖区安放一定数量的果皮箱，使辖区的环境面貌得到提高。

四、在4-5月份社区组织地服务日活动中，发动志愿者参与清扫保洁活动，不断提高爱我社区意识。

五、每月定期对辖区的卫生死角进行清扫，并对乱写、乱张贴进行清除，保持良好的生活环境。

六、争取得到上级有关部门的支持，重修兰花村11号旁的公厕，方便居民的生活。

七、在6月份前，协调兰花村68号大门外一段公路的日常清扫；协调兰花村大门口和成渝公路桥下坑洼不平公路的填补，以及钟表厂区公路上的照明等。

八、在五一、国庆、春节前，组织《全民动手日活动》发动居民和召集社区志愿者对辖区的环境进行大扫除。

九、定期督查各物管履行环境卫生管理情况，协助好兰花村原钟表生活司对该小区的清扫保洁工作。

城管科年度工作总结篇六

随着当前社会经济的不断进步以及新形势发展的需求，综合科工作的作用显得十分重要，不仅任务日益加重，要求也越来越高。下面是有综合科20xx年工作计划，欢迎参阅。

x年，在局党组的领导下，综合科的工作思路是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，认真贯彻“”精神，牢固树立以人为本、公平正义、改革创新、效率效益的理念，努力建设一支勤政、廉洁、务实、高效的干部队伍，为全市的经济社会发展提供智力支持和人才保证。现结合工作实际，特制定本计划。

一、继续抓好全市在职人员的素质教育培训，不继提高全市干部队伍素质

主要措施：按照**市人事局“”人才培养规划的工作布署，抓好全市公务员的素质教育培训，如：公务员初任培训、计算机高级技术培训、公务员离岗教育培训、行政机关公务员处分条例培训、“一村一名大学生工程”培训。

具体办法：1、按照**市人事局的安排布署，拟定培训工作方案；2、落实培训学校，组织好培训师资力量；3、协调有关部门组织抓好人员培训工作。4、抓好参训人员的学分制管理工作。

二、加快推进事业单位分类改革

主要措施：按照**市人事局的统一布置，抓好全市事业单位人事制度改革，指导事业单位开展人事改革工作。

具体办法：1、按照贵阳市人事局的要求，拟定事业单位人事制度改革方案，按程序提交局党组研究后，报市长办公会研

究决定，经批准同意后组织实施；2、抓好事业单位改革示范工作，在总结试点工作经验的基础上，向全市推广实施；3、抓好各事业单位单位改革的分类指导。

三、加强机关公务员和事业单位人员管理工作

主要措施：一是按照干部管理权限抓好机关、事业单位中层干部的竞争上岗工作；二是指导各事业单位抓好事业单位人员聘用工作；三是按管理权限抓好各单位人事调配工作。

具体办法：1、认真抓好各用人单位干部竞争(聘)上岗方案的审核、审批工作；2、开展事业单位人事聘用调研工作，拟定人事聘用规范性工作流程，规范事业单位人员聘用工作；3、按规定抓好人员调动、辞职辞退人员资料的收集、整理和提交人事会议研究的准备工作，严格工作程序，严把人事进、出关口。

四、继续抓好机关公务员、事业单位专业人员和管理人员的公开招考工作

主要措施：按照行政机关和事业单位新进人员“凡进必考”的要求，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，努力抓好全市机关、事业单位的公开招考工作。

具体办法：1、按照贵阳市人事局的工作安排，抓好20xx年全市各单位人才需求计划的申报工作，收集各单位人才需求情况，汇总后按程序提交局党组会议、市政府市长办公会、市委常委会研究，报贵阳市人事局审批同意后组织实施。2、拟定招聘人员工作简章，经审批同意后组织实施；3、抓好新招聘(录用)人员的上岗前培训，做好人员派遣工作。

五、继续抓好军转干部管理工作，落实好军转干部“两个待遇”

主要措施：一是认真贯彻国家对部分企业军转干部解困工作的相关文件精神，进一步解决好我市市属企业军转干部的解困工作；二是认真做好军转干部计划安置工作。

具体办法：1、按照省、贵阳市关于落实部分企业困难军转干部生活待遇的文件精神，认真抓好所需经费的预算申报工作；2、协调各企业主管部门按时足额兑现企业困难军转干部的经济待遇；3、开展企业困难军转干部工作调研，做好维稳工作；4、抓好对企业困难军转干部的节日慰问；5、根据贵阳市军转干部安置文件精神，完成我市军转干部计划安置任务。

六、积极做好我市急需人才的引进工作。

主要措施：根据用人单位的申请，按照我市引进人才的有关文件精神，积极协助用人抓好“双高”人才的引进工作。

具体办法：1、审核人才引进单位的工作报告，拟定人才引进工作方案，按程序提交人事会议研究决定；2、严把人才引进工作关口，为用人单位引进急需的高素质人才；3、研究制定我市人才引进管理办法，制定全市人才引进“绿色通道”政策。4、指导、协调用人单位做好引进人才的管理工作。

主要措施：一是抓好对各级党委、政府表彰的先进单位、个人的审查上报工作；二是进一步加强全市年度考核和国家公务员平时考核工作；三是抓好全市机关、事业单位辞职、辞退、开除人员工作。

一、加强学习，提升素质。组织科室人员认真学习贯彻党的精神，努力提高政治理论水平。扎扎实实开展业务知识学习，不断提高业务技能。

二、签订岗位目标责任状，层层分解落实任务。按照综合科职能要求，结合科室工作人员工作职责，将任务进行分解并逐一签订岗位目标责任状，确保任务落到实处。

三、理清思路，搞好协调配合。要协调好领导与群众的交流沟通、科室与科室之间的配合协作、部门与部门之间的关系。

四、进一步完善各项规章制度，加大执行力，使综合科各项工作都走上制度化、规范化、科学化的轨道。

五、加强新闻宣传报道工作，注重新闻宣传的时效性、广泛性，不断提高新闻宣传报道工作的水平，保质保量完成管理局下达的年度新闻宣传报道任务。

六、加强档案管理。做好文件的收发、登记、整理、保密、传阅、归档工作，提高档案管理的科学化、规范化水平。

七、加强水电费管理、公务车辆管理和来客招待管理。做好供水管道、供电线路及设备的日常维修和保养，保证正常的供水、用电秩序，保障公务车辆行车安全，保证业务招待费用规范、合理、有效的使用。

八、提高办文、办会质量。在办文上，要严格把好四关：即把好行文关、把好审签、会签关、把好法律政策关、把好文字格式关。在办会上，要本着节俭、高效的原则筹办各类会议，确保会议质量。

九、加强社会管理综合治理工作。做好机关防火、防盗、节假日值班、政务值班安排等工作，确保全年安全生产无事故。

十、加强监管，保护水质。积极联系京山县环境保护部门，定期对水库水质进行抽样检验，努力整治好库区周边污染源，对一切破坏水库水资源、污染水库水质的行为进行依法处理。

十一、强化依法行政。认真开展“世界水日”“中国水周”以及“十二.四法制宣传日”宣传活动，及时查处各种水事矛盾和水事纠纷，依法保障正常的水事秩序。

十二、继续做好我局“六五”普法工作。要制定好20xx年普法工作实施方案，明确普法工作职责。

十三、加强机关环境卫生和绿化管理工作，确保机关整洁、美观。

十四、全面启动并确保完成吴岭灌区天门市境内渠道工程的确权划界工作。

十五、加强与长江委的沟通联系，做好吴岭水库生态农业示范基地建设的各项前期准备工作。

十六、加强与灌区各村组的沟通和协调，保障灌区续建配套和节水改造工程的顺利施工。

十七、严格机关考勤管理。实行机关上、下班指纹打卡制度，专人负责，定期公布考勤情况。

十八、完成局领导临时交办的其他各项工作任务。

依据综合科职责和近一年的工作情况，结合宾馆20xx年度工作，特制定本部门工作计划。

一、20xx年综合办公室的工作方向

(一)努力提高自身素质和业务水平，切实起到表率作用；

(二)努力提高政策理论水平，为领导决策提供准确的信息；

(四)努力改进工作方法，提高工作效率；

(五)营造团结互助、倾力协作的工作氛围；

(六)加强制度建设，使各项工作有序、高效开展；

(七)加强质量监督的力度，提高宾馆各项规章制度执行力；

(八)建立办公室工作学习制度，及时掌握各类文件精神 and 业务知识，树立良好的服务意识，为各部门顺利开展工作提供必要保障。

二、20xx年度综合办公室重点工作

(一)企业管理：

2、根据油田公司要求，结合宾馆实际，做好 三基 工作；

4、进一步加强与政府行业管理部门及油田本部的沟通、联系；

5、进一步完善宾馆各项管理制度，监督检查宾馆各项管理制度的执行；

6、做好油田公司在京离退休职工的档案建立与管理工作；

7、通过组织学习、开展实操训练等方式，培养宾馆员工的团队协作能力；通过宣传、引导、激励的方式打造我宾馆优良的企业文化。

(二)文件管理：

2、做好宾馆行政、人事、技术、合同等各类资料归档管理工作；

3、进一步加强宾馆各部门证照、印鉴(授权)的管理，做好年检工作；

4、做好宾馆档案管理，建立、健全和完善档案管理。

(三)人事管理：

- 1、根据宾馆的发展需要及各部门职责，做好宾馆人事、劳资管理工作；
- 2、加强宾馆绩效管理，组织完成宾馆20xx年度的绩效考核工作；
- 3、做好人才储备工作，招聘工作做到全方位、多渠道、多途径，切实解决宾馆用工的问题。
- 4、完善宾馆人力资源的档案管理工作。

(四)党务工作：

- 1、抓好基层党组织建设工作，对党支部决定、决议负责落实和执行；
- 3、按照上级党组织的要求，按时完成上级党组织交办的任务；
- 4、做好预备党员定期转正及积极分子的纳新工作；
- 5、做好油田动态和党的大政方针的发布和宣传工作；
- 6、组织党员学习及其它活动

(五)离退休管理工作：

- 1、建立健全在京油田公司离退休职工档案；
- 2、做好离退休职工管理拜访工作；
- 3、做好离退休职工服务工作。

(六)总务工作

- 2、做好宾馆突发应急事件的处理工作，
- 3、做好员工宿舍的管理工作。

(七) 商务工作

- 1、积极开发外部市场确保物装公司全年指标的顺利完成；
- 2、做好新项目的服务工作。

(八) 企业文化

- 2、安排好员工旅游及体检活动；
- 3、组织开展宾馆技能比赛，提高员工业务素质及企业凝聚力。

(九) 质检培训工作

- 1、逐步修改宾馆质检条例，进一步明确质检工作职责；
- 2、细化培训管理流程，监督检查各部门培训效果；
- 3、组织宾馆基础知识培训及基本技能培训；
- 4、开展质量主题月活动，全面提升宾馆工作。

(十) 完成领导交办的其它事宜。

城管科年度工作总结篇七

本学期，学科以从化市教育局“关于20xx年我市教育工作意见”和从化市教育局教研室“20xx学年度下学期工作要点”为依据，遵循学校的中心工作，抓住重点，继续坚持以人为本，树立全面、协调和可持续发展观，以课程改革为契机，认真学习新课程标准，深入理解新课程标准的内涵和理念，紧紧围绕课堂教学优化这一中心工作，发挥发展性评价的杠杆作

用，认真总结新课程实施一年以来的得与失，对以探究为核心的学科教学特征进行反思，努力提高科学课堂教学质量。

（一）、做好“第三阶段教学设计与实施活动”结题工作。

1、本学期将着力建立有利于学生发展和教师提高的发展性评价体系。树立新的教育评价观，能促进科学教学过程的优化，促进学生科学素养的形成和发展，促进科学教师专业水平的提高，并推动小学科学课程改革的实施并取得较大的成效。

2、认真落实第三阶段教学设计与实施活动结题工作的实施意见。成果形式主要是研究报告、论文，或者是与评价有关的教学叙事研究、教学案例研究和教学反思等。在4月1日前向局小学科学学会上交成果文章，争取于6月30日前填报“结题成果申报书”，上送广州市小学科学教研会参加广州市教育局成果评审。

（二）、以“新课标新理念——学习与反思”为主要教研内容，努力提高课堂教学水平。

1、“反思、发展与创新”是学期教研工作的主题词。本学期要对新课程实施一年多来的学科教学进行反思，对以“做中学”、“动手做”为特征的探究学习理念进行深入的思考，尝试提出以“思中做，做中思”为特征的探究教学理念。

2、参与“探究教学——发展与创新”优秀课评比活动。

3、积极参与市新课程研讨课的交流互动。研讨课应对以“探究为核心”的理念有进一步的认识，对如何指导学生探究科学的途径作新的尝试，树立以人为本的教学理念，注重学生能力的发展，体现学生的能力、情感、态度、价值观等科学素养的培养。在教学过程中充分发挥学生的积极性，以培养学生的科学素养为目标，让学生初步养成科学探究的行为习惯和思维方式。

4、参加市小学科学教师科学专业知识和技能竞赛活动。本学期，参加“广州市小学科学教师实验室管理及实验技能培训”和“20xx年从化市小学科学教师实验技能竞赛”活动。3月5日前报名及做好准备工作。

（三）、做好参加广州市小学生第二届“科学小星星”探究成果汇报展示及评比活动的准备工作。成果展示时间：5月21日（星期六），地点：待定。

周次

活动内容

人员

备注

1

科组业务学习

科组人员

2

市教研室学期工作会议（科学、自然

□

科学教研会成员

教育局

3

定科组计划、上报“实验室管理及实验技能培训”名单
科长

6

上报第二届“科学小星星”探究成果

科学、自然教师

教育局

8

鳌头镇“探究教学—发展与创新优秀课例评比活动

科学教研会成员

教育局

9

课例研讨活动

综合科教师

10

新课程研讨课交流活动

□20xx学年第二学期综合科工作计划

联星小学

14

实验室管理及实验技能培训

科学、自然教师

省教育学院

16

填报第三阶段教学设计与实施活动结题成果申报书

科学、自然教师

教育局

综合科