

2023年学期总结生活上的总结(优秀5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇一

今年是校园执行三年规划的第二个年头，是关键之年。本学期的工作需要精心谋划，认真落实，争取迈上新台阶。

一、指导思想

立足校园实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升校园各项工作的水平。

二、工作目标

- 1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。
- 2、抓实校园的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

三、重点工作

- 1、牢牢抓住校园的安全工作，进一步落实安全责任制和日常安全管理。
- 2、加强校园行政干部的队伍建设，提高干部的工作职责感和

管理水平。

3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。

4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

四、具体措施

(一) 校园管理

1、重新调整校园三年发展规划，明晰校园办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。

2、调整、充实行政干部队伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性；计划透过后就要照此执行；执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和沟通交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的潜力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善校园各项管理制度，构成贴合校园实际的、能够执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行状况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。

5、明确校园各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制；组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二) 师资队伍

1、分管领导要制定适合校园实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训资料、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、群众教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，构成关注自身专业发展的氛围，到达各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，带给教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等资料，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三) 德育工作

1、建设好德育队伍

(1)强化全员育人意识，透过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德潜力的评价。

(2)开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3)以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的用心性。

2、加强行为规范教育

(1)围绕校园既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，构成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2)用心探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的校园生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3)落实校园德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹安排。

(4)结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学期的前半阶段，重点强化学生的礼貌行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室建立、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期校园橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，资料充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、

每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7) 少先队大队部根据少先队组织的特点，用心开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验；抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，透过岗位实践，增强自我教育，培养多种潜力。

(8) 举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

3、建立德育激励机制

(1) 加强班主任工作的考核，以改善教师绩效工资分配机制为契机，完善班主任工作考评机制和激励机制，真正实行班主任工作的绩效与待遇挂钩制度。用好、用足相关要求，努力提高班主任待遇。

(3) 设置纪律、卫生、安全流动红旗，做到每周一流动，结果与“五礼貌班”的评选结合起来。

(4) 少先大队要加大“安全监督岗”“纪律监督岗”“卫生监督岗”的监管力度。

4、完善家校联系

(1) 不断完善“家长委员会”制度，用心拓宽德育的主渠道，构成校园教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

(2) 重视家庭、社会与校园教育的配合。组织、安排召开学生家长会议(本学期至少一次)及部分学生会议。

(3)严格执行家访制度，班主任每学期至少进行五人次的家访并有记录，与每个学生的家长至少电话联系或家长来校面谈一次。教师要透过家访，与家长联系了解学生在家的表现及学习状况，也有针对性的指导家长科学地进行家庭教育，与家长一齐做好学生的思想工作。

(4)要充分发挥“家长校园”的作用，有针对性地进行授课，为农民工带给家庭教育指导或带给咨询。

(5)抓好寄宿生的保育服务，继续开设亲情热线电话，增强保育服务意识，提高保育服务水平和质量。

(四)教学工作

1、落实教学常规管理

(1)严格执行课程计划，按照《上海市xx学年课程计划》开齐、上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致，完善作息时间表，保证学生每一天锻炼一小时，落实“快乐半日活动”。

(2)加强教学“五环节”的有效落实。

备课管理：第一，修改校园备课评价标准，明确备课要求；第二，加强备课的定期检查和不定期的抽查；第三，分享优秀备课，加强群众备课；第四，开展备课辅导，强调片断细节设计，强调目标设定与教学环节之间的匹配性。

上课管理：第一，加强随堂听课、行政走课、预约听课，带给课堂教学的评价和辅导；第二，切合校园实际，教研组讨论构成一堂好课标准，引导教师按照好课的标准去上课；第三，倡导听课，在听课中学习上课，每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，三年内新教师、教导处人员听课不少于20节。外出学习听课，要在教研组内汇报。

作业管理：第一，修改校园学生作业评价指标，明确各类作业要求；第二，加强学生作业的定期检查和不定期的抽查，关注作业设计与课堂教学目标之间的匹配度，关注教师批改作业的及时性，正确性，突出强调作文批改但是周，其它学科批改但是日，关注学生作业的态度、正确率、订正的及时性。

辅导管理：第一，加强个别学生的课内辅导和课后辅导，减少学困生；第二，把“堂堂清、天天清”作为辅导学生的工作目标。考试与评价管理：第一，严格考试程序，做到出卷、考试、阅卷、登分、试卷分析规范有序；第二，探索多样的评价学生的方法。

(3)加强教学质量调研，透过调研了解教学环节中的问题，及时提出改善措施。本学期，教导处将对语、数、英三个学科进行一次抽查，抽查对象是部分年级、部分班级。期中、期末校园统一组织全校性的教学质量调研和考核。

(4)重视“培优”、“补差”工作，在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”、“补差”工作。校园组织各类竞赛，培养和鼓励学业成绩优秀的学生。

2、加强教研组建设

1、加强教研组长队伍建设。召开教研组长会议，透过会议加强教研组长的培训；明确教研组长的工作职责，透过教研组长履责的过程，提高教研组长的工作潜力。

(1)组织新教师集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，引导新教师在教育、教学中约束自己，规范自己的教育行为。

(2)采取师徒接对的传统方式，充分发挥、老教师的传帮带作用，使新教师尽快成长。

(3)加强对新教师教学的日常管理，对新教师的备课、上课、作业进行经常性的检查，至少每月一次，检查后进行及时反馈，对教学检查中确实存在问题的教师，将重点辅导和帮忙。

(4)开展新教师的备课、上课、说课、评课等活动，带给不断实践和锻炼的机会。

4、上好校本课程

(1)校园用心利用、开发整合校园课程资源，构成有校园特色的课程实施方案，初步构成武术教材。

(2)借助武术培训中心的现有资源，利用半天快乐活动日，在民办华武小学3—5年级开设武术特色课程，有计划地进行群众拳、刀、剑术的训练，用心参加校、镇、区各类汇演，开展面向社区和家长群体的公益演出活动，彰显校园特色课程，扩大校园知名度。

(3)校园根据部分学生兴趣要求，调动部分有书法和绘画特长老师的用心性，从4—6年级吸收学生参加毛笔、硬笔书法特色课程和美术特色课学习。

5、开展好校园科技、艺术、体育教育

(1)上好自然、唱游、音乐、美术、体育与健身、体育活动课，抓好学科的渗透，提高学生的综合素质。

(2)用心开展体育、科技、艺术活动，举行首届艺术节。

(五)后勤工作

1、按照嘉定区中小学《校园卫生工作条例》检查评估细则要求，做好各项卫生工作；认真上好健康教育课，做到有教师、有课本、有课时、有评价，确保学生健康知识合格率达90%以

上;开展形式多样的健康教育宣传活动,少先队及每班黑板报每期开辟卫生栏目;坚持班主任每一天检查督促卫生工作,校卫生室配合德育处定期组织卫生检查、评比,着力培养学生卫生习惯,做到常洗澡,勤换衣,勤剪指甲,不喝生水,不随地吐痰等,确保学生健康行为构成率达100%。

2、加强安全保卫工作,抓好保安人员的工作培训和工作检查,努力把好转校门进出关,要严格履行一切外来人员进出都要登记的手续;把好转校门口的秩序关,每一天空上学、放学值日人员要到岗维持接送学生家长及车辆的秩序,确保学生进出校园的安全;强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理,建立定期检查制度,健全水电、校舍维修档案。

3、加强食堂管理,进一步把食堂工作做细、做实。食堂负责人要根据食品卫生要求,每一天把好转食品的入口关,食堂人员每一天要把好转洗刷关、烹饪关、消毒关,分管领导要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

4、加强收费工作,做到先备案再收费,备多少收多少,按实结算,多退少不补。

5、做好固定资产的登记、入账、使用、维护等工作,做到账物相符,借还清楚,报废规范。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇二

20__年,综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求,围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下,共组织全市性大型会议14次,中小型会议40余次,接待省、市领导莅茱调研等公务活动10余次,保障了市委工作的高效运转,确保了市委决策的贯彻落实。

一、__年工作情况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的、天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根

据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识、努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

二、__年工作计划

__年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习“__”、建设_____和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上新台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇三

食堂管理工作计划

一、指导思想：

加强我校食堂管理,减轻学生家长负担,消除学校食堂安全隐患,保证师生身心健康,制止侵占学生餐费的违纪行为,特制定本计划。

二、工作目标：

1、规范学校食堂账务管理,确保记账合规合法、票据真实、手续齐全、账表规范。

2、规范学校食堂财务管理,确保收支合规合法,把紧支出关,严禁非伙食支出在学生伙食费中列支,严禁占用学生伙食费。

3、加强学校食堂卫生管理,完善食堂卫生设施和管理制度,严防食品中毒事故的发生。

4、加强学校食堂人员思想作风管理,确保食堂人员服务态度好、工作质量好,遵守纪律,服从安排,努力服务于学校教学和师生生活,力争食堂满意度达95%以上。

三、主要措施

1、强化学校食堂责任制,把食堂安全卫生管理放在首位,完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关,严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物,严格执行索证制度,做到无证不购.严格操作规程,杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理,确保食堂无一安全事故发生。

2、加强食堂用工管理,规范用工行为。加强食堂员工的业务

培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。

3、加强食堂物品采购管理。执行上级对大宗物品统一采购制度，签订好合同，招标定点采购，对于其他小宗物品要选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收和记录。实行食品留样制度，做好留样记录，把好食品质量关。严堵违纪漏洞。

4. 加强食堂收费管理。严格执行收费制度，规范收费行为，合理收取学生伙食费，及时开出票。

5. 加强食堂财务手续管理。较大数量的食品、物品的采购要由采购组操作,购进食品、物资的验收、领用、证明及审批手续必须齐全，做到透明公开。

6. 加强食堂会计核算管理。杜绝非食堂费用的支出。按日进行核算，按周平衡，按月结算，确保学生伙食费专款专用和伙食收支平衡。

7. 加强食堂财务人员的业务培训。各学校食堂会计人员要依法取得原始凭证、填制好记帐凭证、登记好各类帐册、编制好财务报表，保管员要验收好、保管好、出库好各类材料并登记好材料明细帐。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇四

先作为老师要热衷教育，潜心教学，关爱学生，尽管工作十多年，一起担任初三任课，但还是觉得自己经验不足、热情不足、在教学中存在很多问题，需要确立好自己的奋斗目标，脚踏实地地工作，加快自身成长。在学中教，在学中反思，在学中成长。

1、热爱学生，关心学生的学习和生活，尊重学生的人格，用爱心去包容、感染、教育学生，以自己的言行为学生树立榜样，严于律己，为人师表。具备强烈的事业心和责任心。

2、认真做好本职工作，认真书写教案、备课，上好每一节课。

3、学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘；在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。

4、充分发挥自己的特长来吸引学生，使学生喜欢自己的课，并能在自己的课堂上得到发展，能满足学生成长和走上社会的实际需要，有足够的实践性教学环节。

5、深化课改，进一步贯彻落实新课改教学理念，充分培养和激发学生学习兴趣，重视学生认知过程中的情感培养。注重对自身教育行为的反思、实践，解决教改新问题，提高教学质量，做一个有思想的新形势下的教师。

6、认真研究相关教育理论书籍，与实践相合，以促进自身的发展。

1、坚持备好每一课，做好每一个教学课件，每一节课后都进行及时反思，总结经验教训。

2、认真设计作业，做到减负不减质，甚至要增质。对不同的学生进行分层次布置作业。

3、多看教学理论用书，不断吸收他人的经验教训，充实自身的理论水平；

4、加强同级同年级的交流与合作，在集体备课中使自己得到更好的成长。

5、多思考教育教育存在的问题，如何做到轻负高效，使学生在快乐的学习，切实提高学生兴趣。

6、多听课学习，扬长避短。做到坚持组内听课，抓住机会跨

学科听课。

8、多看课研究，形成风格。做到每期观看1—2节学科名家名师示范课。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇五

副校长岗位职责

1、全面贯彻党的教育方针和上级的指示，配合学校中心工作，积极参与学校重大问题的讨论与决策，认真执行校务会议决策，协助校长做好学校工作。

2、加强对学校德育处等部门的领导，共同分析学校现状，促进学校全面发展。组织实施德育大纲，加强对学生的教育管理。通过调查研究，及时掌握学生思想动态，不断探索德育教育规律和方法，提高学校德育工作的针对性和实效性。

3、分管学校综合治理和学校安全，落实有关措施，建立健全有关规章制度，切实保障师生交通、饮食、饮水、用电和消防安全，严防校园事故的发生。做好师生事故调解处理工作。

5、负责组织学生的德育考核及三好学生，优秀干部的审批工作。

6、及时完成学校交办的其他工作任务。

分管工作：德育、基建、后勤、法制、安全、民防。

校长助理岗位职责

2、根据学校工作计划和发展目标，既要实事求是又要开拓创新，制订学校整体教育教学工作计划和发展目标、实施方案和建立相应反馈、检查、调控机制。

3、实施对年级组长的领导,密切保持和年级组长的联系及沟通,通过年级组长完成学校工作计划和发展目标,共同商讨年级组常规工作和当前重点要解决的问题,确保年级组各项工作正常运转,督促他们认真履行年级组长岗位职责。

4、领导、支持、协助德育主任制订和完成各年级德育工作计划和发展目标,帮助各年级开展工作,及时分析学生情绪以及关心了解学生提出的合理要求,从学校实际情况出发,重视基础道德教育。

5、协助德育负责人,处理各年级学生偶发及违纪事件。紧急事件须在第一时间直接向校长报告;负责审定学生违纪处分、转学、退学等事项。主持组织学校家长委员会,充分发挥该委员会参谋、协调、助手功能,每学期至少召开两次工作会议。

6、协助校长抓好学校教学质量,注重教育观念的更新。指导年级组长开展各项教学调查,课堂教学质量的评价,及时帮助各年级组统测、统考、会考成绩的统计、反馈、分析及相应对策的研究及落实。

7、关心教师,了解他们的需要,倾听他们的意见,一学期内与每位教师至少有一次认真交换意见,帮助他们解决遇到的困难和问题,取得他们的支持和认可。

8、重视各类材料的记载、整理、分析、归档,为考核奠定坚实的事实依据。主持年级组长的考核,领导和参与对班主任、任课教师的岗位职责考核。协助校长统一任用和调配教师。

9、重视中青年教师后备干部的培养,确保学校的可持续发展。

校务办主任岗位职责

校务办公室是学校校长领导下的日常行政办事机构,为了做好领导和教工的服务工作,沟通信息,上下联系,献计献策

及其他行政事务工作。

1、发挥参谋作用，为领导决策服务；

围绕校领导决策的形成及贯彻落实的全过程做好服务工作，并积极提供情况和建议，当好参谋和助手。

2、协调好与各科室、教研组、年级组和职能部门的关系，使上情及时传达，下情及时上转。

3、根据校务会议精神，负责起草和制订学校管理制度。

4、处理好各类公务文书：

1负责汇总全校性的规划、计划、总结、报告、报表决议、规章制度等文件；以学校的名义有关行政事项的布告、通告等。

1对收到的公文及时登记、分类、筛选、呈送，对领导审批的文件按时转递、催办。

5、做好文书档案的收集、整理、立卷、归档；每学期结束前清理好学校的文书档案。

6、逐步掌握现代化办公设备专业技能，实现文档等方面工作管理现代化。

7、分管学校体卫艺科和语言文字工作。

8、做好领导交办的其他有关工作任务。

校务办副主任岗位职责

1. 协助校长和校办主任做好各项工作。

2. 做好校长室日常事务工作：

1协助领导开好各种会议，会前认真做好会议准备工作，会中认真做好记录，会后及时整理会议纪要，妥善处理会议确定的有关事宜和催办工作。

1按照保密条例和上级要求，认真做好保密工作。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇六

在全国人民迎接党的^v召开的热烈气氛中，全校师生跨进了20xx—20xx学年第一学期。本学期的教学督导工作以^v理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观。

从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，在听课时也要照顾到，不使遗漏。

本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并在本学期末一并上交教务处存档。

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文（设计）指导与评审手册》的要求，本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果。

同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导在复查时，应当认真填写复查记录表，在本学期末一并上交教务处存档。

根据高教〔20xx年2号）文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20xx级本科生毕业实习

报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，在本学期末一并上交教务处存档。

同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院（系），其他成员到各自分工负责联系的学院（系）进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会。

或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇七

今年是校园执行三年规划的第二个年头，是关键之年。本学期的工作需要精心谋划，认真落实，争取迈上新台阶。

一、指导思想

立足校园实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍

建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升校园各项工作的水平。

二、工作目标

- 1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。
- 2、抓实校园的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

三、重点工作

- 1、牢牢抓住校园的安全工作，进一步落实安全职责制和日常安全管理。
- 2、加强校园行政干部的队伍建设，提高干部的工作职责感和管理水平。
- 3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。
- 4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

四、具体措施

(一)校园管理

- 1、重新调整校园三年发展规划，明晰校园办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。
- 2、调整、充实行政干伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程

管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性；计划透过后就要照此执行；执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和工作经验交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的潜力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善校园各项管理制度，构成贴合校园实际的、能够执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行状况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。

5、明确校园各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制；组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二) 师资队伍

1、分管领导要制定适合校园实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训资料、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、群众教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，构成关注自身专业发展的氛围，到达各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，带给教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等资料，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方

案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三) 德育工作

1、建设好德育队伍

(1) 强化全员育人意识，透过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德潜力的评价。

(2) 开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3) 以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的用心性。

2、加强行为规范教育

(1) 围绕校园既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，构成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2) 用心探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的校园生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3)落实校园德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹的安排。

(4)结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学期的前半阶段，重点强化学生的礼貌行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室建立、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期校园橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，资料充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7)少先队大队部根据少先队组织的特点，用心开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验；抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，透过岗位实践，增强自我教育，培养多种潜力。

(8)举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

3、建立德育激励机制

(1)加强班主任工作的考核，以改善教师绩效工资分配机制为契机，完善班主任工作考评机制和激励机制，真正实行班主任工作的绩效与待遇挂钩制度。用好、用足相关要求，努力

提高班主任待遇。

(3) 设置纪律、卫生、安全流动红旗，做到每周一流动，结果与“五礼貌班”的评选结合起来。

(4) 少先队要加大“安全监督岗”“纪律监督岗”“卫生监督岗”的监管力度。

4、完善家校联系

(1) 不断完善“家长委员会”制度，用心拓宽德育的主渠道，构成校园教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

(2) 重视家庭、社会与校园教育的配合。组织、安排召开学生家长会(本学期至少一次)及部分学生会议。

(3) 严格执行家访制度，班主任每学期至少进行五人次的家访并有记录，与每个学生的家长至少电话联系或家长来校面谈一次。教师要透过家访，与家长联系了解学生在家的表现及学习状况，也有针对性的指导家长科学地进行家庭教育，与家长一齐做好学生的思想工作。

(4) 要充分发挥“家长校园”的作用，有针对性地进行授课，为农民工带给家庭教育指导或带给咨询。

(5) 抓好寄宿生的保育服务，继续开设亲情热线电话，增强保育服务意识，提高保育服务水平和质量。

(四) 教学工作

1、落实教学常规管理

(1) 严格执行课程计划，按照《上海市xx学年课程计划》开齐、

上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致，完善作息时间表，保证学生每一天锻炼一小时，落实“快乐半日活动”。

(2)加强教学“五环节”的有效落实。

备课管理：第一，修改校园备课评价标准，明确备课要求；第二，加强备课的定期检查和不定期的抽查；第三，分享优秀备课，加强群众备课；第四，开展备课辅导，强调片断细节设计，强调目标设定与教学环节之间的匹配性。

上课管理：第一，加强随堂听课、行政走课、预约听课，带给课堂教学的评价和辅导；第二，切合校园实际，教研组讨论构成一堂好课标准，引导教师按照好课的标准去上课；第三，倡导听课，在听课中学习上课，每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，三年内新教师、教导处人员听课不少于20节。外出学习听课，要在教研组内汇报。

作业管理：第一，修改校园学生作业评价指标，明确各类作业要求；第二，加强学生作业的定期检查和不定期的抽查，关注作业设计与课堂教学目标之间的匹配度，关注教师批改作业的及时性，正确性，突出强调作文批改但是周，其它学科批改但是日，关注学生作业的态度、正确率、订正的及时性。

辅导管理：第一，加强个别学生的课内辅导和课后辅导，减少学困生；第二，把“堂堂清、天天清”作为辅导学生的工作目标。考试与评价管理：第一，严格考试程序，做到出卷、考试、阅卷、登分、试卷分析规范有序；第二，探索多样的评价学生的方法。

(3)加强教学质量调研，透过调研了解教学环节中的问题，及时提出改善措施。本学期，教导处将对语、数、英三个学科进行一次抽查，抽查对象是部分年级、部分班级。期中、期末校园统一组织全校性的教学质量调研和考核。

(4) 重视“培优”、“补差”工作，在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”、“补差”工作。校园组织各类竞赛，培养和鼓励学业成绩优秀的学生。

2、加强教研组建设

1、加强教研组长队伍建设。召开教研组长会议，透过会议加强教研组长的培训；明确教研组长的工作职责，透过教研组长履责的过程，提高教研组的工作潜力。

(1) 组织新教师集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，引导新教师在教育、教学中约束自己，规范自己的教育行为。

(2) 采取师徒接对的传统方式，充分发挥、86. 老教师的传帮带作用，使新教师尽快成长。

(3) 加强对新教师教学的日常管理，对新教师的备课、上课、作业进行经常性的检查，至少每月一次，检查后进行及时反馈，对教学检查中确实存在问题的教师，将重点辅导和帮忙。

(4) 开展新教师的备课、上课、说课、评课等活动，带给不断实践和锻炼的机会。

4、上好校本课程

(1) 校园用心利用、开发整合校园课程资源，构成有校园特色的课程实施方案，初步构成武术教材。

(2) 借助武术培训中心的现有资源，利用半天快乐活动日，在民办华武小学3—5年级开设武术特色课程，有计划地进行群众拳、刀、剑术的训练，用心参加校、镇、区各类汇演，开展面向社区和家长群体的公益演出活动，彰显校园特色课程，扩大校园知名度。

(3)校园根据部分学生兴趣要求，调动部分有书法和绘画特长老师的用心性，从4—6年级吸收学生参加毛笔、硬笔书法特色课程和美术特色课学习。

5、开展好校园科技、艺术、体育教育

(1)上好自然、唱游、音乐、美术、体育与健身、体育活动课，抓好学科的渗透，提高学生的综合素质。

(2)用心开展体育、科技、艺术活动，举行首届艺术节。

(五)后勤工作

1、按照嘉定区中小学《校园卫生工作条例》检查评估细则要求，做好各项卫生工作；认真上好健康教育课，做到有教师、有课本、有课时、有评价，确保学生健康知识合格率达90%以上；开展形式多样的健康教育宣传活动，少先队及每班黑板报每期开辟卫生栏目；坚持班主任每一天检查督促卫生工作，校卫生室配合德育处定期组织卫生检查、评比，着力培养学生卫生习惯，做到常洗澡，勤换衣，勤剪指甲，不喝生水，不随地吐痰等，确保学生健康行为构成率达100%。

2、加强安全保卫工作，抓好保安人员的工作培训和工作检查，努力把好校门进出关，要严格履行一切外来人员进出都要登记的手续；把好校门口的秩序关，每一天空上学、放学值日人员要到岗维持接送学生家长及车辆的秩序，确保学生进出校园的安全；强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理，建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

3、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂负责人要根据食品卫生要求，每一天把好食品的入口关，食堂人员每一天要把好洗刷关、烹饪关、消毒关，分管领导要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

4、加强收费工作，做到先备案再收费，备多少收多少，按实结算，多退少不补。

5、做好固定资产的登记、入账、使用、维护等工作，做到账物相符，借还清楚，报废规范。

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇八

在全体员工的共同努力下，学校于20xx年秋季顺利开学。本学期将组织教师认真学习20xx年伊雪教育评估体系，进一步树立改革、创新、责任、竞争意识，全面提高教师专业素质，狠抓教学日常管理，全面提高教学质量。

同时，作为一个负责人，面对竞争激烈的教职员工，感觉到身体上的压力。作为一名教师，我必须对我的未来发展有一个计划。在这段时间里，我不能放松学习。只有不断学习，才能发展进步。21世纪需要的教师不仅要有高水平的思想政治素质，还要通过不断学习和接受培训，丰富和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的合格教师。

1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，一切为了学生”的教育理念，树立“服务树形象，质量求生存，特色求品牌”一想到。

2、抓好学校稳定发展，努力保持班级留班率在90%以上。

3、在办名校的基础上，扩大办学规模，扩大招生人数，努力吸引更多的学生来学教育、学。

4、努力学习理论知识，在教学实践中提高教学质量，让学生喜欢课堂，在课堂中获得收获。

1、教学日常管理

版画的质量直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校工作的重点。课堂教学是提高教学质量的关键。为了充分利用课堂，我们的内部教师应该发挥监督和督促的作用。充分发挥以教师为主导、以学生为中心的教学活动，调动学生的学习积极性，培养学生的能力，提高学生的成绩是我们学校的宣传。老师一定要批改学生的作业，按时分发，让家长在这里看到学生学习的成果。

2、加强师资队伍建设

(2)关心和帮助新老师。对他们的工作给予指导和帮助。安排新老师听课试讲，帮助新老师改正工作中的错误，给新老师更多锻炼的机会，让新老师快速成长，为学校的发展做出贡献。

3、强化日常工作规范

(1)按时提交工作周计划和学期个人工作总结。

(2)认真查看后期护理日志，做好统计，提高留存率。

(3)做好每位老师的工作安排和评价。

(4)希望有时间向其他校区学习，提高新安、邵沪的办学质量。

4、加强学习，提高专业能力，提高教学质量

(1)学习教育理论，提高道德修养

教育机构工作计划书 教育机构年度工作计划篇九

先作为老师要热衷教育，潜心教学，关爱学生，尽管工作十多年，一起担任初三任课，但还是觉得自己经验不足、热情不足、在教学中存在很多问题，需要确立好自己的奋斗目标，脚踏实地

地工作, 加快自身成长. 在学中教, 在学中思, 在学中成长。

1、热爱学生, 关心学生的学习和生活, 尊重学生的人格, 用爱心去包容、感染、教育学生, 以自己的言行为学生树立榜样, 严于律己, 为人师表. 具备强烈的事业心和责任心。

2、认真做好本职工作, 认真书写礁、备课, 上好每一节课。

3、学会以发展的眼光看待每一个学生. 相信学生的巨潜能, 并努力去探索发掘; 在教育教学活动中发扬学生的主体精神, 促进学生的主体发展, 努力做到因材施教。

4、充分发挥自己的特长来吸引学生, 使学生喜欢自己的课, 并能在自己的课堂上得到发展, 能满足学生成长和走上社会的实际需要, 有足够的实践性教学环节。

5、深化课改, 进一步贯彻落实新课改教学理念, 充分培养和激发学生学习兴趣, 重视学生认知过程中的情感培养。注重对自身教育行为的思、实践, 解决教改新问题, 提高教学质量, 做一个有思想的新形势下的教师。

6、认真研究相关教育理论书籍, 与实践相结合, 以促进自身的发展。

1、坚持备好每一课, 做好每一个教学课件, 每一节课后都进行及时思, 总结经验教训。

2、认真设计作业, 做到减负不减质, 甚至要增质. 对学生进行分层次布置作业。

3、多看教学理论用书, 不断吸收他人的经验教训, 充实自身的理论水平;

4、加强同级同年级的交流与合作, 在集体备课中使自己得到

更好的成长。

5、多思考教育教育存在的问题,如何做到轻负高效,使学生在快乐的学习,切实提高学生兴趣。

6、多听课学习,扬长避短.做到坚持组内听课,抓住机会跨学科听课。

8、多看课研究,形成风格.做到每期观看1-2节学科名家名师示范课。