

客运企业工作计划 企业工作计划(优质5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

客运企业工作计划 企业工作计划篇一

- 1、全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，争取在源头把不利因素降至最低。
- 2、在现有条件的制约下，努力挖掘摸索最合理的工艺规范，制订合理的配方和先进有效的离心工艺，保证管桩强度持续提高。
- 3、进一步完善车间质量监控，加大质检员的巡检力度，积极发挥其车间质量管理的作用。
- 4、抓好产量的质量稳定和质量稳中提高工作。
- 5、针对原有电机与离心机匹配不太合理，调速功能欠缺，应继续加大节能技改力度，逐步将剩余5台110kw直流电机更换成57kw交流电机，并通过变频措施增进调速功能。

20xx年悄然而去□20xx年已然开启，从xx年8月份至今在xx锦绣花园中、小学教学楼室内外装饰装修项目上，整整一年多的时间，工程终于圆满竣工，回首过去一年的工作，有喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。非常感谢xx装饰公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能，积累了对本专业的施工和管理经

验，这都是我一生的财富。在岚山项目上虽没有骄人工作业绩，但在公司领导的支持下，在公司同事后勤的配合下，努力工作，踏实做事，较好地完成了本职工作和任务。20xx年基本全年在xx项目上，通过xx项目现场管理，施工过程中参与各个环节，由于前期图纸会审没有参与，图纸没有现场深化和本项目的复杂性，在施工过程中图纸更改次数较多，图纸跟现场很多地方不一致，设计的图纸中有出现装修造型，工艺无法满足其专业施工条件，导致进度受其影响，造成了后期施工不必要的滞后和材料的浪费。在装修过程中有时我方装饰施工方案与土建、消防、空调机电等施工方案发生冲突，由于前期与土建、消防、空调机电等相关专业没及时联系和沟通，造成不必要的麻烦，因此在施工中要及时与项目总包方工种沟通联系，加强配合，将此类问题信息交流反馈，今后需加强不同的问题类型进行不同的分析处理。其次，就开工准备的材料计划和进度计划，要在施工过程中及时跟进工作，严格要求材料部按材料计划时间节点要求执行，材料及时进场保证施工班组的施工进度；严格要求现场施工班组按进度计划时间节点要求保质保量的执行并施工完成。在施工阶段，严格按图纸及规范控制好质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火，作为一名现场施工管理人员，必须要有很强的责任感，严格按公司要求及本职工作来认真工作，在日常的工作中对工程各分包方及施工现场严格把关，严格要求控制好工程质量，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的质量隐患，圆满的完成竣工验收。下面是我对20xx年度工作总结和20xx年度工作打算。

(一)公司内部以及天泰、监理等外部沟通协调很重要。

(二)做每项工作都要有目的、计划和步骤。

(三)不管大事小事，都要切切实实地去落实。

(四)摆正自己的位置，深入熟悉和学习，才能更好适应工作岗位。

(五)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(六)要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决处理好施工技术上的问题，要与工人多多进行思想交流，管得好工人，才能真正管得好工程，才能把质量提上去，进度赶上去。

(一)缺乏人与人之间的沟通，协调能力。

(二)缺乏门窗、外墙保温相关的专业知识，考虑问题不够周全。

(三)事多了，有时候会分不清事情的轻重。

(四)对工程的成本控制没有做到心中有数，对材料的控制没有计划和有效的措施，缺少计划性和组织性。

(一)加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

(二)业余时间多看些门窗、幕墙、外墙保温的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

(三)做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底！

(四)通过不断深入学习和培训，提高对本专业的技术能力和管理能力，从而提高主动性和积极性。

(五)加强自身的执行力和配合力、维护公司的形象，调整工作思路。

(六)施工现场严格按工程进度施工，把控材料严禁浪费，勤于监督现场施工，把控施工质量，做到每个工程都圆满竣工交付。

客运企业工作计划 企业工作计划篇二

一、节假日期间，公司领导带头值班。除正常工作外，由值班领导具体负责监督检查停车场、车辆运行情况，发现问题及时解决，发生事故交接具体负责人，值班期间发生的失误或无故不到场者，造成的'损失与当事人共同承担。

二、公司需要值班的岗位，实行全天候值班制度，随时掌握车辆的运行状况，调整班次，发生行车事故及时通报主管领导或值班领导，协调好外站点营运公司和车辆的关系，保证车辆正常运行，安排加班车次和驾驶员的调配，发生的失误承担相应的责任。

三、安全检查组不得擅自离岗，车辆随到随检，不得带病出站，严格合格证的签发，做到谁检查谁负责，车辆发生问题采取倒查原则，发生失误承担相应的责任。

为进一步加强制度建设，规范日常管理，加大监督检查力度，树立良好的工作作风，落实值班带班职责，确保各项工作顺利开展，特制定本制度。

第一章 值班方式

三、值班主任负责对本室岗位进行巡视并参与值班工作；

四、值班经理和主任值班期间均要随身携带对讲机，便于及时沟通和联系。

第二章 值班时间

第三章 值班职责

六、负责客运部行政管理和航空客运地面服务业务管理；负

责处理旅客投诉；负责旅客地面保障服务的安全管理；负责部门设备设施、消防管理；完成上级领导交给的其它工作。

第四章 值班要求

七、当日值班、带班人员必须保持在岗在位，如遇特殊情况需外出，要经上级主管领导批准，并落实替班人员。

十、对各岗位执行各项规章制度情况进行监督检查和指导；

十一、做好次日承办工作的衔接。

第五章 附则

十二、值班制度实行后，各室仍按本室职能履行职责。

客运企业工作计划 企业工作计划篇三

德州交通集团客运分公司隶属德州交通集团有限公司。客运分公司现在营运客车237部。在岗职工350人。2014年客运分公司实现收入2677万元，实现利润万元。

现将客运分公司安全工作向领导汇报如下，不当之处，请领导批评指正。

今年截止现在我单位没有发生一起伤亡事故，持续保持了安全工作的良好态势。

二、安全工作汇报.

上级下发的各项安全文件和安全生产责任制是安全工作的“总指挥”。

我们通过文件分发，传达，安全例会传达、现场安全教育、传达等方式及时把各项安全工作文件传达贯彻下去。

我单位按照“一岗双责”的要求。层层签订安全生产责任书，将安全生产工作真正做到了横向到边、纵向到底，安全管理工作才能有章可循、有规可守。

2、足额保证各项安全经费专款专用为安全工作搞好硬环境；提升安全宣传教育效果，努力提高安全意识，为安全工作搞好软环境。

教育中，一改以往单一的“说教式”、“会场式”的安全会，把会场挪到了车上、摆到了车场上，以真实情况为主课题，以驾驶员现场讨论为主要内容，开展了多期专题现场处置、事故案例分析的专题会。通过这些创新手段，极大的调动了驾驶员的学习积极性，提升了安全教育的效果。

3、狠抓恶劣天气及节假日等重点时间的安全管理工作

重点时间的安全管理工作是安全工作的“阅兵式”。今年以来，我市迎来了多年来罕见的恶劣天气。雾雪天气频繁出现，给我们的工作带来了新的挑战。面对新的挑战，我们多准备、早行动，提前制定了应急预案，安排管理人员跟车指导运行，在恶劣天气时积极协调交通局、交警等领导给予现场指导帮助。

一、端午等节假日，共安全大检查12次，安全巡查56次，

出动检查车56台次，出动检查人员112余人次，检查车辆600余台次，检查出隐患车2台次，整改2台次。

4、狠抓安全基础工作，强化企业内部管理

日常安全管理工作是安全管理工作的“主战场”。

、规范安全管理的基础工作。建立健全规范安全档案，严把驾驶员准入关，严格执行车辆出入库检车制度。

、在汽车站设立驻站安全员，每天向车辆进行安全教育，及时传达各项政策法规。每月定期开展驻县车辆巡查工作。严格要求落实播放告知视频制度，检查驾驶员和乘车旅客的安全带扎系，车辆gps设备的完备情况。

为安全工作保驾护航。每月定期召集安委会成员进行安全检查，对可以立即整改的安全隐患必须当场立即整改，不能立即整改的，下达整改通知书限期整改。上半年共整改消防隐患1处，用电隐患3处，维修车间设备隐患1处。

、积极发挥利用gps平台在日常工作中的重要作用，对gps故障车辆立即进行电话询问，对超速、疲劳驾驶车辆立即通过平台发出短信警告告知。夜间的值班领导重点监控有无夜间行车情况。有效的遏制和降低了驾驶员的违章违规违法行为，大大的保障了驾驶员的安全行车。

针对安全生产月和“平安行 你我他”活动，我们在驾驶员例会上做了

宣传、做了动员，要求全体驾乘人员和管理人员积极参与。在单位院内张贴了横幅。在市交通、市交警支队的领导下，联合德州汽车站6月9日在汽车站进站口举办了“安全月宣传活动事故图片展览”。

为了顺利通过安全生产标准化达标，我单位按照标准化要求由安全科牵头、组织办公室、档案室、财务科、后勤、运行等部门成立了工作小组，组织各科室一起学习标准化教程，本着达标是结果不是目的的原则，力求通过这次达标，彻底使各岗位工作严格按照标准要求进行，促使企业安全管理水平有个质的飞跃。

下半年的工作方向

1、抓住开展2014年安全活动年的有力时机，进一步加强对驾

驶员的安全教育和技能培训，提高驾驶员各项素质，确保全年不出现重大事故和全年目标任务的完成，继续保持安全工作的良好态势。。

2、进一步强化安全管理，狠抓责任的落实，严把安全源头关，搞好动态监控管理，加大对违法、违章、违规行为和处罚力度，狠抓各项制度的落实和目标责任的考核逗硬。

3、针对夏季高温天气及旅游旺季

的到来，加大车辆技术检查力度，加大包车管理力度。

客运企业工作计划 企业工作计划篇四

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精

神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状

和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

层次的认识。

七、客户接待

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

八、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队(采纳iso)□

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，

强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

九、安全工作：

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制□20xx年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作□20xx年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我

防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在20xx年要对全体员工轮训一次。在培训内容上，要把学习贯彻《安全生产法》、《车辆维修企业安全管理标准》作为重点，促进员工思想认识的深化和管理监督水平的提高。

客运企业工作计划 企业工作计划篇五

这个月的工作又过去了大半，看着近期财务部的工作情况，我既为大家工作的准确和平稳感到安心，却又忍不住为近期工作没能有什么提升而感到担忧。随着公司的完全复工，在工作中可谓是一天比一天压力大。但是面对这样的情况，财务部不少的同事还没能完全的适应。尽管近期还没能出现明显的问题，但随着之后公司的项目开始，工作会变的更加困难。

管人先要管己，作为财务部的主管，这些年来，我一直尊崇着先管理好自己再管理好员工的想法。

面对近期来自自己在工作上的下降，我首先要从思想上管理自己。好好反思公司的工作目标和工作守则，回想自己的工作信念，并且在工作中严格的管理自己，调整自己在工作中的态度和想法，更好的去完成作为财务主管的工作。

在下个月的工作中，我要强将教导，并在工作中“以身作则”的严格要就自己，变教导员工，管理员工，边以严格的工作方式去面对工作。尤其是在对新员工的管理上，我更会亲自去教导，去指点，并带动老员工们，一起积极的面对财务部的工作！

除了自身的教导和管理，对于财务部的规定我也要更新，加强员工的自我管理能力和适当的做出惩罚。当然，对于严格遵守规定并表现出色的员工，也不乏给予奖励。

在提出这个规定的同时，我要先对部门近期的情况召开会议，先让员工进行自我反省，对比过去和现在的情况！让员工们认识到自己的下降。并激励各位同事，一同努力，积极的去改善我们的工作。

x月份的工作随着xx部项目的召开必然会更加忙碌。对于架起那个管理的计划，我也要尽早的做好安排，让大家能顺利的过度到严格要求的上升阶段，让我们财务部的整体工作能力能有显著的提高。

在这个计划开始前，我必须做好严格的心理准备，不能半途而废，更不能因为自己的松懈导致大家丢了信心！相信在努力之后，我们财务部就能更加的优秀！