

# 中职学校学生科工作计划 学生实习实训 工作计划(精选9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇 一

### 一、实习目的

为培养在政治素质上可靠、理论知识上有一定层次、专业技能操作过硬的初、中级技术人才。学生在校经过系统的计算机专业理论知识学习和基本技能训练后，遵照学以致用的原则，进一步提高学生的专业技能。同时培养学生树立正确的职业道德和正确的就业观，强化学生的劳动观念和纪律观念，学校决定安排本次实习。

### 二、实习内容和要求

#### 课题一：实习单位计算机应用的现状

要求：了解实习单位计算机软件硬件配置；了解实习单位计算机的主要应用范围。

#### 课题二：文章的录入、排版、打印

要求：提高汉字录入的速度和正确率，要求录入速度达到每分钟50字以上，正确率达到99%；提高制表能力，能熟练制作较复杂的表格；按实习工作需要和纸张尺寸，能熟练进行文章的修饰和排版；熟练打印机的使用和一种型号打印机的性能。

### 课题三：计算机硬件维护

要求：熟悉计算机主要部件的技术性能；能初步处理计算机硬件出现的常见故障。

### 课题四：计算机软件维护

要求：能处理常用软件出现的故障(如windows系统等)；对单位自行开发的应用软件出现故障能提出处理意见。

### 课题五：计算机病毒的防治

要求：熟练使用各种常见杀毒软件，并了解各种杀毒软件的性能

和优缺点；了解常见病毒的特点。

### 课题六：应用程序开发

要求：按照实习单位计算机应用的情况和业务状况，能提出充分发挥计算机性能的意见，并开发一个适合本实习单位业务需要的应用软件。

### 课题七：计算机基础操作知识

要求[]word 20xx使用工作窗口进行相关操作，文档的排版：设置字符格式、设置段落格式、分栏排版；正确编辑文档的文本内容后，就可以对文档进行排版操作[]word 20xx具有强大的排版功能，通过对文档中文字、段落、页面等格式的设置，可使文档看起来层次分明，条例清晰，便于阅读。

要求：数据处理软件excel能插入和删除工作表、编辑工作表(行、列、单元格)、顺利完成数据处理功能(公式计算、排序、筛选等)、设置边框和底纹、能生成相应的图表。

## 课题八：机房网络管理维护

要求：能进行计算机网络的日常管理，对软件及用户信息进行维护，能初步处理网络中的日常故障。

## 课题九：平面设计

要求：图形图像处理软件(如photoshop)可尽情地自由创作，充分展现出图像的艺术视觉效果。通过基本操作、创建与编辑图像选区、描绘与修饰图像、图像色彩的设置、图层的应用、通道与蒙版的应用、路径的应用、滤镜的、网页动态图像等完成实例应用。

## 课题十：动画设计

## 课题十一：空间设计

要求：三维动画制作软件(如3ds max)体现三维空间物体的新操作理念。要在空间建造，同时具有真实的立体尺寸，并把构件按真实的构造要求安排在虚拟的正确位置上。

## 课题九：平面设计

要求：能根据设计主题，熟练应用计算机设计软件，进行平面设计，并根据客户要求，进行修改。

## 课题十internet应用

要求：能结合实习单位的实际，开展英特网的使用，如信息收集、信息发布、e-mail收发电子邮件的应用等。

## 课题十一：熟练操作计算机扫描仪

要求：能根据原稿，熟练应用计算机扫描仪扫描文稿，进行

描稿。并根据客户要求进修改。

### 三、成绩考核：

1. 考核内容：业务水平、独立工作、劳动纪律、劳动态度和实习期间的思想表现等。

2. 考核方法：根据学生实习的工作表现，由实习单位领导、实习辅导教师、带队教师和实习领导小组实行三级考评，评定成绩。实习成绩评定不与学生见面，直接交学校电教中心存档。

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇二

1、锻炼社会实践能力，积累社会工作经验；

2、交友，扩展人脉；

3、通过工作加深对广州的认识。

7月17日——8月17日

xxx区xxxx街道xxxx社区居委会。

xxxx社区位于城西芳村大东部，是地缘形社区，占地0.42平方公里，现有楼房30栋，共有常住户数1880户4921人，暂住人口565户1432人。社区居委会办公面积有104平方米，星光老年人之家104平方米，多功能文化娱乐中心104平方米，警务室15平方米。居委会专职人员6人，兼职委员4人，党员62人。社区内成员单位98个，工业区4个，社区内设有娱乐文体中心、街心公园，足球场；有文物古迹毓灵桥、粮食仓储和传统工艺织金彩瓷；可绿化面积达90%□xxxx社区目前的公共设施较完善。通过我们社区居委会干部、城建开发总公司精心规划、

设计、开发和广大居民的共同努力□20xx年经市检查验收，被评为安全文明小区□ 20xx年评为区群众治安保卫先进集体□20xx年被评为市星光老年之家达标先进社区;20xx年被评为区服务管理达标先进社区。

## 一、工作内容：

- 1、协助居委会巡查“五小”店铺卫生情况；
- 2、整理楼房资料；
- 3、整理“创卫”资料；
- 4、清理社区卫生死角，保洁；
- 5、协助居委会处理日常事务；
- 6、协助街道办事处的工作。

## 二、具体工作及问题

### (一) 巡查“五小”店铺卫生情况

此项工作的目的是响应广州市“创卫”号召、配合工商管理部对“五小”店铺的监督管理，检查的项目主要有：店铺的卫生许可证、经营者健康证、销售物品是否超出登记的许可范围，店铺周围的卫生情况，街道的卫生情况等。在检查的同时，带队的居委会李主任慰问了当地的居民，了解居民的生活情况，达到了很好的沟通效果。

### 部分现象反应的问题

- 1、居民和店铺经营者卫生意识薄弱□xxxx居委会管理范围内属“五小”的店铺共28家，其中没有卫生许可证的有5家，

大部分店铺经营者没有健康证明和没有张贴卫生协议书;居委会李主任对以上店铺经营者进行教育,并勒令其尽快办理卫生许可证和健康证。广州市“创卫”需要全体的市民的努力,市民的素质和卫生意识起着至关重要的作用,空口号解决不了实际问题,在创卫的过程中相关的职能部门除了要在宣传上努力外还要加强对市民卫生意识的教育。

2、职能部门与居民沟通欠缺。在检查过程中,部分店铺经营者对居委会的工作不理解,其中有两家店铺店主有严重的抵触情绪。这与社会上普遍存在的一个问题一样:“上面”认为理所当然的事情在“下面”得不到理解和落实,越往“上”,了解的实际情况越少。这样的层层削减,造成“上面”与“下面”渐渐脱节,从而“上面”与“下面”的矛盾不断增大。所以高层要想“创卫”的工作得到具体的落实,必须到街道走走,听听市民的声音。“创卫”的相关工作在短期内难以完成,需要相关的管理者和执法者与居民建立良好的关系并长期维持。

3、职能部门职责与居委会交叉或责任不明确。居委会是没有具体的执法权,他们对企业经营者没有强制执行力,因此对于一些无牌无照的企业或店铺,居委会只能提醒其去办理相关的证明,而不能采取强制手段。但检查过程中了解到,一些职能部门对居委会的依赖性很强,例如工商管理部门,本来检查企业、店铺的营业执照是其职能范围;卫生局,督促经营者办理卫生证明也是其职能范围,但在实际操作中,凡是与证明相关的项目,居委会都包了,需劝说经营者去办相关的证明,居委会因为没有强制执行力,因此经常劝说对经营者来说,起不到太大的作用,大部分经营者都是敷衍了事。真正检查的时候,发现没有营业执照的,工商管理部门认为是居委会没有把工作做到位;发现没有卫生许可和健康证的,卫生局觉得居委会太敷衍了事了,那么,这究竟是谁的责任呢?我认为,职能部门间的职责最好不要交叉,因为交叉或太多的交叉,最后大家都互相推托,表面上是两个部门职能范围内的事,实际上两个部门都没有去管。并且,这会大

大降低工作效率。

## (二) 整理楼房资料

这项工作在居委会办公室内完成，我的工作只是把各楼房的资料从总表抄到分表里。分表记录的楼房482栋，从李主任里了解到，对楼房资料的整理需要再次走访各楼房，所以楼房资料最后仍需要进一步修改。所以工作是烦琐的，需要细心和耐心。

部分现象发应的问题：

楼房资料的整理，前期是凭着李主任的回忆来整理，李主任的责任心很强，对于不能确定的楼房，她都叮嘱我先作下记号，等初步整理完毕后，实地考察。后期的补充整理，李主任确实做到了，对于当时作下记号的楼房，我们一栋不漏的实地考察了。在这过程中，李主任还耐心的教我如何鉴定一栋楼房是否属于危楼，使我学习到了基本的楼房鉴定知识。

## (三) 整理“创卫”资料

这项工作也在办公室完成，居委会里对今年来“创卫”的资料保存的很好，所以整理起来比较方便，只是其中会缺少某些年份的一些街道下达的文件，需要到街道办里复印补充回来，这项工作基本完成了。

## (四) 清理卫生死角，保洁

进入第三个星期，居委会开始加班清理卫生死角和保洁，作为现居委会的一份子，对于工作，我当然义不容辞。每天一到居委会，就立刻带上帽子，拿上扫把、手套去跟居委会全体同事共同奋战在“创卫”的最前线。

部分现象反应问题：

1、城中村难清理，难管理。由于城中村内居民素质底下，平时养成了乱丢垃圾的习惯，并习惯于肮脏的环境和懒于清洁，因此城中村就是城市中最大的卫生死角。对于短期的“创卫”目标，我们可以暂时通过卫生死角的清理、保洁，但对于长期来说，还是需要大规模的整顿，例如修筑集中垃圾场，重新规划房屋布局，另外，还要注重居民卫生意识的教育。

2、“创卫”资金和人力的分配问题。虽然不了解往年的情况，但感觉到今年“创卫”的宣传确实做得很好，满街都贴着“创卫”相关的彩图和宣传画，不知道投入了多少资金。到了实施这个环节，就是清洁和保洁，我感觉就是特别吃力。在居委会工作就有切身的体会，每天拿着扫把垃圾铲到处清理，忙了一天，明天还是忙这些吃力不讨好的事情，我并不是埋怨工作，而是确实感到，“创卫”中对人力投入的不足，每个社区的清洁工只有3人左右，为了更好更快的实现社区的清洁，要出动居委会全体成员，包括我这个实习生，有一次竟然发现街道办城管科科长也去了拔草，我想，是这样“创卫”的吗？居委会工作人员最多充当监督人员，而科长是其中一个组织者，具体的清洁工作应该有相应拿到工资的清洁工来完成。那么是否应该从宣传上抽出一定的资金来增加清洁工的人数和成立一个清洁、保洁小组呢？后来增加人手证明了我的看法是正确的。

3、“创卫”的计划和阶段性。我想来想去都想不明白，为什么广州创卫17次都没有通过呢？如果每年都像今年一样卖力去做，估计也不用创第18次了。既然提出了“创卫”，就肯定有一个“创卫”的计划，有了计划，就肯定有阶段性的工作，除非“创卫”计划写着今年要达标，或者今年真的到了最后的冲刺阶段，否则就不要盲目的硬性规定今年要通过。除非你真的到广州每个角落巡查过，否则你是不知道今年要实现“创卫”目标的艰难程度。其实“创卫”也是广州城市建设中的重要部分，有目的、有计划的实施，一步一步的走，肯定能走到“创卫”的终点的。



## (五) 协助居委会处理日常事务。

居委会确实为群众办实事。在办公室里工作，经常会看到周围的居民到居委会办理各种手续。有的是申请助学金和助学贷款、有的是办理低收入证明，还有办理各项证明等。据我了解，办公室里的五位工作人员对自己所负责的工作都有详细的资料，不但记录在案，自己心里还很清楚，例如负责“计生”工作的王同事，她对每个家庭都有详细的记录；再如，带我工作的李主任，她每天都和很多居民打交道，每个居民的名字她都能够说得出来，另外，在整理楼房资料时，她凭个人回忆，就可以大概把楼房的情况写出来，确实令我佩服。此外，居委会还为居民解忧排难，有一天，一位年长的婆婆打电话来居委会投诉，她的儿子和媳妇不给饭她吃，居委会立刻想办法为婆婆解决问题，居委会的工作值得我们肯定。总之，居委会处理的是关系居民生活方方面面的事情，真可谓是“民生无小事，居委都关注”了！

## (六) 协助街道办事处工作。

第一个周五，街道办组织了一次大扫除，主要清理的地方是聚龙村。在各单位工作人员和实习生的共同努力下，基本上完成了清洁任务。

第四个星期二，街道办有举办了一次大型的清扫活动。希望能够取得实质性的效果。

1、初步掌握社会工作的能力。这次挂职锻炼是我少数几次在社会上工作的经历，以前几次我在工作中都有身边的朋友或同学陪伴，这次我一个人被分到xxxx居委会，没有了同伴，我能够拿出足够的勇气去与居委会的同事交往，现在大家能够和睦相处，彼此间形成了良好的合作关系，适应时间之快出乎我的意料之外；此外，在工作中我有意识的去了解一般的工作程序和学习同事的工作方式，我想我已经熟悉了居委会的工作。

2、进一步学会与人分享。在完成个人工作的同时，我注意跟同组其他实习同学的交流，大家一起分享工作的苦与乐，彼此间成为了很好的朋友。

3、对xxxx街道有了基本的认识。第一个星期四，街道文化部部长给我们全体实习生详细地介绍了街道的文化，街道党委副书记给我们介绍了街道的基本情况和发展前景，后来我们在文化部长的带领下，我们游览了xxxx街几个比较有特色的地方，这对我们学xxxx街和广州的文化有很重要的帮助。

4、切身感到“创卫”的艰难。近期，每天都外出清洁，是实习意料之外的工作，虽然感到有点委屈和辛苦，但就像我跟居委会同事说的那样：奋战在“创卫”的最前线，确实感到“创卫的艰辛”，劳动是辛苦的，却是光荣的！

在机关工作，大家都会觉得无聊，没有挑战性，但我觉得挑战性这东西在我们心中都有不同的标准，同一个工作，不同的人对自己要求的不同挑战也不相同。像我们学院蔡书记说的，如果你觉得一个工作没有意思，缺乏挑战性，那么可能是你的水平问题了。

以上就是我这个月实习的总结，非常感谢公共管理学院给我们提供这个实习的机会，希望这样有意义的活动能延续下去，同时以此展现华南农业大学的学子积极进取的精神面貌。

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇三

(三)完成实习单位布置的其他各项工作。

### 三、实习岗位：

1、企业物流管理方面：采购、运输、仓储、配送、信息处理等岗位；

5、企业会计核算方面：现金出纳管理、仓库管理、工资核算、成本核算、凭证填制与审核、明细账登记、总账登记、财务报表、纳税申报等岗位。

#### 四、实习方法：

- 1、认真听取企业或事业单位实习指导教师的介绍和指导；
- 2、在实习单位实习岗位跟班实习或顶岗实习；
- 3、查阅或搜集有关资料；
- 4、撰写实习报告及毕业调查报告。

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇四

随着新一轮课程改革的到来，班主任工作也面临着新的挑战。我们都知道，一个学校是由多个班级组成的，班级是学校的重要成员，它的一言一行都将影响着学校。班主任对班级的管理也将关系到能否让班级充满活力与创新，能否更好地塑造孩子们的心灵，让他们得到全面的发展。此次为期5周的教育实习，我们一项很重要的工作就是实习班主任工作，现在简单拟订个计划！

一、实习班级：乐师附小四年级(4)班

二、原任班主任□xxx

三、实习时间□20xx年x月x日-x月x日

四、班级基本情况：

本班共有学生61名，男生29名，女生32名。其中有4名学生本

学期刚从外校转入，平均年龄9岁。该班学生人数全年级最多，班级气氛活跃，集体荣誉感强，学生对各种活动积极性高。班上有特长的学生也较多，体育、舞蹈、声乐、器乐等方面都有专门的特长生。家长对孩子都注重全面发展，很多学生对自己的将来有一定的打算，但也有一部分学生仍然缺乏自觉性，不能很好的约束自己，需要老师的时刻提醒与督促。班上的班干部能很好起带头作用，在班级的日常管理中能起到很好的组织和督促作用。如收作业本、组织早读、眼保健操等，为老师分担了相当一部分工作。由于年龄小，部分学生自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，不认真完成作业。很多行为习惯有待进一步培养。

## 五、主要实习工作：

(一) 班级组织建设

(二) 班级日常管理

(三) 班级活动管理

(四) 班级教育力量管理

(五) 其他方面

## 六、日常工作：

(一) 了解学生基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。找原班主任介绍该班情况，找学生谈话。

(二) 做好班级日常管理工作的。督促学生早操、校会的队列情况。指导早读，组织学生就餐、午休、作业，下午督促学生卫生打扫。

(三) 批改作业、批改周记、作文、试卷。

(四) 开展主题班会

(五) 对学生进行个别教育

(六) 认真写好实习日志

七、具体安排：

1、第一周(20xx年x月10日-15日)：熟悉班级常规工作，尽快熟悉学生，记住他们的名字，了解一部分学生的情况。在班主任老师的指导下尽快熟悉班级管理工作。

2、第二周(20xx年x月18日-23日)：在班主任老师的指导下参与班级管理。早操、校会、眼保健操、早读、午餐、午休、作业完成、卫生打扫、自习等。组织学习《乐师附小文明礼仪》。

3、第三周(20xx年x月25日-30日)：具体策划、组织、开展主题班会：情系xx奔向20xx□对学生进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。继续抓好常规教育，进行常规训练。加强劳动观念教育，搞好个人和集体卫生。

4、第四周(20xx年x月8日-13日)：对个别学生进行教育，对班级学生进行安全教育，培养学生的参与意识和集体主义精神。

5、第五周(20xx年x月15日-19日)：撰写班主任工作总结。

**中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇五**

1、加强对各种知识的理论学习。积极向镇、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。尤其是工作机制方法的'学习，进一步加强农村基层党组织建设。

2、继续开展农村调研。深入考察研究符合村民意愿的和适合本村发展的路子。同时带头学习，研究市场，尽自己最大的努力为村民服务。

3、努力参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。

1、做好我村信访稳定工作。我们将下大力度解决移民上访问题，耐心细致的做好上访人员的思想疏导化解工作，要晓之以理，动之以情，循循善诱最大限度的确保不再上访。

2、加强基层组织建设。组织广大党员干部，认真学习上级有关文件精神和党的惠民政策，提高广大党员干部思想素质和为民服务的能力，解决群众最关心热点、难点问题，提高村两委班子的凝聚力和战斗力。

4、村民活动中心建设。今年计划在原有村址的北侧新建村部，预计明年3月中旬竣工。

5、彻底解决村内环境卫生问题。为有效整治村内生活垃圾乱堆乱放的现象，村内计划今年为村民新建垃圾池和水冲式公共厕所各4个，并定期由村内出车派专人负责清理，从而彻底解决我村环境问题。

6、继续加大村内绿化程度。在村内康居示范村的南街广场内加强绿化，为群众营造舒适的生活环境。

以上就是我写的大学生村官工作计划，希望在2012年我可以做的更好，为新农村的村民们谋福利。

- 1.大学生村官实习总结
- 2.大学生村官实习总结
- 3.大学生村官工作计划
- 4.大学生村官寒假实习报告范文
- 5.大学生村官年度工作计划
- 6.大学生村官一职的实习报告
- 7.大学生村官辞职申请
- 8.大学生村官自我评价

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇六

### 一、目的要求：

毕业实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分，也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道；有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证毕业实习的顺利进行，加强毕业生实习管理、确保毕业实习质量、不断提高学生的就业竞争力，特制定本实习计划。

毕业实习是教学内容的重要部份，是教学计划规定的一项重要实践课程。目的是为了提高学生的思想品德素质，规范学生的从业言行，巩固学生的专业知识和扩大社会知识面，提

高学生的职业技能和综合素质，促使学生加强理论联系实际，成为德才兼备、有理论、能操作、会管理的实用人才。每位学生都必须按照教学计划要求参加毕业实习。

## 二、实习内容：

(一)做好当前社会经济热点问题和企业经营管理方面的专题调查研究。

1、企业生产管理。了解企业生产运作战略，生产运作系统设计，参与企业生产运作过程组织、生产运作系统设施选址与布置，流水生产组织，生产运作计划，制造资源计划。能够根据工作现场的.实际需要设计出满足要求的生产管理系统，提高系统设计能力。

2、企业财务管理。了解企业财务管理各环节的运作方式，掌握会计核算方法，熟悉填制原始凭证、编制记账凭证、登记日记账、明细账及总账等的会计核算基础工作，能够编制资产负债表、利润表并进行常规报表分析。了解企业融资渠道，银行、证券公司等金融机构动作方式。

3、企业物流管理。进一步理解物流的内涵、功能以及物流管理的内容与技术方法；了解物流的运输、保管、包装、装卸搬运、配送、流通加工和信息处理等环节的运作方式，了解各环节如何进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督，掌握某些环节的基层管理技能。

4、人力资源管理。参与企业职务分析与岗位设计、人力资源计划的编制、员工的招聘与甄选、员工的使用与管理、绩效考评、薪酬设计与管理、员工培训与开发，掌握职务分析，人力资源计划，员工的招聘、培训、使用、考评等基本方法。

### 1. 顶岗实习计划书



2. 工作实习计划书-工作计划书
3. 实习工作计划书
4. 社会工作实习计划书
5. 个人实习工作计划书
6. 教育实习工作计划书
7. 大学生实习计划书
8. 毕业实习工作计划书范文

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇七

**【摘要】**职业教育作为我国大教育体系的重要组成部分，担负着为经济建设培养和输送高素质技术人才的任务，随着我国经济的持续发展，对人才的素质提出了更高的要求，但是我国具有真正意义上的职业教育历史比较短，在教学的创新，分类体系的构建，教学资源的建设上面还存在许多不足，主要表现为：教学管理观念陈旧，教师能力不强，教学内容繁杂，因此研讨当前中职学校的教学规律和新的特点，树立新的教育理念，加强教学管理，全面提高教学质量显得尤为重要。

**【关键词】**职业教育；教学管理

职业教育作为我国大教育体系的重要组成部分，担负着为经济建设培养和输送高素质技术人才的任务，随着我国经济的持续发展，对人才的素质提出了更高的要求，但是我国具有真正意义上的职业教育历史比较短，在教学的创新，分类体系的构建，教学资源的建设上面还存在许多不足，主要表现

为：教学管理观念陈旧，教师能力不强，教学内容繁杂，因此研讨当前中职学校的教学规律和新的特点，树立新的教育理念，加强教学管理，全面提高教学质量显得尤为重要。下面结合我校实际就如何加强职业学校的教学管理做一些探讨。

## 一、构建课程体系

课程体系设置大致概括为文化基础课、专业理论课、技能训练课三类，三类课程的比例为4：3：3。文化基础课是提高学生素质，奠定专业基础，培养基本技能的基础课程。它的教学任务：一是传授科学文化基础知识，培养学生的基本技能；二是培养学生分析问题、解决问题的能力 and 自学能力，发展学生智力；三是培养学生良好的政治思想品质。专业理论课是学习专业理论，提高专业技能、培养职业能力的核心课程，它的教学任务：一是传授专业理论知识，为专业技能的学习和训练作好准备；二是担负着发展学生智力，提高专业技能的教学任务；三是培养职业素质。技能训练课是培养学生操作技能、理论联系实际、掌握职业技能的重要课程，它在教学活动中是理论和实践相结合的最好形式，也是教师对学生传授技术进行技能训练的基本形式，技能训练课应突出：理论性与实践性相结合，统一性与灵活性相结合，系统性与衔接性相结合，实用性与适应性相结合的特点。

## 二、构建教学管理系统

教学管理系统从组织领导上实行三级管理，分层把关。一级是由校长决策，教导处执行的校级指挥系统。具体制定学年、学期和专项性的教学规划，组织部署教学常规和实验实习等工作的开展和落实，指导、协调、检查和考核教学和教研工作。二级是教研组长或专业组长负责的中层管理系统。负责落实学校的教学规划，具体制定本组的教学和教研工作计划，进行教学研究，推广教学经验，传播教学信息。三级是由备课组长负责的基层管理系统，安排落实学校和教研组或专业组的教学计划，进行集体备课，解决本学科教学和技能训练

中的问题，具体落实教学目标。

### 三、强化教学计划管理

教学计划管理主要包括下面两个方面：第一是严格执行教学指导计划。教导处根据国家的教学计划和教学大纲，开足开齐课程，科学地编制课表，严格按照大纲进行教学，不得任意增加或删减教学内容，提高或降低教学要求。第二是制定好教学实施性计划。教导处根据学校工作计划制定教学工作实施性计划，它既有常规性的工作安排，又有突出教学改革的重点和具体措施。学科教研组必须根据学校教学工作计划，结合本组具体情况制定实施性工作计划。每学期应选定教研教改课题，并安排教研活动。任课教师必须在领会大纲、熟悉教材和了解学生实际的基础上制定所任学科的教学工作计划。计划应包括学生基本情况分析，确定本学期学科的“双基”（基础知识、基本能力）、“双力”（智力、能力）、“双能”（智能、技能）训练要点，提出各单元或章节教材的重点难点，制定落实教学任务和提高教学质量的措施。

### 四、强化教学过程管理

教学过程管理是职业学校教学管理的重要组成部分，它包括教师教的过程管理和学生学的过程管理。教的过程管理的基本要求是教师要注重备课，设计教学；认真上课，组织教学；加强辅导，延续教学；重视作业，补充教学；注重考查，检查教学。学的过程管理的基本要求是学生要注重预习，了解知识；认真听课，理解知识；搞好复习，巩固知识；加强练习，运用知识；系统总结，掌握知识；注重实习，形成技能。教学过程中要充分调动全体师生的积极性，组织、指导和督促他们完成教学各环节的任务，并达到最佳状态，收到最好效果，进而使教学的各环节形成有机序列，获得教学活动的整体优化，大面积提高教学质量。

## 五、强化技能训练

首先要通过各种方式和措施，教育学生树立“有一技之长是职业学校学生立身社会的资本”的意识；树立“掌握过硬本领，振兴经济，致富家园”的雄心和信心。

其次是要全面调整教学计划。根据市场对人才的需求和培养目标制定新的大纲要求，压缩理论课时，增加实训课时；将认识实习、教学实习、综合实习三个阶段的具体要求落实到教学计划中。第三是实习教学课堂化。实习过程必须体现讲（教师讲解）演（教师示范演示）练（学生练习）评（教师讲评总结）四个环节，使实习课达到高密度、高强度、当堂讲授、当堂实践、当堂掌握的要求。第四是开展多种形式的技能训练和竞赛活动。学校不定期抽查学生技能训练情况，学期末组织学生集中测试，评选出“技能训练标兵生”和“技术能手”进行表彰奖励。毕业时，组织综合考评，进行技能鉴定，颁发等级证。第五是建立规范的实习实训档案。每位学生都要达到一档（训练实习有档案记载）一考（有考核记录）三固定（定训练目标、定指导教师、定时间）。

参考文献：

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇八

实习是妇产科教学过程中的一个重要环节，是学生将在校所学理论变成生存技能的过程。为不辜负学校及学生给予医院的厚爱，我科将根据本科的特点，充分安排一个月的实习时间，使学生了解，熟悉和掌握各项临床理论、实践及操作常识。

一、教学目标：

理论与实践相结合，加强基本功能训练，逐步熟练和掌握实

习计划所规定的内容和要求，分析问题和解决问题的能力，能够独立胜任相关妇产科工作，在实习中锻炼独立思考，树立“以病人为中心”的良好医生素质，使其成为德、智、体全面发展的合格的“白衣天使”。

## 二、教学要求：

1. 让带教老师和学生都明确“教”与“学”的目标和要求。
2. 安排带教老师以将理论与实践相结合指导学生。
3. 要求带教老师先了解学生的学习工作情况，因材施教更好的使学生学到知识。
4. 严格管理，要求带教老师以身作则，言传身教，做到放手不放眼，出科前严格考核并记录。
5. 在临床带教中要注意以学生为中心，了解学生学习需求和学习兴趣，学生的生理心理变化，多方面给予关心照顾为学生提供良好的学习氛围。

## 三、教学计划：

1. 第1周，强化妇产科及相关科目基础知识的培训，从理论上了解包括：产科学相关知识、妇科学相关知识、生殖内分泌、优生优育及：外科学基础知识并在此阶段使学生初步了解相关的临床操作。
2. 第2周，对应妇产科亦为外科科室的特殊性。组织学生学习外科相关临床基础知识及操作，这周的时间里，由带教老师指导学生进行包括：无菌操作、止血、缝合、打结、换药术、伤口拆线、清创术等外科基础知识及操作的学习，并在学习培养良好的无菌观念，为以后的实习打好坚实的基础。

3. 第3-4周，组织学生学习妇产科临床知识，这周的时间里，由带教老师指导学生进行包括：阴道分泌物检查、阴道及宫颈细胞学检查、宫颈活组织检查术、输卵管通液术、妊娠试验、诊断性刮宫术、腹腔穿刺和后穹窿穿刺术、基础体温测定、子宫颈黏液检查。出科前进行一次理论或操作考试，严格考察学生的学习情况，评分并记录。

4. 针对以往一对一带教制安排一个独立带教日，使学生了解到一般难以接触到的本科室的相关疾病，这样难免会影响学生实践多病种的机会，通过带教日，让同学可以全面系统的了解妇产科各种疾病的诊断及治疗。

5. 教学互动，构建新型师生和谐关系在教学中，有意识的培养师生感情，减少隔阂，拉近老师与学生之间的心理距离。对学生保持友好，接纳的态度，对每个同学都一视同仁。同时，充分体现对学生能力的信任，增强其自信心，在思想上，再生活上多关心了解学生，不仅带技术，更要带思想，带作风，带纪律。让实习医生通过向老师及其他医技人员学习，正确处理医患、医生与科室、医生与护士之间的人际关系，从而锻炼他们适应社会的能力。实现教学工作的良性互动。

总之，临床带教是护理教育的重要组成部分，是理论教学向临床实践的过渡，是课堂教学的补充和延伸。因此，临床医师有责任及义务在做好本职工作工作的同时，不断总结经验，探索新的教学方法，从而提高教学水平。为培养新时期合格的临床人才而不懈地努力。

## 中职学校学生科工作计划 学生实习实训工作计划篇九

顶岗实习是校企合作工学结合学生由学生身份向企业员工转变直接参与企业生产的一个重要实践环节，我校与叶氏教育集团、东莞理想教育集团、长沙众泰汽车、香港唐宫饮食集团北京分店、三一重工、中联重科等企业联合办学。本人就

学校学生顶岗实习情况进行总结和研究，提出以下粗浅认识，以便今后更好地开展实习工作。

### (一)顶岗实习学生存在的问题

1、学生不能正确地给自己定位对实习工作不够重视。(1)学生在顶岗实习期间既有学生身份又有企业员工身份，既要接受学校的管理又要接受企业的管理。这两种角色的转变使有些学生对顶岗实习思想认识不足，认为顶岗实习是走过场，对学业没有任何帮助。(2)学生进入实习企业接受岗前培训后，企业会根据实际情况，将学生分配到不同的岗位。不同的岗位工作的难易程度有别，福利待遇不同，即使同一个岗位，工作条件也是有差别的，有的学生会觉得不公平，学生不可避免地会产生失落感，甚至做出过激的行为，会出现当矿工现象，不服从管理等现象。

2、学生的适应能力差。一方面学生因为环境改变，不能正确处理各种人际关系，不能坚持正常工作，找各种理由借口开溜；个别家长对学生过于溺爱，怕自己的小孩子在外面吃苦，给安排顶岗实习带来阻力。另一方面，企业的要求和学校的管理明显不同，个别学生达不到实习要求，违反实习纪律，适应不了企业的严格管理，出现中途离岗，给学校与学生本人带来负面影响。

3、学生不能正确对待工作中的挫折。开始顶岗实习时，缺乏工作经验，技能不熟练，学生一方面担心自己做不好，另一方面又渴望自己的工作得到肯定、取得成功。而此期间，恰恰是学生实际操作中最容易出差错的一个时期，学生在工作中一旦出现失误，就会产生心理恐慌，怀疑自己的能力，畏惧眼前的工作。

4、沟通能力欠缺，人际环境不适应。从学校到企业工作、生活环境变了，要适应新环境，适应工作要求，就离不开沟通。良好的沟通能力，是实习中提高工作效率、方便工作，

同“师傅”融合在一起的基础，但在具体的顶岗实习中，部分学生缺乏必要的沟通能力，与企业职工人际关系不协调，工作中抱怨工作时间长、工作强度大又学不到东西，请假休息得不到批准等等，这些都是缺乏必要沟通能力的具体表现。于是封闭自我，感觉孤独；有的选择逃避，中断实习。

## (二) 老师对顶岗实习工作的管理还有待提高

1、老师对顶岗实习认识不足。实习考核制度还不完善，存在缺失，有的考核流于形式，甚至有些学生认为顶岗实习过程可有可无。

2、老师学生日常管理存在的问题。日常管理主要靠企业制度去制约，学校的学生操行制度考核标准无法对顶岗实习学生实施，如德育考核、考勤、宿舍卫生等，带队老师平时的管理情况登记不能做为学生评优评先依据，学校凭印象确定，造成对部分顶岗实习学生不公平现象。

## (三) 实习单位存在的问题

1、实习岗位不对口。个别实习岗位与专业培养目标不一致，造成学生实习岗位与所学专业不对口，学生认为浪费时间，发挥不了顶岗实习的作用。

2、企业把实习生当廉价劳动力，顶岗实习性质改变。长期以来，一些中职学校把顶岗实习当作“顶岗就业”，把学生顶岗实习作为缓解教育资源不足的途径，将学生推给企业后就终止培养，企业把实习生当廉价劳动力，老师在顶岗实习中无说话的份量。实际上导致许多学生没能达到顶岗实习的人才培养目标。

3、实习单位重“使用”，轻“培养”。部分企业也把顶岗实习当作“顶岗生产”，把学生顶岗实习作为缓解劳动力紧张、降低劳动用工成本的手段，顶岗实习学生经过简单的岗前培



训，就直接安排到一线岗位，对他们的要求与正式工人一视同仁，唯一不同的就是报酬、福利等待遇比不上正式工人。校企双方对顶岗实习学生的组织管理、指导、培养等工作版块形成几乎空白，社会责任意识淡薄，难以实现育人目标。

3、学生的合法权益得不到有效保障。顶岗实习要求学生必须走出校门，到企业的具体生产岗位上去。这样，育人环境和育人的主体都发生了变化。学校以育人为主要目的，企业以追求利润最大化为主要目标。不同的目标会使双方在许多方面的认识出现偏差，甚至产生矛盾。如学生的实习补助、工作时间、生活条件等等。

4、实习期间发生安全事故。安全主要有两种情况：第一，实习单位安全设施不到位，学生上班期间出现安全事故；第二，实习单位疏于对学生管理，也有可能发生安全事故。这两种情况都会影响正常的顶岗实习秩序，不但会给实习单位造成一定的经济损失，而且还会给学校带来许多负面影响，并且学生在实习期间发生安全问题时，有时会出现“校企”之间推脱的现象，严重的会影响校企合作的正常运行。

## 二、解决存在的问题的几点对策

1、做好顶岗实习的前期准备工作。学校在学生顶岗实习前做好学生的实习培训工作，带队老师按《顶岗实习指导书》，制定《顶岗实习管理暂行办法》、《学生顶岗实习须知》、《顶岗实习过程学生管理细则》、《学生顶岗实习协议书》、《学生顶岗实习安全管理细则》、《学生顶岗实习保证书》、《学生顶岗实习成绩测试办法》等相关制度和规定，进一步规范了顶岗实习的工作程序，明确顶岗实习的要求和工作目标，按计划要求对顶岗实习实行契约化管理，通过协议较好地协调和保证学校、学生、企业各自的权利和义务。使企业、学校、学生严格按照规章制度顶岗实习的指导和学习，保证顶岗实习有序地完成。

2、做好顶岗实习学生的心理调适工作 (1)重点做好学生的角色适应教育工作。在顶岗实习期间,学生要扮演实习者和员工两种角色,接受学校和企业的双重管理。从实习企业的角度来讲,对实习学生是以员工的标准进行教育和管理,要求其遵守企业的规章制度,完成企业员工应该完成的工作任务,这对提高学生的职业素养,有效实现顶岗实习的目的无疑是十分有益的。从学生的角度来讲,学校是以学生的标准对其进行教育和管理,他们已经习惯于自己的学生身份,适应了学校的管理方式,总以为企业对他们的要求太高、太严,以致于难以适应。(2)教育学生正确看待实习报酬问题。绝大多数企业在为学生提供实习报酬时并不是按正式员工的标准进行,会造成学生的心理失衡。同时,学生实习岗位不同实习报酬也有所不同,学校要选派得力的实习指导教师,教育学生摆好自己的位置,确定好自己的角色,调整好自己的心态,学会用企业员工的标准思考问题和要求自己。

3、做好实习成绩的考评和经验总结。顶岗实习成绩是衡量学生实习效果的重要依据,也是学生获取毕业证书的必要条件。做好顶岗实习成绩考评是组织顶岗就业型实习的重要环节。实习结束后,要求学生向学校提高顶岗实习报告和请实习单位填写学生顶岗实习企业考核表等,及时评出实习总成绩。

4、建立顶岗实习专业师资队伍,及时跟踪学生的实习情况。学校可以成立由班主任、专业指导老师及聘请企业兼职指导老师组成联动的三重管理队伍,共同协管学生顶岗实习期间的相关事宜。一方面,班主任要探索对班级管理的模式,有计划地定期通过电话、书信、班会、巡视等形式与学生进行交流,关心学生的生活、实习及思想情况,督促学生注意实习过程中的安全,严格要求学生模范遵守纪律,及时传达学校实习期间对学生的相关要求,认真解答学生在实习中提出的各种困难,实习结束后,协助专业指导老师完成成绩考核等等。另一方面,可以从校内选派经验丰富的、责任心强的专业带队教师面向企业,面向生产,走出学校,深入企业一

线直接参与生产管理，具体负责学生在顶岗实习期间的日常管理，加强指导、严格要求，让学生在学做事中学会做人，培养良好的职业素质和团队精神。指导学生编写顶岗实习过程总结、顶岗实习报告等，及时解决学生遇到的疑难问题，使学生的专业技术和职业技能得到较好提高。要定期或不定期检查督促学生完成各项实习任务并做好顶岗实习相关记录，定期撰写《顶岗实习过程小结》，及时向系领导汇报，总结和交流实践教学经验。此外，指导老师应积极主动地与实习单位建立密切的联系和融洽的协作关系，争取顶岗实习单位的指导和帮助。另一方面，从企业招聘理论水平和技术水平较高，热心于从事学生顶岗实习指导的专家和技术能手作为兼职指导老师，配合学校专业实习指导老师对实习学生进行相关的信息反馈和实习监控，安全教育工作。学校将给予兼职指导教师发放一定的薪酬，进一步激发兼职教师配合学校参与顶岗实习的教育和指导作用，确保实习有质、有量的顺利完成。