

2023年建筑砂浆采购合同 建筑工程砂浆 采购合同(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

设备月度工作总结ppt篇一

3、 建议建立设备安全奖励机制，兑现奖罚，鼓动干部职工管理设备热忱。

1、 重点利用好春秋季节检修有利时机，开展设备全面检修。制定检修计划、检修方案，做到纵到底，横到边，落实责任人，检修效果，并实行责任追究制，确保检修效能。

2、 加强设备点巡检管理，及时发现设备存在问题，按照五定原则落实整改，并举一反三查处类似隐患。

3、 按照电力设备规范及反措方案，逐项落实整改，杜绝设备缺陷，确保设备本质安全。

5、 根据20xx年生产经营计划，严格物料、备品备件应用流程，压缩备件计划及领用，通过开展修旧利废、小改小革节约检修成本。

6、 全面落实20xx年设备大中修、设备改造计划，按月完成月度设备检修计划，确保检修质量。

7、 完成上级、厂领导及有关科室安排的'临时性工作。

动力车间

20xx年1月12日

设备月度工作总结ppt篇二

这学期我还是继续担任0艺术设计装潢班的班主任，通过之前两年的适应和磨合，可以说我作为教师和同学们完全的熟悉了，再也没有之前的陌生感了。

所以在同学们进入大学第三个年头的时候，我的工作变的轻松了很多，不过我不会放松对他们的教育的。

一、积极开展文体活动

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。

通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

二、加强对学生的思想政治工作

大学生思想相对中生成熟、独立，所以单纯的思想理论教育，往往不能收到很好的效果，反而有说教的嫌疑，但是思想政治教育是一项任何时候都不能放松的工作。

我计划对学生的思想政治工作是从三方面来开展，一是利用班会，从小的事情，身边的事情，学生感兴趣的事情引导学生，树立正确的人生观和价值观，树立爱国主义情怀；另一方面，我要充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的'教育。

尤其是对思想、情绪不稳定，有激进倾向的学生，要多次进行谈心。

一些积极上进的学生，则鼓励他们严格要求自己，积极向党组织靠拢；再一方面是充分利用周报表和月报表，认真做好学生的操行评分，以此来约束和考核学生。

三、加强班级日常管理

在班级的日常管理中，配合学院、系上，认真完成学院和系上布置的各项工作。

在工作中，充分发挥班干部的作用，让学生自主管理班级。

做好班委和团支部的分工工作，并注意培养和考核班颁布。

同时，作好突发事件的预防工作，未雨绸缪，防患于未然。

特别加强对学生的考勤、晚上外出的管理，一经发现违纪，严肃处理。

对典型的违规事例，触犯原则的行为要加大力度处理。

四、拓展学生知识结构，提高学生的社会适应能力

充分利用学院、分院、各部门、老师和社会的各种资源，让学生多参加相关活动，在培训中学到知识，在实际操作中得到体验，在精彩的演讲中受到启发。

五、狠抓班级学风

学生进入第二学期，人头熟了，地头熟了，刚进校的凌云壮志已经被磨平了，这学期是学生在学业上的一个转折期，转变得好的能适应大学的学习方式，学有所获，转变得不好的，可能就会出现这样那样的问题。

所以，我在班周会上要次次强调，对学有余力的同学要引导其获取更广泛和更深入的知识，对一般学生要注意鼓励和督

促，对成绩差的学生要找原因，尽最大限度让其心思放在学习上。

继续以寝室为学习单位，同学中互帮互助，在班级中形成良好的学习氛围。

在晚自习中开展主题活动，让知识在沟通和交流中被接受和熟悉，乃至升华为一种意识和行为。

六、注重学生心理素质教育

心理素质教育在大学生中越来越重要，由于生理、心理因素方面的影响，由于日趋激烈的社会竞争和沉重的学业负担等社会因素的影响，有可能不少学生会产生焦虑、冷漠、恐惧、猜疑、抑郁、自卑、嫉妒等心理障碍。

这就对班主任工作提出更高的要求，要求在心理素质教育中能即时了解学生的心理状态，抓住时机，有针对性地为学生的排忧解难。

同时注意加强心理委员的教育和辅导，让心理委员切实开展好工作，我要和心理委员常常联系，通过他来了解班上。

七、注重学生寝室文化建设

学生寝室是学生大学生活的缩影，让他们把寝室当成第二个家，逐步养成良好的卫生习惯和形成积极向上的寝室文化。

特别是把上学期做得好的几个寝室要继续保持，争取在这学期能更上层楼。

积极响应分院号召，把寝室卫生天天9分作为一种达标标准。

在这一学期里，我计划通过以上几方面的努力，把班级做好，让学生的整体素质不断的提高。

大学时期他们就剩下一年多的时间了，可以说他们的大学时光可以用倒计时来数了，所以我会让同学们更加珍惜为数不多的大学时光了，让他们在为数不多的时间里努力学习，积极进步。

大学时光是一生中最美好的时间，无忧无虑，不用担心外面时事的变化，也不用担心自己的未来前途，所以每一名大学生都是快乐的，在快乐中学习，直到毕业的那天，走上社会，为祖国做出自己应有的贡献！

转眼间又要进入新的一年-20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。

也是我非常重要的一年。

出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。

在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业

文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。

我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

以上是我针对20xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

1.2017年工作计划ppt模板

2.工作计划模板ppt模板

3.工作计划ppt模板

4.ppt工作计划模板

5.工作计划模板ppt

6.ppt模板工作计划

7.工作计划总结ppt模板

8.工作计划类ppt模板

设备月度工作总结ppt篇三

20xx年二季度，电解“二〃五”后20台电解槽通电焙烧以及“一〃五”和“二〃五”的安全生产开展各项工作；针对“三〃五”投产、设备安装、调试、检查、跟踪、缺陷处理等，生产设备部开展了大量的工作。

4月11日—4月15日，电解二区、五区陆续通电焙烧电解槽20台。截止4月19日，电解“一〃五”、“二〃五”电解槽全部启动完毕。

对以上缺陷协调设备物质部、工程部、监理单位等，要求施工单位及设备生产厂家进行消缺。

电解车间及计算机站对“三〃五”电解槽及铝母线的对地绝缘检查、电解槽缺陷的处理、槽控机的检查、调试、消缺等工作，主动上手，积极配合施工单位及设备生产厂家进行消缺，确保“三〃五”电解槽的顺利投产。

针对电解车间天车轨道、滑线缺陷较多情况，检修车间提出技改项目，对电解一、二车间天车滑线进行技术改造加装膨胀段。

在“二〃五”生产及“三、五”投产检查过程中，先后统计发现缺陷135条□xx0条。各车间积极主动上手联系设备技术部、工程部，要求施工单位及设备生产厂家处理，继续做好缺陷处理跟踪、检查工作。

2、 做好“三〃五”设备的检查、消缺、调试、投产工作。

3、 对已投入使用的各设施、设备以及备品备件做好移交、

接收准备等工作。

4、 建立并完善各车间设备台账、特种设备台账、泄漏点台账等。做好变压器绝缘油检测，特种设备年检的计划安排等各项协调工作。

5、 完成公司、分公司领导下达的其他各项工作。

设备月度工作总结ppt篇四

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出20xx年设备管理工作计划。

(1) 设备的完好率达到97%以上。

(3) 杜绝特大、重大设备责任事故。

(4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、 做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的. 培训工作, 提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员, 参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习, 学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合, 对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备, 进行专项培训, 重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员, 要求书写培训体会, 说明学习取得的收获及对培训的建议, 增强培训效果, 参加培训学习的人员, 要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体, 强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写, 规范内容, 杜绝涂改、数据不真实的情况。

附1: 20xx年一月份设备科工作安排计划表

附2: 设备维护保养记录表

设备月度工作总结ppt篇五

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。2、平时多注重“6s”的管理工作。

安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

二、狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。2、长期开展段内“我学我用”的活动。

完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

三、转变思想，力促生产

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员励”的理念。

工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再

再
我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”

的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

三、进一步规范作业流程，逐步建立完善设备档案

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件

四、规范库存标准，加强备品备件申报、管理工作

日前，公司正在推广erp模式，我段为适应公司发展需要，将进一步规范备品备件管理工作，为此，将重点从以下几方面着手：1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备

件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

设备月度工作总结ppt篇六

建立设备管理体系，逐步实现计划维修，提高设备效率；最终实现全面计划维修，设备零故障，设备效率接近100%。

1. 维修人员不足，现有维修人员熟练工4人，学徒工2人，现有设备252台，平均每人42台，平均每个熟练工63台；同时，维修人员兼顾技改工作，维修压力极大。
2. 设备改造情况，临时改造较多，重复改造频繁，浪费大量人力物力，给本不充分的维修人员造成极大压力。
3. 车间编号混乱，如现有车间编号有老5车间、新5车间等，为设备资料归档整理带来不便。
4. 资料缺乏，现有设备维修记录仅有维修设备名称，生产记录对设备管理体系完全没有参考价值。较多旧设备缺乏说明书、备品备件清单等资料。同时由于工艺不断改进，导致设备更新快，设备更新同时，资料更新受人力限制无法保证及时更新，造成设备管理进一步混乱。
5. 设备调拨情况，设备调拨频繁，但缺乏相应记录与管理条例。
6. 维修情况，设备维修目前完全被动维修，设备巡检没有起到应有的效果。设备没有定期检修时间。
7. 维修现场卫生，机修室物品摆放混乱，维修现场混乱。

8. 工具，工具摆放混乱，工具借用缺乏相关记录，未经同意私自取用工具现象严重。
9. 部门内部沟通情况，缺乏沟通，当班未完成工作下一班没有继续进行的情况较多。
10. 部门间沟通情况，多数采用口头沟通，尤其对于需要停产进行维修的情况没有相应依据。
11. 考核情况，缺乏量化考核，工作量、工作质量与工资不成比例；维修人员普遍工资较生产工人偏低。
12. 监督情况，对于内部，中、夜班缺乏监督；对于外部，缺乏对设备规范操作、设备卫生等与设备相关方面的监督。
13. 设备事故情况，对于设备事故，没有追究相关人员责任，事故发生后没有组织相关人员通报事故发生原因、发生过程、杜绝类似情况发生的方案等。
14. 废旧设备，报废设备未能及时处理，未报废但闲置设备缺乏保养。
15. 设备卫生情况，设备卫生状况极差，进一步加剧设备腐蚀。

针对现有情况，规范设备管理

1. 建立相关管理制度，包含固定资产、预防性维修、工具、备品备件、润滑、能源、外协加工、设备事故、电气、零星保温、设备卫生、设备改造、设备资料共计13项。
2. 整理现有设备资料，在维修过程中逐步补充缺乏的资料。
3. 杜绝口头交接，采用书面交接，做到交接有据可查。
5. 规范机修室物品摆放位置，维修现场卫生主要由车间进行

监督，设备部随机抽查维修现场卫生。对工具上锁管理，规范工具借用。

6. 由生产、技术、设备等部门联合成立专家组，对于设备改造进行充分论证，避免盲目、重复改造。

7. 规范设备维修记录。

车间设备临时停机维修时间表

8. 建立量化考核制度，监督制度以定期检查为主，随机抽查为辅；加强管理文件执行力度。

9. 加强设备巡检及保养。对报废设备分为彻底报废和拆除零件备用部分报废进行区分，对拆除零件备用设备应及时将零件转交仓库保存；对在用设备和闲置设备加强保养。

10. 定期召开设备例会，通报考核情况、事故情况、维修情况等。

11. 建立润滑图表。定点、定时、定人进行设备润滑工作。

12. 建立现场标识。如操作屏按钮标识、电控柜线路图、管道标识等。

13. 建立维修档案，操作、维修指导书。例行检查和设备巡检过程中根据操作指导书检查违规操作。

14. 初步推行计划维修，加强对突发事故处理，排除设备隐患，定期上报设备情况。

15. 加强备品备件管理，控制维修费用。优先使用库存零件和报废设备拆除零件。

16. 全面推行计划维修、保养、润滑等工作。

1. 增加维修人员，尤其是熟练维修工，同时提高维修人员待遇
2. 定期对设备卫生、设备操作规范、设备安全隐患等进行检查
3. 组织设备事故分析，并对事故进行通报
4. 生产操作记录需填写设备异常现象，而非单纯记录停机时间
5. 定期停产划分出停机检修时间。停产检修前由设备部上报计划检修内容。
6. 规范车间编号。

1. 制定相关管理制度，如技改、固定资产、设备润滑、备品备件等管理制度，并加强管理制度执行力度。管理制度是考核方案执行的依据。

2. 建立计划维修所需基础资料，如设备技术资料、备品备件清单、作业指导书、润滑图表等。由于工作量大，需逐步进行。

3. 加强部门内外协作，对于内部，部分工作当班无法完成需交下个班完成的情况需加强交接；对于外部，由于推行工作中涉及其他部门事务，如设备卫生检查、设备改造论证、设备事故通报等，因此需要其他部门配合。鉴于目前采用口头交接居多，推行难度较大。

4. 明确责任，对内明确人员责任，保证考核执行；对外明确责任，尤其对于设备事故需明确事故原因，确保事故不重复发生。

5. 目前只有部分国际先进企业能够做到设备零故障，设备零故障只能作为一个长期目标来实行。

6. 推行设备管理后，由于所有交接均采用书面交接，部分操作略显繁琐，因此推行阻力较大。

设备月度工作总结ppt篇七

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。能够完成的利润指

标，***万元，纯利润***万元。其中：打字复印***万元，网校***万元，计算机***万元，电脑耗材及配件***万元，其他：***万元，人员工资***万元。

客服部利润主要来源：七喜电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润***万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在***万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润***万元；多功能电子教室、多媒体会议室***万元；其余网络工程部分***万元；新业务部分***万元；电脑部分***万元，人员工资***—***万元，能够完成的`利润指标，利润***万元。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济

基础的企事业单位变成我们长期客户。

设备月度工作总结ppt篇八

严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语；诚信为本，不轻易承诺客户，承诺的事必须办到、办好；不可忽视细节问题；对着装、仪表、手势等需严格注意。

认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理(包修、包换、包退)。

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定(wi-xg-s006)应即时反应给相关的制作部门(责任部门)，同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。(此段可纳为工作总结)

以上，是我对xx年工作的计划，可能还有很多不完善的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中的光辉形象。

设备月度工作总结ppt篇九

为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

1、全年一般火灾、爆炸、中毒事故为零；

2、全年重伤、死亡率为零；

3、重大安全生产责任事故为零；

4、事故隐患排查、整改率100%；

5、“三违”查处率100%。

6、特种作业人员上岗持证率为100%。

1、配合公司进一步完善安全标准化管理以及安全标准化的评估。从抓员工的岗位操作规范着手，抓好部门日常安全管理，逐渐树立员工安全操作观念，并适当的根据员工自身对工艺流程的理解和建议对工艺及操作规程进行改进。

2、全面开展员工安全基础教育，计划每月不少于4课时的安全课程，培训主要包括：劳动防护用品的佩戴常识，火灾、中毒、爆炸的基础知识及原理，消防器材的正确使用，应急预案的详细步骤和紧急情况下的逃生及自救知识等。

3、对部门管辖的设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设备要及时停用或检修，并有计

划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好安全隐患的管理。进一步完善危险源的监控措施，在危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强员工安全意识，确保工作过程安全。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。认真开展安全标准化工作，完善与本部门相关的安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

3、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证完成公司交代的安全任务，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

4、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格遵守审批程序，加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业部门领导必须坚守现场，确保作业安全。

5、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

6、严格执行公司检修制度，加强检修管理，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，部门值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能专工到场确定检修方案。

7、严格按照公司安全检查和隐患整改规定，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。本

部门应按时完成公司下达的隐患项目，并将隐患整改情况备案。

8、严格执行外委施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。组织员工学习新的《安全生产法》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

5、组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度，提高公司本质安全水平，促进公司经济发展。

6、开展安全竞赛活动。通过各种竞赛活动，进一步学习国家安全生产法律法规，增强做好安全工作的责任感和紧迫感。认真贯彻执行安全规章制度，杜绝各类违章作业和违章指挥，提高职工遵守劳动纪律、工艺纪律、安全纪律、环保纪律、提高操作技能的自觉性，总结和推全生产先进经验，确保公司长周期安全运行。

7、继续开展好“三查三反一抓”活动(三反:反松懈、反麻痹、反违章;三查:查思想、查落实、查隐患;一抓好:抓好隐患治

理整改)，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。

1、把防火、防爆炸、防泄漏、防污染作为危化品管理的重中之中来抓，加大生产过程监控力度，从管理中进一步完善。

2、加强对现场应急喷淋装置、洗眼器、急救箱等应急设备(施)维护保养，落实专人负责，确保随时有效好用。

3、完善部门应急救援体系，进一步提高部门的应急响应能力。继续修订应急预案，除公司组织有针对性的事故应急救援演练外，部门对关键装置和重点部位每半年进行一次应急演练，提高员工的应急处置及自救能力。

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强职业病防治工作。在检修、技改、内部环境整治时，要不断改善作业场所条件。

2、定期对gis有毒监测点检测装置进行检查，保证检测装置正常。

3、加强劳保用品的管理，对劳保用品的计划、质量、发放把关，并指导、督促职工按要求穿戴、正确使用。

4、有计划做好员工的职业健康知识教育，保障职工的健康。

设备月度工作总结ppt篇十

注意安全，检修任务繁重公司大检修即将全面展开，为了能够第一时间反映分公司检修信息，及时弘扬我分公司在检修工作中抓安全、抓质量、抓进度以及文明检修、顽强拼搏的先进个人、先进集体和先进事迹，为了积极为大检修鼓劲、加油！并以此促进大检修各项工作的顺利进行；也为了积极宣扬在分公司各岗位工作中刻苦钻研、勇于攻关、创新管理、勇创效益的先进人物和先进事迹，全面树立分公司良好的企业形象，在公司总部及分公司全面营造积极向上的良好氛围，

分公司特成立大检修宣传工作领导小组。

一、领导小组：

总负责：李充云

组长：孙圆

成员：各班组宣传员：

刘淑伶（钳一）王艳（钳二）苏慧美（仪一）李欣燕（仪二）

二、要求：

1、各班组对此次宣传工作应给予高度重视，认真做好宣传工作的组织、发动、质量把关、稿件收集、投递等工作，分公司每周将对各班投稿量进行统计，发布和评比，并且将作为分公司各班组年终评优的条件之一。

3、时间□20xx年9月27日——20xx年11月15日。