

最新家政行业工作计划(优质10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

家政行业工作计划篇一

通过建筑装饰材料的市场调查，加深对所学建筑装饰材料的理解和认识，了解建筑装饰材料对环境设计的重要性，能够初步从市场及时了解新材料新工艺，同时市场对于各种材料的需求及材料的价格和通用尺寸。从而开阔我们的视野，将课堂所吸收的知识活学活用，源于书本而体味生活。

二、调研计划：

1、调研时间□20xx年夏季小学期(7月2号——7月23号)

调研地点：红星美凯龙 润宇装饰城 居然之家 学生所在地建材市场

调研对象：室内装饰装修材料 家居产品

调研方式：访谈、观察、拍照、搜集资料、分析 调研内容：主要调查室内装饰材料在市场上的品种、规模、质地、价格、物理属性，制作工艺的过程，以及室内装饰装修材料的用途。

2、内容：可以按照材料的种类进行调查，比如木材类、板材类、玻璃类、陶瓷类等，也可以按照使用范围进行调查，比如墙面材料、顶面材料、地面材料等，每人按照自己的情况分类调查即可。

三、作业要求□a4幅面册子

1封面(附表1)

3(附表3)每次要求有调研时间, 调研地点, 调研内容, 调研目的, 调研正文要求图文并茂(文字穿插图片)注意排版的美观性。

图片要求: 调研时的照片(材料市场, 或自己调研时的照片)、材料的图片和使用该材料应用的实景空间图片(公共空间。例如餐厅、酒店、博物馆、商场、或场地该种材料施工图片)数张(图片不要过大, 约4.5厘米的高度)。

附在报告书后面, 根据实地调研填写, 打印后手写(附表4——10)

四、交作业时间: 开学第一周内由班长收齐交指导教师。

特别强调: 室内装饰材料调研作业中, 凡是发现直接由电脑下载并打印, 没有自己实地调查的内容, 一律零分处理, 没有该课程学分。

为了更好地开展环艺系xx级毕业生专业顶岗实习, 经研究决定, 每个毕业班安排一个实习指导老师, 负责跟踪调查学生的实习情况。

1、要求每个实习学生每天登陆自己的个人空间, 将自己的实习情况、实习心得记录在个人空间。

2、要求指导老师要在自己的个人空间建立一个“专业顶岗实习”一级栏目, 并做好自己所负责班级的联络图。

3、教师通过登陆自己与学生的空间, 实现跟踪调查, 与学生进行互动, 及时掌握学生最新实习情况, 并给予留言指导。

xx级专业顶岗实习指导教师安排:

序号

毕业班级

实习老师

1

室内xx02

胡 波

2

室内xx03

周辉煌

3

室内xx04

丁 宇

4

室内xx05

夏天明

5

室工xx01

肖衡娟

6

室工xx03

毛 惠

7

室工xx04

王朝晖

8

环艺xx01

李 琼

9

环艺xx02

杨千卉

10

环艺xx03

杨 扬

11

展示xx01

胡毓轩

xx

点石室内1

赵莹

13

点石室内2

李芳

14

点石室工

付月姣

家政行业工作计划篇二

为认真贯彻学校工作计划，适应学校科学发展、跨越发展的需要，落实《江苏省职业学校教学管理规范》，规范我校教学管理，创新教学管理模式，推进教学改革，打造一支高效优质的专业教师队伍，树立教学品牌，促进教学质量的大幅度提升，制定如下工作计划。

1. 进一步完善并落实各类教学管理制度。
2. 加强教学队伍建设，进一步求真务实，形成团结向上的教学团队。

3. 牢固树立“教学质量第一”意识，规范教学管理。
4. 规范学籍管理工作。
5. 进一步探索并落实教考分离制度。
6. 加强校本教研工作。

1. 教学常规工作

课堂教学是学校教学工作的最终落脚点，学校的教学质量如何将取决于每一节课的实施情况。学校在以往的教学资料抽查中暴露出许多问题，课堂教学抽查中也发现了一些不良现象，这既有教师的工作态度问题即师德问题，也有工作能力的问题。这些现象提示我们要继续做好基础性工作，常规管理不能放松，常规管理、规范管理需要常抓不懈。

针对上述问题，着重从以下方面改进：

(1) 规范教学常规管理，加强教学过程的质量监控。进一步完善教学质量检查制度，健全对全校教学质量的管理和评估机制，深入课堂随堂听课、评课，定期召开教师、学生座谈会，定期和不定期组织检查性听课、检查教案、作业布置及批改和实践教学的情况，开展评教评学活动，科学评估课堂教学及教学改革。会同其他职能部门，每学期对各专业部进行一次综合考评。要制定有针对性的课堂教学管理规定并严格执行，加大对教学责任事故的处罚力度。要树立课堂教学中心的意识，进一步强化课堂教学的严肃性，全体领导要带头贯彻执行，避免工作的随意性。

(2) 认真贯彻落实《江苏省职业学校教学管理规范》，加强对各专业部教学计划的审核和执行情况的检查、督促工作，跟踪检查教学计划的执行情况。

(3) 认真落实“五课”教研、“两课”评比工作。

(4) 进一步规范考试管理，提高考试管理水平，继续深化考试改革，推进教考分离工作，探索多样化的命题方式，提高考试管理的现代化水平和管理效率。建立考试质量管理体系，加强考试质量管理，积极尝试对教师多元评价机制的建立。

(5) 坚持并完善教学每日巡查、抽查的日常检查制度。个别问题及时促其改正，共性问题做好分析提出解决方案。

(6) 要加快教学改革，丰富课堂教学手段、改进教学模式，切实增强课堂教学有效性的研究，提高课堂教学效率。

2. 加强教师尤其是青年教师的培养和管理

教师队伍建设是学校事业发展的关键所在，建立一支师德高尚、业务精湛、结构合理，能够适应现代教育发展需要的高素质教师队伍永远是学校工作的重点。

我们将认真落实学校制定的《教师队伍建设培养规划》，加大教师培养和培训的力度。进行分类培养、分层培训、分步实施，立足当前、着眼长远、追求实效。切实加大青年教师队伍建设的力度，充分发挥骨干教师的模范带头作用，着力提高全体教师的业务素质。强化教师考核，根据学校制定的教师岗位职责，协同各相关部门，将教师考核工作落到实处，充分发挥考核的导向作用，提升教师队伍的整体素质。

家政行业工作计划篇三

为探索适应职业教育的人才培养模式，加强学校与社会、教学与生产、教学与科技工作的紧密结合，建立学校与社会双向参与、双向服务、双向受益的新机制，使专业建设指导工作主动、灵活地适应社会需求，更有效地为地方经济发展服务，特成立专业建设指导委员会。

专业建设指导委员会为学校各专业指导和顾问性质的专家机构，对专业改革和建设起着督察和咨询作用。专业建设指导委员会各成员应积极为专业发展创造条件，促使学校各专业为社会经济发展培养数量更多、质量更高的高技能应用型人才。

（一）专业建设指导委员会成员由热心于职业教育、关心支持学校专业建设指导和发展的校外行业专家和领导、本校学术水平高、教学管理经验丰富的教师、教学管理人员组成，且具有本专业中级以上技术职称，目前在本专业领域连续工作三年以上。

（二）专业建设指导委员会委员由各专业推荐，校教务处就业办审核，校长审批，由学校颁发聘书。每届任期三年，可连聘连任。根据实际情况个别人可以在任期内作调整。

（三）专业建设指导委员会设主任委员1名，副主任委员1—2名，秘书1名，委员7—9名。应尽可能吸收行业协会代表，劳动技能培训机构代表以及企业法人代表参加。校外委员不少于二分之一，主任和副主任委1名。

员中至少有一名是校外委员，秘书由本院人员担任，负责委员会的日常事务性工作，并根据主任要求，联络和组织各委员召开工作会议。

（一）专业建设指导委员会每年至少召开一至两次次全体委员会议，会议由专业建设指导委员会主任、副主任为委员会会议召集人，秘书负责组织，主任委员主持。根据工作需要，可适当扩大参加会议的人员范围和增加会议的次数。

（二）专业建设指导委员会的工作计划在主任委员主持下、由全体委员讨论制定，由各专业委员负责实施。

（三）专业建设指导委员会建立与校外委员定期联系制度，

并通过院外委员联系其所在的工作单位。

（四）专业建设指导委员会委员参加专业建设指导和发展规划的制定，并提出专业建设指导与改革的意见和建议。

（五）专业建设指导委员会委员指导本专业教学计划、校企合作计划，专业主干课程教学大纲的制定或修订工作，对该专业的人才培养目标、人才培养规格、课程设置、校企合作办学等提出意见和建议。

（六）专业建设指导委员会委员参加专业学生实习、毕业设计(论文)与答辩等实践教学环节计划的制订与实施。

（七）专业建设指导委员会委员参与本专业的校内外实训、实习基地建设，指导本专业师资队伍建设工作，为本专业双师型教师的培养和开展社会服务提供帮助。

（八）校外成员可以客座教授的身份定期来学校开设讲座、兼课，并作为学生校外实习的指导老师，参与人才的培养过程。

（九）校外成员可与学校联合申报、共同承担科技项目和产学研联合开发项目，对学校承担的各类研究课题和应用技术的开发提供咨询服务。

（十）校外成员要协助学校了解社会、行业对专业人才的需求，向学校提供各种信息和建设性的意见和建议。

（一）受聘委员所在单位可优先参与本院组织的“产学研结合、校企合作”活动，合作进行课题研究。

（二）优先挑选毕业生。

（三）可利用本校相关专业的教学资料和教学设备，优先安

排委员单位的员工轮训及其客户培训。

（四）由我校正式颁发聘书

（五）根据工作实绩，每年给予受聘委员适当的工作津贴

本工作章程由校企办负责解释。

专业建设指导委员会

20xx年xx月xx日

家政行业工作计划篇四

组长：李永华

副组长：杨永贵、张书银

成员：廖江涛、邓霁岚、蔡艳、周志农、徐丽蓉、郝艳亮

工作分工：廖江涛负责实习生校内训练的安排与指导教师的分配工作，邓霁岚负责学院与各地教育局、实习单位联系与协调工作，蔡艳负责实习生下园顶岗安排、调度与管理工作，周志农负责实习生接送教师的安排、接送车辆的调度与安全工作，徐丽蓉、郝艳亮负责顶岗实习工作的具体实施以及学生的思想动态了解、反馈，学生实习中相关问题的收集与处理、反馈与协调。

岗前培训2周，9月10日之前完成。

顶岗实习顶岗时间：9月11日——12月14日。

在12级学前教育专业应届毕业生中择优遴选219名。

1. 幼儿园一日工作常规录像观摩与研讨
2. 幼儿园教育活动设计备课与研讨
3. 分组模拟试教、评教

潜江10人

天门13人

仙桃53人

宜昌猗亭7人

宜昌枝江10人

宜昌西陵7人

宜昌点军10人

恩施25人

黄冈60人

咸宁咸安14人

咸宁崇阳10人

合计219人

家政行业工作计划篇五

为了使教学更好地与工程实践相结合，以理论联系实际，加深学生对专业知识的认识与理解以及实践技能的培养。工程造价专业学生的生产实习必须与工程实践紧密结合在一起。

在实习过程中，运用所学的专业知识，解决工程实际问题，检验并提高学生的实践动手能力和技能水平，加深对所学专业课程的理解，增强综合运用专业知识的能力，同时，在生产实习中学习掌握新技术、新设备、新材料、新工艺和新方法等方面的新知识，提高运用理论知识解决实际问题的能力，为毕业后从事专业工作打下基础。

（一）、熟悉并掌握的内容

- 1、熟识图纸，收集资料（包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等）。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟悉定额，掌握相应定额工程量的计算方法、计算规则和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。
- 4、土石方工程量计算。（必须明确地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整）
- 5、桩基工程量计算（包括打、压预制方桩、管桩及其接桩；打钢板桩及其安拆导向夹具；打或钻混凝土灌注桩；人工挖孔桩；深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算）
- 6、砌筑工程量计算。（包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱；其他砌体所砌的墙、柱、基础等）
- 7、钢筋混凝土工程量计算。（包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部位的模板工程量计算、现浇混凝土工程量计算、预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土工程量、预制构件运输、安装工程计算；钢筋工程量计算、及一些预

埋件工程量计算等。

8、楼地面工程量计算。（包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同）。

9、屋面工程量计算（包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算）

10、装饰工程量计算（包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算）

11、门窗工程量计算（包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算）

12、脚手架工程量计算（包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨蓬、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。）

13、其他相关工程量计算参照甘肃省建筑工程计量规则计算。

ii 概、预算实习

1、踏勘现场，了解工程场地土方开挖量（主要是地坪标高，地下水位线标高），土质种类，土方运距；材料堆放场所，预制构件制作场所及其二次搬运距离等，为工程预算作准备。

2、读识招标文件，掌握招标文件的编制方法和要求，按要求做好投标文件中经济指标的预算部分。

- 3、熟识图纸，并能熟练而准确地计算出工程量。
- 4、掌握材料预算单价的计算、机械台班单价计算、人工单价的计算。
- 5、熟悉并掌握定额的指导作用、定额的调整与换算等。
- 6、熟悉现场施工方法、生产工艺、施工机械以便能准确地套用定额。
- 7、熟悉并掌握造价计价方式；包括定额计价和清单计价两种方式的运用。掌握定额各部分的组成，计量；以便准确、快速地套用定额计算出工程的造价；掌握清单计价各清单项目的工程组成内容、计量方法、清单计价各部分费用组成及其计算方法以便能准确地进行清单报价。
- 8、紧跟现场实际生产，注意设计的修改更正，以便准确、系统地修改变更的工程量，从而计算出变更的工程造价。
- 9、准确地计算工期索赔和费用索赔。
- 10、熟悉工地现场预付款及其计算方式（包括备料款的限额和备料款的扣回）。
- 11、熟悉工地现场月、季工程结算方法（进度款的结算），编制工程月、季结算书。
- 12、熟悉工程保修金（尾留款）的预留的计算等。

iii□竣工决算实习

- 1、认真收集资料，为工程竣工决算作基础。
- 2、熟悉工程竣工决算的组成、内容和竣工决算报告的编制，

编好竣工决算。同时也为工程最终验收作准备。

3、熟悉新增资产价值的确定（包括固定资产、流动资产、递延资产、其他资产等）。

（二）、熟悉了解内容

1、读识设计图纸、施工组织计划和施工进度图等，了解建筑工程建设程序和施工管理方法，掌握施工组织设计的编制内容和方法。

2、参与施工放线、测量及放样工作。

3、参与施工工地材料送检工作，了解对施工材料的要求、混凝土及砂浆等配合比的配置和控制，掌握工地技术资料的编制、整理和验收要求。

4、了解各类施工机械的型号、性能及施工操作要领。

5、协助工程技术人员开展工程施工，如地基与基础、主体框架结构、装饰工程以及各专业的交叉作业的安排与协调，特别要注意各专业的成品保护，掌握各类工程的施工工艺、技术要求、验收程序及验收规范要求。

6、了解监理规划、监理大纲、监理实施细则，熟悉监理规划、监理大纲、监理实施细则的编制要求和方法，熟悉监理日志及监理技术资料的编写。

7、参与施工测量验线复核工作，

8、参加工地材料见证送检工作。

9、了解监理工程师办理分部分项工程的验收工作，熟悉验收程序和验收规范要求。

7、了解监理工程师审查施工单位报送的施工技术资料。

8、了解监理工程师审查施工单位报送的分部分项工程进度款支付请求或其竣工决算资料。

iv□其它实习

按实习单位要求。

（三）、成果和资料

实习期间，学生要注意经常收集和积累资料，每天撰写实习日记，记录当天实习的内容和心得体会等。每月作一次月度小结，实习结束时，要填写实习鉴定表，并根据自己在实习中的收获、心得体会等写出实习报告。

实习报告应包括下列内容：

1、名称、地点及其概况

2、所参加的实习项目和内容，以及必要的数据、图表、计算方法、示意图等。并说明在实习过程中出现了哪些问题，是怎样解决的。

3、工程中存在的和改进意见。

4、主要实习收获、心得体会或见解以及对实习组织和实施的建议。

实习报告要求文字简练、条理清楚、概念明确、数据无误、结论正确、图纸整洁。（实习报告要求见附件）

1、学生在实习期间必须服从指导老师、班主任、指导师傅和实习小组长的指挥，遵守现场一切规章制度和劳动纪律。

2、尊重工人师傅和工程技术人员的指导，谦虚的向他们学习，言行要文明，待人要有礼貌，遇到问题要及时找工地和学校有关负责人解决。

3、注意图纸和文件资料的储用、保存和保密工作，不得丢失。

4、遵守劳动纪律。有事有病向指导老师请假，批准后方可离开实习工地。

5、遵守工地作息时间。做到不迟到，不早退，不旷工，上班时间不干与工作无关的事。

6、爱护工地的一切设备和财产。不乱拿东西，要爱惜公物。

7、要严格遵守安全规程，严禁违章作业，防止不安全事故的发生。

8、在实习期间凡不服从分配，违章乱纪，有不听现场人员劝阻，没有实习笔记，捏造实习报告，请假超过一星期者，实习成绩一律按不及格处理，情节严重者报请学院给予纪律处分，取消实习资格。

1、为了保证实习工作有秩序的进行，实习期间要按学院规定的考勤制度由各实习小组进行考勤。

3、请假批准权限：

(1) 请假半天以内由实习指导师傅批准。

(2) 请假半天以上，三天以内者。由实习指导师傅同意，实习指导老师批准。

(3) 请假三天以上，由系领导批准。

毕业实习成绩根据学生在岗各方面的表现、成果质量按五级

记分评定方法评定，实习考核成绩单单独计入学生成绩册中。凡成绩不及格者，必须重修。

成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。参考标准如下：

(1) 优秀

- 1) 努力工作，严格按岗位技能训练——毕业实习要求去做，表现好。
- 2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有小革新、有创见。
- 3) 技术日志内容丰富、真实。
- 4) 报告或成果完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(2)、良好

- 1) 努力工作，严格按毕业实习要求去做，表现较好。
- 2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能较熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有创见。
- 3) 技术日志内容较丰富、真实。
- 4) 上手快、动手能力强，实干精神强，团结协作能力强，适应能力强。
- 5) 报告完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(3) 中等

- 1) 努力工作，能按毕业实习要求去做，表现一般。
- 2) 基本能按时完成毕业实习任务，综合分析和解决问题的能力一般，在岗位技能训中所表现出来的技能、技术一般。
- 3) 技术日志内容一般但真实。
- 4) 报告或成果完整、较正确，概念较清楚，文字较通顺。

(4) 及格

- 1) 工作态度及表现一般。
- 2) 勉强完成毕业实习任务，技能训基本达到要求，综合分析和解决问题的能力较差。

家政行业工作计划篇六

1. 加强与学生交流，把握每个学生的思想，学习，生活的动态，定期或不定期的在班上进行书面调查，让他们反映教室寝室的纪律，清洁卫生，同学关系等等问题，以及学生学习和教师教学方面存在的问题，这样可以及时地加以引导，修正和跟踪管理班级，同时也可给科任教师指出部题以便修正教学。
2. 严格纪律要求。班级管理要制度化，不体罚学生不等于不惩罚学生，要学生明白迟到，早退，旷课将要受到何种处理，主要在于耐心细仔的批评教育，罚“力所能及”的清洁扫除，与家长联系通报该生的劣迹，让犯了错的学生在身体上和心灵上都过不去，严重的报学校给予处分，对付累教不改的学生在动用学校纪律的同时让他同家长和老师共同制定他的保证书，只要再犯就必需坚持按保证书执行，迫使他悬崖勒马，回头是岸，同时加强对他们的监督，多同他们交流，给予他们信任。

3. 成立有威信的班委，注意培养教育，合理分工，建立一支肯干、能干、会干的干部队伍。

4. 让学生尝试自主管理

学生与学生是处于同一层面的人，对问题的理解会更接近，因而他们更容易沟通作为班主任要善于把问题摆在学生面前，引导学生出主意，想办法，这样既增强学生的参与意识与解决问题的能力，又达到了理解、执行班主任意图的目的。

班主任尽可能减政放权，尽可能把班级管理看做是学生们自己的事情，不是班主任的事情。从组织结构的设计到职责权限的划分，从活动的组织者到学生干部的教育，我们都应渗透这一思想。我们要通过班级管理这一活动，培养学生自主管理的能力。面对一个个活蹦乱跳的学生，他们的年龄特征决定了他们成长过程中不可能不出现大大小小的问题。班主任要做的并不是简单地堵漏洞，死死盯住学生的言行，随时以组织纪律管束之，而应当是做细致地疏导。在班级管理中要形成宽松的环境，创设和谐的氛围，形成开放的班级文化氛围。以此熏陶和感染学生，以求“润物细无声”。

（二）品德修养方面：

1. 营造良好的班级育人环境，提高学生的思想品德修养，充分利用班会时间开展生动活泼的教育活动提高学生的思想境界。

2. 根据学校的规章制度、完善本班相应的品德操行奖罚制度，加强对宿舍、卫生、公物使用等的指导，培养自律精神。完善以校常规竞赛为基础的各项评比活动，提高评比工作的效率，塑造良好的班级面貌。

3. 通过参加学校安排的球类运动等，提高班级的凝聚力。

（三）生活方面：

1. 培养学生良好的行为习惯，做到有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生。在校内要尊重老师，主动打招呼；在参加公众场合注意班级面貌，保持安静，遵守纪律。
2. 搞好班级卫生区域，注意学生自身卫生习惯的培养。
3. 教育同学之间互相帮助，培养科学的人际交往观念和健康的交往能力。

（四）学习方面：

1. 树立正确的学习态度，提高学习水平。
2. 加大作业的检查力度，提高学习质量。
3. 了解学生的学习状况，经常鼓励，使他们有更大的动力，提高学习成绩。
4. 要逐步培养学生正确的学习方法，课前预习，认真上课，课后及时复习，反复复习，适当练习。
5. 创造条件让差生补习，同学自愿或请教师补习总之要让他感受到老师在同全班同学共同努力，营造一种努力争先，不畏艰难的氛围。
6. 要教育学生既要重视课内知识的学习，又要重视课外知识的吸取，课堂内与课堂外的知识是相辅相成的。学习方法的养成是差生能否转化和学生学习能否进步的关键。

家政行业工作计划篇七

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx

3、各系根据专业培养目标，组织制订实习大纲，实习指导书；

4、组织开展实习前的专题培训，使学生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生；明确指导教师的职责。

20xx年3月5日--20xx年4月13日

（一）实习目的

毕业实习是整个教学环节中的一个重要的组成部分，属于实践性教学。实习的目的一是对学生在校期间学习的基础理论知识、专业知识和技能的回顾、总结、综合和运用；二是通过实习了解社会经济运行状况，了解企业事业单位的实际经营管理工作，参与企事业单位的一个或几个实际工作环节，获得感性认识，在工作中得到实际能力的锻炼和理论知识的检验，提高分析问题和解决问题的能力。

（二）实习要求

1、指导教师的配备

各系选派责任心强、教学经验丰富、具有一定组织能力，并具有讲师以上职称（或硕士以上学位）的教师担任实习指导教师。为保证实习质量，每个实习指导教师指导学生人数原则上不应超过25人。

2、实习单位的选择

各系在实习单位的选择上遵循以满足本专业培养方案及实习

大纲要求的原則，选择实习基地或具有一定实力的实习单位，本着就近、安全的原则派出实习学生。

3、实习纪律

学生在实习期间必须严格遵守国家法律、遵守我校教学管理与学生管理的有关规定及实习单位的规章制度；实习期间学生需要外出办事的必须履行正常的请假手续；学生实习结束时必须按时返校。

4、实习形式：

毕业实习采用校外实习的方式，采用统一安排，分组实习的方法。具体采用集中实习和自主实习两种方式，以集中实习为主。校外集中实习以学院建立的实习基地为首选单位，其他实习单位由实习指导教师联系并指定。为保证实习质量，各系对自主实习的学生每人指派一名实习指导教师，负责学生在实习期间的管理和实习指导、实习质量监控及实习鉴定工作。自主实习的学生必须开具实习单位接收实习证明并将实习单位地址、联系电话、实习安全承诺书等材料交给指导教师。

5、实习程序

在学生实习前，各系在学院实习领导小组的统一组织安排下，首先对学生进行实习动员，宣讲有关实习要求、纪律，检查、落实实习计划及实习单位；其次，成立实习小组，在实习指导老师的指导下，到实习单位实习；最后进行实习总结，书写实习报告及成绩评定等事项。

- 1、依据毕业实习计划、实习大纲，做好实习前的有关准备工作；

- 6、必须全程参与实习工作，如有特殊原因要离岗，须书面申

请，报统计学院实习领导小组批准和教务办备案，并由系上安排其他教师接任其实习指导任务。

1、按照实习大纲要求，学生必须完成实习的全部内容。提交实习报告后，方能参加毕业实习考核。

2、毕业实习考核的评分按优、良、中、及格和不及格五级分制评定学生毕业实习成绩，“优秀”成绩的比例不得超过20%；“良好”成绩的比例为50%左右；“中等”及以下成绩的比例为30%左右。考核工作由实习指导教师根据学生的实习表现、实习报告、实习鉴定书等，对学生实习成绩进行综合考核。

3、毕业实习不及格者，由学生本人申请，经专业所属院系审核，安排在毕业后一年内进行。具体办法是：随本专业下一年度学生编入实习小组参加实习，进行考核。该生毕业实习所需经费，由学生本人自理。

请各系于20xx-20xx学年第2学期第1周（3月2日）将以下材料报送统计学院教务办。

1、各专业实习计划（其主要内容包括：毕业实习的目的与要求，实习内容，实习时间的安排，实习地点的安排，实习学生名单，实习指导教师名单等）

2、《西安财经学院毕业实习基地情况一览表》

3、《西安财经学院毕业实习指导教师情况一览表》

4、《西安财经学院毕业实习单位指导教师情况一览表》

请各系于20xx-20xx学年第2学期第8周（4月20日）将以下材料报送统计学院教务办。

1、各专业实习工作总结（其主要内容包括：实习工作的总体

概况；实习计划的执行情况；实习过程中存在的问题及建议等)

2、评选出的优秀毕业实习报告(复印件)

注：在实习结束后，评选优秀毕业实习报告，按毕业生人数的1%报送优秀实习报告。

3、《西安财经学院优秀毕业实习报告推荐汇总表》

4、《西安财经学院毕业实习情况汇总表》

略

家政行业工作计划篇八

职业生涯是一个人从职业学习开始到职业劳动最后结束这一过程，为能最大限度地减少理想与现实之间的矛盾带来的职业冲突。为了更好的理清这一生有什么样的职业工作经历过程，所以我们要对自己职业生涯进行有效的规划。

人的这一一生中，职业生活占据了一大部分，职业规划能够好好帮助一个学习护理专业的学生更好的探索职业理想协助其进行有效的自我评估。因此，做好职业生涯的规划与管理讲对人的思想和职业道路有着很好的指引，能有效地整合个人资源，确定职业目标，找准突破，快速成长。对自己的一生产生重要的印象。

在我们前进的路上，有很多的坎坷，但是。只要我们敢迈出脚步，路就在我们脚下。所以我用它来做自己的人生格言。告诉自己：前面不会没有路的。只要我们敢走，路就在脚下。

1、我的梦想

在我选择护理专业的时候，我就梦想着自己能成为南丁格尔那样的人。让护理事业因我而变得辉煌，变得灿烂。让自己的护理生涯变得多姿多彩。

第一，在走出学校后，我要找一个适合自己的科室，在前辈护士的指导下努力充实自己，不断提高自己的专业知识，让自己能很快适应科室的工作。

第二、在工作中不断探索自己的职业深度，研究自己的职业背景和要点重点，女里在专业刊物上发表属于自己的专业性论文。

第三、不断提高自己的职称。从护士慢慢的向护师迈进，在工作中不断努力，向主管护师，副主任护师，主任护师努力。最后，努力在自己的职业生涯结束的时候捧回属于自己的南丁格尔奖。

本人职业倾向于临床工作，希望可以做一名合格的`护士。虽然大家都说临床工作是很辛苦的，但是我觉得临床工作是最直接的服务于社会的方式，用我们的知识和爱心解除别人的痛苦是我们每个护士的心愿。

护士肩负着救死扶伤的光荣使命。护士素质不仅与医疗护理质量有密切的关系，而且是护理学科发展的决定性要素。所以作为一名护生我们要掌握扎实的专业技术，具备良好的素质。将病人的利益放在首位，以救死扶伤为己任，在做好本职工作的基础上争取给病人最贴心的关怀。

在个性自我测验中(后附表)我进一步了解自己的性格和天赋，我觉得自己喜欢和人交流，能把问题留给自己，宁愿放弃也不愿和别人争论。容易相处，通常是好的合作伙伴。乐于助人而且不会轻易烦躁。可能不会直接说出自己的想法。避免对抗，努力去取悦别人。容易合作，会尊重别人及帮助别人。这些特点非常适合护理工作，能和病人有良好的沟通。

在测试中我比较擅长的职业是交际类和艺术类，我个人也认为我的语言表达能力是我的强项，但是在现实社会理想和实际还是有差距的，所以知道自己喜欢的东西未必能作为我的职业。一个人一生的不同阶段会对自己有不同的希望，会追求不同的东西，所以我觉得现在的我希望是做好一名临床护士。

护士所从事的是一种与特殊人群打交道的工作，是为病人服务的工作，和谐的护患关系是做好护理工作的前提，因此，亲和力是护士必备的素质要求，它可以赢得病人的信任与尊重，获得宽容与理解。然而，在临床工作中，少数亲和力差的护士，表现为表情冷漠，沉默少言，高嗓门，快言快语，不修边幅，爱沉脸等，常被病人指责为态度不好，而护士感到委屈，自己并没做错什么呀？护士长也鸣不平，认为护士能力强，办事效率高，是病人太敏感，要求太高了。

由此可见亲和力，是一种对他人产生的吸引力，是人与人相处时所表现的易被接纳、产生亲近行为的能力，是人际交往的一张门票，它能拉近人与人之间的距离。护士的亲和力本质上是对病人的一种态度，一种关爱的情感表露，常表现为：外表端庄、语言亲切、态度和蔼、热情大方、善解人意、平易近人，使人感到亲切、温暖与善良。亲和力的高低主要取决于个人的性格特征，有的人天性活泼，喜欢与人交往，而有的人则沉默寡言，不善与人亲近。亲和力也与个人的后天修养有关，是长期修养而成的人格魅力。

另外家庭是我们都离不开的环境，尤其对于女人，家庭永远是最大的牵挂，而没有家庭的人生也是不完整的人生，所以我们不可能只拥有工作更要拥有家庭。家庭是这个社会的组成元素，只有一个个的家庭才构成了我们的社会。总而言之我们应该珍惜青春时光，用知识和能力武装自己，为自己的未来做好准备，迎接每时每刻的挑战！

家政行业工作计划篇九

在完成各部门布置的常规政治学习、教育教学、教研和学生管理工作任务外，继续发挥核心专业优势，围绕我校创建国家级改革发展示范校为目标，充分利用我专业实训中心设备、设施，针对计算机专业特点，做好各项工作，为实现学校今年的各项目标做贡献。

- 1、完成学校行政和工会布置的各种政治学习，提高全组教师的政治思想认识和教师的职业道德，具有良好的师德师风。
- 2、完善计算机专业的教学、实践计划，进一步完善本专业各班级实验实训计划安排。
- 3、加强计算机实训中心建设与管理工作，合理使用计算机设备，科学制定计算机设备维护保养计划。
- 4、开展教育、教学研究，组织多种形式的听课、评课活动，参加学校教法改革活动，提高教师的教学水平。
- 5、做好学生计算机操作员中级工种培训考核工作。
- 6、配合专业部进一步加强计算机实训车间机床设备、附件和工量刃具的管理工作。
- 9、加强教学督导，增加随堂听课的次数，及时反馈评价结果。

三月份：

- 1、制订教研组工作计划，各任课教师制订好授课计划；
- 2、组织教研组老师积极参加学校师德建设研讨活动；
- 3、组织教研组教师研讨怎么上好课、怎么听好课；

4、布置相关老师参加校级示范课教学任务；

四月份：

1、组织教师开展公共课“两课”评比、五课教研活动；

2、协助教务处，完成专业部教学质量检查工作；

3、组织好比赛选手参加全国中小学生电脑制作活动大赛工作；

4、组织本专业就业班学生做好毕业并集训工作；

5、开展品牌专业、特色专业创建研讨活动；

五月份：

1、组织师生参加全国“文明风采”动漫制作竞赛活动；

2、做好期中教学质量检查、分析，开好质量分析会；

3、针对期中考试暴露出来的问题研究对策，有效地做好提优补差工作；

六月份：

1、计算机专业教学计划、课程教学大纲修订研讨活动；

2、开展学生评教工作；

3、组织高三升学班参加高考及指导志愿填写等工作

4、配合学校招就处，进行招生宣传工作

七月份

- 1、做好期末考试试卷、复习大纲收集工作；
- 2、做好期末试卷质量及学情分析为下学期工作提供参考信息；
- 3、配合专业部做好教师考核工作；做好学期总结工作；
- 4、检查计算机实训室设备设施并维护，为下期工作顺利开展提供保障。

家政行业工作计划篇十

一、指导思想

坚持“以服务为宗旨、以就业为导向”的办学方针，确立“笃学、敦行、厚德、强技”的办学理念。努力培养高素质的技能型人才和高素质的劳动者。以加强师资队伍建设为重点，以提高教育教学质量，培养学生的创新精神和实践能力为抓点，以创特色树形像为核心，以人为本，优化要素，明确目标，严细管理，深化教学管理改革，盘活学校现有教学资源。全面推行素质教育，巩固办学成果。

二、总体目标

- 1、学生理论知识得到巩固，操作能力得到提高，思想作风得到改进，意志得磨练，探索创新精神得到发扬，既出成果，又出人才。
- 2、进一步完善实验实习设施，汽修实习室正常高效使用，努力使中高级工考核合格率98%以上。

三、主要工作及措施

(一)、加强教师队伍建设

1、下厂实习

教师定期深入一线实习，跟进先进技术、提高实践教学经验。

2、加强进修

派骨干教师去专业院校或国外培训，拓展知识结构的深度和广度。

3、根据学校现有车型，聘请企业高级技术人员定期到学校讲课交流。

4、通过学习现代教学理念，参加各层次的学历教育，提高教师的教学能力和学历层次。

5、要求专业教师掌握专业知识及技能的体系结构，熟练运用各种现代教育技术。

6、组织听评专业课，进行集体备课，研究和改进专业和教学指导方法。

(二)、加强专业课程和教材建设

1、深入研究本专业课程结构、教学目标、教学内容、方法、手段、技能目标和考核要求，积极探索课程结构改革，及时更新教学内容，逐步建立起必修课程为主，选修课、技能课、活动课有相当地位的新型课程结构。

2、组织专业课教师编写适合自己课程的校本教材。将现有的教科书整合精简，以“做”为基点，开发制作“模块一项目一任务”为主线的项目化教学课程体系。

(三)、加强教学设施建设与管理

1、努力做到办公自动化，提高专业教师办公效率和效果。

- 2、根据实际的教学和实训的需要，适当添置相关的设备。
- 3、提高教师运用现代化教学手段的能力，提高教学效率。

(四)、加强实训教学力度

1、正常实训教学，抓考核，促落实，抓环节，保质量，狠抓本专业各科实习的正常开出，全面及时完成实习教学任务。教师加强实训备课，写好实训教案，提高教学业务水平。在期中、期末考试中，引入一定的学生实训操作试题。

2、强化实习教学，按计划、有目标、抓环节、重考核。

贯彻实习教学计划，严格按照计划大纲组织实训教学，按照实习指导书对实习加强指导。实习教学以周集中实习、课堂安排实习、晚自习和周六日补充实习等方式进行，要求实习严格按照下达的任务书执行。强调对实习教学的管理，重视抓实习纪律、安全。

(五)、实验实习基地和设备建设

1、建设一个初具规模的汽修实训中心，满足学生实验实习的需要，在原有的基础上再增加部分先进设备，2、加强校外实习基地的建设，利用本专业师资和生源优势，努力促进校企合作，在现有基础上积极为用人单位输送人才，与企业形成紧密合作，学校作为企事业的培训基地，企事业为学校的实习基地。