

最新灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共 (通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共篇一

为做好灭蝇蚊预防控制工作，灭杀幼儿园蚊子，特制订此计划，以下是工作的主要内容。

一、指定专人负责校园防蚊灭蚊工作，每周五开展一次以灭蚊为主的爱国卫生行动，整治幼儿园环境，清除各类无用积水和闲置盘罐，彻底的清理幼儿园内蚊虫孳生地，同时组织一次全园灭杀成蚊统一行动。另外，幼儿园内全体教职工需严格按照规定做好日常的防蚊灭蚊工作。

二、幼儿园灭蚊的目标是：鼓励教职工和小朋友

参与防止蚊患工作，消除蚊子的孳生地方，特别是细小容器的积水，以免蚊子在幼儿园滋生，提高教职员和小朋友的防蚊意识及对登革热的警觉，并把预防登革热知识带回家中，带回社区。

三、每周给小朋友上一堂预防登革热的健康教育课。安排小朋友完成“清除积水灭蚊”家庭作业，以提高教职员和小朋友的防蚊意识，使教职员和小朋友掌握登革热预防知识，并把知识带回家中。

五、幼儿园定期开展爱国卫生运动，清理垃圾，弃置积水容器等，改善和治理校园环境。

- 1、弃置可储水的垃圾如玻璃瓶、空罐和空饭盒；
- 2、可贮水的容器有积水；
- 3、排水渠淤塞；
- 4、洼地及地面不*处有积水；
- 5、花瓶里的水有蚊虫孳生；
- 6、花盆底有积水；
- 7、泊车用的防撞车胎有积水；
- 8、冷气机的托盘有积水；
- 9、竹洞或树洞；
- 10、生物园积水有蚊虫生长。

- 1、清除积水；
 - 2、妥善处理垃圾如玻璃瓶、空罐和空饭盒。
 - 3、把可贮水的容器用适当的盖好或倒转摆放，以免积水。
 - 4、把地面不*处填*，将树洞及竹洞堵塞。
 - 5、排水渠的淤塞物应最少每星期清理一次，以防淤塞。
 - 6、把车胎用胶带包裹或把车胎的底部刺穿，令积水可以流出。
 - 7、花瓶里及花盆底的水每星期最少清倒或更换一次。
- 八、检查人员应登记每周发现的问题，并在下次检查时跟进

上周发现的问题，检查防蚊措施的执行。

灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共篇二

我局十分重视妇女儿童工作：

一是安排了专人负责妇儿工作，建立了由局长冯劲同志任组长，分管妇儿工作的副局长王革宇同志任副组长，各科室负责人为成员的妇女儿童工作领导小组，局机关妇女儿童工作总结。同时，还确定了一名女同志为联络员，专门负责妇女儿童工作的宣传、统计，从组织上保障了女职工工作有人管，坚持把妇女儿童工作纳入党组工作的议事日程，及时研究解决工作中存在的困难和问题。

二是坚持把妇女儿童工作纳入目标管理的内容，并制定了具体的实施意见，明确了任务，落实了责任，做到了工作同安排、同考核，同奖惩，从制度上保障了女职工工作有章理事。

三是我局将妇女儿童发展事业纳入精神文明建设和宣传教育的重要内容，充分利用各种宣传阵地和形式，加大对妇女儿童发展规划、妇女儿童权益保障法律规、“男女平等”基本国策、“儿童优先”原则的宣传力度，为妇女儿童事业的发展营造良好氛围。切实为妇女儿童办实事、办好事。元旦春节期间，积极开展“送温暖”活动，走访慰问困难职工家庭特别是慰问困难单亲家庭，总结《局机关妇女儿童工作总结》（）。组织开展“三八”节庆祝活动，广泛组织开展丰富多彩、形式多样的庆祝活动。积极开展“六一”儿童节慰问活动，我局还加强相关法律法规的学习，坚持每个月1至2天集中学习制度，主要学习《妇女儿童权益保障法》、《女职工劳动保护条例》、《工会法》等法律法规，引导广大干部职工依法维护女同志的合法权益，推动社会尊重女性，保护妇女儿童的特殊利益。经常性地对全局女职工进行爱国主义、集体主义的教育，帮助她们转变观念，树立起自强不息，奋发向上的思想理念，使之成为政治过硬、爱岗敬业，诚实守

信，具有强烈的责任感和勇于奉献的新女性。

在抓好妇女儿童工作中，我局始终坚持以人为本，怀着一颗关心、关爱的心情，去认真做好每一件工作。在汶川大地震中，我局女职工王永奇，女职工罗英的儿子不幸遇难，我局从精神和物质上对王永奇家人以及罗英给予了极大的帮助，局主要领导多次和她们谈话，力所能及的解决了她们在生活中面临的问题和困难，组织全体职工进行爱心捐款，积极主动的为她们处理善后事宜，让她们感受到了党和政府的关怀。

总之，我局在妇女儿童工作中做了一些工作，积累了一些经验，也取得了一定的成绩，但与其他单位相比，我们还做得不够，工作中还有许多不足。今后，我们将在一如既往地坚持成功经验的同时，充分借鉴其他部门妇女儿童工作的好经验和好做法，将我局的妇女儿童工作推向一个更新更高的层次，为构建适宜妇女儿童居住、工作、学习的良好环境做出应有的贡献。

灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共篇三

围绕局党组中心工作，做好全局服务工作，严格执行规章制度，勤当参谋，优化服务，确保机关运转高效。

二、工作目标

- 1、理清工作思路，落实工作责任；
- 2、严格执行规章，严格控制公务接待；
- 3、理顺盘活资金，促进开源节流；
- 4、优化服务质量，确保高效运转。

三、工作重点

- 1、抓好机关文秘服务，做好机关信息宣传。
- 2、抓好机关信访接待，做好机关会务服务。
- 3、抓好机关财物管理，做好机关档案归档。
- 4、抓好机关综治工作，做好机关车辆保障。

四、实施计划

- 1、1~2月份，回顾20xx年工作，理出20xx年工作思路；筹备全市水利工作会议，编制20xx大事记，开展各项扶贫、帮对慰问工作。做好两会期间相关工作。制定20xx年采购计划。
- 2、3月份，编制20xx年度重点工作目标责任考核项目申报工作，分解党代会、人代会、政协提案任务；落实各处室年度工作目标。
- 3、4~5月份，积极做好大楼卫生、防疫等工作。
- 4、6~10月份，配合防汛抗台开展相关工作；完成相关调研和重点工作督查；分批采购办公设备，维护和管理各类办公自动化设施。
- 5、11~12月份，配合冬春修农田水利建设信息报导，编制局机关行政、事业单位财务预算；着手准备迎接省、市重点工作目标考核。

五、总 监：黄新春

六、责任人：刘庭才

灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共篇四

一、基本情况

1□xxx概况□xxx地处全县政治、经济、文化中心，属掌鸠河、螳螂川与普渡河交汇的三角地带，距昆明市72千米，东与翠华乡接壤，南与富民县款庄乡、东村乡隔河相望、罗免乡毗邻、西与武定县近城乡连接，北与茂山乡相连。境内山高起伏，属喀斯特地形、山区、半山区与坝子相间。一年有四季、十里不同貌，雨量充沛，气候温和，水利条件较好，是本乡气候与地势的真实写照。全乡国土面积309.97平方公里，境内最高海拔2589米(克梯村委会万尼科山)，最低海拔1600米(****村委会小六科)□xxx政府所在地海拔为1679米。全乡现有在职干部职工135人，退休干部41人。

2、人口、民族、耕地状况。全乡辖2个社区居委会、16个村民委员会，共199个村民小组；人口65677人，其中：农业人口49621人，非农业人口16056人，居住着汉、彝、苗、回、白、傈僳、藏、傣、哈呢九种民族，少数民族占24%；耕地面积27720亩，其中：水田12030亩，旱地15690亩。

3、党组织基本情况。按照县委的安排和部署□xxx乡乡并入xxx后，原来的各党支部也作为一个独立基层党组织划归xxx党委，因此□xxx党委共有52个党总支(支部)，包括：2个社区党总支(南街7个支部、北街6个支部)、1个村党总支(支部6个)、15个村党支部、15个乡属机关站(所)党支部，党小组223个。共有党员1336名，其中：机关事业单位党员270名，占20%；农村党员1066名，占80%；妇女党员189名，占14%，少数民族党员275名，占20.6%；60岁以上农村贫困党员167名，占12.5%；建国前入党党员2名。

二、目标和任务

20xx年党建工作的目标任务是：认真贯彻落实市委、县委关于紧紧围绕建设现代新昆明和建设和谐禄劝，把保持共产党员先进性教育活动与实施“云岭先锋”工程结合起来，加强和改进党的执政能力建设，在县委、县人民政府的领导下，坚持以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指导，认真按照县委的总体部署和要求，以“五好五带头”为目标，以创建“云岭先锋工程示范村”、精神文明单位和“平安创建”活动为载体，以提高党的执政能力建设为主线，紧紧围绕“提高党员素质，加强基层党组织建设，服务人民群众，促进各项工作”和建设“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会主义新农村总体目标，大胆实践，积极探索新时期党建工作的途径和新方法，从贯彻落实科学发展观的战略高度，把树立社会主义荣辱观作为教育党员干部的基础性工程和长期性任务，切实抓紧抓好。

在开展永葆先进性 实施“云岭先锋”工程过程中，我们始终按照抓好党建促发展，发展经济抓党建的工作思路，以乡乡党委换届工作为契机，树立新班子，新形象的思想，充分发挥领导干部带头作用和党员先锋模范作用，在认真总结本地区、本部门在开展党的基层党组织建设各项工作、推进经济社会全面发展、构建和谐社会的等工作中所取得的成功经验的基础上，以“抓工作、干实事、保稳定、谋发展”来推动整体工作的有序开展。

三、加强领导、落实责任，把党建工作摆在重要位置

为切实加强基层党组织建设，努力开创党建工作新局面。县党建工作会议结束后，乡党委高度重视，把党建等各项工作纳入重要议事日程，于3月25召开会议进行了专题研究，对永葆先进性 实施“云岭先锋”工程活动明确职责，严格实行责任目标管理。一是按照县委实施“云岭先锋”工程 永葆共产党员先进性的要求，明确乡党委书记为第一责任人，分管组织副书记为直接责任人，具体规定了各责任人的职责、任务，负责抓好各项工作的落实，为抓好20xx年的党建工作打下良

好基础。二是成立了以党委书记为组长、党委副书记、乡长、专职副书记为副组长、组织员、党政办主任、副主任等为成员的永葆先进性 实施“云岭先锋”工作领导小组，加强对先进性教育活动与实施“云岭先锋”工程的领导和指导，机关、站所、村(居)委会党总支(支部)也相应成立了工作机构。

灭蚊工作总结 夏季灭蚊蝇工作计划共篇五

推进工业经济新跨越是我区一项长期的战略任务，也是一项紧迫的现实工作，更是各级党组织和领导干部执政能力的体现。因此，要结合单位实际做好三方面的工作。

一要突出“一号工程”地位，把招商引资工作列入局党组议事日程认真研究，进一步完善招商引资考核激励政策，切实增强招商引资工作的紧迫感。

三要发挥机关后勤岗位优势作用，为引进企业项目审批和建设全程做好服务工作，积极推进引进企业的项目建设。

二、做好三项服务，提高后勤服务质量

为适应新时期后勤工作的需要，必须以科学发展观的要求，积极引进市场机制，提高服务满意度，主要做好三项服务。

一要完善包厨服务。解决机关干部餐饮问题是机关后勤保障的重要工作之一，要积极加大市场化运作力度，进一步完善包厨责任制，加强协调监管，增加菜肴品种，开设新的服务项目，尽量满足机关干部的生活需要。坚持以“食品卫生标准化、包厨责任制具体化、征求意见经常化、花样品种多样化”的目标要求，不断改进服务方式，努力提高服务质量，力求餐饮服务满意率达80%以上。

二要做优委托服务。根据我区的实际情况，加强对委托社会化服务项目的考评，选择信誉优、素质好、有实力的承包单

位，使后勤管理更趋合理化、人性化；加大对委托社会化服务单位的监管、考核、奖罚力度，规范服务内容和标准；加强与委托社会化服务单位的协调，把综合素质高的人员充实到服务岗位，并督促加强人员技术培训，提高服务品位，确保区行政中心的正常运转。

三要强化自主服务。

一是切实做好会议服务。改善硬件设施，提高会议的质量，确保上级的指示精神及时完整传达到基层；坚持“以会养会”原则，做到会议场所无偿使用，会议服务无偿提供，减轻政府运行成本；加强服务人员业务知识和道德品德教育，开展礼仪培训，按照“三”宾馆的要求，高标准、严要求进行服务，切实提高文明程度，确保会务质量。

二是切实规范公车管理。按照公务用车管理规定和定点维修、定点加油等要求，做好车辆调配和管理工作，严格单车考核制度，提高公车保障能力；加强驾驶员的职业道德教育和交通法规教育，增强遵守交通规则和文明礼貌的意识，确保安全行驶、万无一失。三、加大保障力度，提升保障能力，实现我区经济社会快速发展，需要强有力的现代后勤作保障，为此我们要整合资源优势，多渠道完善配置，提升服务质量与效率。

一要加大技术投入力度。根据区行政中心的大楼功能需求和设计特点，要充分利用现有优势，加大技术投入，对行政中心空调、照明、给排水、电梯系统等实行设施设备的技术监测，做到及早发现问题，及时排除障碍，更好发挥现代后勤保障的作用，快速提升服务质量与效率，保障机关的正常运转。

二要加大基础设施改造力度。加大硬件设施的维护管理，做好设施设备的优化配置及检测维修，充分提高利用率，努力弥补现有设施的不足，以适应快节奏的工作步伐。

三要加大节能降耗工作力度。强化机关资源节约制度化、规范化管理，加快建立和完善权责统一、运转协调、集约高效的机关资源管理体制；完善并实施区行政中心节能管理办法，积极引进和应用“高效、低耗、环保、绿色”产品；完善“一降四保五节”工作责任制，逐步建立起科学的评估体系和完整的考核机制及奖惩办法，限度地降低区行政中心运行成本。

四、要加大后勤服务保障力度。

一是加强区行政中心安全保障工作。对区行政中心大院内部及周界实行24小时不间断全方位监控；建立安全消防系统，做到人防与技防相结合，真正形成隐形的安全保护网，提高应对突发事件的能力。

二是高质量完成全区性大型会议活动等后勤保障和日常会议的服务工作。建立“事先准备充分、全程跟踪服务、事后认真总结”的工作流程。

三是切实做好区机关食堂的餐饮服务保障工作。继续克服市场不利因素的影响，拓宽采购渠道，降低采购成本，确保伙食价格稳定和菜肴制作质量；根据季节变化，加大对新菜肴的开发力度，增加菜肴花色品种，尽努力解决众口难调问题；严格食品卫生监管制度，坚持经常性卫生安全检查和突击抽查相结合，确保食品卫生安全；广泛听取群众的意见建议，不断完善服务内容，增加服务项目。

四要加大资源整合力度。对全局资产进行统一管理，统一安排，开展评估分析，对闲置资产实行公开拍卖拍租，按市场经济的要求参与竞争，坚持“公正、公开、公平”原则，严格按章处理资产，发挥资产的利用率和经营效益，限度地盘活资产存量，实现保值增值。