

# 最新细化分解工作计划(实用7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 细化分解工作计划篇一

1□20xx年底前，完成安全标准化一级企业的申报工作。

2□20xx年底前，以安全标准化为抓手，结合万华的安全理念，进一步细化各项管理措施，逐步形成公司独有的管理模式。

3□20xx年底前，公司的安全信息化管理初步形成，安全文化得到有效贯彻，本质安全水平进一步提升，达到省内一流化工企业。

组长□xxxx

副组长□xxxx

1、结合安全标准化的升级工作，将公司涉及“两重点、一重大”装置设施，进行全面诊断。通过深入排查整改相关生产、储存装置存在的安全隐患，严格工艺、设备管理，完善应急救援设施和安全措施。通过建立健全安全仪表功能体系，进一步装备和完善自动控制、紧急停车系统和安全联锁装置，并确保自控系统的正常运行。

2、进一步加大八项危险作业环节的安全管理。严格执行动火、进入受限空间、破土、临时用电、高处、吊装、抽堵盲板、设备检修等危险作业安全规范，积极推行上锁挂标签制度，进一步完善安全作业管理制度，确保每项危险作业都能得到

有效控制，彻底清除作业环节事故的发生。

### 3、加强四个重要化工过程安全管理。

一是加强新建装置的试生产、开/停车管理。试生产、开停车过程严格执行省安监局《山东省化工装置安全试车工作规范（试行）》（鲁安监发[2009]63号）的规定，认真落实各项安全条件和措施要求，确保化工装置试生产、开/停车安全运行。

二是强化变更管理。在生产要素变更过程中，将工艺、设备、仪表、电气、公用工程、备件、材料、化学品、生产组织方式和人员等方面发生的所有变化纳入变更管理，完善变更管理制度，严格申请、审批、实施和验收等变更管理程序，落实变更前、变更过程和变更后的各项安全措施，确保变更过程安全。

三是完善危化品的装卸、储存管理。在危险化学品储运过程中，进一步完善危险化学品收、储、装、卸等作业过程的安全管理制度，健全完善各项安全设施和措施，严格化学品的收储安全管理。

四是加强外来施工队伍的管理。健全和落实对外来施工队伍的安全管理制度，严格审核施工单位的资质，严格对外来施工人员的安全培训，严格对施工过程的安全监督；同时将外来施工队伍纳入本单位安全管理体系，统一标准，统一要求，统一管理。

### 4、开展学习万华集团安全管理经验、杜绝违规违章行为专项活动。

一是组织认真学习万华集团‘十大安全理念’，并结合公司实际情况，制定出适合公司的安全管理理念。

二是贯彻落实《化工（危险化学品）企业保障生产安全十条规定》（国家安监总局令第64号），杜绝“三违”行为（违章指挥、违规操作和违反劳动纪律）。

三是开展“样板企业”创建活动，根据莱阳市安监局的要求开展样板企业创建，以标准化创建、升级、运行为重点，在精细化管理上狠下功夫，全面开展工作。

5、积极推行“十大安全法则”、“十零工作目标”，提高全体员工的安全意识。

一是通过每天的调度例会进行宣讲，先从中层领导抓起，提高中层领导的安全素质。

二是各单位在车间会议上进行互讲，让车间工段长以上的人员提高认识。

三是通过班前班后会结合我说安全环保与健康活动进行交流，谈体会，让每位员工体会到安全的重要性。通过宣讲、活动园地、黑板报等形式，让每位员工将“十大安全法则”、“十零工作目标”落实到日常工作中，真正将这种理念做到入脑、入心、入骨髓。

6、深入开展安全生产警示教育和全员安全培训工作。

一是认真组织学习莱阳市安监局下发的事故案例及法律法规。车间一个月不少于一次，班组一周一次，结合我将安全、环保与健康活动，由车间主任、工段长、班组长、主操作等有关人员轮流讲解事故案例。

二是深入开展全员安全培训工作。根据鲁安委〔2012〕10号《鲁安委关于进一步加强安全培训工作的决定》（安委〔2012〕10号）、《生产经营单位安全生产培训规定》（国家安监总局3号令）及国家、省及烟台有关规定，落实持证上岗和先培训后上岗制度，

全面提高从业人员的安全素质。进一步完善班组一周一题，轮流出题、讲课等安全培训方式。

## 7、健全完善隐患排查治理体系。

一是按照国家及省有关法规规定，进一步完善安全检查和隐患排查治理的规章制度，落实隐患排查治理责任，通过建立安全预警预报体系，形成全面覆盖、全员参与的隐患排查治理机制。

二是与青岛安工院签订服务协议[]20xx年至20xx年对公司定期开展安全检查，确保安全标准化体系的有效运行。

### 1、建立定期督促检查制度

一是健全重点工作落实情况调度机制。公司安委会办公室每季度对攻坚活动中重点工作落实情况进行调度。

二是开展专项检查。公司安环部组织在每年11月初，开展对攻坚方案所列的措施进行专项检查，形成检查报告，报公司安委会。

### 2、“严”字当头，贯彻落实“三铁精神”。

必须贯彻“安全决不妥协，妥协就是犯罪”的理念，以“铁面孔、铁手腕、铁心肠”三铁精神指导安全管理工作，对于违犯安全规定，以及发生事故的单位和个人铁面无私，决不能留情，一切从严处罚。

各单位要高度重视安全生产攻坚工作，切实加强领导，精心组织，明确责任，抓好落实。将安全生产攻坚方案作为公司今后一个时期的主要任务来抓，以此来提高全体员工的安全意识，同时要及时总结好的经验做法，以点带面，使公司的安全生产管理工作得到全面的提高。

## 细化分解工作计划篇二

为了有计划地开展质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理和质量管理体系的持续改进，增强顾客的满意。

1、质量目标的分解：管理者代表应根据《质量手册》，结合公司组织机构的调整，对各部门的质量管理职责、质量目标指标进行进一步的分解、细化，制订《各部门质量管理职责》，明确各部门的质量管理职责、权限和义务，明确质检员的质量管理职权，明确各部门质量目标的考核指标。并颁发《质检员授权书》，提高质检人员的工作权威。

2、制订质量目标考核办法：在细化各部门质量职责和质量目标的基础上，企划部在某年2月份对质量目标进行分解、细化，明确、统一质量目标指标的计算方法，确定不同指标的权重系数。并根据各部门的质量目标分解计划，制订《质量目标分解、考核管理办法》下达给各部门，作为公司考核各部门质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

在某年1月份，在汇总各部门上年度质量目标指标完成数据的基础上，对全公司质量目标指标的完成情况进行评估、考核，公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈公司领导和各部门，对没有完成的要做出相应的分析，并采取必要的奖惩应对措施。

3、加快内审员的培训：因质量管理体系标准已经换版、升级为20xx版，原由的内审员资格证书已经作废。因此，计划在某年的7-8月份组织内审培训学习，对原内审员进行一次标准改版的培训，以便取得新版本的内审工作资格。

4、内部审核和协助外部监督审核：由管理者代表牵头、技术部协助完成管理评审工作，包括制定详细计划、准备报告等，评审完拟写管理评审报告。计划在某年的5月份完成公司内审

工作，并在此基础上，6月份组织进行管理评审工作，并力争在6-7月份协助北京方圆认证公司完成外审工作，并督促完成在审核中发现的不合格项的整改工作。

5、实施持续改进：在某年6月份完成管理评审工作后，针对管理评审发现的问题，提出整改措施。并结合公司组织机构变化和iso/ts16949质量管理体系标准换版，对质量管理体系文件进行一次修订、换版，重新修订、编写《质量手册》和《程序文件》，修订和编写第三层《作业文件》，总结好的经验，弥补不足，持续改进。

1)由管理者代表负责新版《质量手册》文件的起草、修改工作；

3)由技术部牵头，制造部、品质部参与完成第三层次《作业文件》的起草、修订工作。

因此各职能部门对负责过程加强监督，收集真实有用的数据，从中发现不符合体系要求环节，做出相应的改善。也希望各部门大力配合质管部的工作，理顺流程，共同把好质量关。

7、数据的统计分析：数据的统计分析是一项重要的工作，也是一门专业学科。我们要以完善质量目标考核为契机，加强公司的统计信息体系建设，培养、锻炼队伍，规范、完善定期报表制度。为建立统一的反映质量目标完成情况的信息反馈系统，制订公司的《定期报表制度》，通过批准后下达各部门执行。

a[]在年内组织对所有计量、检验器具送国家质监机关进行一次鉴定、校准；并对公司重要的原材料的质量情况，进行一次供应商调查，必要时组织进行质量验证检验。

c[]为提高产品质量，发现产品质量方面存在的问题，会同技术部组织对产品进行一次型式试验，将产品样品送客户认可

的国家质检部门，进行一次型式试验，取得试验报告，以改进、提高产品质量。

d]通过培训，在设计人员中大力推行田口设计技术，在质检人员中大力普及qc七大工作方法，提升我们的设计、管理、质检水平，大力弘扬一种敬业爱岗的企业文化，提高员工责任心。

9、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到质量好坏。因此在今年要加大管理培训和质量培训，重新组织学习产品标准，学习质量管理体系标准文件，并逐步加大外部培训方面的投入，希望能从外面联系专家给予指导和交流。（详见某年《员工培训计划》）

10、增强顾客满意：

营销部门今年要组织对重点客户进行一次回访，了解、征询客户对我公司产品、服务的意见，考察市场同类产品的趋势、动态，调查主要竞争对手的经营、促销做法。对顾客的抱怨、意见和反馈，要认真研究，分类排队整理，提出改进的措施，并由制造部牵头，技术部、品质部协助逐项解决落实。

## 细化分解工作计划篇三

1. 用新时代理念抓好各个基层党组织建设：

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，充分发挥党总支抓各个党支部建设的主体作用，定期召开“三会一课”、“固定党日”、“微党课”、“微\*”治理及“两学一做”教育常态化专题民主生活会、评议考核制度，对流动党员用微信公众号绑定，建立学习及管理平台：各个党支部时刻掌握党员干部的思想，行为的动态。严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》；从而永葆对党忠诚的政治品格和强化

敢于负责担当的精神。

## 2. 深谋规划，促进乡村振兴；

悟透党的各项政策，结合各个党支部的实际，认真研讨本村的发展情况；分析资源和现状，着力解决好产业与设施建设，着力解决好民生为抓手，奋力推进乡村振兴战略。

## 3. 营造良好的政治生态，促进安稳和谐：

加强党性教育和锻炼，是党的政治建设的经常性、基础性工作；我们要牢记宗旨，牢记使命。坚持党的原则第一、党的伟业第一、人民利益第一、干在实处，走在前列，面对急难险重任务要勇于负起责任、挑起重担、用行动诠释忠诚，用担当彰显信仰。主动化解调和村内一切事物，在群众中体现党员干部的风范，营造良好的政治环境，构建文明，安稳、和谐的生活风气。

## 4. 健全有力的党支部班子：

按照农村基层党组织建设“双强六好”的要求及党员“四讲四有”标准，开展双创，以化管理为主要内容的“党员示范”活动，提升党支部+产业发展为载体，进一步增强基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力。

## 5. 做好发展党员工作：

推行“群众推荐”党委、党总支预审、支部票决、全程公示的党员发展机制。

按照相关文件要求，按月收缴党费到党支部，党支部按规定及时足额上交镇党委，实行党费收缴专人负责，完善支部工作手册。



## 细化分解工作计划篇四

1. 逐步下放费用审批：在20\_\_年已经下放部分权限的基础上，财务中心按“责任中心”和“成本中心”的思路，将各类费用的初审权下放给各业务中心总监(厂长)，以便形成权责对等机制；财务中心在费用流向的合理性等方面加强监测。

2. 主导成本降低活动：在设定成本降低目标的基础上，财务人员必须更多地“走出去”，直接参与市场调研，或组织各类专项活动，协助、指导相关部门降低成本。

3. 整合多个公司资源：由财务中心主导，对奥米尼、米尼、新得宝、德国华伦西尔等公司资源的工商、银行、税务、海关资源进行整合，为一线部门提供便捷的财务交流和结算通道。

1. 由董事长(总经理)负责，与经营团队签定《目标经营责任书》，明确各责任中心的目标、责任和相应的权利。

2. 由各责任中心总监(厂长)负责，\_\_年2月12日前，对各项目标进行层层分解，并与各级干部签定《目标管理责任书》，逐级明确目标、责任、奖惩等。各级干部的《目标管理责任书》统一汇集于人力资源中心，实施归口管理。

3. 由财务经理负责，\_\_年2月12日前，出台《财务预算和成本责任控制办法》，明确各类责任人的成本控制项目、目标、责任和奖惩事项，并每月组织检讨和通报等工作。

4. 由人力资源总监负责，\_\_年2月12日前，以董事长(总经理)为授权方，与各责任中心总监(经理)签定《安全生产责任书》，明确年度安全生产特别是工伤预防的目标和责任等，确保年度重大事故控制为零。

行动，是一切计划得以实现的首要；执行，是一切目标得以达成的关键。没有行动和执行，一切都是空谈。

公司要求，各级干部和全体员工以“负责任”的态度做好各项工作，特别是经营团队和中层干部，必须以“责任”主管的立场开展各项工作，不得仍有“功在我责在他”的遇事推委的恶习和恶行。

公司强调：干部和员工的价值在于行动和执行，公司将以行动力和执行力考察所有干部，对于那些纸上谈兵、不尚作为的干部和员工，将列入员工淘汰计划的首选，首先予以淘汰。

### (三) 业绩优先，奖惩落实

追求利润最大化，永远是企业经营的灵魂；任何企业的首要社会责任，都是赢得市场，扩大经营，收获利润。

利润是\_\_年公司经营指标的“核心之核”，销售是实现利润的载体性指标。在这一思想指导下，“业绩定酬，指标量化，逐级捆绑，分层考核”是公司的基本政策取向，也就是，经营团队以利润为核心指标与公司实施紧密捆绑，中/基层干部和员工以工作业绩指标与上级主管实施紧密捆绑，采用自上而下逐级考核的办法，充分调动全体员工的工作积极性。同时，对于不能胜任本职的干部(包括团队成员)和员工，采取主动让贤、组织调整、公司劝退、末位淘汰等措施，增强造血功能，提升管理体质。

总之，公司希望并要求：所有得宝从业人员，必须以全新的观念、全新的面貌、全新的行动，投身“打造高效得宝，实现业绩翻番”的伟大征程中，为公司的跳跃发展作出更大的贡献！

## 细化分解工作计划篇五

### 一、企业物流运输流程存在的问题

(一) 企业物流部门通过缺货品种/申请品种的方式来计算产

品的满足率，对部分产品没有按照客服部门提出的产品需求发放。物流部门及公司产品供应部门更多关注的是按照公司的规划下发产品，虽然避免了资金的不必要占用和呆滞产品的产生，但是对产品的缺货引起的原因和营销却了解不充分；客服部门方面，基本上没有对售后产品的申请满足率进行核算，只是单纯地将缺货情况不断反馈，对客服本身的产品计划工作不到位引起的缺货问题了解不够。

（二）企业运输配送途径单一，无法将需求不固定的客户并入到有富余的配送路线中去；客户分散，难以保持各配送路线的负荷量平衡；对道路运输状况考虑不充分；缺乏科学的需求变化及发展预测系统；忽视在送达客户后需要停留的时间；没有考虑到司机的作息时间及指定的交货时间；没有考虑到交通状况和需求变化影响到配送路线。

（三）物流产品的比较复杂，譬如存在同种产品对应多种编码，配货工作人员对产品的编码难以掌握。由于产品的更新换代速度比较快，而各个部门产品人员、维护人员、录单人员对产品编码的了解不充分，造成配货人员在配货的时候存在很多困难。

## 二、物流运输配送流程的优化

### （一）制定科学的运输配送计划

运输配送是物流业务的一种重要组织形式，这里涉及到一个专业名称—商流。商流推出了运输配送的时间、地方和方向要求，是制定计划的主要依据，计划中的运输配送会根据要求安排运力、路线、运量，最后完成运输配送任务。因此，计划制定的准确性和可操作性是有效完成运输配送任务的重要前提。

1、制订的依据：根据客户与企业订货合同副本，确定运输配送的送达地、收货人、接货方式，货物的品种、规格、数量，

送货时间及接货的其他要求；根据运输配送货物的性能和运输要求，依次决定车辆种类及装卸搬运方式；分析运力配置情况；分析交通条件和运路水平；确定所存产品的品种、规格、数量等情况。

2、在充分掌握以上的必要信息资料之后，按照以下步骤编制运输配送计划：客服人员按日汇总各个客户所需产品的品种、规格、数量，并详细弄清楚各个客户的详细地址，可根据现有地图资源表明，也可以在表格中体现出来；客服人员计算向各个客户送货所需要的时间，以确定起运的提前期；确定发运产品的品名、规格和数量。

## （二）运输配送作业的优化

企业的配送中心为了提高服务水平，降低配送成本，取得竞争优势，物流主管就必须做好运输配送规划。

1、应该对客户的订单进行整理，使发货量形成批量化、平稳化，尽量减少发货行动，同时规划设计出最佳配送路线的标准。例如，将众多客户按地区和订货量分为不同层次，按照客户层次规划出交货时间，在此基础上设计出高效的配送路线。

2、沿着这一配送路线巡回服务，按照规划的交货时刻表，将货物准时送达客户，这种配送方式被称为定时、定路线配送。运输配送中心作业优化的方法，大部分企业使用的是交通工具调度程序规划法，也就是我们常说vsp□当从若干运输配送据点向众多客户配送货物时，所需交通工具数量、时间、路线、配送量等是作规划时必须的数据。

3、最佳的运输配送路线应该是交通工具高效率运行而且所需交通工具最少，路线最短，所需时间最少，运输配送成本最低。除此之外，还要满足下列的条件：满足所有客户的需求；各配送路线的货物量不得超过交通工具的限载量；必须按照

运输配送计划所指定的时刻表进行配送，不得超过规定时间。

### 三、结束语

综上所述，企业物流的运输配送，属于企业运行管理不可或缺的一个部分。但在物流运输的流程当中，存在几方面的问题。为了解决这些问题，我们一方面要制定流程的依据，在充分掌握必要信息资料的基础上，按照步骤编制运输配送计划，另一方面是优化运输配送的作业，根据要求安排运力、路线、运量，提高服务水平，最后完成运输配送任务，达到降低配送成本，优化运输的水平与成本之间的差异，优化物流在运输配送流程，从而提高物流运输配送的效率，取得竞争优势。

参考文献：

## 细化分解工作计划篇六

党的。十八大以来，党中央高度重视标准化工作，将标准化提升到支撑全面建成小康社会，提高经济社会发展质量和效益的战略高度。强调，中国将积极实施标准化战略，以标准助力创新发展、协调发展、绿色发展、开放发展、共享发展。总理指出，标准化日益成为全世界面临的重大战略问题，也越来越受到国际社会的高度重视。通过试点，将进一步凝聚全省共识，发挥标准化工作对经济社会发展的支撑性、引领性作用，提升“江苏标准”影响力和贡献力，并为全国深化标准化工作改革提供可复制、可推广的江苏经验。

《工作方案》明确了标准化综合改革的5项任务目标，质监部门负责统筹推进改革试点工作，强化标准引领，积极构建适应高质量发展要求的标准体系；发改、经信、农委、科技、环保、文化、民政等部门发挥职能作用，围绕主要任务中“标准化+”的10个重点领域，坚持问题导向，细化工作举措，明确责任要求和时间节点，确保各项试点目标任务如期

实现。《工作方案》要求，完善标准转化机制，促进经济社会发展创新成果、科技专项研究成果和核心自主知识产权及时转化为标准，满足经济社会快速发展对标准的需求，不断夯实标准化基础，增加标准化人才供给，提升标准化服务业发展水平，提高标准化管理水平。

标准化综合改革工作综合性强、涉及面广，是一项系统工程，需要凝聚政府、企业、社会多方的力量和智慧。《工作方案》要求：建立健全统筹推进、有效运转的标准化协调机制，形成“政府引导、市场驱动、社会参与”的标准化工作格局。省质监局作为标准化行政主管部门，充分发挥标准化工作牵头部门作用，认真做好统筹规划、组织推进和督促检查等各项工作。各行业主管部门把标准化工作纳入重点工作计划和发展规划，将标准融入经济社会发展各个领域，成为引领科技进步、产业转型升级、实体经济发展、城乡建设、民生改善、高水平对外开放的重要支撑。充分发挥市场主体的积极性和主动性，发展壮大团体标准，放开搞活企业标准，形成政府主导制定的标准与市场自主制定的标准协同发展、协调配套的新型标准体系。

《工作方案》要求：充分发挥督导考核的“指挥棒”作用，建立国家标准化综合改革试点工作指标体系，做好考核结果通报、督促整改、检查指导等工作。完善科学规范的考核体系，定期对任务完成情况和个工作进展情况进行综合评估，加大经验推广和问题整改力度。各级标准化行政主管部门加强对改革试点的总结提炼，及时研究解决新问题新矛盾，认真总结推广好经验好做法，推动《工作方案》落到实处，确保试点工作取得成效。

## 细化分解工作计划篇七

### 一、企业文化。

20--年度要梳理企业价值观、企业精神、经营理念，完善并

明确能使员工接受的具体内容。

2、通过定期举行一些中小型活动提高员工凝聚力。

(1)拓展训练，组织各二级单位参加拓展训练，一至二次。

(2)重要节日活动及福利发放，端午、中秋、春节。

(3)年度优秀员工评选及组织员工向优秀学习。

(4)节日联欢活动，优秀员工表彰，年会聚餐。

(5)行政大检查，环境、秩序工作牌等，每周每月检查，张榜公布成绩和问题，进一步完善意见簿、投诉箱等辅助管理。

(6)文化活动：开展知识竞赛、学习活动，组织气排球活动等。

二、日常行政事务。

1、接待：接待服务主要是人，客体也是人，是人对人的工作，在一定程度上讲，人员素质对办公室接待服务的质量起着举足轻重的作用，我们决定对办公室人员文化修养、礼仪和公司基本情况等进行培训，圆满完成接待任务。

2、资料整理：严格规范和执行文件资料管理制度，进行资料分类存档，文件资料收发登记率做到100%。

3、办公用品采购和使用：依据预算采购和领用办公用品，耐用办公用品，如订书机、计算器等以环、旧换新的原则领用。

4、公章使用管理：合理调度公司的车辆，保证车辆的有效运行。

三、关系协调。

部门之间的沟通，发挥办公室的协调能力，换位思考、消除隔阂、团结协作。