

2023年企业上半年安全工作总结下半年 工作计划 企业安全工作计划(精选6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全 工作计划篇一

“四零三控制二保持”，即：本月无死亡事故（含外协用工）、无车辆伤害事故、无坠落伤害事故，无机械伤害事故，加强对重伤事故、轻伤事故、职业病发生率的控制，保持安全生产管理体系的正常运转，保持安全生产管理体系持续改进。

（一）贯彻上级文件要求

（二）安全生产

1. 积极开展新员工“三级”安全教育、特种作业人员上岗培训，做好重大风险、重要环境因素岗位能力考核工作。
2. 继续实行安全例会制度，及时沟通安全信息，及时总结、布置、检查和评比安全生产工作。
3. 继续完善应急预案，对各应急预案进行评价，督促各中队积极开展针对性的应急演练活动，同时做好单位的月度安全绩效考核工作。
4. 加强对外来施工队伍和作业人员的安全监控工作，建立外协用工安全技术管理档案，确保外来施工服务队伍安全协议征订率100%；危险作业审批率100%。

5. 进一步加强各类危险源的管理，做到有检查、有记录，定期检查（周、月检查）和日常巡查相结合，确保危险源始终处于受控状态。
6. 积极推进班组安全文化建设工作，严格规范班组安全行为（班前班组安全教育、班组日志、劳保用品穿戴点检、设备点检、交接班记录），努力创建团结、互助、和谐、健康安全班组。
8. 加强厂内车辆管理，严查乱停乱放和超速行为，理顺物流，确保生产区域的交通安全，防止厂内交通安全事故的发生。
10. 严格执行“四不放过”（即事故原因不清楚不放过，责任不明不放过，措施不落实不放过，有关人员未受到教育不放过）原则处理各类事故，举一反三，有效防止类似事故的再次发生。发生工伤事故的单位上报“四不放过”材料后方可报销相关费用。
11. 督促各单位做好各类隐患的整改工作。

（二）环境职业健康安全管理体系建设

1. 做好环境因素和危险源的重新辨识和更新工作。
2. 做好环境、安全法律法规的更新工作。
3. 严格执行体系程序文件和手册文件，做好体系运行的监督检查工作。

为加强对“安全生产月”活动的领导，经研究决定成立社区“安全生产月”活动领导小组，负责组织宣传，实施相关安全活动。

1、宣传

悬挂相应横幅、标语，张贴宣传画，充分利用黑板报、墙报、橱窗等多种形式，进行全方位宣传，大力营造安全氛围。

2、安全生产学习

举办一次安全生产知识讲座，为社区居民和单位进行消防知识普及，重点强化居民和单位的安全意识；组织辖区内有关单位和人员参加街道举办的安全知识竞赛活动。

3、安全检查，隐患整改

社区组织志愿者队伍深入各生产经营单位、餐饮店面和托儿站开展安全生产检查活动，查各单位安全制度落实情况以及安全生产设备设施安全状况。结合正在开展的各类安全生产专项整治活动，查找和及时治理事故隐患，确保安全生产各项工作落到实处。

4、应急救援预案演练

社区组织一次应急救援演习活动，由街道对活动情况进行评比；组织居民参加街道举办的“火情初发阶段应急处置演习室内推演”活动，提高居民应急处置突发事件的能力。

通过“安全生产月”各项活动，对社区6月宣传取得成效和隐患整改情况做全面总结，并及时上报街道安监站。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全工作计划篇二

深入贯彻落实科学发展观，坚持安全发展的指导原则和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持标本兼治，重在治本，加强管理，夯实基础，大力推进安全生产法规、标准的贯彻实施。以开展企业标准化创建为基本手段，以保持、巩固和提高创建成果为重点，以提高企业安全生产管理水平，

构建企业安全生产的长效机制为目的，促进全市安全生产形势的根本好转。

二、工作目标

20xx年全面启动标准化创建工作，用三年时间，全部完成全镇企业安全生产标准化创建工作，实现分级分类监管，使企业生产经营环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，建立自我约束、自我完善、持续改进的企业安全生产长效机制，为实现安全生产形势的根本好转奠定坚实的基础。

三、实施步骤

根据《xx市企业安全生产标准化三年创建工作计划》的要求，全镇企业标准化创建工作分宣传发动、推广实施、推进和巩固提高、全面达标四个阶段。

(一)宣传发动阶段

根据国家、省有关标准化创建的标准和要求，结合实际，制定本地区、各行业标准化三年创建实施方案，做好标准化创建的宣传、培训工作，督促生产经营单位全面启动标准化创建工作。

(二)推广实施阶段

到20xx年底，100%的企业开展了安全生产标准化创建活动。危险化学品、烟花爆竹等高危行业(以下简称高危行业)的所有企业达到标准化最低等级以上(以下简称达标)水平。其中，力争10%的高危行业企业达到二级标准化水平。其他行业规模以上企业10%的达标。

(三)巩固提高阶段

在各类行业(领域)企业全面开展标准化创建的基础上，稳步扩大标准化企业创建成果。到20xx年底，所有的规模以上企业达标，其中，力争两个企业达到二级标准化水平(楚天塑业、元港化工)。

(四) 全面达标阶段

到20xx年底，规模以上企业全部达标。其中，力争两个企业达到一级标准化水平(楚天塑业、元港化工)□x个企业达到二级标准化水平(大江纺织、力道机械、天盛织布、劳士德纺织)。

四、工作措施和要求

(一) 提高思想认识，加强组织领导。

开展标准化创建工作是落实企业安全生产主体责任的重要途径，是改善企业安全生产条件、提升安全生产管理水平的有效手段，是推动企业建立安全生产长效机制的重要措施。要充分认识开展标准化创建工作的重要性、紧迫性和必要性，把企业标准化创建工作纳入重要议事日程，作为今后一个时期的重点工作来抓，切实加强领导，成立组织机构，组建工作专班，制定实施方案，深入宣传、广泛发动，将标准化创建工作做精、做细、做实，做出成效。

(二) 建立工作制度，构建长效机制。

要建立和完善标准化创建工作制度，努力构建安全生产的长效机制。一是考评制度。要将企业能否达标，能否巩固、提高标准化创建成果作为安全生产工作优劣的重要考评指标，建立基础台帐，定期组织考评。二是动态管理制度。在考评的基础上，对企业安全状况实行分级分类监管，督促企业提档升级。三是公告制度。定期公告企业标准化创建情况和企业安全生产状况分级信息，并将相关情况报送上级安全生产

监管部门。四是激励约束制度。积极探索在安全信用、经济政策、品牌创建、市场准入等方面建立与标准化创建工作相适应的激励约束制度，促进市场参与各方对标准化创建企业的认可度。

(三)加强检查督导，实行分类推进。

加强对标准化工作的检查指导，摸清标准化创建工作现状，明确工作重点和任务，区分轻重缓急，实施分类推进。针对企业实际，对安全管理基础较好的企业，要重点扶持，起到典型引路的示范作用；对有一定管理基础的企业，要重点培养；对管理基础相对薄弱、短时期内难以达到标准化要求的企业，要重点帮促，组织力量对其安全管理机构、制度建设、教育培训、隐患排查治理、应急救援等进行指导，确保所有企业在三年内完成标准化创建工作。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全工作计划篇三

人单位开展职业病危害申报工作。对作业场所存在可能使劳动者接触到粉尘、化学性毒物、物理因素、生物因素等导致职业病的各种有害因素的生产经营单位，必须依法申报职业病危害情况。对未按照规定申报职业病危害的单位，要依法给予行政处罚。20xx年年底以前，各区县(自治县)要摸清行政区域内存在职业病危害用人单位的基本情况，并建立职业卫生监督管理档案。

二、大力开展职业安全健康宣传教育培训。充分利用广播、电视、报刊、杂志、网络等新闻媒体，认真开展内容丰富、形式多样的职业安全健康知识宣传活动，通过发放宣传资料、举办展览和论坛、组织知识竞赛、开展典型案例分析等，普及职业安全健康知识，增强生产经营单位的职业危害防治观念，提高劳动者的自我健康保护意识。

一是加强对安全监管部門职业安全健康监管人员的培训。重点加强法律法规、标准规程，职业危害因素类别、危害机理及识别、评价和防治措施，职业安全健康监管执法程序，职业危害事故调查处理和应急救援等知识的培训。

二是加强对企业负责人和有关管理人员的培训。强化企业管理层职业安全健康观念和保障劳动者健康意识，使其了解国家职业安全健康的政策规定，掌握职业危害预防和控制措施和手段，深刻认识做好职业安全健康工作对促进劳动力资源可持续发展、促进企业和谐健康发展的必要性和紧迫性。

三是加强劳动者职业安全健康培训。普及职业安全健康知识，使其掌握操作规程，并正确使用防护设备和个人防护用品。

四是积极推进建立职业健康监督员岗位制度。在存在职业危害的企业一线设立职业健康监督员岗位，通过开展岗位调研、执业人员能力建设、培训考核，加强企业基层职业健康队伍建设，推进企业职业健康监督员岗位职业化。

作的监督检查。全市各级卫生、安全监管部門要切实履行职业安全健康监管职责，采取有效措施，加大监管执法力度，指导和督促企业加强职业安全健康工作。针对本地区职业危害特点，重点加大对职业危害突出的重点行业、重点企业和重点人群的监督检查力度，针对企业职业危害前期预防、劳动过程中的防护与管理等重要环节开展经常性的检查、抽查，发现问题，依法严肃处理。严肃查处职业危害事故和相关违法行为，建立职业危害事故调查处理的有关制度和事故责任追究责任制。

促进职业卫生技术服务机构健康有序、合法规范地开展职业安全健康技术服务工作。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全工作计划篇四

(一)重上级场，抓考核，强规范，提升营销服务水平

1、重点关注上级场需求变化，提前做好预测和应对，指导好客户经营，高度重视客户盈利水平的提高，保持并优化稍紧平衡上级场状态。

2、改进考核方式和考核内容，有效调动全体人员工作积极性、主动性、创新意识抓好各项基础管理工作，确保管理工作的规范化、标准化;不断提升管理水平和执行力，确保各项工作落实到位，推进营销工作上水平。

3、加强规范经营管理。加强部门人员学习培训，强化部门人员责任意识，杜绝不规范现象发生;引导客户规范经营，提高异常品牌、异常客户的监控力度，确保上级场进行规范。

4、加快客户培训进度，力争完成年度培训目标。

(二)抓培训、强能力、严监管，提升纪检监察及内管工作水平

1、加强人员培训。积极组织纪检监察及内管人员学习相关业务知识和法律法规，定期开展各项培训学习活动，使纪检及内管人员进一步熟悉业务流程，掌握工作内容，提高工作水平。定期组织召开联席会议，组织全员开展法律知识和内管知识培训，不断增强员工自律意识和规范意识。

2、强化重点部位监管。加强员工经营产品、品牌培育、应急用货、紧俏品牌供应等方面的监督管理，重点要加强对本企业员工及亲属经营商品行为的监管;加强商品订购及配送服务环节监管，开展专项检查工作，确保商品订购及配送服务规范到位;纪检及内管部门密切与法规部门联系，加强违法违规

案件监管和调查。

3、加强对周边区域真货窜货、流入案件的调查工作。对发现的周边流入案件，及时制定方案，深入调查，深挖案源，及时向上级监察部门汇报发现问题，严肃处理相关责任人，杜绝大宗货物跨区域流入案件发生。

(三)规范制度，细化考核，加强基础，提升综合管理水平

1、加强制度建设。对于上级公司制定的各项制度，逐类逐项梳理，要结合实际予以执行，对于上级公司制度在上年度执行有偏差的，今年在执行过程中坚决予以纠正。另外对于我公司现有的制度进行梳理，抓好制度、流程的规范应用工作，并归类整理制度资料，对于修订和梳理后的制度进行广泛宣传和学习，让每名职工熟悉并撑握我公司的各项规章制度；对于一旦形成的制度，作为职能管理部门，要严格监督制度是否执行到位，坚持制度面前人人平等的原则，对事不对人，用制度约束和规范员工行为，推进企业规范化管理水平。

2、加强绩效考核工作。继续完善绩效考核工作，坚持主管领导负责，综合办牵头，各部门监督执行的考核原则，使考评工作为促进工作服务，切实加强二、三级考核工作，两级都要抓，两级都要硬，切实提升考核工作水平；充分做好应对月度考核的准备工作，制定并严格执行考核自查制度和问责制度，力争达到争先进位的工作目的。

3、抓基层创建。加快综合办公楼建设，加快资金的申请工作，力争最快、足额申请到预算资金，并要积极配合招标工作，成立领导小组并切实负责，按照整顿规范工作各项要求，做好工程建设的各项准备工作。在工程施工中，选派专人负责工程的监管工作，做到严格规范，保证工程质量，做好验收和工程的审计工作，使综合办公楼工程成为广大职工和上级领导满意的工程。

4、抓安全稳定。加强企业人、才、物的安全，牢固树立安全意识，继续深入开展安全行培训和安全生产文化建设活动，强化隐患排查和整改工作，实现年度安全无事故的工作目标；做好在岗职工、离退休职工、解聘人员以及卷烟零售户不稳定因素的排查工作，健全机制，落实职能部门和业务部门负责人的责任，早发现、早介入、早排除，力争将不和谐不稳定因素排除在萌芽状态，保持和谐稳定，风清气正的发展局面；确定专职人员监控网络舆情工作，发现对企业或行业不利的舆情，若在我城范围内要及时介入，第一时间反应，消除负面影响，为企业更好更快发展创造一个健康的舆论环境。

(四)注重文明建设，加强职工培训，转变党员作风，提升全员整体素质

1、抓好精神文明建设。结合企业整顿规范工作及加强员工行为规范培训工作开展全员文明礼仪养成活动，结合客户心声活动加强企业文化建设；完善愿者服务队组织机构，制定章程，明确活动内容，开展形式多样的自愿者服务活动，继续依托捐款、助残帮困等活动载体，坚持不懈抓好职工的思想道德，文明素质教育。

2、抓好职工教育培训。征求职工培训需求，按照需要什么，培训什么的原则，制定职工教育培训计划，坚持每月一次培训制度，除内训师培训、聘请专家讲座以外，创新方式，调动干部职工参与的积极性，把一月一次教育培训发展成为职工大讲堂活动，采取职工自愿报名，职能部门审批的形式，内容符合职工培训需要即可，每月两人一组讲课，形成一季一评优的考核激励模式，对于职工认为表现好的讲课者我公司进行表彰，营造全员讲、全员学的学习氛围。同时各部门要根据各自的要求，积极做好技能鉴定培训工作，力争全面完成上级部门的指标要求。

3、抓好企业党建工作。把党员队伍建设作为企业思想政治工作的重点来抓，坚持党员月度学习，制定计划，采取多种形

式对党员干部进行系统的党史及党建理论教育，提升党员干部的政治理论水平；丰富载体，开展党员活动，进行宗旨教育、党的纯洁性教育、爱国主义教育，加强党员干部的党性原则，提升党员干部的整体素质，发挥在企业发展中的中流砥柱的作用。

4、抓好领导班子建设。坚持党组理论学习制度和民主集中的原则，认真执行班子议事规则；加强领导，明确要求，深入开展群众路线教育实践活动，破旧立新，克服四风，认真落实领导干部一线调研制度，改进领导干部及干部队伍作风建设；制定方案，在打造学习型、团结型、务实型、廉政型班子的基础上，深入开展八型机关和四有队伍创建活动，不断提升领导干部整体素质。

主要原因是公司化经营的大力的发展，新辟班线上线；其二是由于内部管理的加强，各项规章制度均得到严格执行，查处“三私行为”力度的加大。

二季度工作计划是：

一、全力以赴抓好五一端午假日运输工作。精心组织，确保旅客走好走了，科学调度，组织好加班工作，确保争产增收。

二、开拓农公客运市场。组织运务人员调研周边农村客运市场和所有未开通的省内县际班线，为公司经济发展增加新的增长源。

三、做好班公司化经营的后续工作。妥善处理好改造后利益分配车辆补偿等相关工作，同时做好网班线运行后跟踪考核工作，确保运营利益实现最大化。另外对新城公司5条班线做好协调工作，将其整体从兴化华通公司划入我公司。

四、重点抓好汽车站站场建设。抓紧施工客运站建设工程，确保尽早投入使用。积极争取市政府和交通主管部门的支持

和帮助，全面提升车站的档次，将汽车站打造成现代化、精品型车站。

五、整合修理资源，筹建修理基地。大力发展车辆修理和油材料供应，保证公司化经营的车辆修理和油材料供应的要求。协调解决修理厂用地与陶瓷市场的矛盾。

六、做好飞鹿驾校的筹备工作。充分利用当前站场资源，大力拓展增值业务，为公司增添新的增长点。目前驾校前期各项准备工作就绪，力争在学生放假前开学收人。

七、做好汽车站门前绿化岛整体迁移工作。由于当前绿化设计不合理，阻隔交通，给旅客零距离换乘带来诸多不便，影响窗口形象，因此绿岛迁移刻不容缓，为此请求市局向市政府呈报，能给予协调处理。

八、做好交通安全工作和世博会维稳工作。公司从上到下，进行了周密的部署。增岗严查，做好登记工作。强化动态管理，安装gps监控系统，组建监控室实行有效管理，确保行车安全。确保不发生重大道路交通事故和治安事件，为世博会创造了良好的旅客运输环境和治安环境。此外，我们还将增开至上海班线，方便旅客出行。九、继续把旅客包车运输作为公司发展战略的一个重点来抓，进一步做大旅游包车服务市场。继续加大投入购买豪华大客车，准备购买4辆51座豪华大巴，用于旅游市场开拓发展。十、按照海陵区政府的要求，积极做好老东站拆迁前期调查摸底工作，积极与拆迁办进行对接，确保不吃亏。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全工作计划篇五

(一)坚持教育制度，企业每月组织二次安全教育会议，对驾驶员、经营者开展安全教育活动。

(一)日常检查：企业安全管理人员到各客运站对所属营运客车的技术状况进行检查，发现问题立即处理，对从业人员进行安全教育，提醒大家遵章守纪、文明服务。

(二)季节性检查：一是夏季到来之前对所有营运车辆技术状况进行隐患排查，如：消防器材、油、电路、轮胎等安全重点部位进行检查，特别是对满4年以上车辆进行安全检查(目的：消除车辆爆胎、自然隐患)；二是年底对冬防物资的配备，车辆技术状况进行检查(目的：确保车辆安全技术性能良好)，夏季和冬季在对营运车辆技术状况进行隐患排查的同时，得驾驶员的安全意识和规范从业行为进行隐患排查。

对单位的安全生产基础台账的建档、归档进行检查(目的：规范统一各项安全基础管理台账，及时发现管理上的缺陷，加以改进)。

20xx年安全工作重点是加强驾驶员，车辆的动态管理，严厉打击一切违法行为，努力压降“超员、超速、疲劳驾驶”行为，遏制重特大道路交通事故的发生，确保20xx年安全工作目标的实现。

企业上半年安全工作总结下半年工作计划 企业安全工作计划篇六

实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信

息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的‘错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质

量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

(一)首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

(二)由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

(三)在4-5月主要任务是作好的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

(四)在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

(五)在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题、堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位责任。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

(六)在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

(七)在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

(八)加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的工作计划安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

(九)在会计人员管理方面，结合集团公司财务工作的实际，以更好的做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员的岗位职责，真正发挥核算、监督、管理的职能。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为

集团增加效益。

(十)在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善的内部财务规章制度，使财务工作有一个更加规范、完善的制度环境。加强对票务、现金的监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作的错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有的贡献。