

2023年运输企业工作总结 运输企业工作计划(通用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇一

深入推进教育实践活动，牢固树立“作风建设永远在路上”的忧患意识，思想不放松、标准不降低，坚决反抗“四风”，严格执行中央八项规定。继续发扬“钉钉子”的精神，把“便民、利民、惠民”作为运管工作的出发点和落脚点，不断强化制度建设，着力构建制度管理长效机制，做到两不误、两促进。

全力保障城市公交新公司运营，全面实施新辟4条公交线路核查，开展客流量调查加密部分线路班次，跟踪19对站亭新建和__对港湾式站亭改扩建及上方寺、开发区沙庄两处首末站公交站台建设；组织镇村客运通达进行回头看，总结经验，分析不足，继续推进周奋、沈伦两乡镇镇村公交客运通达；以客运资源重组为切入点，加快客运市场资源整合优化，计划完成20辆客运车辆更新，推进徐州、淮安班线公司化改造，争创“江苏快客”品牌；突出企业管理主体责任，加大出租车诚信经营、文明服务教育培训。依据20__年1月1日正式实施的《出租汽车经营服务管理规定》，强化从事定线定点经营出租车治理，促进行业服务水平整体提高；强化客运站驻站管理，发挥综合枢纽功能，推进精细化管理，方便群众出行。

加强危险品运输安全生产监管，全面推进危货运输企业安全标准化达标建设工作。跟踪推进林湖等3乡镇水运企业资源重组，抱团发展、做大做强。继续加大城西物流业务指导，引

导集约化、规模化经营，争创“江苏快货”线路1条；强化行政中心窗口服务，做好道路运输证ic卡换证。按照计划稳步推进船型标准化船舶拆解。

探索市场公司化改造，推广“自主选择、先学后付费”教学模式，落实“一人一卡”制度，利用电子管理围栏，加大教学培训考核考评。推进驾培行业节能减排，鼓励使用模拟仪代替教练车教学培训。继续做好从业人员继续教育，提升队伍综合素质。

坚持每月二级维护送企业月度例会，集中抽查维护实况录像，严把检测源头管理。举办维修等级工人培训班，组织服务品牌企业创建现场观摩，引导带动全行业争创“江苏快修”、“绿色汽修”服务品牌积极性，促进服务水平整体提高。

组织开展客运、货运、驾培、维修市场秩序整治。采取常态巡查与突击集中检查、分区包干与城乡联动相结合的方式，强化出租车违规经营查处和“黑车”非法载客打击；联合工商、公安部门开展非法维修摊点、私设驾培点专项清除活动，发挥多部门执法优势，着力规范市场秩序；深入推进“六打六治”专项整治活动，继续执行8个安全检查小组每月开展挂钩企业安全检查，突出重点、明确要点，把握重要环节、强化隐患排查、跟踪落实整改，严把安全源头管理。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇二

交通运输是研讨交通根底设施的规划及建筑、载运工具运用工程、交通讯息工程及操控、交通运输运营和办理的理工科根底的专业。这些年，跟着中国经济水平的不断进步，铁路、公路、水路及航空运输根底设施建造力度不断加强，一起智能交通技能也得到越来越广泛的使用，交通运输专业技能人才需求大幅度添加。为了习惯交通运输科学技能开展对交通运输人才的需求，活跃响应广东省政府在1月出台的《对于加

强理工科大学和理工类学科建造效劳立异开展的定见》(粤发[]1号),广东技能师范学院于20开办了交通运输专业,现在正大力加强该学科专业的建造。这篇文章对于交通运输专业的人才需求、面对的应战和具体建造办法方面进行讨论。

1、交通运输专业的人才需求

跟着社会经济和科学技能的开展,交通运输业的信息化、自动化、网络化、智能化成为首要开展方向,交通运输将进入智能化和高速化年代。跟着信息技能、电子技能、通讯技能和体系工程等高科技在交通范畴的广泛使用,交通运输职业的各种运输出产效率将发生无穷的腾跃,一种信息化、智能化、社会化的新型运输体系将构成。一起,交通运输职业是国家要点支撑的职业,需求很多能从事智能交通体系下的、触及多个交叉学科的交通运输高档技能使用型专门人才的加盟。

有关查询显现:珠三角区域对交通运输高技能人才需求较大,首要集中于高速公路、城市道路、智能站场、电子地图、卫星导航、泊车办理、物流运输等职业,其间高速公路、城市道路和智能站场三个范畴智能交通高技能人才需求占需求总量的一半以上。调研显现,75%参加查询的公司现在都急缺智能交通方面的人才,90%以上的智能交通体系工程师及职业人士都认为智能交通十分有开展前途,且有一半以上的工程师对此充满信心。而现在广东省内开设交通运输类的本科院校仅有中山大学、华南理工大学、深圳大学等12所,每年毕业生人数约为400人,人才缺口无穷,求过于供。

2、新办专业面对的应战

交通运输专业依托轿车学院现有的办学条件进行建造,具有一定优势与特征,但作为新开办的专业,在专业课程建造、师资队伍、试验场所等方面依然面对较大的应战。

2.1 专业根底及课程建造亟待完善

因为新专业刚刚开始招生，加强招生宣扬，完结招生方针，环绕人才培育定位和特征，进一步完善人才培育体系和人才培育机制，为专业建造的首要疑问。另外，怎么逐步构成完好合理的课程体系，完结体系全面的教材建造也是亟待解决的疑问。

2.2 师资力气仍对比单薄

现在学院虽有一批学历、职称、年龄结构合理的老师团队，但具有交通运输专业背景的老师较少，老师缺口依然较大。现在面对新专业招生，在校学生数量将逐年添加，师资缺少将严重影响课程体系建造。急需引入高职称、高学历的学术带头人、试验系列人员及交通运输专业骨干老师三方面人才，逐步构成职称、年龄结构合理的交通运输专业师资团队。

2.3 教育试验场所及设备缺少

作为新专业，现在相应的专业根底试验室和专业试验室配套较单薄，为较好的完结人才培育计划的方针，需新建交通运输专业有关试验室若干个，用地总需求约为3000 m²。除此之外，还需新置办一批交通运输专业有关教育试验硬件和软件设备，试验设备资金需求300-1000万元。

2.4 校企协作尚待树立

作为使用型工科专业，校外教育实习基地必不可少。需求在短时间内有计划、有步骤地挑选能满足教育实习请求的各类单位，树立校外教育实习基地。首要建造课程教育需求的教育实习基地、专业教育需求的培训实习基地、其它短期涣散的实习单位三种类型的基地。

2.5 科研团队和渠道仍未建成

现在，轿车学院交通运输专业老师队伍多为新入职员工，职称及年龄结构仍不行合理。在引入新老师完善师资队伍和科研资金辅佐支撑的前提下，依托科研项目凝炼团队，引入和培育学科带头人，建造科研渠道，股动全部学术团队的开展，并逐步有所突破。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇三

建立复工复产报告制度。疫情防控期间，企业要制定复工复产工作方案，主要包括复工复产时间、返岗人员数量和来源、生产计划、原料采购和产品销售地、物流运输，以及疫情防控措施等内容，报当地县级疫情防控应急指挥部办公室备案。

健全企业疫情防控工作体系。复工复产企业要建立主要负责人负总责的疫情防控工作机制，明确目标任务，细化具体措施，落实人员责任，建立全环节、全流程疫情防控台账，形成从企业管理层到车间班组、一线职工“横向到边、纵向到底”的疫情防控全员责任体系。

严格返岗人员疫情核查。企业要建立返岗职工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，详细掌握每名职工及家庭成员健康状况和春节假期出行信息，全面排查是否接触外省及重点疫区人员等情况。对于从外地返萍及与确诊和疑似感染者有接触的职工，严格执行隔离观察措施，待确认健康后方可返岗。要采取错峰返岗措施，非关键岗位人员可延后返岗。

做好防护物资和人员配备。企业要根据防疫需要，为职工配备口罩等防护物品和洗手液、消毒液等消杀用品。要设置留观室，做好突发情况应对准备。

全面开展企业消毒。企业复工复产前，要对企业内生产、生活、办公区域进行全面环境卫生清理，特别是对人员密集场所、重点设施设备等要进行彻底消杀，保持良好通风，防止

病毒传播蔓延，确保不留死角、不漏盲区。

实行企业封闭管理。企业要减少进出通道，落实24小时人员值守，对进出人员、车辆严格检查检测，做好信息登记，严禁无关人员进入企业。要减少一般商务洽谈、人员来访等活动，积极利用现代信息手段开展商务交流。

严密职工健康监测。建立职工体温日检制度，在生产区、办公区、宿舍区等点位设置检测点，严格职工体温检测，对体温异常的职工及时采取留观措施并上报。职工上下班尽量不乘坐公共交通工具，企业通勤车辆要提前做好防疫消毒，乘坐人员须佩戴口罩并测量体温。

加强环境卫生和就餐管理。企业要对相关场所每天至少消毒一次，重点区域增加消毒频次；加强公共区域通风换气，保持空气流通；加强就餐卫生管理，保证食材安全、餐具卫生，采取提供盒饭、分时段供餐、分散就餐等方式，减少人员聚集。

落实岗位防疫措施。严格落实个人防护措施，工作期间全程佩戴口罩，做到勤洗手、不随地吐痰、不乱扔垃圾，废弃口罩等防疫物品统一回收、集中处理。规范岗位工作秩序，合理安排轮岗排班，采取“小班制”模式，减少单班在岗人数，暂停不必要的会议，取消所有聚会，做到人员少流动、不聚集、不串岗。

强化物流车辆管理。外来货运车辆进入企业前，要进行登记并消毒处理，驾乘人员须佩戴口罩并检测体温，减少与企业人员的直接接触，货物送达后尽快驶离企业。对运输物资视情进行消毒处理。加强驾乘人员管理，保持车辆内外清洁，及时对驾驶室等接触部位进行消杀。

妥善做好突发疫情应急处置。企业要制定应急处置预案，建立统一指挥、快速响应机制，落实应急值守、情况报告、物资调配、力量调动等措施。对出现发热、干咳等症状的职工，

立即送医疗机构就诊治疗。

落实职工个人防护责任。企业要与职工逐一签订岗位防疫承诺书，遵守相关防疫规定，如实报告个人情况，主动接受健康检测，自觉配合做好消毒、治疗、调查和隔离等应急处置措施。要通过多种形式加强疫情防控知识宣传教育，提高职工自我防护意识和能力。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇四

摘要：文章从4个方面探析交通运输发展策略，即交通运输管理的范围、任务、特点及基本方法，交通运输管理的基本方法，交通运输管理的规范化，加强交通运输管理队伍建设。

关键词：交通运输；管理；发展策略

“十x五”时期是新中国成立以来，我国交通运输业发展最快、发展质量最好、服务水平提升最显著的时期。这一时期我国交通运输业始终坚持科学发展观，不断加快发展方式的转变和结构调整，深化改革开放，坚持加快交通基础设施建设，实现了交通运输业的全面快速增长，为国民经济和社会发展作出了应有的贡献。目前我国交通运输业已进入各种运输方式相互促进、相互补充、协调发展、能力扩张与质量提高并重、全面建设现代综合交通体系的一个新的发展阶段。

1 交通运输管理的范围、任务、特点及基本方法

1.1 交通运输管理的范围

交通运输管理的范围取决于交通运输的范围。根据国务院对交通部“三定”方案的职责规定，交通运输管理的范围为：道路旅客运输、道路货物运输、道路搬运装卸、车辆维修、运输辅助服务等5个方面。

1.2 交通运输管理的任务

交通运输管理的任务是由交通运输行政管理的基本目标和职能决定的。交通运输管理机构是政府专业经济管理部门，其基本任务是对交通运输的发展、经济关系、经营活动进行规划、组织、指导、协调和监督，发挥政府管行业、管市场的行政功能。

1.3 交通运输管理的特点

1.3.1 微观放开，宏观调控

交通运输管理机构对微观经济行为主体的管理要放开，而对宏观经济要通过经济的、法律的、行政的手段有机结合实施调控，充分发挥市场对交通运输资源的配置功能。

1.3.2 统一领导，分级管理

交通运输管理是按部、省（市、区）、市（地）、县（市区）、乡（镇）五级实行统一领导，分级管理，在全国形成从上到下的交通运输管理体系。

1.3.3 统一规范，依法治运

交通运输业由于具有生产门类多、行业结构复杂、队伍庞大、经营分散的特点，在客观上要求必须制定和实施统一的规范，对其各项政策、各项活动、各种关系、各种行为进行依法调整，才能促进协调发展，建立有效的运输市场规则，保证运输各方权益，维护正常秩序，推动运输生产的发展。

1.3.4 关系复杂，协同管理

在综合运输体系中，交通运输不仅自身单独承担了大量的长途、中途和短途运输，而且还担负着其他运输方式其起点、

终点处的集疏运任务，因而与其他运输方式之间有着广泛的联系。在横向管理关系方面，它既是一个独立的专业经济行政管理体系，又与工商、财政、税务、物价、统计等综合经济管理和监督部门的管理职能密切相关，横向管理关系相当复杂。各有关部门和单位之间应密切配合，互相支持，协同工作。

2 交通运输管理的基本方法

在交通运输管理实践中，常见的有3种管理手段、3种管理方法，即经济手段、法律手段、行政手段，源头管理法、过程管理法和目标管理法。

2.1 经济手段

经济手段是采用价格、财政、税收、利润等与价值范畴相联系的经济杠杆来管理交通运输事务的方法。

2.2 法律手段

法律手段是指依据国家颁布的法律、法规和规章，通过法律监督和法律诉讼来调控交通运输经营者之间的经济关系，处理经济矛盾，解决经济纠纷，维护运输生产和经营秩序，保障交通运输经济正常运行的一种方法。交通运输经营者在进行运输生产经营活动时，除应遵守国家的相关法律外，还必须遵守交通行政管理法规、规章。

2.3 行政手段

行政手段是指交通运输管理机构及其工作人员采取行政许可、行政认定、行政监督检查的管理方法，依法对管理对象所作的行政决定具有强制力。

3 交通运输管理的规范化

3.1 规范化管理的涵义与基本特征

交通运输市场的规范化管理，就是要根据国家的有关法律、法规和规章的规定，按照一定的程序、方法、标准、规范对交通运输经营者和管理者以及对他们的经营行为和管理行为进行组织、监督与协调，以达到预期的管理目的，取得最好的管理效果。交通运输市场管理规范具有程序化、标准化、统一化、量化的基本特征。

3.2 规范化管理的内容

交通运输管理规范化的内容主要有：经营资格规范、市场行为规范、经营服务质量规范、运输价格规范、运输证、照、牌、单规范、规费缴纳规范、商务活动规范、监督处理规范。

3.3 规范化管理的基础工作

交通运输管理机构规范化管理的基础工作包括：标准化工作、信息化工作、规章制度、业务培训、监督检查、计算机应用与管理等。

4 加强交通运输管理队伍建设

交通运输管理人员的素质培养包括：政治素质、知识素质、能力素质等方面。

4.2 提高交通运输管理人员素质的途径

提高交通运输管理人员素质的途径有：从严把关、加强培训、严格行政执法监督、加强队伍作风建设。

职业道德是对从事一定职业者的一种道德要求，也是社会道德在职业生活中的具体表现。职业道德的基本原则是忠于职守、全心全意为人民服务。

“十一五”期间，我国交通运输业成就斐然。“十二五”是全面建设小康社会的关键时期，是深化改革开放、加快转变经济发展方式的攻坚时期。未来5年，交通运输发展仍处于重要战略机遇期，要按照适度超前原则，统筹各种运输方式发展，继续保持交通基础设施的建设速度和规模，努力扩大基础设施覆盖范围和服务能力，进一步优化结构，提高服务质量，降低消耗，保护环境，实现交通运输的又好又快发展。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇五

第一章总则

第一条 为加强公司的安全管理，明确职责，规范管理，防止和减少生产安全事故，保障国家和人民群众的生命财产安全，促进企业经济持续健康发展，根据《中华人民共和国安全生产法》和《中华人民共和国道路交通安全法》公司实际情况，制定本管理规范。

第二条 公司及各经营单位安全生产管理必须坚持安全第一、预防为主方针，严格贯彻执行《安全生产法》《道路交通安全法》和其他有关法律、法规以及本管理制度，确保安全生产。

第三条 公司实行分级负责、分级管理的安全生产目标责任制。公司成立生产工作委员会，全面负责公司范围内的安全生产管理工作，各经营部门成立安全和产实施小组，全面负责本经营部门的安全生产管理工作。公司及下属各经营部门主要负责人为本单位安全生产第一责任人，分管安全生产副职为安全生产直接责任人。下属各经营部门的年度安全生产责任书由公司安全生产第一责任人与各单位安全生产第一责任人签订。各单位内部安全生产责任书的签订落实由各单位自行组织安排。

第四条 安技部作为公司设立的安全生产职能部门，具体负责全公司日常安全生产管理工作。各经营部门及其下属各单位，根据实际设立职能部门聘用注册安全主任或安全员，具体负责本部门的日常安全管理工作。

第五条 企业各级领导与安全管理人员必须在思想上高度重视并强化安全管理工作，时刻以身作则，带头执法，模范地遵守安全规章制度。

第二章 安全生产责任人职责

第六条 安全生产第一责任人职责

2. 贯彻执行有关安全生产的法律、法规、规章和标准，并结合本单位实际，按照有关规定要求，建立健全安全生产管理机制和安全生产规章制度，推行安全生产责任制和目标管理。

3. 保障公司安全生产投入。

4. 坚持“管生产必须管安全”的原则，落实生产与安全的“五个同步”，全面统筹公司的安全生产工作，督促检查本单位的安全生产工作，同时消除安全隐患。

5. 保证本单位安全生产投入的有效实施，不断改善安全生产条件，为员工提供必要的劳动防护用品，完善各类安全生产设施设备。

6. 重视安全生产宣传、教育工作，加强本单位员工的学习与培训，不断提高广大员工安全生产的技能和安防意识。

7. 建立和实施本单位安全生产事故应急救援方案。

8. 建立和完善营运保障体系，强化风险保障能力的管理。

9. 及时、如实报告安全生产事故，并按照“四不放过”的原

则，督促、指导事故的处理。

第七条 安全生产直接责任人职责

1. 直接责任人作为本单位主管安全生产管理工作的领导，对本单位的安全生产负重要管理责任，并对本单位安全领导机构和第一责任人负责。
2. 认真贯彻执行有关安全生产的法律、法规、规章和标准，具体负责本单位安全生产责任制及各项安全生产管理制度的落实和完善，协助配合第一责任人，共同抓好本单位安全生产管理的各项工作。
3. 组织、检查、督促、指导本单位职能部门及下属各单位安全生产责任人、安全管理人员履行职责，确保安全生产。
4. 定期向本单位安全生产领导机构和第一责任人报告安全生产工作情况，总结先进经验，推广先进的管理方法，落实安全防范措施并针对存在问题，提出整改方案。
5. 具体组织实施安全生产宣传、教育和员工的培训。
6. 全面了解掌握本单位安全生产状况，做到有计划、有目的统筹安排、落实、检查、督促指导本单位各项安全生产管理工作。
7. 法律、法规、规章规定的其他行为及责任。

第八条 公司安技部职责

1. 安技部是本单位安全生产管理机构，在安全生产领导机构和直接责任人的领导下全面负责本单位安全生产管理的日常工作，并直接对第一责任人负责，对本单位安全生产负管理责任。

2. 认真贯彻执行有关安全生产的法律、法规、规章和制度，具体负责本单位安全生产责任制及各项安全生产管理制度的落实和完善。
3. 及时向本单位安全生产直接责任人报告安全生产工作情况，总结先进经验和做法，推广先进的管理方法，并针对存在问题提出防范措施与整改方案。
4. 负责安全检查工作，定期或不定期地组织安全检查，并做好详细的检查记录和整改措施，及时发现、整改事故隐患，预防事故发生。
5. 负责组织实施安全生产宣传、教育、负责新聘驾修人员的培训考核，协助各车队做好司机安全例会和肇事司机的培训等。
6. 负责本单位各类安全生产报表的填报和归档工作。
7. 负责建立安全生产基础资料档案，基础资料包括法规、条例、规章制度、安全生产总则与计划、管理机构设置和安全管理人員名册、营运司机名册、检查考核记录、安全例会、安全活动记录等有关安全生产基础资料。
8. 负责本部门营运车辆违章、违例、事故等情况的汇总与上报。
9. 负责落实营运车辆的维修、保养、季检、年检、春运工作。并负责建立营运车辆技术档案。
10. 负责落实本部门消防设施设备的配置、检查、维修、更换工作。

第九条 停车场物业经营单位安全员职责

1. 停车场物业经营单位安全员作为本单位安全生产管理具体责任人，全面负责本单位安全生产管理的日常工作，对本单位安全生产负管理责任。
2. 认真贯彻执行有关安全生产的法律、法规、规章和制度，具体负责本单位安全生产责任制及各项安全生产管理制度的完善和落实。
3. 负责本单位经常性的安全检查，并做好详细的检查记录，及时发现、整改事故隐患，预防事故发生。
4. 负责建立本单位安全生产基础资料、档案，做好各类安全生产的报表和归档工作。
5. 负责本单位消防设施设备的配置、检查、维修、更换工作。
6. 其他有关规章制度规定的行为及职责。

第十条 安全员职责

1. 安全员作为公司安全生产管理的具体责任人，全面负责车辆和司机的安全管理工作，对安全行车负管理责任。
2. 加强营运车辆的稽查监管工作，及时掌握车辆安全技术系数和司机安全行车情况，发现问题，及时报告，限期整改，确保行车安全。
3. 协助安技部长、车队长和有关部门做好驾修人员安全教育学习工作。
4. 做好车辆技术、驾驶员档案（含司机资质、违章、事故、培训、考核等）等有关资料的收集和归档工作。
5. 按照《事故应急救援技预案》的规定，做好交通事故的报案，保护现场，抢救伤员，疏散旅客，保险理赔等工作。

6. 其他有关规章制度规定的行为和职责。

第三章员工安全生产教育和培训制度

第十一条管理人员的培训

1. 公司中层以上干部的培训。公司中层以上干部每年应进行两次安全生产知识培训，这项工作主要由安技部负责，每次的培训时间不少于3小时。培训的主要内容为安全生产的基本常识、消防安全知识及安全生产法的有关内容，培训的教材有《现代安全管理概论》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《深圳经济特区消防条例》、《深圳市企业负责人安全管理责任追究办法》等。

2. 基层管理人员的培训

1) 车队长的培训。各车队长每年应进行两次安全生产知识培训，每次培训时间不少于3小时，这项工作主要由各安技部负责。培训的内容为安全生产法基本知识、消防安全知识、汽车安全行车教程，培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《现代安全管理概论》、《汽车安全行车教程》、《驾修人员手册》、《中华人民共和国道路交通安全法》。

2) 停车场管理人员的培训。停车场人员每年应进行一次安全生产知识培训，每次培训时间不少于3小时，这项工作由公司负责。培训内容为安全生产法基本知识、消防安全知识，培训教材有《中华人民共和国安全生产法》、《现代安全管理概论》、《中华人民共和国消防法》等。

3) 安全员的培训。安全员应参加政府主管部门组织的专业知识培训学习。公司每年应组织安全员进行两次安全生产培训，每次培训时间不少于3小时，这项工作由安技部负责。培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《现代安全管理概论》、《汽车安全行车教程》、

《驾修人员手册》、《中华人民共和国道路交通安全法》等。

4) 以上人员的培训考核方式为笔试，凡考核不合格者，须重新培训考核，再不合格者，调离本工作岗位。

第十二条 其他人员的培训

1. 修人员的培训：各车队每年应对驾修人员进行两次安全生产知识培训，每次培训时间不少于3小时，这项工作主要由安技部负责。车队长每月组织驾修人员进行1次以上的安全生产知识培训，每次培训时间不少于1小时，这项工作主要由车队负责。培训的内容为安全生产法基本知识、消防安全知识、汽车安全行车教程，培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《现代安全管理概论》、《汽车安全行车教程》、《驾修人员手册》、《中华人民共和国道路交通安全法》。

2. 安检员的培训。各车队的安检员应参加过专业培训并取得上岗资格。各车队每年应对安检员进行2次以上的安全生产知识培训，每次培训时间不少于2小时，这项工作由车队负责。培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《现代安全管理概论》、《中华人民共和国消防法》、《深圳经济特区消防条例》以及相关的检修业务知识。

3. 调度员的培训。公司每年应对调度员进行2次以上的安全生产知识培训，每次培训时间不少于2小时，这项工作由安技部负责。培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国消防法》、《现代安全管理概论》、《深圳经济特区消防条例》等。

4. 维修人员的培训。公司的维修人员应参加过专业培训并取得上岗资格。公司每年应对维修人员进行2次以上的安全生产知识培训，每次培训时间不少于2小时，这项工作由安技部负责。培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《中华

《中华人民共和国消防法》、《现代安全管理概论》、《深圳经济特区消防条例》以及相关的维修业务知识等。

5. 以上人员的培训考核方式为笔试，凡考核不合格者，须重新参加培训考核，再不合格者，调离本工作岗位或辞退。

第十三条 新员工的培训

1. 新员工应进行一次安全生产培训，这项工作主要由安技部负责，培训时间不少于2小时。培训的主要内容为安全生产的基本知识、消防安全知识及安全生产的有关内容，培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《现代安全管理概论》等。

2. 新聘司机上岗前应进行一次安全生产培训，培训时间不少于16小时，这项工作主要由安技部负责。培训的内容为安全生产基本知识、消防安全知识、汽车安全行车教程，培训的教材有《中华人民共和国安全生产法》、《现代安全管理概论》、《汽车安全行车教程》、《驾修人员手册》、《中华人民共和国道路交通安全法》。

3. 新员工的培训考核方式为笔试，凡考核不合格者不得聘用。

第四章 安全检查制度

第十五条 安全检查的内容主要是查思想、查管理、查制度、查现场、查隐患、查事故处理等。

第十六条 安全检查实行分级、分层次进行，具体划分为公司总部组织的安全检查，各经营单位组织的安全检查，停车场、车队组织的安全检查和各单位安全员实行的日常安全检查。

第十七条 公司安全大检查

1. 公司总部组织的安全检查，每年实施二次（即安全月活动的安全检查和中秋、国庆期间的安全检查），由董事长或总经理带队，成员由主管安全工作的副总经理、各分管副总、公司办公室和业务、安技全体人员组成。

2. 公司安全检查小组将深入各经营单位进行检查，主要检查各经营单位的安全生产机构是否健全、人员配备是否落实、安全生产制度的执行情况是否良好，各项安全设施、设备是否齐全、完好，安全学习、培训有无按规定进行，各项安全检查记录是否齐全，对各经营单位的现场进行检查，并由安技部人员做好检查记录。

3. 对在检查中发现的各种问题或安全隐患，由检查小组即时开具整改通知书，限期进行整改，整改完毕后，书面报告安全检查小组，安全检查小组将委托安技部进行验收、复检，验收合格，由安技部口头向检查小组组长汇报；如验收不合格，由安技部重新开具限期整改通知书，并对经营单位负责人给予口头或书面警告，实行定点跟踪，直至整改合格。

第十八条安技部日常安全检查。安技部对各经营单位的日常检查，原则上每月进行一次，检查时间在每月14日前后，检查内容与公司安全检查小组的检查项目相同，每月检查2—3个单位，轮流进行。对在检查中发现的问题或安全隐患，具体的处理办法参照第二十四条的规定执行。

第十九条运输经营单位的安全检查

1. 运输经营单位的第一安全责任人应每月组织一次对本部门的安全检查，由第一安全责任人带队，成员由直接安全责任人、安技部（组）全体成员、各车队队长、安全员等组成。

2. 检查小组要到各车队（含修理厂）进行检查，检查内容包括车辆审验、维修记录，各项安全检查记录，执行安全管理制度情况，驾修人员安全培训、学习记录，驾驶员违章情

况及学习交通法规的记录，各种安全设施、设备的状况，同时抽查正在运行的车辆状况，指定专人对检查情况做好记录。

3. 对在检查中发现的问题或安全隐患，应即时开具整改通知书，限期进行整改，并指定专人跟踪检查，整改完毕后，由第一安全责任人或直接安全责任人验收，至合格为止。

第二十条停车场、综合经营部门的安全检查

1. 公司及其综合经营部的第一安全责任人应每月组织一次对本单位的安全检查，由第一安全责任人带队，成员由直接安全责任人，安全员及其他工作人员组成。

2. 检查小组要深入各个场站进行检查，检查内容包括执行安全管理制度的情况，各项安全检查记录，员工安全培训、学习的记录，各种安全设施、设备的状况，车辆回场必检的记录以及车辆出场记录、供电线路等，指定专人对检查情况作好记录。

3. 对在检查中发现的问题或是安全隐患，应即时开具整改通知书，要求有关责任人限期进行整改，并指定专人跟踪检查，整改完毕后，由第一安全责任人或直接安全责任人验收，至合格为止。

第二十一条车辆、车队、场站单位的安全检查。运输经营部门下属的各车队，其第一安全责任人应每月组织一次安全自查，自查的内容包括车辆的审验及维修情况，运行车辆的状况，车辆及驾驶员的违章情况，违章驾驶员的培训学习情况；场站、物业区灭火器的配备及有效期，供电线路，车辆回场必检及出场检查的情况，发现隐患要即时整改，对自查情况要指定专人做好记录，以备查验。

第二十二条各车队停车场的安全员应按照职责及有关规定，认真做好日常的各项安全检查工作，发现隐患及时处理，如

果一时处理不了，要马上报告车队长或经理，由车队长、经理组织人力进行整改，同时做好检查记录。

第五章事故应急救援预案

第二十三条 为了预防事故发生或事故发生后能够得到及时、有效的处理，把损失降低到最低限度，更好地保障人民群众生命财产的安全，特制订此预案。

第二十四条 交通事故应急措施

1、特、重大事故的应急措施

1)一旦发​​生特、重大事故（指死亡三人以上的事故），车队长、安全员在获知情况后应在第一时间报告经营单位负责人，经营单位负责人接报后，应迅速弄清出事地点、时间、伤亡情况等第一手资料，并即时报告事故应急领导小组的正、副组长（即董事长、总经理）及主管安全工作的副总经理和安技部。

2)事故应急领导小组接到事故报告后，应立即召集有关人员开会，研究有关善后工作的事宜，并拿出切实可行的解决办法，同时将事故情况在24小时内上报区交通主管部门和安全生产监督管理部门。

3)迅速派出安全专业小组和协调联络专业小组的有关人员及车队长赶赴事故现场，一方面做好事故现场的保护工作，另一方面协助交-警部门进行事故原因的调查及事故处理工作，同时请求当地政府或有关部门做好伤员的送治、抢救工作。

4)事故领导小组的负责人和有关成员要前往事故现场进行处理，以便使事故得到顺利、及时的解决。

2、死亡事故的应急措施

1) 发生死亡事故（指死亡二人以下的事故），车队长、安全员在获知情况后，应立即报告经营单位负责人，经营单位负责人在弄清事故情况后，马上报告事故应急领导小组的正、副组长及主管安全工作的副总经理和安技部，同时将事故情况上报区交通主管部门和安全生产监督管理部门。

2) 经营单位负责人、车队长、安全员等有关人员应迅速赶往事故现场，做好现场保护、抢救伤员、协助交-警部门调查、处理事故等工作。

3) 事故处理完毕后，应即时将情况报告事故应急领导小组。

3、一般事故的应急措施

1) 发生一般事故（指无人员死亡），车队长、安全员在获知情况后，应将情况尽快报经营单位负责人，经营单位负责人接报后应立即报告安技部。

2) 经营单位负责人应带领车队长等有关人员前往事故现场，协助交-警进行处理，并与保险部门进行联系，做好索赔理赔工作。

4、小事故的应急措施

发生小事故，车队长、安全员在获知情况后，应尽快报告公司领导，公司领导接报后，可委托车队长、安全员等有关人员前往事故现场进行处理，处理完毕后，应将情况报公司部备案。

1 总则

1.1 为加强安全生产工作，明确安全生产管理责任，保障人民生命和财产安全，促进道路运输业的健康发展，根据《中华人民共和国安全生产法》、国务院《危险化学品安全

管理条例》、《中华人民共和国道路运输条例》及交通部《道路货物运输及站场管理规定》、《道路危险货物运输管理规定》等有关规定，结合我省实际，制定本规范。

1.2 本规范适用于安徽省境内所有从事道路危险货物运输的企业和从业人员。

1.4 道路危险货物运输企业应加强安全生产管理，建立健全各项管理制度，完善制度落实的各项规范措施，鼓励安全生产方面的科研、教育事业的发展，推广先进技术和管理经验，普及安全生产知识，不断提高安全生产水平。

1.5 任何单位和个人都有维护安全生产、遵守安全生产法律法规和本规范的义务，对违反法律、法规和本规范的行为，有权检举和控告。对安全生产工作做出显著成绩或抢救人民生命财产避免事故发生做出贡献的，应给予表彰和奖励。

2 企业制度管理

道路危险货物运输企业应建立完善的管理体制，设立必要的职能机构，明确工作职责，落实各项制度，全面加强企业安全生产管理工作。

2.1 企业安全生产责任制度

2.1.1 企业安全生产管理工作主要职责

(1) 道路危险货物运输企业是安全生产责任主体，法定代表人是安全生产第一责任人， 分管安全工作的领导是本单位安全生产的常务领导，对第一责任人负责，具体组织开展日常安全管理工作。

(2) 道路危险货物运输企业必须贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规，建立健全安全生产责任制，完善安全生产条

件，做到安全生产和文明生产。

(3) 道路危险货物运输企业的生产设施和辅助设施以及有毒有害、易燃易爆物品的储运，必须符合国-家-安-全-生-产-法-律、法规的规定和安全生产标准。

(4) 道路危险货物运输企业承运危险货物必须与托运人签订运输合同，明确托、承运双方责任与义务，严格按照国家有关规定注明由托运人提供的货物名称、种类、特性、包装标准、防范措施及注意事项等。

(5) 道路危险货物运输企业必须对职工进行安全生产教育、培训。未经安全生产教育、培训或虽经安全生产教育、培训，但考核不合格的，不得上岗作业；驾驶员、押运人员、装卸管理人员必须取得相应从业资格证，方可上岗作业。

安全生产的特种作业人员必须接受专门培训，经考核合格取得特种作业证书，方可上岗作业。

(6) 道路危险货物运输企业必须向职工发放保障安全生产所需的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的职工应当进行定期的健康检查。

(7) 道路危险货物运输企业必须按国家有关规定，从营业收入中提取安全技术措施专项费用。安全技术措施专项费用的使用必须符合国家有关规定，不得挪作他用。

(8) 道路危险货物运输企业法定代表人必须经过考核合格，具备安全生产专业知识，具有领导安全生产和处理事故的能力。

(9) 道路危险货物运输企业安全生产管理人员必须具备必要的安全生产专业知识。

(10) 道路危险货物运输企业的职工在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。

职工对企业管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

(11) 道路危险货物运输企业法定代表人应当定期向职工代表大会或职工大会报告安全生产工作，发挥职工的监督作用。

本单位工会依法维护职工安全生产的合法权益，组织职工对企业的安全生产工作进行监督。

(12) 道路危险货物运输企业必须制定事故防范措施，并组织落实。企业发生事故，必须立即组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，保护好事故现场，并按国家有关事故报告的规定，及时报告有关部门。

(13) 道路危险货物运输企业应加大安全生产资金投入，建立安全“三金”（安全事故互助金、安全风险抵押金、安全奖赔预提金），并建立健全激励和约束机制，确保各项安全生产工作开展。

(14) 法律、法规规定的其它职责

2.1.2 企业经理（主要负责人）安全生产主要职责

(1) 企业经理为安全生产第一责任人，对本企业安全生产工作负全面的组织领导责任。

(2) 认真贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规，建立健全安全生产责任制，改善劳动条件，做到安全生产和文明生产。

(3) 认真组织实施安全生产责任制和岗位安全生产责任制，逐级签订安全生产目标责任书。

(4) 组织制定和审定本企业安全生产计划、劳动保护管理制度和安全技术操作规程。

(5) 组织企业开展职工安全知识、业务技能、操作规程的培训和教育，实施安全培训制度，考核劳动保护工作。

(6) 组织制定完善各项安全生产规章制度和各种应急预案，建立和完善企业安全生产档案、记录。

(7) 组织落实开展安全检查，对安全隐患进行整改，消除事故隐患，改善劳动条件，完善防火防爆设施和设备。

(8) 发生事故时第一时间赶到事故现场，采取措施，防止事故扩大，减少损失，在规定时间内上报事故情况，对事故进行认真调查、处理、分析，对事故责任者按照“四不放过”的原则进行查处。

(9) 加大安全生产资金投入，落实安全“三金”（安全事故互助金、安全风险抵押金、安全奖赔预提金），并建立健全激励和约束机制。

(10) 法律法规规定的其他职责。

2.1.3 分管安全经理及其他经理安全生产主要职责

分管安全工作的经理是本单位安全生产的常务领导，对第一责任人负责，具体组织开展日常安全工作，第一责任人外出不在本地时，对安全工作负全面责任；其他经理负责所属分管部门、科室、班组的安全生产管理工作。

2.1.4 企业所属有关部门、科室、班组的安全生产主要职

责

对安全生产负有监督管理职责的企业部门、科室、班组的负责人，是本单位部门、科室、班组安全生产工作的第一责任人，对本单位部门、科室、班组业务范围内的安全生产工作负领导职责；副职对其分管工作中涉及的安全生产事项负分管领导责任。

(1) 贯彻执行国家和省、市有关安全生产的方针、政策和法律、法规、规章。

(2) 负责具体实施本部门的安全生产监督管理工作，依法实施安全生产监督检查，认真排查事故隐患，并监督整改，有效地防范重、特大安全事故发生。

(3) 定期向公司安全领导小组汇报安全生产工作情况，及时将安全生产工作中存在的问题报告分管经理或安全生产领导小组，并提出相应的建议和意见。

(4) 认真做好安全生产宣传、教育和培训工作，积极参加上级有关部门组织的各种安全生产宣传教育活动。

(5) 接到发生职责范围内的重特大安全事故报告后，立即向企业安全领导小组报告，并派员赶赴事故现场，协助有关部门组织救援，防止事故扩大。

(6) 做好死亡事故的统计分析工作，及时向企业安全领导小组办公室报送安全事故统计报表。

(7) 法律、法规和规章规定的其他安全生产职责。

2.1.5 企业安全科（部门）安全生产主要职责

(1) 根据上级布置，结合本企业安全生产情况向公司领导适

时提出相应的建议、意见，及时转发上级有关安全文件。

(2) 负责企业年度安全工作计划和年终安全生产考核。

(3) 负责对企业所属各单位（部门）、科室、班组安全生产责任制的落实、安全产生法律、法规执行等情况进行监督、检查。

(4) 负责组织召开安全生产例会；组织安全生产检查；在上级主管部门和企业安全领导小组领导下，协调处理、调查收集发生的重特大事故有关资料，督促有关单位（部门）、科室、班组落实安全生产隐患整改；承办安全生产领导小组交办的事项和日常工作。

(5) 组织开展安全活动、安全教育和培训，总结推广先进经验，编印安全生产信息。

(6) 在发生重特大道路交通事故时，会同有关部门按照“四不放过”的原则参与事故调查和处理，并及时按规定上报、提供有关资料。

(7) 做好本企业安全生产监督管理和检查工作，做好春运、黄金周期间安全生产监督管理和检查，做好防汛、抗旱、战备应急预案和准备工作，积极参加安全月、反三违月等活动，依法查处“三违”行为。

(8) 负责收集安全生产方面的有关资料，并做好对有关资料存档工作。

(9) 负责制定完善本企业各项安全生产规章制度，落实安全生产责任制，并实施安全监督、检查。制定完善道路运输交通事故、自然灾害和其它突发事件等的道路运输应急预案。

(10) 法律、法规规定的其它职责。

2.1.6 企业专职或兼职安全员职责

(1) 协助企业经理、分管安全经理和安全科长（部门负责人）工作，并对其负责，具体组织落实安全生产责任制和岗位安全生产责任制，当好“安全”参谋，并对分管的安全工作承担与其职责、权限相应的责任。

(2) 积极协助科长及上级领导做好宣传和贯彻有关安全生产的方针、政策和法律、法规、规章和企业各项安全管理规章制度、措施，定期组织安全学习，抓好从业人员的安全学习、教育、培训、管理工作。

(3) 积极协助科长及上级领导制订本企业安全工作计划和安全防范措施，组织各项安全活动和安全竞赛，定期做好各阶段的工作总结，并及时收集、统计、整理有关安全生产资料，及时向上级领导汇报。

(4) 积极协助科长及上级领导组织企业开展职工安全知识、安全技术、操作规程的培训和教育，实施安全培训制度，考核劳动保护工作。

(5) 有权拒绝上级不符合安全生产的指令和意见。

(6) 积极协助科长及上级领导和有关部门、班组开展落实各项安全检查，消除事故隐患，改善劳动条件，改进完善安全生产设施和设备。

(7) 按规定及时上报事故情况，发生重特大事故需及时赶赴事故现场，采取果断措施，防止事故扩大，减少损失，同时报告企业安全领导小组。按照“四不放过”的原则，会同有关部门做好事故处理、善后和结案工作，同时做好事故车辆的估价、预算和索赔工作。

(8) 建立完善各种安全生产基础资料档案。

(9) 办理上级领导委托和交办的其他安全生产管理事项。

(10) 法律、法规规定的其他职责。

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇六

我公司是某某食品有限公司在新疆登记注册的全资子公司，属于食品加工企业，经营范围为方便面、挂面、粉丝、调味品的生产与销售。注册资金1000万元。

我公司用于抵扣进项税额的增值税专用发票是真实合法的，没有开票单位与收款单位不一致或票面所记载货物与实际入库货物不一致的发票用于抵扣。

用于抵扣进项的运费发票是真实合法的，没有与购进和销售货物无关的运费申报抵扣进项税额；没有以购进固定资产发生的运费或销售免纳增值税的固定资产发生的运费抵扣进项税额；没有以国际货物运输代理业发票和国际货物运输发票抵扣进项；不存在以开票方与承运方不一致的运输发票抵扣进项；不存在以项目填写不齐全的运输发票抵扣进项税额等情况。

我公司取得的增值税普通发票、通用机打发票、手工发票等，已经国税官网查询，查询信息与票面均一致。

不存在购进房屋建筑类固定资产申报抵扣进项税额的情况。

不存在购进材料、电、汽等货物用于在建工程、集体福利等非应税项目等未按规定转出进项税额的情况。

发生退货或取得折让已按规定作进项税额转出。

用于非应税项目和免税项目、非正常损失的货物按照规定作

进项税额转出。

不存在开具不符合规定的红字发票冲减应税收入的情况：发生销货退回、销售折扣或折让，开具的红字发票和账务处理符合税法规定。

营业收入完整及时入账，现金收入按规定入账；给客户开具发票，相应的收入按规定入账。按《营业税暂行条例》规定的时间确认收入，准时完成纳税义务。

不存在各种减免流转税及各项补贴、收到政府奖励，未按规定计入应纳税所得额。

不存在利用虚开发票或虚列人工费等虚增成本、使用不符合税法规定的发票及凭证，列支成本费用、在成本费用中一次性列支达到固定资产标准的物品未作纳税调整；达到无形资产标准的管理系统软件，在营业费用中一次性列支，未进行纳税调整。

不存在计提的职工福利费、工会经费和职工教育经费超过计税标准，未进行纳税调整、计提的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险和职工住房公积金超过计税标准，未进行纳税调整、计提的补充养老保险、补充医疗保险、年金等超过计税标准，未进行纳税调整。

不存在擅自改变成本计价方法，调节利润。

不存在超标准计提固定资产折旧和无形资产摊销：计提折旧时固定资产残值率低于税法规定的残值率或电子类设备折旧年限与税收规定有差异的，未进行纳税调整；计提固定资产折旧和无形资产摊销年限与税收规定有差异的部分，已进行了纳税调整。

不存在超标准列支业务宣传费、业务招待费和广告费、擅自

扩大技术开发费用的列支范围，享受税收优惠。

企业以各种形式向职工发放的工薪收入已依法扣缴个人所得税。

我公司将在税收专项检查纳税自查中，及时、准确的完成我公司税收自查工作。

以上报告！

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇七

承诺书

一、 严格遵守《中华人民共和国道路运输条例》、《道路货物运输及站场管理规定》、《xx省道路运输管理条例》和政府规章、规范性文件的要求，守法经营，做到证件齐全有效，不超范围经营。

二、 公司发展依靠新增车辆、加大投入、加强管理，确保不在本市范围内其它运输企业或单位吸纳转户车辆，不恶意以投资、参股等方式在本市范围对注册公司转落籍本市车辆。

三、 经常对照开业条件，按时参加年度查(审)验。按照要求坚决完成抢险救灾等指令性运输任务。严格执行汽车运输作业规程，不使用运输设备设施从事违法活动。

四、 认真落实一岗双责的安全工作职责，坚持“安全第一，预防为主”的方针，以车辆管理和从业人员教育培训为重点，健全制度、突出重点、落实措施、强化安全生产，防止安全责任事故的发生。

五、 经常对照《汽车运输业车辆技术管理规定》，按照要求对车辆进行二级维护、上线检测，确保车辆技术状况完好和

道路货物运输安全。

六、如违反以上承诺，自愿接受吊销营业经营许可、停止车辆新增、停业整顿等行政处罚和强制措施。

七、本承诺书，一式两份，区(市)道路运输管理机构、道路货物运输企业(个人)各执一份。

汽车运输有限公司

x年三月十六日

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇八

xxxx人民政府：

一、建立健全安全生产“三项制度”（安全生产责任制、安全生产规章制度、安全操作规程），并严格落实。

二、依法建立安全生产管理机构，配备安全生产管理人员，并保证全面履行职责，使安全生产管理科学化、规范化、标准化。

三、依法对从业人员进行“三级”安全生产教育，组织特种作业人员参加专业培训，确保特种作业人员持证上岗，确保做到安全生产、文明生产，杜绝“三违”行为。重点加强对驾驶员进行交通法规宣传与教育，不断降低交通违章，杜绝不安全行车陋习。

四、依法从事生产经营活动。储存场所设置相应的安全防护设施，并做好运输设备、安全设施维护保养，严格进行装卸、运输过程中的安全检验，严禁违规装卸、运输，重点做好货运车辆和其他运输设备的维护与修理，坚持执行车辆月检制度，确保运行的运输设备符合安全技术条件，达到100%完好

率。

五、提高企业安全生产基础管理水平。积极推行安全标准化管理，逐步建立自我约束、自我完善，持续改进的企业安全生产工作机制，不断提升企业整体安全水平。

六、保证安全生产所必须的资金投入。

七、保证新建、改建、扩建工程项目依法实行安全设施“三同时”制度，确保安全设施符合国家相关规定与要求。

八、认真开展日常性的企业安全生产检查和隐患排查活动，及时发现和整改事故隐患，事故隐患整改期间要制定并落实安全防范措施。

九、落实重大危险源管理、监控责任，对重大危险源实施有效的监测、监控。

十、依法制定事故应急救援预案，配备必要的救援设施和器材，并进行定期演练，落实岗位应急措施。

十一、按要求上报生产安全事故，不迟报、谎报、瞒报、漏报事故，做好事故抢险救援，积极配合事故调查处理，妥善处理伤亡人员、依法赔偿等事故善后工作。

十二、统一协调管理承包、承租单位安全生产工作，并与有关单位签订安全生产协议。

十三、如实告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险、危害因素、防范措施和应急措施，按要求设置警示标志，做好作业场所职业健康监督管理。

十四、尊重从业人员在安全生产方面应有的权益，引导从业人员履行安全生产方面的义务，鼓励从业人员对安全生产违

法、违章行为提出改正建议，甚至批评、举报，对提出批评和举报的职工不打击报复，不因此解除劳动合同和降低工资待遇。

十五、为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督教育从业人员正确佩戴、使用。

十六、依法参加工伤社会保险，为从业人员缴纳保险费。

十七、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

1. 法定代表人（实际控制人）

- （1）一般事故接受上一年年收入的30%罚款；
- （2）较大事故接受上一年年收入的40%罚款；
- （3）重大事故接受上一年年收入的60%罚款；
- （4）特别重大事故接受上一年年收入的80%罚款；
- （6）同时接受相应的党纪、政纪处分。

2、企业方面

- （1）一般事故接受10万元以上20万元以下罚款；
- （2）较大事故接受20万元以上50万元以下罚款；
- （3）重大事故接受50万元以上200万元以下罚款；
- （4）特别重大事故接受200万元以上500万元以下罚款；
- （5）同时接受有关部门作出的暂扣或吊销有关证照的处罚。

3. 如发生不依法报告或者妨碍、拒绝事故调查等严重行为的，单位接受100万元以上500万元以下的罚款。法定代表人（实际控制人）接受上一年年收入60%至100%罚款；属于国家工作人员的，接受相应的党纪、政纪处分。

承诺期限□20xx年10月1日——20xx年10月1日。

承诺单位（盖章）： 法人代表签字：

实际控制人签字：

二〇xx年 月 日

运输企业工作总结 运输企业工作计划篇九

为贯彻“生命至上、安全发展”的安全生产方针，全面落实相关法律法规，夯实公司的安全生产管理基础，全面提升公司安全管理水平，8月6日早上，我公司召开20__年度上半年安全生产工作总结暨下半年度安全生产工作安排会议，在公司五楼会议室召开。

- 1、组织驾驶员做一次全面体检；
- 2、在公司醒目处做一个工作宣传栏，对本月违规、违章行为进行通报；
- 4、从本月开始每半个月，对出现违章、违规现象进行汇总、分析并处理。

随后，各管理人员依次汇报工作情况及下半工作打算。

- 2、积极做好高温、汛期以及恶劣天气的保障工作；
- 4、制定管理人员月、年度考核制度。

- 5、做好驾驶员亲情教育工作，开通驾驶员家属微信群。
- 6、加强人、车、路的管理，规范加班车辆。
- 7、制定动态监控瞬间超速次数台账，并对数据进行分析、处理。
- 8、继续推进完善安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。