

住院收费处工作总结 收费工作计划(通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

住院收费处工作总结 收费工作计划篇一

一、积极运用价格和收费政策，培育新的经济增长点。

1、贯彻落实对粮食收购保护价和优质优价政策，在收购期间，设立质量价格明白榜，让农民明明白白交，企业明明白白收，真正做到收购工作公开、公正，农民对产品的等级、标准、价格一目了然，保证农民公平进入流通领域。将过去事后检查改为及时跟踪检查，提前防范压等压价等违价现象的发生。

2、加强房地产价格管理，继续清理房地产开发、建设环节各项收费，规范房地产交易环节收费，激活交易市场，促进住房消费。

3、继续清理旅游服务价格及收费，打击旅游景区餐饮、服务行业暴利宰客问题，刺激旅游消费。

4、尽快落实城乡居民用活用电同网同价工作，整顿和规范农村电力市场，促进农民消费增长。

二、进一步深化价格改革，建立与国际接轨的新的价格规则，进一步完善政府定价机制，改进政府定价和收费管理。

1、按照社会主义市场经济和加入wto的要求，清理现行行政审批项目，除对具有垄断性、强制性、保护性、公用福利性

的商品及服务价格仍由政府管理外，其他所有形成竞争的，要创造条件引入竞争，实行市场调节。

2、积极研究制定政府定价行为规范，建立政府定价集体审议制度，抓紧研究制定成本约束、定期审价、专家审价等具体规则。

3、适时调整城镇供水价格。在对自来水成本进行测算时，要严格把关，召开价格听证会，对自来水价格进行认证，及时上报省局。并以此为突破口，推动改进政府定价和收费管理工作的深入开展，搞好定价项目的审核、调整工作，切实发挥价格杠杆作用，增强区域调节职能，促进地方经济发展。

三、深化对“价格民心工程”的认识，着力解决好群众关心、政府关注、社会反映强烈的热点和难点问题。

1、要继续以教育、药品和涉农价格和收费为重点，加强对涉及群众切身利益的价格、收费问题的集中治理和监督检查。

2、加强价格举报工作，充分发挥12358价格举报网络作用，建立健全价格举报及处理制度，认真接待群众举报和来访，努力做到件件有着落，事事有回音，把为群众办实事落到实处。

3、继续全面推行价格公示制，做到重要的商品价格和收费建立明白榜，收费单位都要在醒目位置设立公示板，并与财政局、收费主管部门和纠风办对行政事业性收费项目和标准在《虎林报》上进行公示，提高价格、收费透明度，促进社会监督，切实维护好群众的切身利益。

住院收费处工作总结 收费工作计划篇二

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生

产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

1、注重预防为主，健全教育宣传、知识普及体系和重点领域以及班组、岗位的隐患排查网络体系，丰富各类安全生产应急预案，完善举报监督体系。

2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。

3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。

4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。

5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制事故的发生。

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育培训等。

1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。

2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。

3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动。

1、4月份站内“5.1”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训;做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动,同时做好安全业务学习与考试。

第三季度:做好防汛工作,总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作;配合管理处的安全生产目标责任制年中考核;安全宣传活动,准备下半年安全工作;部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查;对突出问题重点检查,组织职工学习。

3、9月份“10.1”节前安全大检查。

第四季度:做好年内安全工作总结,制定下年度安全工作计划,站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作,加强安全工作的交流和促进,对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划;防火防盗及消防演练;配合管理处安全生产目标责任制年终考核;表彰安全生产工作先进者。

3、月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。

“隐患险于明火,防范胜于救灾,责任重于泰山”,因此,必须树立预防为主的思想,把功夫下在平时,坚决改变“重事后查处、轻事前防范”的错误倾向。在去年开展安全生产工作的基础上,20年收费站继续持之以恒地,加大隐患排查治理力度,及时公布各部门的隐患排查与整改情况,将安全

隐患排查整改工作贯穿于 20xx 年度始终，遏制设备事故的发生，确保无火灾、无爆炸、无事故，杜绝严重非伤亡事故，确保安全生产平稳顺利进行，努力创建“安全型收费单位”。

住院收费处工作总结 收费工作计划篇三

一、科室与院领导决策保持一致，团结一心遵守各项规章制度，抓劳动纪律，树立全心全意为病人服务的理念，科室不能有旷工、脱岗、离岗，上班不做私事的现象，新来的同志要进行岗前教育，医疗安全教育，医德医风教育。

二、为我院今年上等级创二级医院达标创造条件，保质保量过关，不拖医院的后腿。

- 1、很抓十项核心制度的落实整改。
- 2、提高病历书写质量和三级医师查房水平。
- 3、抓产科建设。提高产科13项危重病人的监护与处理建技术。把13项抢救流程图表要上墙。
- 4、制定相应的抢救常规，并规范抢救记录。
- 5、制定切实可行的产后出血的防治措施。
- 6、正确处理三个产程，防止滞产。
- 7、按评审的细则及要求完善各类需查病例。
- 8、完善各种危重病人抢救记录，疑难病历及死亡病历讨论记录。
- 9、坚持每月一次的业务学习进修，培训回来后将所学知识传授给每个同志，共同提高业务水平。

三、努力完成或创造条件也要完成医院下达的各项经济指标：

1、增收节支，节约用电，不点长明灯，人走关电，节约用水，以院为家。

2、减少医用耗材，不浪费，不流失。

3、合理收费，病人帐单公开，医务人员不开人情方，不用权谋私索取财物。

4、改进服务态度，以良好的白衣天使形象，以精湛的医疗技术，吸引更多病人。

四、杜绝医疗事故的发生，减少医疗纠纷的出现，一切治疗按诊疗常规处理，开展一些便民措施，改进服务态度，为改善医患关系作出努力，把医疗隐患捏死在萌芽中。科室制定奖惩措施，对出现的各种医疗差错事故，根据责任事故与技术事故划清责任，落实到人，以吸取教训教育后人。

五、建立随访制度并登记。

六、本年度工作应改进去年的不足之处。

1、认真执行各项核心工作制度的落实，将各项制度执行到位，提高医疗保健的病例质量和医疗安全质量。

2、抓病历质量：甲级病历率达95%，乙级病历率达0.5%，杜绝丙级病历，抓医疗文书书写并规范，抓护理质量，减少护理缺陷的发生。

3、抓医疗质量：入出院诊断符合率95%，手术前后诊断符合率95%，临床主要诊断与病理诊断符合率60%，急危重症抢救成功率80%，成份输血95%，输血适应症合格率90%，清洁手术切口甲级愈合率97%，剖宫产率40%。

- 4、提高危重病人抢救率。
- 5、减少院内感染发生率。
- 6、持续开展围手术期用药，合理使用抗生素。

住院收费处工作总结 收费工作计划篇四

有幸成为了**区中心医院的一员。时间过得真快，转眼间，在**中心实习已经有三个月快了。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的印象。

20**年12月14日，按照医院的要求按时来实习单位报到。经过财务科领导的安排，我被分配到财务科门诊收费处实习。在这三个月的时间里，在领导、师傅以及同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一些小的进步，现将我的实习情况作如下汇报。

记得，在进入**中心医院门诊收费处实习之前，我对医院门诊收费处的认识并不十分了解，对于自己是否能够了解和掌握医院财务科门诊收费这方面的工作知识很担心。所以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

记得到门诊收费处的第一天时，我拿到的第一份资料就是《**区中心医院财务科门诊收费员岗位说明书》、《复高挂号及收费系统操作流程培训内容》。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里，我认真学习了**中心医院门诊收费处的各种相关资料，看了许多药方并从网络上摄取了大量的有用素材。再加上每天跟着师父学习的时候，我也会看师父收费的每张药方和每张化验单，并对师父说出药方上的药名和计量并做下相应的笔记，以便自己回家巩固复习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概地了解。慢慢地，我清楚意识到想要胜任这份工作最重要的、

最基本的事情就是能看懂药方。因此，唯一的方法就是多看医生开的药方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立刻能反映出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。

勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，利用双休日时间参加助理会计员的培训课程，以便提高自己在财务方面的基础知识。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。从学校到迈入社会的同时，我更加坚定自己的想法并且要一直做下去：要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份目标及计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

(1)、优化流程，简化环节，增加服务窗口，缩短病人等候时间，排队不超过8分钟。

(2)、在住院部和急诊大楼等明显的地方设立了规范、清楚、醒目的指路标识。

(3)、要求门诊收费员自觉遵守服务态度良好，服务用语规范，杜绝生、冷、硬、顶、推现象等等。但是，我相信所有的病人最后都可以理解医院这么做是为了什么？是为了改进服务流程，改善就诊环境，方便病人就医。我们门诊收费处的每个人都在不断提高服务意识，改善服务态度，增进与病患沟通，转变服务作风，注重诚信服务，和病患构建和谐的关系，为病人提供温馨、细心、爱心、耐心的服务。

住院收费处工作总结 收费工作计划篇五

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。总结怎么写才能发挥它的作用呢？下面是小编整理的住院部收费窗口个人总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等；如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上有进步，但也清楚的人是到自己的不足之处。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！