

# 最新戒毒所年度工作报告(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 戒毒所年度工作报告篇一

1、一年来本着对员工同等公\*、公正、公开的原则，加强员工沟通、交流，培养员工的团队意识和集体凝聚力。

使员工以主人翁责任感投入工作，工作从消极被动转为积极主动，并大大的减少了人员流动。

### 2、员工培训工作

员工培训工作作为日常工作的指标任务（因大部分是新员工，皆是生手或根本未做过清洁工作），利用中午休息时间每周一次，每次2小时的集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等，并根据实际情况制定了各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧，同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个上半年度，经考核，员工实操考核100%合格，理论考核95%及格。另外对两组领班进行了基层管理能力培训，使基层管理不断加强和提高。

3、对两班组成员日常的仪容仪表、礼貌礼节、考勤纪律、上下班列队、统一工鞋（员工自购）等严格要求。

并运用到日常工作中，清洁绿化员工的整体形象及素质得到

很大提高。

#### 4、日常保洁工作

加强一期的日常保洁管理，尤其是会所地面晶面处理、玻璃清洗、地毯清洗、油烟机清洗等工作都按计划完成，并按周计划、月计划定期完成对各个卫生死角清理、天湖、仙子湖落叶清理、溪水源头泥沙清理、喷泉清洗、下水道清捞及山路清扫等各项机动工作，同时加大力度对外围及草坪落叶清扫，垃圾收集，卫生质量有了很大的改进和提高、垃圾收集清运实行日产日清。

#### 5、工具物料管理

为控制成本，杜绝物料浪费，清洁绿化物料实行专人专管，严格领、发登记，并按计划用量领用。常用工具实行以旧换新，工具实行自我保管，谁丢失谁赔偿，在确保质量情况下，能省的一定省该用的就用，同时协同采购进行物料质量的把关，物料单价的市场调查，采用质量可靠、合理的价格的物料，清洁物料消耗在数量、价格上都下降很多，真正做到开源节流。同时做好各种机械设备的使用、保管养护工作，以提高机械设备的使用寿命。

## 二、清洁开荒工作

在确保日常保洁工作同时，二期收楼单元清洁开荒、及由于渗漏水维修后清洁、又一城售楼部、样板房开放工作摆在所有工作之首位，根据实际情况，科学合理调动员工，进行合理安排清洁开荒、地板打蜡和绿化植物摆设等工作，在全体员工的共同努力下，圆满完成并安排员……来年计划同样可以根据部门职责来说，具体到这些职责采用何种方法方案落实实施，进度及控制方案，并对今年的不足采取改善方案及预防措施，同时结合公司的发展规划，调整工作的方向及重点，做到事前计划，事中控制，事后总结，使部门工作融入

公司的发展大计中。

## 戒毒所年度工作报告篇二

工作计划网发布乡镇机关单位安全年度工作计划，更多乡镇机关单位安全年度工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《乡镇机关单位安全年度工作计划》文章，供大家学习参考！

一、定期召开安全会议，向单位所属人员经常进行法制观念教育，增强个体的法制观念，提高警惕，积极同违法犯罪行为作斗争。

二、发动和组织群众，做好防特、防火、防盗、防治安灾害事故的工作，加强对要害部门和重点单位部门的保卫，落实安全防范措施。

三、发挥治安保卫委员会，治安巡逻队的作用，搞好治安联防，维护单位内部及其单位周围的治安保卫。

四、负责本单位职工和辖区内家属及其他常住、暂住人员的安全管理，调解纠纷，帮助和教育轻微违法犯罪人员。

五、对治安机关依法交付监管，考察的犯罪或被告人实施监管、考察。

六、在公安机关的指导下，查破或协助查破刑事案件，治安案件，查处治安案件。

为了以上工作的顺利进行，分局成立了安全工作领导小组，在具体的工作中围绕“四好”、“五种”责任，实施“四个”到位。

# 戒毒所年度工作报告篇三

## 一、勤抓教育，构筑思想防线

坚持以警示教育为重要形式，积极创新方式方法。一是重点开展警示教育。结合“两整治一改革”廉政风险排查工作，组织重点业务部门开展廉政风险排查，进行情景案例设计和编排，将风险点、表现形式以及防范措施制表上墙，促使党员干部熟知个人岗位权责，了解岗位风险点及其表现形式与防范措施，将“红灯”亮在“越轨”之前，做到对廉政风险早发现、早预警、早遏制。二是积极开展专题学习活动。认真开展党风廉政“学习日”和“廉政读书月”等活动，确定每季度的第一个星期五下午为“廉政学习日”活动时间，组织全系统党员干部开展学文件、谈会、听报告、看警示片等多种形式的廉政教育。三是开展“一把手”党课活动。从正确认识当前反腐倡廉形势、党员干部如何提高宗旨意识，践行“以人为本、执政为民”等角度，为全局干部职工上生动的主题党课。

## 二、优化服务，推进作风建设

今年是县委、县政府确定的优化经济发展环境和机关效能建设年，我们将以此为契机，内抓规范管理，外推规范服务，狠抓政风行风建设。一是规范执法。进一步落实行政执法责任制，推进依法行政和执法规范。二是规范征地拆迁。将征地工作重心由过去直接组织变为指导和监督。三是整肃风气。针对部分干部职工存在慵懒散平问题，从管理机制上下功夫，建立健全干部能上能下、能进能出、充满活力的管理机制，大力开展治庸工作，着力提能、增效、正气、活力，有效地解决“没本事作为”、“不积极作为”、“不合力作为”和“不敢作为”等问题，进一步提高干部素质和机关效能，提升队伍形象。四是优化服务。积极开展“上门送服务”活动，由局领导带队深入企事业单位，了解企业发展有关用地、融资等方面存在的问题，帮助重点项目、重点企业解决实际

困难，听取有关企业代表对国土工作的意见和建议。年内组织开展“马上办、主动办、想法办、认真办”活动，全面落实《岗位责任制度》、《服务承诺制度》、《限时办结制度》等规章制度，进一步提高服务水平，优化政务环境。要通过大力加强政风行风建设，促进形成规范行为、规范办事、规范管人的有效机制，在全系统确立“执法与服务并举，以服务为基本行政取向”的理念，改善系统形象，提高群众满意度，实现民主评议成绩上升。

### 三、建章立制，监督权力运行

围绕国土资源管理职能和廉政风险防控机制建设，抓住容易滋生腐败的重点领域、重要岗位和关键环节，以规范和制约权力运行为核心，着力建立健全决策权、执行权、监督权既相互制约又相互协调的权力结构和运行机制。

#### （一）强化责任，建立健全领导体制与工作机制。

一是坚持党组统一领导。坚持做到全局党风廉政建设由局党组统一领导，统一组织规划、统一规章制定、统一目标管理、统一教育安排、统一年度考核，把党风廉政建设责任制融入全局中心工作和目标管理之中。局党组定期听取党风廉政建设工作汇报，研究、协调、指导、解决工作中出现的困难和问题，坚持召开民主生活会和党支部会议，广泛征求党员干部对党组和党组成员思想作风、廉政建设方面的意见和建议，带头自觉地接受群众监督。党组统一领导保证党风廉政建设工作协调运转。二是坚持党政齐抓共管，层层落实责任。健全完善班子廉政责任制度体系，逐级签订《廉政责任书》与《廉政承诺书》，明确党组书记、局长对本局党风廉政建设负总责，对党组成员的廉洁自律负领导责任；其他班子成员切实执行“一岗双责”目标责任制，对分管范围内的业务和党风廉政建设负直接领导责任，党风廉政建设与业务工作齐抓共管，互促互进；各部门主要负责人不仅要自身带头廉洁奉公，落实好各项制度，而且要担负起对下属严格要求、严

格管理、严格监督的职责；坚持每年分层逐级签订廉政责任书，以责任书的形式固化分解任务和承诺责任，做到主管抓、抓主管，明责任、严追究。三是坚持抓好党风廉政建设责任制监督考核。实行分类定责、明确任务的办法，与领导干部述职述廉相结合，以狠抓班子和队伍建设为落脚点，将党风廉政建设年度任务分解细化，列入年度工作目标，与绩效考评结合，与责任股室和责任人的考核和奖罚挂钩，重点考核领导班子集体和成员以及部门负责人履行党风廉政建设责任制的情况。

（二）内外结合，进一步完善管理监督机制建设。

（三）拓展创新，打造权力监督精品项目。

## 戒毒所年度工作报告篇四

我校201\_年学校纪检监察工作将继续坚持以马列主义^思想^理论和“整顿四风”以及践行党的群众路线重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以树立正确的权力观和作风建设为重点，以“落实党支部的主体责任和纪检监察的监督责任”为抓手，精心组织，积极开展一些有特色有影响、针对性强的宣传教育与监督管理活动，以推动学校反腐倡廉工作有序高效开展。

一、加强领导，明确职责。

1、学校党支部要定期研究纪检监察工作，对纪检监察工作进行有力地督促和落实。要围绕如何加强和改进纪检监察工作，加强对重要事项的过程监督等进行研究，明确工作主体、职责、环节、程序、目标和效果，切实保障纪检监察工作成效。

2、明确纪检监察工作职责。要通过结合与渗透，在学校日常工作中加强纪检监督工作，在教育和预防上下功夫，不断提高全体党员干部和教职工思想觉悟。

## 二、深入学习，广泛宣传。

1、开展形式多样的学习活动，组织广大党员干部认真学习党章和有关党纪党规，遵照“分层次、有重点、重实效”的原则，主要学习党的十九大精神，学校校长及中层领导分期做廉政建设辅导报告，用马克思主义最新理论成果武装党员干部头脑，增强拒腐防变能力和执行党的纪律的自觉性。

2、加强廉政文化建设，营造反腐倡廉浓厚氛围。反腐倡廉历来都是党建工作的重点，而学校又是培养人才的地方，要切实地引导师生树立廉洁光荣，\_可耻的正确价值观念。我们将通过征文、知识竞赛、主题座谈会、法制教育报告等系列活动加强对全体党员的党性教育。继续开展好廉洁教育进校园活动，让廉洁意识、廉洁文化更加深入广大干部教师心中。

## 三、强化职能，杜绝\_。

要充分发挥纪检监察审计的监督职能，积极参与各项重点工作和经济活动的监督。

1、全面推行校务公开。继续坚持重大决策经教代会讨论通过的优良传统。实行校务公开，开展好权力运行“阳光工程”，学校收费、招生、职称评聘、评优评先、学生补助等一律向师生公开，接受监督。

2、关于大宗物品采购：一是要确保全过程无缝隙监督到位，杜绝各种问题发生。二是注重过程监督，在采购的各个环节，采购人员要主动、及时邀请监督人员参加，监督人员也要主动地零距离监督。

3、规范财务管理，严格实行收支两条线。要收的政策性收费，严格按物价部门审批的项目和标准亮证收费，按财政经费管理的规定执行收支两条线管理。

4、加强监督力量、提高监督效率。学校纪检员要明确职责，主动开展工作，要以负责任的态度对学校正常运转过程中人、财、物的进入和使用等进行全过程零距离无缝隙监督。

#### 四、规范程序，落实责任。

做好作风效能建设的各项工作，加强领导干部廉洁自律，必须把党风廉政建设责任制落实好。结合学校实际情况切实抓好责任分解、责任考核和责任追究这三个环节，把报告年度，落实党风廉政建设责任制情况作为落实责任制的重要工作，切实抓紧抓好，并把它列为领导干部年度考核的重要内容。

一是继续坚持党支部统一领导，党政齐抓共管，各负其责，纪检监察组织协调，群众积极参与的领导体制和工作机制，把党风廉政建设责任制的落实与教育教学工作紧密结合起来，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核，形成“一岗双责”的工作格局。

二是领导按照《党风廉政建设责任制》的要求，自觉遵守廉洁自律的各项规定，正确行使党和人民赋予的权力，严格规范个人的行为，在基建维修、物质采购、公款招待、招生、资料征订、职称评聘、评优评先、学生补助发放等各项工作中，坚持原则，不搞权钱交易。

三是认真开展党风廉政建设责任制的检查考核工作。结合党风廉政建设承诺活动，要求每个党员要对自己的践诺情况进行认真的总结，并在全体党员范围内进行民主测评。

#### 五、服务群众，做好信访工作。

信访工作是群众向纪检<sup>v</sup>门反映意见和要求的重要渠道，是纪检<sup>v</sup>门联系基层、密切党群关系的重要途径。学校纪检监察要继续高度重视群众来信来访和举报，经常了解广大教职工情况，提高服务意识，热情接待来访人员，对教职工



举报的问题认真进行调查核实，及时向学校反映，及时向实名举报人回复有关调查情况和解决意见。

## 六、改进作风，办人民满意学校。

1、加强调查研究。校领导及全体教职工要围绕教育工作中心任务和群众反映强烈的突出问题，结合学校工作实际，确定调研课题，制定调研计划，走访师生，接触群众，实实在在了解百姓对我校教育教学的所需所盼，解决实际问题。

2、力求服务优质。全体教职工要切实提高服务意识服务质量，杜绝“脸难看、话难听”的现象，对职责范围内应当办理的工作事项，任何人不得在工作中故意刁难学生家长，不得接受学生家长各种好处。学校食堂应切实提高饭菜质量，增加花色品种；加强服务窗口建设，广泛听取群众意见；及时处理群众来信来访，解决群众关心的热点和难点问题。

3、严格出行管理。学校应该严格审批外出学习培训等活动，学习培训回校后要起到引领作用。严格履行请销假制度。继续‘五个坚持’，继续治理教育教学工作中的慵懒散浮拖现象。

4、规范接待工作。按照务实节俭、热情周到的原则，严格执行有关接待规定，学校常务性公务接待一般安排在内部食堂，学校开展活动要简化接待，不张贴悬挂标语，不摆放花草、水果，不安排宴请，不搞迎来送往，坚决反对各类形式主义。

5、严肃工作纪律。全校教职工严禁工作时间出入休闲娱乐场所或从事与工作无关的活动，禁止上班时间炒股、看电影、玩游戏等做与本职工作无关的事情，禁止工作日中午饮酒，禁止擅自离岗、旷工、早退或因公(私)外出请假期满无正当理由逾期不归，严禁参与赌博活动。

6、坚持廉洁自律。严格遵守党风廉政建设和廉洁自律各项规定。在重大事项决策、人事任免、教师聘用、建设项目安排、

大额资金使用、各类评先表彰等事项上，要坚持领导班子集体研究，严格履行决策程序，确保廉洁干事。

另外，根据学校实际工作，做好相关材料的整理与归档工作，把学校在纪检方面的工作按规定要求及时向上级报告，宣传好学校的纪检工作。努力完成好上级纪委^v^门布置的各项工作任务，为推进学校科学发展做出应有的贡献。

## 戒毒所年度工作报告篇五

本人在综治司法信访联动中心工作已将近一年，目前主要在受理室从事群众来访登记、市长电话交办、调解案卷归档、统计、有时参与一些矛盾纠纷的调解等工作。在工作中虽然一些来访者会蛮不讲理，但能够做到对每一位来访者都耐心接待，如果有自己不懂的地方及时向领导和同事反映。由于联动中心各种矛盾纠纷较多，因为做好归档、统计工作是非常重要的，在联动中心领导和同事的帮助下，规范了纠纷受理登记，调解申请书、传送单、笔录、调解协议书等与调解有关资料及时归档，每月对各类来信、来访、纠纷进行一次统计。市长电话是我新接手的工作，在刚开始时还不熟悉，但在领导和以前做市长电话交办工作的同事的帮助下，很快进入角色。通过在一些纠纷调解中做笔录，了解了纠纷调解的程序、方法和技巧。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今后，我将进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的乡村干部。

一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了千亩核桃基地建设和两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。

三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。

五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。