

护士年终述职 护士年终述职报告(精选10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇一

20某某年即将到来，我们坚持把“以病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的休养环境，逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、照料者。

一、加强护理管理，提高护理质量，保证医疗安全

1、对新护士要行岗前培训，加强责任心，工作中要确定带教老师，重点跟班，减少差错的发生，保障病人就医安全。

2、对各科上报的重点病例、有发生医疗纠纷潜在危险的病人，加强督促检查护理工作的落实，做到重点交班，减少了护理缺陷的发生。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高护理质量。

4、按医院内感染管理标准，严格执行消毒隔离制度与医疗废物管理条例，防止院内感染。

5、强化护士长对科室急救仪器及硬件设施的常规意识，平时

加强对其性能及安全性检查，及时发现问题及时维修，保持设备完好。

6、护理部每月一次护理质量检查，重点检查一个项目，发现问题反馈科室，要求分析原因，提出整改措施，让护理质量得到提高。

7、护理部每月召开一次护士长会议，总结本月工作，指出存在的问题，并提出整改措施，然后布置下月工作。

二、加强护理人员在职培训，提高护理人员的专业素质

1、加强专业知识的培训，各科每月进行1次业务学习，不断提高护理人员的业务水平。

2、巩固护士的基础知识与操作技能，护理部对全院护士进行2次“三基”知识考核和2次护理技术操作考核。

3、强化相关知识的学习，护理部定期组织规范语言行为、法律法规、护理制度、医院感染知识及各种护理应急预案的培训，提升护理人员的综合知识水平。

4、随着护理水平与医疗技术发展的不断提高，选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍，不断的更新护理知识。

三、继续开展病人满意度调查

为了贯彻执行“以病人为中心”的服务理念，了解患者对本院医疗工作的满意度，找出工作中存在的不足，不断改进服务，今年继续行病人满意度的调查工作，旨在提高工作质量、优化医疗服务方案。护理部每月派人住院及门诊病人进行交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，提高病人满意度。

四、加强医德医风的建设，发展人文关怀，构建和谐护患关系

彰显以尊重、沟通、人性化服务为内容的人文关怀，才能正确地处理新形势下的各种医患矛盾，有助于构建和谐医患关系。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，加强护患沟通技能，教导护士要以真诚为病人服务的态度，去关爱、帮助病人。

五、加强病区管理，使病人有一个舒适的住院环境，有利于健康的恢复

- 1、地面保持清洁卫生，如走廊、病室、厕所、楼梯整洁。
- 2、病人床铺上的床单、被褥要做到无污物，定期更换清洗。
- 3、病室内设施如床、床头柜、窗、风扇等要定期彻底清扫，无垃圾。
- 4、病房定期消毒，防止院内感染。
- 5、仪器、用物摆放有序、整洁。

七、树立法律意识，规范护理文件书写

严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。推行使用表格式护理记录，除准确、及时记录病情外，还减少护士书写文书的时间，把更多的时间用在护理病人上。并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

我相信只要全体护士齐心协力努力执行以上工作，我们在20某某年的护理工作中一定能取得好的成绩。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇二

（一）医疗质量安全管理

1、建立健全质量管理相关制度，重点监控

核心制度：医务科将不定期检查门诊、住院部各种登记记录，对出现的问题汇总，下发不合格报告单。并于院周会上予以通报。

2、实施全程质量管理，重视基础质量管理，加强环节质量，保证终末质量。落实“三基”训练，将“三严”作风贯彻到质量管理的全过程。每月进行一次“三基”考试，考试内容以专业眼科知识为主，穿插基础理论。汇总考试成绩，装订如“三基”考核档案，对考试不合格者，及时通知补考。对再次考试不合格者，按规定给予相应的处罚。

3、核查新制度的落实情况。

4、对于客服反馈的医疗问题深入相关科室进行调查，及时给与解决、处理。并将处理意见反馈客服。每周对反馈问题汇总，在院周会上通报。

5、按时完成各项考核表格的上报工作。

6、本季度决定安排一次医疗安全教育培训，提高质量和安全意识，促进质量管理工作的深入开展。

7、本季度将安排一次全院的医德医风考试，以规范医疗行为，加强我院的医德医风教育。

（二）病案管理

1、建立门诊医疗文书书写规范与质量检查制度：包括门诊病

历、门诊处方、检查申请单、检查报告单等，至少每月进行一次质量抽查，每季度进行一次全面检查，并在《简报》中及时通报检查情况。

2、充分发挥医院病案管理委员会的职能，严格按照会议讨论结果，重新修订《病历月度考核方案》，并下发通报到各相关科室。

3、每周二、六对住院部的运行病历进行检查，并及时对问题进行汇总，下发不合格报告单，按我院的考核方案进行处理。并在《简报》中通报检查情况。

4、对上交的终末病历严格按照《山西省病历书写规范》的要求，进行检查，并填写《病历质量评分表》，符合甲级病历要求的，装订后于病案室进行归档。对于不符合甲级病历要求者，及时通知相关人员进行修改。每季度末将对本季度的所有病历检查情况汇总，在《简报》中予以通报。

5、接待复印病历人员，完成日常病历复印工作。

6、整理病案室，对病案室病历重新打标签，决定采购书立，以达到病案的整齐摆放。

7、认真完成病案的借阅工作。对借出时间较长病历及时催促，尽快归档。

（三）其他

1. 认真完成院领导下达的各项指示工作。

2. 人员安排：医务科计划招聘干事一名，协助处理日常工作。

以上为医务科第二季度的工作计划，我科将按照计划，稳步、认真地完成各项工作。

医务科

20xx.4.7

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇三

对于九年级的学生来说，面临在他们面前的是人生的第一次选择。如何在繁忙的学习生活中过好初中的最后一年？我们将贯彻学校的指导思想，做到与时俱进，真正做到关注班中每一位学生的成长，提高学生的综合素质，为培养适应社会发展的时代新人而努力。

一、指导思想：

以德育处工作计划为指导，紧抓学生思想工作不放，紧抓学生日常行为规范不放，要求学生要搞好学习，先学好做人。

二、班级目标：

结合校德育目标，争创有特色的班集体。努力营造出一个良好的学习氛围，让每个学生发挥自己的潜能，考上一个满意的学校。

三、具体工作：

1、继续加强学生的思想品德和行为规范教育。

充分利用班会时间，促进学生健康的自我意识的形成，能自觉抵御不良行为的诱惑，形成良好的行为习惯和思想品德。开展理想、品德、意志方面的教育，在“升学”“就业”等问题上能正确对待，做到既要有努力方向、奋斗目标，还要有充分的思想准备，接受祖国的挑选。

2、加强学生常规工作的管理。

开学初，根据学校要求，做到班级布置的规范化，配合学校的各项检查与活动，认真接受检查，争取改正不良习惯，并在一定基础上培养学生的自治自理能力，同时培养学生的劳动观念、集体观念和竞争观念。保持教室、校园及公共场所的整洁。

3、以学习为重点，作好为建设祖国输送人才的准备。开学初要求每一位学生写好本学期的打算，确定好自己的目标，并向着这目标努力。为此，班中首先应创设一个良好的学习氛围，让大家形成你追我赶的局面，经常适时地对班中同学进行鼓励，不断提高学生的自信心。争取在明年的中考中取得好成绩。

4、积极参加学校的各种活动，争取学生全面的发展。配合好体育老师上好体育课，加强学生身体素质的训练，争取在明年的体育测试中能人人过关。积极参加运动会、篮球比赛、文艺汇演等活动。配合好学校的团队工作。

班级是我们的一个大“家”，让我们一起共同努力，把她建设得更温馨、更充满希望。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇四

1、按照院感办要求和规定主要学习《医院感染应知应会100问》，每季度进行学习一次理论知识，并做好记录，强化工作人员对医院感染知识的储备能力。

3、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

1、按照院感规定加强清洁工具的监督和使用工作；

3、督促和强化工作人员操作后进行快速手消毒和流动水洗手

的依从性；

4、强化医疗垃圾的分类处理和回收工作；并保存存根备查。

5、加强消毒液的使用和监测工作；每日进行浸泡体温计酒精的更换工作；

6、按照院感要求进一步规范一人一单一带的使用；

9、加强做心电图面棉球、心电图机导联线、血压计袖带的消毒工作；

10、加强监区的消毒工作，避免发生所内传染性疾病的发生。

配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

1、加强职业暴露防护知识宣传教育，减少职业暴露风险。

2、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

1、每月小组成员召开会议探讨本月工作重点和上个月存在问题进行应对对策。

2、每月按照院感办规定进行月底质控，存在问题如实反应并记录，书写整改措施。

针对上年度存在问题进行详细的分析和研判，避免同样的问题再次发生，减少医院感染发生率，在新的一年里更上一个新台阶。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇五

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完

成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高[]20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4)进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房，每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量。每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历。每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉的药品管理执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训。针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零

九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作。每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修修、实习人员管理。在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训。根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理。严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇六

20xx年第一季度医务科工作在医院20xx年工作安排的指导下，把规范医疗行为，加强医疗质量，为广大患者提供优质的医疗服务作为工作重点，注重抓好以下几点。

根据我院院情，本着缺什么，补什么，学什么的原则，学以致用，按需培训的原则在医院经济条件许可的情况下，选派10余名医护人员到省级医院或内地学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密切合自己的专业，通过自学、脱产学习，自觉严格的'补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法。掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职业培养，熟练掌握专业技术，参与科研，能解决较复杂的疑难病症。争取请进来，派出去，自己学的原则，想方设法提高专业队伍的业务素质。通过邀请省级专家对我院进行专业技术指导查房、做手术、讲课等形式，提高我院业务人员的水平，支持各科请专家开展新技术、新业务。科室内不定期安排讲课，由科主任负责。积极鼓励专业人员自学，科主任督促查阅业务笔记，医院将业务学习纳入定期效评的范围内。

首先，我院必须以改革创新为动力，以重点科室为优势，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心；多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医院服务质量处在全县的领先地位。

其次，各级质控组织认真按各自的职位负责管理工作。建立各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我院三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质

量得以充分保证。

第三，要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。

第四，加强医疗文书的管理，使各科医疗文书标准化、规范化。定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使医院的甲级病历书写合格率达到90%，无丙级病历；处方合格率要求达到98%以上；各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。要倡导卫生技术人员刻苦钻研医术，旗帜鲜明，坚决纠正行业不正之风，加强对重点环节，重点科室的质量管理，执行医疗项目的职称等级制。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终末质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

□

xx医院医务科

二00八年一月四日

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇七

20xx年第一季度医务科工作在医院20xx年工作安排的指导下，把规范医疗行为，加强医疗质量，为广大患者提供优质的医疗服务作为工作重点，注重抓好以下几点。

一、强化专业技术人员业务培训，继续抓好医务教育。根据我院院情，本着缺什么，补什么，学什么的原则，学以致用，按需培训的原则在医院经济条件许可的情况下，选派10余名医护人员到省级医院或内地学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习，自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法。掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职业培养，熟练掌握专业技术，参与科研，能解决较复杂的疑难病症。争取请进来，派出去，自己学的原则，想方设法提高专业队伍的.业务素质。通过邀请省级专家对我院进行专业技术指导查房、做手术、讲课等形式，提高我院业务人员的水平，支持各科请专家开展新技术、新业务。科室不定期安排讲课，由科主任负责。积极鼓励专业人员自学，科主任督促查阅业务笔记，医院将业务学习纳入定期效评的范围内。

二、加强医疗管理，提高医疗质量。首先，我院必须以改革创新为动力，以重点科室为优势，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心；多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医院服务质量处在全县的领先地位。

其次，各级质控组织认真按各自的职位负责管理工作。建立各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我院三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

第三，要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任的落实情况。对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。

第四，加强医疗文书的管理，使各科医疗文书标准化、规范化。定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使医院的甲级病历书写合格率达到90%，无丙级病历；处方合格率要求达到98%以上；各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

三、防止医疗事故，确保医疗安全。要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。要倡导卫生技术人员刻苦钻研医术，旗帜鲜明，坚决纠正行业不正之风，加强对重点环节，重点科室的质量管理，执行医疗项目的职称等级制。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终末质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

四、医院各科室全体职工要以高昂的斗志，饱满的热情，高度的责任心，全面按《青海省二级医院评审细则》要求做好各项工作，为医院二次评审达标做好准备。

xx医院医务科

二00八年一月四日

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇八

总务处坚持为学校教学、为全体师生服务的宗旨，加强后勤工作人员的队伍建设，在新的一学期里要使全体职工的工作岗位进一步明确，责任清楚、共同提高、真抓实干、求实创新。认真做好开源节流、艰苦创业，从而减轻学校的经济负担。要求总务工作人员在思想作风上要廉洁自律，进一步牢固树立“双服务”的观念，加强我校后勤管理，使我校的总务后勤管理有特色、上水平。

二、主要工作目标任务

1、在新的一学期里，积极配合校领导，以教学为中心，认真做好学校后勤的常规管理工作，确保学校的教学秩序正常进行。做到实际需要与可能要用相结合，克服铺张浪费现象。我们将加强对物资和设备的管理，做到物尽其用，一物多用，提高校产和设备的利用率。

2、关心爱护全体教职工，解决部分职工的实际困难，使后勤职工体会到学校领导对他们的关心、爱护和尊重，增强他们工作热情和责任心。

3、以人为本，加强校园管理，营造一个“以美促德，以美益智”的育人环境。加强对包干区的检查和督促，做到真正意义上的净化、美化、绿化，为全体师生营造一个绿色满园、鸟语花香、移步换景、清幽雅致的校园环境。

4、加强对食堂的管理，认真执行食品卫生法，对其卫生、个人卫生、食品卫生、零售价格和服务质量、服务态度加强督促检查，尽最大努力杜绝食品事故的发生。认真做好除“四害”工作，定期做好鼠、蟑、蝇密度的监测工作，从根本上严把病从口入关。

5、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减

少收费项目，不得擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象，坚持校长“一支笔”签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。建立健全赔偿制度，做到用管相结合，严格财务管理，对大批物品的采购、工程、实行招标制度。

三、具体工作安排

九月份：

- 1、总务后勤人员会议。
- 2、检查水、电、煤卫设施状态及各宿舍的床位、各班级的桌椅、投影仪、电卡是否到位。随时组织故障之排除。
- 3、做好新办公室及教室的搬迁和安置工作。
- 4、做好初一新生军训的后勤工作。发放初一新生军训汗衫、帽子、饭卡和各班级的钥匙等物品。
- 5、做好新学期住宿生床上用品的发放工作。
- 6、添置必备的办公用品和物品发放、领取工作。
- 8、订做宿舍白板2块和化学实验室白板1块。
- 9、清晨扫净校园，迎接学生报到。
- 10、确保食堂开伙运转。
- 11、做好教师节庆祝活动。
- 12、填写好参加健康检查教师名单，上报区工会。
- 13、继续做好常规管理和建校各项工作。

14、为迎接国庆，做好校园环境卫生及学校门前三包绿化工作。

十月份：

1、做好国庆安全保卫工作。

2、做好全校空调电源的负荷平均分配。

3、配合财务室做好审计工作。

4、加强秋季卫生管理，重点整治、抓好食堂、绿化带环境卫生工作

十一月份：

1、配合教务处做好期中考试安排工作。

2、做好固定资产实物台帐。

3、配合教务处组织老师到南京购书，并联系好车辆。

4、抓好食堂、绿化带环境卫生工作。

十二月份：

1、做好省示范初中有关总务处创建材料。

2、加强食堂卫生监督检查力度。

3、做好校园环境卫生的常规管理。

医院医务科工作计划 校医务室工作计划篇九

1、在神经外科、烧伤科、心血管内科、呼吸内科、消化内科、

中医科设立专业技术过硬、为市医学会委员的医疗专业技术人员为学科带头人。

2、有针对性地培养各专业医师，使各个专业科室的人员配备合理，形成梯队。

1、力争申报市科技局20xx年重点科研项目2xx项。

2、力争获得省级科研立项1xx2项，申报省级科技成果奖1xx2项。

3、各专业科室开展新技术、新项目1xx2项。

1、各专业的(副)高级技术职称人员必须在省级以上刊物发表论一篇以上。

1、根据科室专业发展需求，选派医师到上级医院进修学习。

2、选派技术骨干适时进行短期培训，以学习专业领域的新知识、新技术为主。

3、邀请上级医院专家教授来院进行专题讲座xx次。

4、本院组织(副)主任医师开展专题讲座12次。

5、本院组织主治医师开展针对未取得医师资格证书的见习生、实习生、进修生的基础知识、基本技能、临床常用操作技术规范专题讲座12次。

6、进修返院医师进行进修学习心得交流，每位医师开展一次与进修专业相关的专题讲座。

7、科室组织本科室专业技术人员进行网络教育。

接收中医药大学、医学院、卫生学校等学生院实习，以及下级医院的医师进修，并做好20xx年毕业生鉴定工作。加强业务管理，继续确保实习生、进修生无医疗差错事故发生。每季度开展一次评教评学活动，促进师生相互了解、相互监督，完善教学标准，教学相长，进一步提高教学质量。