

2023年宿管部计划书 宿管部工作计划(汇总9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇一

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

- 1、宿舍内违规定使用或存放功率电器。(热得快、电水壶、电炉、电褥子等)、燃气具(煤油炉、酒精炉、液化气炉等)
- 2、宿舍内违规定使用明火(蜡烛等)照明。
- 3、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制x□棍棒等。
- 4、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等。
- 5、宿舍内擅自私接乱拉电线，存在电线x露、电器不绝缘等安全隐患，插排、充电器放置于床铺上。
- 6、私自换锁或打不开门。
- 7、夜不归宿及留宿外人。
- 8、宿舍内长明灯或者长流水(自来水);无人时各类电器未切断电源或充电器充电。

(一)门窗

- 1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。
- 2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮无污渍。

(二)地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

(三)墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

(四)床铺

- 1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。
- 2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。
- 3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

(五)书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无灰尘。

(六) 洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗刷用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

(七) 娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇二

树立学习是根本，发展是目标，进一步组织*****办全体人员抽时间加强学习，更好的领会***理论、“三个代表”重要思想和***的十六届五中、六中全会精神，以及有关业务、法律等知识。要通过学习，更进一步地提升*****办工作人员的整体素质和工作能力，提高*****办的战斗力，增强为民服务意识。

第一、做好*****办各项日常事务工作。不断健全完善值班制度，做到上班时间、节假日、抗洪抢险、护林防火等期间办公室(值班室)24小时有人值班，及时准确地把上级的.通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去，做到及时处理来文、来电，及时传阅通知，及时传达上级有关文件、会议精神。同时，积极认真地做好各种会议的会议通知、会场布置等会前筹备准备工作和会后的妥善安排等，为会议的顺利召开创造条件，保证各种会议的顺利召开。

第二、提高文字材料撰写水平，进一步规范文秘工作。要从提高办公室人员的文字材料撰写水平入手，全面提高文稿质量，要立足本镇实情，并根据***的方针***策和上级***的精神，结合实际，认真做好各类大型重要会议材料和其他阶段

性的工作总结、汇报材料、典型材料等重要文稿的撰写，并一丝不苟地做好撰写、打英分发镇***、***府的有关文件、会议通知和上级***府、部门来文的收发、登记、传阅、归档等工作，加强档案材料的规范化管理，并做好保密工作，工作计划《乡镇办公室工作计划》。

第三、做好日常接待。要充分发挥*****办作为***府机关的“窗口”效能作用，坚持做到对上级来人和来访群众都能笑脸相迎，及时、热情的做好接待工作。

第四、加强机关内务管理。进一步规范水电、卫生管理，保持各办公室和***府机关大院的整洁美观；同时做好食堂的各项管理工作。

第五、加大宣传报道力度，做好新闻信息报道工作。新闻信息报道人员，要及时组织总结宣传我镇社会、经济和各项事业建设进程中所取得的好经验、好作法和涌现出的典型人物和先进事迹，特别是要唱响我镇工作的主旋律，要通过加强新闻、信息报道，不断提高我镇的知名度，使我镇的品牌产品不断涌现出来。

。新的一年，我们要认真贯彻执行各项规章制度，坚持定期考勤，进一步转变作风，提高办事效率，在平时接待来客等迎来送往的日常公务中，不违规违纪；要坚持原则，做好公章管理和使用，做到随叫随到、有事马上就办。同时，我们还要进一步完善督查制度，加强督查工作。要根据上级的通知要求和我镇***、***府的总体工作部署、阶段性的工作安排，以及领导交办的其它重要工作事项，及时督促各单位进行贯彻落实，并按期上报督查情况，为镇***、***府和领导提供及时准确的情况，真正发挥参谋助手作用。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇三

一、学生会纳新，挑选精英人才，为学生会注入新的血液

二、配合好其他部门举行好迎新晚会

规范晚就寝纪律，确保学生安全，防止一些违规现象所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

- (1) 嗜睡现象，无课时间卧床睡觉
- (2) 不叠被子或者是象征性堆卷在一起
- (3) 摸清检查规律应付检查型整理内务。
- (4) 使用大功率用电器的现象频有发生。
- (5) 烟头酒瓶屡禁不止。
- (6) 电脑使用不当问题。
- (7) 衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。鞋袜乱放，使寝室显得混乱。
- (8) 破罐破摔思想较为普遍。

除（8）外以上六条皆为自律会重点检查内容！并且内务较差者将以脏乱差通报。评分为60分以下。

2、基本措施与方法

a□组织各系男女生部进行交换检查，严格按照标准细则进行检查。不徇私、不包庇。

b□不定期的对某个系或某栋楼进行重点检查或整顿。对一些经常违规的宿舍作好记录，作为重点检查对象。并且每月一

汇总。

c□适当使用班级自治制度，合理利用班级宿管委员、生活委员、舍长以及班长让其协助宿管部进行内务监督，适当给其一些权力，并且每周例会通知其参加对每周的问题进行系统性解决。

d□加强宿管部与纪检部和楼管的联系，通过两面夹击杜绝一些早读逃课睡觉者。

e□把每一次日常检查的结果进行汇总，及时打印出通报表把优秀寝室和不合格寝室通报全院。（建议更改张贴通报的位置，移至人流多、醒目处）

f□建立完善的奖罚制度，给予屡犯者适当的处罚，给予表现较好者一定的奖励进行鼓励，不让违规者有恃无恐。

四、寝室文化建设

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部可以结合本院特色举行一些活动效果好、影响力大的活动。例如：寝室设计大赛，宣传标语的征集、文明宿舍评选、宿舍文化节、化学与生活知识竞答等活动。从而承担化学文化节一部分内容。

五、内部工作制度建设

为了拥有一个团结向上，积极踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、搞活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，学期末评出优秀干部进行表扬。

2、每日工作具体到个人，必须分工明确，落实到实处。

3、每周召开一次部门例会，总结一周的工作情况，对下周的工作做出计划。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

一、宿舍安全

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

1、宿舍内违反规定使用或存放大功率电器（热得快、电水壶、电炉、电褥子等）、燃气具（煤油炉、酒精炉、液化气炉等）

2、宿舍内违反规定使用明火（蜡烛等）照明

3、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制刀具、棍棒等

4、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等

6、私自换锁或打不开门

7、夜不归宿及留宿外人

二、内务卫生

（一）门窗

1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。

2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮

无污渍。

（二）地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

（三）墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

（四）床铺

1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。

2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。

3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

（五）书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无灰尘。

（六）洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗刷用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

（八）娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违反者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇四

眨眼间步入高二了，算算自己在宿管会也已经一年了，一年来学会了很多，懂得了很多，这个收获算是大的吧，新学期里，我们展望着宿管会能够比以前更好，更强，宿管会工作计划。

我个人提出一些提议：

加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环节抓好常规工作，尽职尽责，提高管理水平，提高每天的查夜效率，工作计划《宿管会工作计划》。

由上学期宿管会人员都不是很遵守宿管会规定，这学期将严格要求宿管部每个人的纪律问题，都将一视同仁。

．做好相应的检查督促工作，做好对12届新手对内务，寝室卫生。就寝纪律等宣传，12届新手对寝室内务整理及评分标准并不了解，宿管会对此应该让学生了解，以便学生更好的做好寝室的内务整理，这更有利于学生宿舍的文明与卫生建设。

四．时而让宿管人员组织出去游玩，因他们管理的太辛苦，偶尔这样轻松下让他们有益无害，更加会让宿管部人员增加感情。更好的在工作中配合。

五．巡逻时做好巡逻记录，要对每个宿舍一视同仁，要认真严谨，端正工作态度。

这不只为新学期做个计划，也是对一年来的总结，吸取自己的工作中的不足的地方，错误的理念，学习更新的为人处事和其他一切。我相信这个锻炼的机会对我来说是难能可贵的。

至于之后我还会跟宿管会成员一起修改，完善我们的宿管会纪律。

最后说一句俗套的话，新学期，抛开过去，展望未来！宿管会的大家们一起加油！

宿管部计划书 宿管部工作计划篇五

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院老师沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把自己的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富同学们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

一、寝室管理：本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的观察了解，对个别寝室进行突击检查。

特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我

们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使艺术学院能在学校占有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室大扫除。

突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：提醒同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

二、寝室文化方面：本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“和谐寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

三、迎接新生方面：在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

四、部门招新工作：为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向

大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

五、艺术学院对于宿舍的指导思想：本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的环境培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信艺术学院的明天会更加辉煌！

宿管部计划书 宿管部工作计划篇六

一. 纪律检查。

1. 对本院个寝室进行不定时的晚归晚起抽查，以保证按时就寝和起床。
2. 我部将参照校宿管部制定的晚归晚起制度，并结合本院学生的实际情况，制定相关的检查制度，一保证查晚归晚起工作的有序开展。
3. 我部将切实落实每天的签到工作，即各寝室人员到齐后，由室长向本班班长报告，再由班长向宿管人员通报，以了解各寝室人员的晚归情况。

二. 清洁卫生。

为了保持寝室的整洁有序，我部人员将积极配合校宿管部做

好以下工作：

1. 向各寝室分发且讲解校宿管部制定的寝室卫生检查标准。
2. 督促本院各寝室做好寝室内务，以迎接每周三的卫生检查。

三. 宣传工作。

我部将在积极借鉴各院各部办板报的成功经验的同时，充分调动我部人员的积极性和创造性，提高宿管板报的质量，以充分发挥其在宿管知识宣传方面的平台作用。与此同时，针对某些同学对宿管工作的不支持，不理解甚至抵触情绪，我部人员将利用查寝和查卫生的机会与他们多沟通与交流，以增进相互理解，支持和配合，保证宿管工作的正常开展。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇七

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。本学期我部将以国检工作为重点，抓好宿舍管理这方面的工作，在加强督促07级学生，严格要求08级学生的基础上，正确引导09级新生过好大一期间的宿舍生活。本学期开始，我们系宿管部就拟定了本学期的工作计划。

一宿舍检查

1、要求：加大宿舍管理力度，特别是要加强对20xx届和20xx届宿舍的管理，力争在学期结束时多评出几个“标兵宿舍”和“文明宿舍”。

2、具体内容：采取特定检查和突击检查两种方式

a□特定检查

检查时间：每周周三下午6：00

检查方式：分三小组进行，每小组一栋楼。

b□突击检查

检查时间：周一至周五任一天。

检查方式：一次抽查若干个宿舍。

检查过程：抓较乱的个人或宿舍并对其警告

统计结果：定期把评分统计出来并把结果交到学生会办公室，对评比成绩特别差的班级，要进行全系通报批评。对于优秀寝室，每个月发一次发流动红旗。，每两个月评一次文明寝室。

3、系宿管部检查后对班里的结果进行总结，把报告送到各班，必要时召开班长会议，争取把宿舍管理搞好。

二国检时更要加检查力度，每天一次（中午或晚上）。要保证寝室卫生。对新生进行教育和讲解，使他们了解宿管部这个部门。总之，以上各点的安排只是为了更好的做好本部门的工作，倘若实际工作中存在不足之处敬请各位老师多加指导，让我们共同创造一个和谐美好的宿舍环境！

宿管部计划书 宿管部工作计划篇八

1. 对本院个寝室进行不定时的晚归晚起抽查，以保证按时就寝和起床。

2. 我部将参照校宿管部制定的晚归晚起制度，并结合本院学

生的实际情况，制定相关的检查制度，一保证查晚归晚起工作的有序开展。

3. 我部将切实落实每天的签到工作，即各寝室人员到齐后，由室长向本班班长报告，再由班长向宿管人员通报，以了解各寝室人员的晚归情况。

为了保持寝室的整洁有序，我部人员将积极配合校宿管部做好以下工作：

1. 向各寝室分发且讲解校宿管部制定的寝室卫生检查标准。
2. 督促本院各寝室做好寝室内务，以迎接每周三的卫生检查。

我部将在积极借鉴各院各部办板报的成功经验的同时，充分调动我部人员的积极性和创造性，提高宿管板报的质量，以充分发挥其在宿管知识宣传方面的平台作用。与此同时，针对某些同学对宿管工作的不支持，不理解甚至抵触情绪，我部人员将利用查寝和查卫生的机会与他们多沟通与交流，以增进相互理解，支持和配合，保证宿管工作的正常开展。

虽然20xx年已经接近尾声，但我们将一如既往，继续积极有序的开展宿管工作，做到善始善终。恳请院领导及老师监督我们的工作。如有不当之处，还望能及时批评指正。也希望更多的人能参与到我们的宿管工作里来，更多的支持，理解和配合我们。

宿管部计划书 宿管部工作计划篇九

1. 教育理念方面：研读《不跪着教书》，将读后感和教学实践经验相结合，将自己的所思记录在博客上。

2. 教学方面：研读《英语教学新论》，认真做好读书笔记，并将学到的理论知识充实到自己的教学工作中。

3. 搜集、学习有关新的教学理念的资料，认真撰写论文并争取发表。

4. 根据讲座主题《如何有效地培养学生良好的倾听习惯》，制定好讲座提纲并在导师的指导下，准备好讲座稿。

5. 继续课题研究，根据课题内容撰写结题报告并为论文答辩做好充分的准备。

1. 本学期听课不少于50节，认真写好教学反思；

2. 积极准备无锡市三月份的评优课，认真听取导师和同伴们的意见；并在平时的教学实践中，多学习、多积累，为上好本学期的汇报课做好准备。

具体安排如下：

3月份1. 3月4日参加江阴市小学英语教研工作会议

2. 3月7日前根据导师的要求修改好异校锻炼计划书

3. 3月19日前上交讲座稿的电子稿、书面表格

4. 3月31日前上交毕业论文初稿

5. 3月31日参加无锡市教育学会的评优课

6. 无锡市整体单元教学课堂展示活动（听课）

4月份1. 讲座

2. 城中承办“关注课堂、聚焦课堂，有效推进教与学”（听课）

5月份准备汇报课

6月份修改论文并为论文答辩做好准备