

麦肯锡未来工作报告(大全6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

麦肯锡未来工作报告篇一

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求

财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

麦肯锡未来工作报告篇二

- 1、巩固一日生活常规,培养幼儿良好的学习习惯、行为习惯。
- 2、提高幼儿自我服务能力,培养幼儿帮助他人。
- 3、认识春天,培养幼儿热爱大自然的情感。
- 4、利用废旧物品制作玩具,培养幼儿的动手能力。
- 5、补充游戏区域材料,加强活动区指导。
- 6、加强丰富户外活动内容,师生共同参与环境布置。

二、主要目标

(一)健康:

- 1、巩固一个跟着一个走,学会保持适当的距离。练习双脚行进跳,单脚跳。
- 2、学习有节奏的拍球。
- 3、会用废旧材料及半成品材料制作玩具。

(二)语言:

- 1、能听懂老师的要求,学会举手发言,并能大胆主动地提出自己的要求。

2、能安静听故事，并能简单的复述故事，能大胆独立的表演及朗诵。

(三) 科学：

1、能手口一致的数数，并能说出总数。

2、能区分多少、一样多、前后等。

3、能有顺序地观察动植物。

(四) 社会：

1、认识春天，能感受春天的美丽及天气的变化。

2、听老师，父母的话。

3、能有条理的做自己的事，并能有意识的帮助他人。

(五) 艺术：

1、培养幼儿对音乐、美术的兴趣，热爱大自然。

2、培养幼儿有节奏的，正确使用铃鼓、手铃等乐器，学会欣赏他人的作品。

麦肯锡未来工作报告篇三

本学期本班幼儿30名，其中男18名、女12名，在经过一年多的群众生活，幼儿已初步了解必须的常规要求，养成了较好的行为习惯，卫生习惯和学习习惯。本学期在班务工作上，将仍以幼儿的养成教育和常规教育为主，充分利用晨检及全日观察，做好幼儿的保育工作。

二、指导思想：继续深入贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》

精神，更新教育思想，确立现代育人观念，遵循幼儿身心发展规律，营造快乐、健康的环境，启迪幼儿多元智能，培养多元才能，促进幼儿、全面的个性化的发展。

三、保育工作：

(1) 严格遵守园内规章制度与时间安排，结合全园性活动开展好班内各项活动，时时不忘安全教育，增强幼儿的安全意识。

(2) 切实为幼儿带给洁净舒适的学习生活环境，按照园内卫生保健要求，作好扫、拖、擦、洗、消毒等卫生工作，整理和保管好幼儿的玩具、图书、衣物等学习生活用品。

(3) 认真作好各类记载及登记造册，公共财产维护等事物工作，配合保健室和妇幼保健站做好幼儿体检的工作和疾病预防工作。

(4) 本班老师与家长紧密联系配合、口径一致、同一要求、办好家园联系栏，开展好家访及家园其它教育活动，真正做到家园同步教育。

我们必须要做到“踏实、扎实、三勤、四心”，有任务及早行动，有问题及时处理，三位老师密切协作，与家长密切联系，协调好各方面的关系，以保证做好班务工作。

四、教育教学工作

在教育教学中，要做到认真备课、精心选取恰当的教学资料、设计合理的活动教学方案，充分准备好活动所需的材料，扎实认真地对待每节活动，把对幼儿的思想教育、情感教育、安全卫生教育、知识积累和技能培养贯穿于各科教学中，渗透在一日活动中，全面推进素质教育。坚持教书育人相结合、寓教与玩、寓教于乐、把活动的趣味性、知识性、

实践性与幼儿的主动操作结合起来，力争使教学活动丰富多彩，充分发挥教学活动的优势。

语言教学中：创造一个自由、宽松的语言环境，支持、鼓励、吸引幼儿与教师、同伴或其他人交谈，体验语言交流的乐趣，学习使用适当的、礼貌的语言交往，养成幼儿注意倾听的习惯，鼓励幼儿大胆、清楚地表达自己的想法和感受，引导幼儿接触优秀的儿童文学作品，带给普通话的语言环境，帮忙幼儿熟悉、听懂并学说普通话。

社会活动中：引导幼儿参加各种群众活动，体验与教师、同伴等共同生活的乐趣，支持幼儿自主地选取、计划活动，鼓励他们透过多方面的努力解决问题，不轻易放弃克服困难的尝试。教育幼儿爱护玩具和其他物品、爱护公物和公共环境。

科学活动中：引导幼儿对身边常见的事物和现象的特点变化规律产生兴趣和探究的欲望，为幼儿的探究活动创造宽松的环境，带给丰富的可操作的材料，透过参加小组讨论、探索方式，培养幼儿合作学习的意识和潜力。

音乐活动中：要面向全体幼儿，针对他们的不同特点和需要，让每个幼儿都得到美的熏陶和培养，对有音乐天赋的幼儿要注意发展他们的音乐潜能，在支持、鼓励幼儿用心参加各种音乐活动并大胆表现的同时帮忙他们提高表现的技能和潜力。

五、环境教育

(1) 创设良好的人文环境。利用晨间、课间活动等零碎时间，与孩子讲悄悄话，加深师生感情，孩子有话敢说、愿说。尽量给孩子创设在陌生环境中的说话机会，如：到平行班联谊，讲故事，交换小老师等。用情感手段，持续良好的师生关系，家长关系，使幼儿在温暖的大群众中茁壮成长。文学作品、典型的生活事例介绍给他们，让他们在听听想想说说做做中领悟到一些道理，同时提高文学表达潜力。

(2) 预设主题《个性的我》、《奇妙的球》、《信息知多少》、《生肖真搞笑》、四个主题，拓宽幼儿的知识面，墙饰布置将紧紧围绕主题，与幼儿互动，充分利用空间进行布置，让环境说话，让幼儿与环境互动，在潜移默化的影响中，提高幼儿的审美情趣，培养幼儿关注身边的事物。自然角，墙饰布置充分调动幼儿的用心性，让孩子参与其中，做参与者，支持者，收获者，在自己的探索实践，成败之中积累自身的经验，让墙饰真正成为幼儿的领地，成为教育学习的智慧之墙。

(3) 努力创设大胆表现，思维活跃，全面发展的班级特色，透过一日活动的各个环节与资料，记录孩子的点滴进步，构成鲜明的班级特色。在教学活动中，创设机会让孩子表现自我，阅读与讲述作为本学期的重点，透过这一纽带为幼儿的全面发展打下基础。许多实践发现：具有阅读潜力的幼儿求知欲旺盛，能用语言大胆与人交往，有良好的学习习惯，对自己充满信心。

(4) 用评比栏、五角星、奖花、大苹果等用心手段，帮忙幼儿树立正确的观念和作风。学习正确评价别人，学会看别人的长处，学习别人的优点。如学习有的小朋友上课用心动脑，学习有的小朋友乐于助人，学习有的小朋友会控制自己的情绪，不乱发脾气，学习有的小朋友生活习惯好等等。引导幼儿发现别人的优点，学习与别人合作，培养幼儿初步的辨别是非的潜力。

(6) 教师运用多种教育手段，多让幼儿接触社会接触自然，避免空洞的说教，教师做有心人，多观察幼儿，从幼儿感兴趣的事物入手，生成幼儿喜欢的，有价值的活动。

六、家长工作

以热情主动、耐心的态度与每位家长交流，争取每位家长的支持、理解与合作。

(1) 每一天坚持用微笑直接迎接每一位幼儿家长，用耐心、细心、爱心贯穿我们的家园工作。

(2) 与内向的家长交流，让他们感受到教师对自己的关心。

(3) 出好每一期家长园地，让家园共育栏真正起到家园之间的桥梁作用，平等地对待每一位家长与幼儿。每一天有计划地与个别家长交流，做到全面照顾。

六、自我提高

(1) 多阅读，开拓眼界，提高业务水平。

(2) 多反思，多写笔记。

(3) 认真写好备课教育反思，改革备课的形式，更要提升备课的质量。

麦肯锡未来工作报告篇四

在门店日常管理中，往往会出现员工无所事事、效率降低的情况，但管理者又不知如何下手改善！其根本原因就在于工作计划制定出了问题。要更好地落实员工周、月计划，制定时建议注意以下要素。

一、确定周计划的时间。

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

二、周计划的内容。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是

生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

三、按事情的大小、重要性进行排列。

一定要分清主次，同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别，必须完成的一定要完成，一定要有工作台帐或工作任务清单。

四、按每天进行排列。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短，一过周三，一周很快就结束，所以每天都要有一个日计划，要有日工作清单，这样与周计划可以相结合。

五、特别时间安排。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通，尤其是对上与对下都要及时地沟通，只有去沟通才能解决问题，问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

六、周计划的检查。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍，看是否完成以及完成的怎么样？如果完成不好，那么就要采取措施，决定周六、周日是否加班，周计划是必须要保证完成的。

七、周计划的奖一般对周计划没有奖罚。

因为没有考核，所以应该对周计划制定相应的奖罚措施，一是对完成好者要奖，二是完成不好者要罚，并与月考核进行挂钩相连，并进行总结。

八、周计划的开会汇报不要超过1个小时，在会上不要对具体问题展开讨论，会后再专题讨论解决。

周会一般是互相交流与碰头，领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍，并结合月计划强调重点及问题的解决，所以会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午，不论什么时间，如何有利于工作的强力推进都是可以的。

九、注意避免周计划制定时的问题。

- 1、抓不住重点与必须要完成的工作。
- 2、分工不清不知道谁来完成。
- 3、数字目标不清晰。
- 4、走过场，在一起说说而已，或者报上去没有检查。
- 5、与月计划中的周计划没有很好地结合。
- 6、工作任务量过大，根本就完不成，造成周计划经常落空。
- 7、部门经理是要最清楚一周每天的工作，而且每一个员工也要清楚每天都需干什么，同时部门经理也要有效管理好自己的主管领导，请求支持与配合的工作。
- 8、对事情的处理要能够统筹，不能就事论事，往往可能会有一些副作用的伴生，要统筹解决好。

麦肯锡未来工作报告篇五

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的切实需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

1、作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2、在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3、不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

三、微笑服务——客服基本素质之一

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

麦肯锡未来工作报告篇六

收获6s管理知识的全面了解。良好习惯的养成。对今后工作具有指导性的作用。

通过学习，使我从思想上深刻的认识到6s管理是经过实践证明了的一种先进的、实用性极强的现场管理模式；是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类异常现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。为提高企业形象，激励员工士气，促进文明生产，增加企业效益有着极大地推动和指导作用。

6s现场管理包括有整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容，其主要功能是为企业创造一个良好的工作空间，使每个员工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的。

下面就通过对6s现场管理模式的学习，谈谈我个人的认识和感受。通过学习，总结6s六个方面的内容，其关键点在于人、物、环境和管理几个环节上。

一、提高人的思想意识是解决问题的关键。所以首先要使人从思想上认识到企业管理对企业的生产、安全和经济效益的重要性，能够自觉的遵守各项管理制度，使之在工作和生活

中都养成一个良好的习惯，按章办事，规范行为，增强团队观念，提高主人翁意识。促使我们每个员工都能从小事做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。只要做好这一点，其他问题就容易解决了。

二、整理，整顿。它不仅仅只是体现物品本身的形态，同时还体现着企业的形象。对需要的物品管理中，要求做到物品定位，明确标示，物归原位。定位即是物品要摆放整齐，按类各归其位，做到整齐摆放，一目了然，不错放，不乱放，按照其性质和用途合理放置。达到井然有序，操作便利。例：以前的数控车间，物品的摆放杂乱无章，标示不清，卫生环境不够清爽明朗，安全隐患自然存在。经此次6s整改后，原有物品的摆放，标示不仅整齐且条理清晰。卫生环境也大有改观，基本消除了死角现象。安全隐患降到最低！

三、环境是影响人情绪的一个主要因素。有一个良好的工作和生活环境，可以改变人的精神面貌，激发人的工作热情。所以创造一个优美的工作环境也是6s管理的一项重要内容。有了一个清洁的环境，不仅可以使我们的精神保持一个最佳状态，同时还可以及时帮助我们发现工作中的不足，以便及时得以解决。

四、让管理无真空。抓好了管理生产才能得以顺利进行。从每个环节抓起，从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事，这样才能使企业走向规范化、标准化，才能提高企业形象，使企业更加充满活力，从而达到提高经济效益的目的。通过学习6s管理模式，使我认识到要想树立企业形象，促进企业生产发展，提高企业经济效益，必须加强企业管理，而6s现场管理模式正是现代化企业最有效的管理方法。在今后的工作中，我们不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的举止言行等问题都要形成素养，让好的成为制度，更要成为习惯。

以致教养修身!“一提起建筑工地，人们不自觉地会联想到建筑扬尘、建筑噪声、环境脏乱差等。特别是目前，建筑工地大部分位于辖区主要干道，由于管理不到位、不规范，车辆带泥上路等，影响了城区环境卫生，污染了环境。”谈到建筑施工污染从小的方面讲，建筑施工车辆扬撒遗漏、沙土类易扬尘物料裸露等，直接破坏了环境卫生，增加了环卫工作量；从大的方面讲，建筑施工是导致城市扬尘、形成雾霾的重要因素之一。比如以往施工工地出入口路面未硬化，没有冲洗设施，运输车辆带泥上路，泥土附着在地面极不易清扫干净，而路面上残留的泥土遇到风，就会形成扬尘。又如部分工地围挡设施不健全、不标准，使施工现场灰尘满天飞，直接影响周边环境等。

作为监理工作者呼吁，整洁的城市卫生绝不仅仅是靠环卫工人这一个群体细致勤劳就能实现的，而应是需要在更广的范围、更深的领域，社会方方面面的配合支持。因此，在全市范围深入开展城市管理“6s”行动非常必要。而住建系统开展的建筑施工现场整治从源头着手，把建筑施工对城市环境的影响降到最小，这对彻底改善城市环境容貌有着重要的推动作用。这项工作如果能坚持下去，在施工企业形成良性运行机制，将可极大提升城市形象。

此外，我们还建议，作为城市建设的主力军，建筑施工企业也应设法探求与城市的和谐共存，尽可能做到美化城市。举简单的例子，建筑工地不应是“脏乱差”的代名词；能否通过科技进步减少工地噪声对周围居民的影响？工地围挡能否做得更美些，让工地也成为城市的一道风景？！

道路硬化，绿地点缀，物品摆放有序，现场环境整洁——施工现场一改人们对建筑施工工地“脏乱差”的传统印象。加大了安全管理、文明施工和环境控制的管理力度，强化各项措施，打造安全标准化工地。设置防火阻燃临时设施，设置食堂、餐厅、宿舍、娱乐室、保健室、吸烟饮水室、淋浴室、水冲式厕所等；办公区、生活区及主要道路两旁实行绿化、

亮化；生活垃圾定点管理，日产日清，集中清运；职工宿舍亲情式管理，统一布置，卫生制度上墙，设置室长，责任到人；食堂设置隔油池，厕所设置化粪池，施工现场设置排水沟及沉淀池。

施工现场实行封闭管理，设置彩钢瓦围挡，敷设监控系统。主要施工道路混凝土硬化，道路两侧栽花种草，车辆出入通道口处设置全自动冲洗设备，确保车辆进出工地不带泥土；主要道路一侧设置自动喷淋系统，确保道路及两侧无扬尘。现场材料堆放严格按照现场平面布置图进行存放，标识清晰；土方存放处及裸露土壤用绿色密目网、遮阳网无缝覆盖，确保施工现场主要扬尘源的控制。楼层建筑垃圾清运设置清运通道运输下楼，及时清运出场。树立“精细、精心、精品”意识，施工区、办公区、生活区安排专人负责卫生管理，按时打扫卫生，对各个区域检查落实；开展宿舍卫生互检活动，实施职工卫生奖罚制度。侯庆廷说，工人们已经形成习惯，随时清理、收拾，减少了施工物料的丢失、损坏，降低了成本，提高了自身素质。施工现场的整洁有序，各种管理的规范化，提升了企业形象，工人们也感觉很自豪，对企业有信心。而对企业来说，规范管理也是企业做大做强的必然要求，是城市发展的需要。

在开展城市管理“6s”行动中，要求广大建设、施工、监理企业高度重视、加强管理，落实好城市管理“6s”行动和建筑安全标准化要求，严格控制带泥上路和施工扬尘，最大限度地降低对周边环境的影响，做到建设一方、美化一方、造福一方。继续深化落实各方主体责任，各方主体相互支持配合，真正形成管理部门、建设单位、施工企业、监理单位四位一体、齐抓共管的管理格局。

严格标准，继续加大监督执法力度。加强巡查、严格督办，继续坚持行之有效的动态监管制度、巡查制度、专项检查制度、督办制度，建立长效管理机制。同时，还运用举报制度、公示制度等手段，坚决打击和遏制不文明施工、不安全生产

行为。