

最新过年后工作计划 二年上班主任工作计划(通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇一

本班共有56名学生，女生29名，男生28名。每个孩子都活泼可爱，有着很强的上进心和集体荣誉感。但是由于年龄小，自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，男生在这方面明显不足。很多行为习惯有待进一步培养。学习方面已经有了一定的学习习惯，大部分学生能较自觉完成学习任务，个别学生缺乏主动性，书写有待于加强。

本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、管理能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，培养学生良好的行为习惯。师生中进行赏识教育，老师赏识学生，让学生学会赏识自己，赏识他人。积极配合学校、少先队的各种活动，开展丰富多彩的中队活动，培养学生强烈的责任感、班级荣誉感，以及自我约束，自我管理的能力。

(一)常规教育方面

1、利用升旗仪式和班会时间，加强学生的德育教育。升旗结束后，对上周的情况进行总结。使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。对于学生的书写读的姿势，在课堂上随时

提醒与帮助。

(二) 班级纪律方面

1、课堂纪律

严格遵守课堂四管(管住眼看老师，管住口不说话，管住心认真听，管住手不乱动)，如果有违反纪律的现象，由课代表记录，并做出相应的惩罚。

2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

(三) 卫生方面

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。讲卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：每周一检查个人卫生，平时抽查，要求衣着整洁，桌屉干净，物品整齐。

2、班级卫生：每天下午分派值日生清扫，由劳动委员负责。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

(四) 班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，班干部是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部竞争上岗制及班干部轮流工作制，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生

活，学会合作和学会管理。

(五)家校结合，分类施教

本学期要做好分类施教工作：

1、对学习后进生，每节课都要提问，作业中有错要单独进行辅导，与家长联系，共同帮助提高学习兴趣。

2、对行为后进生，发现闪光点要大力表扬，树立信心，在老师和家长共同督促下改进。越是表现差的方面，越要让其引起重视，比如当班干部。

3、经常保持与学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来。

九月份：

1. 我上学了，我爱学校主题教育。

2. 利用教师节进行尊重长辈、尊重老师的教育。

3. 主题班会《我爱学习》进行学习习惯养成教育。

十月份

1. 利用国庆节对学生进行爱祖国，爱家乡，爱家庭，爱亲人教育。

2. 学习、卫生习惯的养成教育。

十一月份：

1. 利用体育课锻炼教育，培养学生的毅力。

2. 冬季来临时，教育学生从小养成热爱劳动的好习惯。

十二月份：

1. 坚持上学，不迟到，培养学生的吃苦精神。

2. 学习习惯的养成和评比。

元月份：

1. 小学生行为规范的学习和养成合作、互助的好品质。

2. 复习准备期末考试。

3. 总结学生操行

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇二

围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

三、工作措施(一)更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇三

1、我所教的二年级一班共有学生35人，其中男生19人，女生16人。年龄结构：班里孩子年龄了九岁最小的只有六岁多，年龄跨度偏大。

2、由于我是新接班的班主任，对学生情况不是的了解。但通过和该班一年级任课教师以及同年级其他老师的交流，还有我近几天的观察，并通过与家长的沟通已基本掌握我班情况。这就要求我在今年班级管理更加深入到学生中间掌握其学习及思想情况，并加强家校联系，与家长携手共建班级文化建设。

3、纪律情况：二一班的学生对在校一日常规比较了解；优秀学生学习努力，思想活跃，中等生及后进生在课堂活动中自觉性差，需要教师经常提醒。

4、干部情况：

(1)干部8人，组长5人。班干部继续留用一年级时的学生，因为这些孩子已有一些管理经验，在班级中有一定的威信。在班级管理中有说服力。另外有两名副班长不再采用常任制，实行竞争上岗。本周表现突出的学生，下周担任副班长，管理班级纪律和卫生工作，极大的调动了学生的积极性。

(2)基本特点：组长能够按照要求收发作业本，并在劳动、纪律、学习中表现优异，起到表率作用。

(3)存在问题：刚刚进入小学的学生缺乏服务意识，只是简单地认为当上班干部是一件光荣的事情，独立工作能力有待培养。

根据二年级学生的身心发展特点，通过《小学生日常行为规范》、《小学生守则》对学生进行养成教育；努力培养学生积

极主动、勇于探索的学习品质和初步的自学意识，使学生能够逐步的适应课改形式下的教学模式。

1、班级管理：以习惯养成为突破口，使绝大多数学生树立良好的纪律观念，具有良好的纪律表现；培养一批优秀的学生干部。

2、德育：以课堂教学和《道德与法治》课、学校国学课为阵地，努力使培养学生正确的道德观念，并具有相应的道德行为。

3、安全及法制教育以学校的安全法制教育和《守则》《规范》为教育内容，联合学生家长，共同抓好学生的安全教育工作，力争使安全事故发生率为零。

4、劳动教育：以身作则，依据《守则》《规范》，并以海口市“双创”工作为契机，结合班级及学生家庭，对学生进行与其年龄相符的劳动教育，做好个人卫生和班级卫生。力争使学生爱劳动，掌握相应的劳动技能。

6、体育：以学校开展的体育活动为依托，认真上好早操和体育课。为学生制定切实可行的体育训练目标，提高身体素质，养成锻炼习惯。

7、学习指导：坚持反思，积极响应课程改革，不断改进教育教学方法，提高教育教学质量；加强学生课外阅读指导，积极响应孔校提出的“九年500本书计划”，让课外书丰富学生的业余生活，让课外阅读成为学生的日常行为，每周每月为学生推荐必读书目，让学生多读书，读好书。

1、以班会和道德与法治课为主阵地，通过《小学生日常行为规范》、《小学生守则》对学生进行养成教育；以课堂教学为主阵地，充分挖掘教材的德育因素，寓德育于课堂教学。

- 2、上好阅读课，抓好学生的课外阅读指导。
- 3、针对学生成长过程中暴露出的问题，因势利导，积极开展课外活动。
- 4、通过班会、学校活动、家庭等途径抓好学生的安全教育工作。
- 5、实施班干部“轮换制”。
- 6、继续实施学生评价改革，不放弃每一个学生，激发学生积极向上的成长动机。

九月：

- 1、学生报到；上交暑假作业，进行学生暑假活动汇总；
- 2、组织家委会协助学校及老师的工作；
- 3、庆祝“教师节”，对学生进行尊师重教的思想教育；
- 4、通过《小学生日常行为规范》、《小学生守则》对学生进行养成教育；
- 5、“我爱读书”活动启动；
- 6、迎“国庆、中秋”，开展爱国主义教育和传统文化教育。

十月：

- 1、“我爱读书”活动一：我推荐我最喜欢的一本书；
- 2、指导学习《小学生日常行为规范》；
- 3、指导学生为长辈庆祝“重阳节”。

十一月：

- 1、“我爱读书”活动二：比一比谁读的书多；
- 2、对学生进行古诗词背诵检查；
- 3、期中测试；
- 4、召开家长会；家长和学生评教；
- 5、指导学习《小学生守则》；

十二月：

- 1、“我爱读书”小小故事会活动；
- 2、指导学习《小学生守则》；
- 3、迎元旦；。

元月：

- 1、“我爱读书”我计划20xx年读这些书活动；
- 2、指导学习《小学生守则》；
- 3、指导复习、检测；
- 4、评选优秀学生。
- 5、假期安全法制知识教育。

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇四

日子如同白驹过隙，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，做好计划可是让你提高工作效率的方法喔！那么你真正懂得怎么制定计划吗？下面是小编精心整理的三年级上班主任工作计划，欢迎阅读与收藏。

按照学校的安排我这学期原地踏步接手了三年级，这对我来说有利有弊。利的方面是刚送走了一届三年级学生，对这个年龄段的学生心理特点比较熟悉，而且有幸和德育主任刘老师联手，这让我心里更有底了。弊的方面这班学生由于一年级学生人数较多，没有养成良好的学习和生活习惯，需要老师在今后耐心教导。

为了更好的开展好班级工作，学期初我特制定班主任计划如下：

我班本学期共有37人，其中女生13人，男生24人。由于男生较多，而且男生活泼好动，班级纪律不太理想，需要老师耐心教导。班上大部分学生都能做到上课认真听讲，遵守各项纪律，也涌现了不少在学习上和行为上的楷模和榜样。当然也有部分学生没有养成良好的学习习惯，学习的目标不明确，尤其是个别同学□xxx□□上课不能集中精力，纪律涣散。所以本学期我将工作重点放在培养学生良好习惯的养成，争取让班上的每位学生都能得到不同程度的提高和进步。

培养学生良好的学习和生活习惯。

创建书香班级，争做文明礼仪学生。

不求一日成功，但求每天进步。

1、充分利用班会的时间学习《小学生守则》和《六小一日行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。

2、这学期重点培养学生良好的课堂习惯和课间安全游戏的习惯。

(1) 课堂纪律

(2) 课间纪律

以往的课间活动时间由于老师在办公室办公或休息，学生处于无人组织和看管阶段，是发生校园安全事故的高峰期。因此，本学期我除了做好常规的课间安全教育外，我将组织学生开展丰富多彩的课间活动，如：下棋、跳皮筋、跳绳等活动。有意义的课间活动是解决课间纪律乱的法宝。这不仅使学生既健体又受教育，而且随时提醒学生要注意文明活动，寓教于乐。

(3) 路队纪律

排队放学时的学生纪律是一个班良好班风的体现。由于本班学生人数较多，排队放学队伍较长。为了让学生养成良好的行为习惯，本学期我借鉴部队的风格，边走边朗诵诗歌、背诵经典段落，要求学生做到不仅做到快、齐，而且能够进行自主管理。做到高高兴兴上学，平平安安回家。

3、养成卫生的好习惯。

(1) 个人卫生：要求衣着整洁，常剪指甲，饭前便后洗手。

(2)、班级卫生：以前我对班级卫生不太重视，认为浪费时间做卫生还不如多学习一会。本学期我班将每天两次分派值日生清扫，为学生创设干净整洁的教室。争夺班级“流动红旗”。对于积极主打扫卫生的同学或小组，进行奖励，同时进行爱护环境和花草的教育。

4、抓好班级绿色银行的工作。说实在的以前对班级的绿色银

行作为班主任的我都不重视，所以学生也不重视。本学期我积极鼓励学生收集身边的可回收的垃圾，为班级绿色银行献出一份力，增强学生的环保意识。

5、打造一支优良的班干部队伍，提高班级管理。

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我仍将培养做事认真有责任心的人，使他们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。齐心协力搞好工作，建立一个积极向上，朝气蓬勃的班集体。重点培养宋嘉兴、杨铠名、孙佳悦、马骏鹏、朱恒轶这几名学生。

6、加强家校联系。

孩子的成长离不开老师，也离不开家长，本着这一原则，本学期充分利用家长会、放学路上，我要多和家长沟通，共同探讨对孩子的教育，对于孩子的优点和缺点，既不夸大，也不缩小，采取实事求是的态度，使孩子在校内和校外都能得到良好的发展和教育。

7、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。比如：可以利用品德课对学生进行思想行为教育，通过各种方式进一步规范学生的行为习惯。

在今后的工作中，我将不断地改进以上措施，争取把工作作到更好。

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇五

我校现有教学楼办公楼建于1973年，经多方勘察，为保证师生安全，教育局决定自筹措资金，尽快将我校拆除重建进行升级改造。本次教育工作会议上，金局长又将我校的改造列

入了议事议程，本学期我们按照上级要求，尽快跑办各种改建手续。

1、加大中午放学、下午放学后的监管力度，加派老师配合保安工作。

2、将校园内的各种设施进行拉网式排查，保证学生活动期间的安全；将所有的用电线路定期进行排查，达不到要求的一律断电停用；各个功能室的灭火器及时查验，保证使用效果。

3、对学生进行安全教育，禁止携带火种、刀具等危险品进校。

4、定期检查仪器室化学制剂，严格管理制度，避免药品失窃发生危险。

5、充分利用电子监控系统系统，发现问题及时解决、及时报警。

1、做好教育工作的后勤保障，动脑筋想办法主动协助各科室的工作，保证我校的教育教学工作顺利进行。

2、在学校改造前，一如既往地做好校舍及办公用品的日常维护工作，克服等待拆迁的消极情绪，圆满完成各项工作任务。

上学期区国资办、局固定资产办公室分别对学校的国有资产进行了全面清查。本学期区固定资产办公室将加大固定资产管理力度，并增添了专门的固定资产管理软件，学校的每一样固定资产将逐一进行登录。本学期我校将再次对固定资产进行检查核对，确保帐实相符，并及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，确保我校国有资产的安全和完整。

许多教师因经常忙于教育教学工作，忽视锻炼，身体常常处于

亚健康状态，本学期我校争取每天给老师挤出半小时的锻炼时间，由工会提供跳绳、篮球、羽毛球、乒乓球等器械供老师们锻炼，工会将把锻炼当成一项工作任务进行监督，确保老师们的身体状况有所改善。同时我校将组织有篮球特长的老师加紧训练，积极备战我局于本学期进行的教职工篮球比赛。

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇六

本学期班级经过微调，目前班级总人数为59人，其中男生27人、女生32人；住校学生49人、走读学生10人。

在学校领导及相关部门的指导下，以突出体现学生主体为中心，“面向大众、关注小众、着力个别”为指导思想。通过具体的活动来巩固对学生的行为规范教育，提高学生的自我教育、自主管理的能力，培养学生具有健全人格，具有拼搏进取精神，力争更高更快地发展自己，为高三冲刺打下良好的基础。

1、班级管理

(1) 以出勤、仪表、文明言行、卫生、自习课纪律为重点，以出勤、仪表、卫生扫除为突破口，及时督促和检查。以身作则，从各个方面严格要求学生，坚守原则，对学生一视同仁，说到做到。

(3) 开展“班级文化建设”活动。组织班级讨论制定本学期的“班级文化建设创优”方案，动员全班同学参与和设计，使班集体的所有成员目标明确，团结一致，共同进步。

(4) 开好主题班会。坚持每周班会制度，认真备好班会，作好学生的思想工作。树班风、铸学风，为学生创造出一个良好的学习环境。再次，加强与任课老师、学生和家长的沟通，有针对性的提高学生成绩。

(5) 为了加强养成教育，把我班建设成为一个和谐、平等、团结和上进的集体。通过引入竞争、激励、制约、责任、利益机制，强化学生管理，从而培养学生的优良品德和良好的行为习惯。帮助每一个同学规范自己的学习行为和生活行为，使班级能够正常良好地运作，并形成良好的班风和学风；为每一个同学创造良好的学习和生活环境，实现自己的理想，实现自我健康成长的目标。

学生操行量化管理就是按照《公民道德实施纲要》和《学生守则》的相关规定，把学生在校的一切行为表现均赋予一定的分值进行量化考核。为了使操行量化考核具体化、规范化、制度化，经过各班部分同学及班主任的共同商议和讨论，形成学生操行量化管理实施细则，请每一位同学认真遵照执行。

2、学习管理

(1) 加强学生自我管理，建立互助合作学习小组（每组6人），由学习委员带头，课代表、组长为骨干，每个合作学习小组由行政小组长负责小组的管理，每个学科制定一名同学全面负责。开展学习竞赛活动；开展“学习结对，共同提高”的互帮互助学习活动。认真总结学习中的问题，组织优秀学生介绍自己的经验，组织学生交流自己的学习方法，相互取长补短，力争优化所有同学的学习方法。每次阶段考试结束以后，及时组织学生自己进行自我分析，让学生学会如何学习。

(2) 积极配合各个任课老师，了解学生课堂和课后学习情况，抓好班级各门功课的学习和作业的上交工作。与任课老师密切联系，配合任课老师，为他们排忧解难，尽自己最大的努力，让任课教师在舒适的环境中教学，通力合作提高每一位学生的成绩。

(3) 关注学生的心理活动，学生的心理问题是不可忽视的，班主任要试着走进学生的内心世界，了解学习成绩偏低的真

实原因，有针对性地谈话，感化。为学生创造一个高雅的安静的学习环境，平时渗透多种学习方法，及时激励学生，放下思想包袱，抛开杂念，轻装上阵，快乐的学习，快乐的提高，绽放阳光般的笑脸。

(4) 经常与学生家长保持联系，深入了解学生在思想、学习、生活各方面的情况，分层次与学生经常谈话，对症下药地做好学生思想工作。每一位学生的家庭情况都不同，不一样的家庭环境造就了不一样的学生，作为班主任要细心了解学生的家庭情况，把学生的平时表现和家长反馈的情况相结合，与家长一道协助孩子健康成长。

(5) 在重视优秀生培养的同时，重点关注中等生和后进生。因为中等生和后进生是本班的主要群体，从他们的学习兴趣、学习计划、学习方法等方面加以辅导，进而培养他们良好的学习习惯，及时发现他们身上的闪光点，及时表扬，及时鼓励，使树立他们的自信心。深入学生实际，加强与后进生的联系，多找他们谈心，寻找影响他们学习的主要障碍，及时的帮助他们排除这些因素。在班内开展学法交流，增强竞争意识和忧患意识，运用鼓励和期待，督促学生人人思进，个个向上，以形成不甘落后，你追我赶的学习局面。

过年后工作计划 二年上班主任工作计划篇七

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、职责到位、措施到位。经过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的进取性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作要点

(一)做好计划

- 1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。
- 2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。
- 3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。
- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

(二)加强建设

1、加强队伍建设。

(1)加强政治理论和业务素质的学习。经过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；经过学习现代技术和先进管理经验，掌握必须技能，提高服务水平；经过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；经过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生供给更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位职责制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自我的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3)树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改善工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服

好务。

(4)完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设。

(1)本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2)对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3)进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4)完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强学校建设。

(1)切实加大对学校环境的管理力度，教育学生爱护学校的一草一木，进取开展美化学校的活动，重视花草树木的管理，确保学校净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管职责制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3)创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检

查等工作得到真的落实。

三、抓好重点工作

1、重点抓好学校安全工作。

(1)高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导负责制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2)加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4)协同德育处，加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理的工作。

(5)认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，职责到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代

教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负职责的行为。

(4)切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节俭一滴水，一度电，一分钱。

(6)建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7)倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

(1)认真学习、贯彻《学校食堂与学生团体用餐卫生管理规定》。

(2)依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情景不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3)加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情景、伙食的数量和质量、就餐情景、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4)定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(5)树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确职责，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6)认真进取听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情景尽量满足师生要求。