

小班户外活动网小鱼教案 幼儿园中班户外活动教案(优质10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇一

xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，

不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，医院放射科把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2--3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作□xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展□xx年需增添

乳腺dr一台及全景齿科x光机一台。

xx年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的绩效工资挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

xx年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之□xx年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态；高质量的技术；最热情的服务；团结协作的精神；和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇二

前言、企划部xx年度工作总体指导思想是：以公司的八年战略目标□xx年的任务为导向，以“打造中国新农村连锁超市第一品牌”为中心，建立、完善、规范企划部的内部管理机制，加强团队及天客文化的建设，为完成公司制定的各项年度工作目标提供企划思路，实现公司的跨越式发展。

xx年企划工作思路

- 1、国内外重要节日促销，包括元旦、春节、元宵节、情人节、妇女节、愚人节、母亲节、父亲节、劳动节、儿童节、建军节、端午节、党的生日、重阳节、圣诞节，做综合性促销，

如元宵节，推出猜谜、有奖征联活动等。（可根据门店的需求有选择性地做）。

2、各门店周年庆促销活动，做大型综合性促销、特价力度大。各种宣传须到位，如巨幅、电视、短信□dm等各种媒体宣传。

3、例行性促销，各门店可根据情况定，主要是针对销售淡季，每月举行1—2次。如淡季四月份推出“激情四月大型抽奖活动”、“服装秀”等。

务、特价、买赠为主。

促销方案的制定要创新，但不能脱离实际情况，哗众取宠，要因地制宜、易于操作，对后期做评估，具体计划提前一个月做出，总部促销计划只作指导性。

1、宣传包括主题宣传活动（如春节拜年、3·15消费者日、消费者座谈会、征文比赛等）和例行性宣传（不间断的媒体广告宣传。如广告、淡季的形象广告）。

2、公益活动。包括主题公益活动（如学雷锋、植树、助残等）和例行性公益活动（如助学、扶贫、帮困等），一年至少1次大型公益活动，费用1万元左右。

1、2、3、规范各种明示牌的内容和悬挂。增加企业介绍和各种提示性的文字宣传。节假日主题促销活动做文字介绍。（如情人节由来、玫加强与媒体合作，开展各种形式的活动和合作。

瑰花数目的含义等）

4、每期dm彩报介绍生活小常识。（如冬季如何进补，食盐的妙用等）

1、3月或4月对门店美工、策划员进行一次关于营销、布局、策划知识培训。

2、七、加强对vi的管理。

带队到大卖场参观、学习大卖场的布置装饰。

谢凌鸿

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇三

各村（居）民委员会、乡级各：

一、思想

学习在省部级主要干部社会管理及其创新专题研讨班上的讲话精神，市、县深化“大调解”工作体系部署要求，经济社会发展新，和创新社会管理，“大调解”工作体系，紧紧“统筹、衔接、攻坚、创新”的总体思路，重心下移、工作前移，贴近、、服务，党政主导、多方协同、力量整合、的“五进”工作格局，健全矛盾纠纷源头防范化解长效工作机制，夯实基层工作基础，社会稳定。

二、工作

“属地管理，分级”和“谁主管、谁”的原则，由党委、主导，整合乡镇、村（居、社区）调解、公安派出所行政调解、法庭司法调解和辖区行政、企事业、社会组织等责任力量，在城镇小区、农村院落和车站、规模性市场（商场）、工业区（旅游景点）等人口密集、矛盾易发的地方等聚居的区域，常态运行的矛盾纠纷调解工作“窗口”前置运行机制，“哪里有，哪里就有调解组织；哪里有矛盾，哪里就有调解工作”，工作计划《乡镇大调解工作计划》。

三、工作

“五进”活动分为四个阶段：

阶段：动员部署阶段（5月3日—5月10日）

调查，摸清底数，制定工作方案，职责任务，细化工作措施，动员大会，安排部署。

阶段：先行试点阶段（5月11日—6月10日）

“五进”活动示范点，先行先试，以点带面，标准，规范设置，健全机制。

阶段：实施阶段（6月11日—10月20日）

总结、示范点的经验，各职能密切，整体“五进”活动在本地、本系统。

阶段：检查验收阶段（10月21日—12月30日）

对照工作、职责任务，自查自纠，查漏补缺，着力长效机制；乡矛盾纠纷“大调解”工作将适时组织人员，基层，一线明察暗访，对工作情况通报，“五进”活动。

四、职责任务

（一）责任。乡“大调解”工作组织，综治及“大调解

中心”牵头，司法所并会同公安派出所、劳动保障所、国土、工会、妇联、共青团等和行业协会，“谁主管、谁”原则，车站、规模性市场等责任主体组建本的矛盾纠纷调解室或需要成立专业调解委员会及设置调解室。

未单独成立专业调解委员会的矛盾纠纷调解室辖区乡镇调解

委员会或辖区消费纠纷、劳动争议纠纷专业调解委员会的前置窗口。场镇小区、农村院落调解室村（社区）调解委员会的前置工作窗口，由所在村（社区）村委会（居委会），规划和要求实施。辖区党政机关、企事业要支持、“五进”调解室建设。

（二）健全机制。统筹、联动的“大调解”体系作用，规范“五进”调解室窗口运行机制。

网络体系衔接。在乡党委、主导下，“大调解中心”牵头，从纵向上县、乡、村（社区）和辖区“五进”涉及的专业调解委员会及调解室相衔接，横向上与各行业主管及派出所、司法所、群工站等相的“五进”调解组织体系。

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇四

对于学习，当务之急就是为英语a级做好充分的准备，若对自己要求更高，计划就得更为精细、严密、合理。

主要内容是：一，结合自身和客观情况对所需的准备量有大致的把握；

二，充分利用时间、认真执行学习计划。

值得注意的是：由于刚接触不久，我们对自己的专业课程还不是特别清楚，有的还产生了些许畏惧和慌忙感。因而，在心情相对平稳的大二，着力培养对专业课程的兴趣、学习方法，是很相宜的。我们还应明白，无论什么事一上手时，总是有点陌生的、不安心的，后来慢慢熟悉了，很多道理也就在点点滴滴的领悟中明晰了。尽量克制、避免急噪、恐惧等不良情绪。

态度决定命运，环境影响人生，这我们都听腻了，但没几个正确地看待它。

即将走出象牙塔的我们，身肩来自各个方面的责任。因而，在着、这特殊而宝贵的一年里，我们不能再像一个无知而任性的顽孩子，而应该像许多成功的伟人年轻时候那样，树立宏大的奋斗目标，踏踏实实地过好每一分钟。不要以为这一分钟很不好过，要知道；如果现在放纵自己懒散的习性，以后残酷的现实会让你更难过。再说了，只要你现在花个一小时——哪怕10分钟，真正去体味思考着的乐趣，相信你不久就会再次怀念那美妙的、无与伦比的愉悦。

思考就是生命，就是生活。

主观、客观因素往往制约着一个人的成功。所以，我们不可不谈环境与自己的关系。对与我们来说，与人交往是最为主要的、影响我们的外界条件。善于把握自己，与人交往的同学会从中享受到很多裨益；相反，那些平时惯于沉默、排外、极易失控的同学则会把它视为无底深渊，让人没完没了地烦恼、忧愁。我以为要搞好人际关系，首先你自己必须是一个性格明朗、讲道理、负责任、心胸宽阔的人；其次，你还须明白没有人是完美的，他们的所有品性皆由自然所造，也可为之所修。因此，我们应学会用发展的眼光看待任何人。只要你够真、够纯、够味，总有一天，总有一个人会懂你，到那时你的天空将会出现一道微笑的彩虹。最后，把你和你的视敌看清楚，尽量缓和彼此间的矛盾，在没找到解决问题的途径之前，_无不是最佳方案。

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇五

为进一步统一思想、明确目标，现就全年医院工作计划如下：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻“十七届三中全会”精神，以“三个代表”重要思想为指导，以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，扎实抓好本职工作是统览今年医院工作全局的指导思想。巩固医院管理年活动成果，按照医院等级评审验收新标准开展迎检工作，确保各项指标全面达到综合二级乙等医院标准；

继续实施标准化、科学化、规范化管理，落实各项措施，提高医疗质量；强化服务意识，优化服务质量；有计划地培养引进人才，提高专业人员的业务技术水平；开展新技术、新项目，拓宽服务领域；加强重点学科和重点专科建设工作，打造医院核心竞争力，推进医院工作取得新的发展；继续提升医院综合实力，巩固地位；在学科建设、技术创新、经营理念、扩大外延服务、分配方案改革等方面取得新突破，硬件设施进一步完善，服务态度进一步好转，经济效益和社会效益明显提高，医院综合实力及可持续发展能力明显增强，职工待遇进一步提高。全院业务收入增长15%，医疗性收入达到500万元。

1、医疗质量建设。在认真贯彻基本医疗制度，基本诊疗规范、常规和标准的前提下，重点加强基础质量、环节质量和终末质量管理，全面落实“管理年活动”提出的各项工作要求。

2、重点学科建设。抓好学科配套设置和学科建设规划，有计划地培养引进人才，提高专业人员的业务技术水平；开展新技术、新项目，拓宽服务领域；加强重点学科和重点专科建设工作，打造医院核心竞争力，推进医院工作取得新的发展。

3、提高运营效率。抓好开源节流工作，以培育新的技术服务为引擎，带动医院经济持续快速健康发展。严格控制医院运行成本，多渠道筹集建设发展资金。

4、基础设施建设。做好医院新一轮基础设施改造规划—住院楼建设，按照工作规范标准完成设施配备。

1、医疗业务工作

(1)强化质量管理：主要工作任务一是抓好教育，要强化重点人员，重点科室的管理意识，提高其执行各项规章制度和各级各类人员岗位职责，尤其是医疗核心制度的自觉性。二是完善医疗安全防范机制，落实医疗不良事件预警和防范措施。建立医疗缺陷管理工作制度，进一步落实医疗安全责任制和责任追究制，严格处理医疗缺陷当事人和科室。三是以提高医疗质量、保证医疗安全为重点，定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全的工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性专项检查，针对存在问题落实持续改进措施。医学教|育网搜集整理四是充分发挥院科两级质量管理组织的作用，强化科级质量管理组织的职责，落实环节质量控制的

各项措施。五是根据管理年考评标准和医院等级评审验收新标准，完善有关制度及相应考评体系。加强业务知识培训，对医师按照《医师定期考核管理办法》严格考核，强化医务人员“三基三严”训练，提高应急能力。

(2)加强门急诊管理：加强专科科建设，对妇产科的门诊、内儿科门诊严格实行规范管理。在努力改善门诊设施条件，优化服务流程，落实便民设施，增强服务能力的基础上，重点落实以下工作：一是加强急诊急救人员的业务培训，进一步提高诊疗水平和突发事件的应急能；二是落实首诊负责制，提高急诊科能力，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备设施齐备、完好，急诊会诊迅速到位；三是加强对急危重症患者的管理，提高急危重症患者抢救成功率。

(3)加快技术建设。首先要抓好检验科实验室建设，增加投入，提高质量，改善服务，增加医疗技术服务经济含量。二是做好积极引进新技术、新项目，形成具有我院特色的技术服务体系。三是强化对技术建设的力度。医院将拟定技术建设项目管理办法，遴选鼓励技术建设项目清单，成立由院领导牵头的技术建设项目领导小组并出台与重点学科建设相匹配的奖励政策。

(4)提升护理质量：一是继续实行护理质量三级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。二是重点监督护理核心制度的执行情况，加强对管理，定期对护理缺陷、护理投诉进行归因分析，从中吸取教训，提出防范和改进措施。医学教育网搜集整理三是重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。

制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。四是进一步规范护理操作用语、告知程序和沟通技巧，培养护士树立良好的职业形象。五是充分发挥临床护理人才的优势，提升护理队伍科研水平和技术创新能力。

2、科研和教学工作

(1)搭建为医院临床研究者提供服务的科研技术服务平台。

(2)实施人才战略，制定人才培养规划和年度计划，培养业务

骨干和学科带头人。加强卫技人员临床进修学习，选派人员外出进修(2人次)和参观考察学习(20人次)。

(3)大力开展继续医学教育，举办全院性医疗新技术、新业务及临床科研动态研究继教学习或培训10余次(含医疗卫生法律、法规及规章培训、病历书写与规范管理培训)，为医务人员从事临床和科研工作创造有利条件及资源。参加人员占卫技人员总数的15%以上。

(4)引进开展新项目、新技术不少于2项。

(5)加强学术交流，卫技人员每年撰写一篇论文；在省级以上医学刊物发表医学论文篇数不少于3%，在市、县级并发表在省、市级刊物上发表医学论文篇数不少于6%。

(6)继续做好乡镇卫生院、普洱市卫生学校等院校的教学基地工作，接收安排实习生20人，进修生10人。

3、行政后勤工作：

2009年行政后勤工作的重点是管理创新。主要有以下任务：

(1)开展管理创新活动。各职能科室要围绕建立有责任、有激励、有约束、有竞争、有活力的内部运行机制，就强化管理、提高执行能力、节约和整合资源以及突破医院发展瓶颈等专题开展创新工作。建立和完善“职能科室年度工作报告”和“制度”等工作制度。

(2)继续落实平安医院创建任务，构建和谐医患关系。要进一步强化安全意识教育，完善个人保科室，科室保医院的安全工作管理责任制。在重点关注医疗安全的同时，全面抓好药品、消防、设备、车辆和财物等安全工作。积极开展安全督导检查，预防重特大安全事故发生，确保医院无安全责任事故发生。

(3)严格控制运行成本。一是加强人力资源管理，严格管理编制。二是按照“定额消耗”原则，制定或优化物资消耗定额标准，节约成本。三是加强对收费政策的研究和督导。医学教育网搜集整理加强医用耗材的监控，继续落实《医用卫生材料管理办法》中提出的相关监控措施。四是开展大型设备的运行效益评估，提高设备的利用效率。

(4)基建维修项目□xxx年计划的项目有：开工新建住院楼；完成门诊综合楼病房的改造工作。

(5)继续做好院内外宣传工作。一是利用医院宣传栏等形式，广泛宣传医院学习贯彻“十七届三中全会”精神、医院管理年活动、治理医药购销领域商业贿赂、平安医院等创建活动以及医保、新农合各项政策的宣传。二是创新性策划制作宣传片、展板，利用电视等媒体对医院内开展的新业务、新技术以及重大新闻事件进行采访报道，为院内宣传沟通搭建宣传平台。三是对医院各种标识标牌进行规范，提升医院形象及文化品味。

(6)认真做好各项创建工作。深化和社会治安综合治理工作，抓好职工的五。五普法教育，努力提高职工的法律意识和法制观念。

4、文明建设和行风建设

(1)加强干部队伍建设。巩固“五好班子”建设成果，按照县委新规范继续落实各项工作措施，做好周期复评和认定相关工作。制定和完善医院中干的业绩考核体系，提高执行能力。

(2)分层次抓好政策学习。一是安排两次院领导班子和中层干部的专题学习班，认真学习领会党的十七届三中全会主要精神，领会和贯彻国家医药卫生体制改革方案中提出的指导思想、基本原则、总体目标和重点工作。二是要采用专题辅导、小集中学习班和自学的形式，抓好全院员工的学习教育工作。

(3)巩固行风建设成果。创新行风建设工作方法，一是修订行风建设管理规范。二是完善医德医风查房制度。三是建立职工个人医德医风档案登记制度。四是完善满意度测评的制度，多渠道征询病人的意见和建议，努力构建和谐医患关系。五是开展提升员工人文关怀能力的系列教育活动。

(4)惩防并举、加强内审。认真落实反腐倡廉责任制，巩固“治贿”成果，加大内部监审力度，严格执行药品、设备、耗材、基建维修政府招标采购纪律，进一步健全完善相关监控机制。

(5)继续推行院务公开制度，让患者和群众享有医疗知情权和监督权，自觉接受社会对医疗服务的监督。进一步增强医疗服务工作透明度，营造和谐医患关系。

(6)完善医院特色文化体系，开展形式多样、寓教于乐的文娱活动。一是充分发挥群团组织的作用，坚持做好共建“先进

职工之家”工作，使“建家”工作常建常新。医学教育网搜集整理二是广泛开展各种劳动竞赛，努力提高广大员工岗位成才的主任翁意识。三是大力开展极具医院特色的丰富多彩的职工文化活动，增强职工凝聚力和向心力，促进和谐医院的发展建设。

(7)做好文明共建、消防安全、综合治理、拥军优属、文明科室(班组)和离退休等各项工作。

老人院年度总结报告 老人院院长月工作计划篇六

查阅资料：社区工作人员配备及分工等相关资料。

查阅地点：居委会。

39. 创建工作经费支持

为社区开展创建工作提供经费支持，保障创建工作所需经费。

查阅资料：经费台账。

查阅地点：居委会（可提供街道、区县或其他相关部门的有关资料）。

所在街道、县区或其他相关部门有经费支持，得2分；社区有经费支持，得1分；均没有经费支持，不得分。

40. 组织实施创建工作

社区宣传倡导老年友好型社区理念，统筹协调安排创建工作，纳入社区重点工作，有创建的工作计划和工作总结。

查阅资料：工作计划、工作总结等相关资料。

查阅地点：居委会。

有工作计划，得分；有工作总结，得分；均没有，不得分。