

最新项目经理简历表主要工作经历 项目实施经理的工作职责描述(优质5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

单位工作计划图片篇一

(一)成立控烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划；

组 长：李志伟 全面负责创建工作

副组长：董俊红 负责协调创建工作

成 员：侯伟、康文霞、江卫、谭立千、黄建军、廖新亮、苗伟、王莉

(二)建立健全控烟考评奖惩制度；

(三)所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟；

(四)各所室设有控烟监督员；

(五)开展多种形式的控烟宣传和教育；

(六)明确规定全院职工负有劝阻吸烟的责任和义务；

(七)鼓励和帮助吸烟职工戒烟。

二、实施步骤

按照上级要求，结合我单位实际，创建活动共分三个阶段进行：

第一阶段（20xx年12月）为宣传动员阶段。我院成立工作机构，制定方案，部署工作任务，大力营造出创建氛围。积极开展吸烟有害健康教育，增强全院干部职工的自我保健意识和控烟自觉性，提高职工的控烟自觉性和控烟能力。

第二阶段（20xx年1月初—2月底）为创建实施阶段。全院落实专人管理控烟工作组织开展“无烟办公室”创建活动。建章立制规范管理，切实保障控烟工作取得实效。

第三阶段（20xx年3月）自查整改阶段。对照创建标准进行自我检查，整改问题，巩固成果建立长效机制，完善档案资料。

三、具体工作内容及措施

（一）加强领导 完善管理制度

加强对我院控烟工作的领导，按照《无烟单位考核评分标准表》，制定和完善一系列管理措施，建立并实行目标责任管理，做到单位、所室禁烟工作有专人负责，各项职责有明确分工，各项任务有专人承担，围绕创建无烟单位，营造控烟、健康、文明的良好社会环境，高标准、严要求，反复对本所室禁烟工作进行检查整改，力争使本单位禁烟工作走上自觉化、规范化、长期化管理轨道，确保如期实现无烟单位创建。

（二）积极开展禁烟培训，加强禁烟工作宣传。

通过发放禁烟宣传资料、开展禁烟知识讲座、控烟知识培训等形式，对职工的吸烟与被动吸烟情况、认知程度以及对推行无烟单位的态度等进行调查评估，落实无烟措施，积极开

展控烟健康教育，鼓励吸烟的职工戒烟，降低职工吸烟率。加强培训，使职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到日常工作中。大力宣传《烟草控制框架公约》，号召广大职工支持履约。

(三) 结合自身实际，指定禁烟巡查员，加强巡查

建立健全无烟政策以及配套的奖惩制度、考核制度，设立控烟监督员或检查员，定期巡视无烟措施实施后的禁烟情况，如发现有违反规定者，及时劝阻并提出处理意见；如遇来访者吸烟，礼貌劝阻。

通过“无烟单位”的创建活动，各所室全面禁烟，并有明显的禁烟标识；对全体职工开展形式多样的控烟宣传和教育，吸烟职工应主动减少吸烟或戒烟；全体职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到工作中；单位领导带头戒烟；所有办公室、会议室、大厅等场所不设烟具；来客不设招待烟，职工彼此不敬烟；采取多种方法帮助吸烟职工戒烟；设立专、兼职控烟巡视监督人员，发现吸烟者及时劝阻，不听劝阻者，予以处罚，并扣除责任制相应分值；清除在禁止吸烟场所内的吸烟工具和附有烟草广告的标志和物品。

四、工作要求

(一) 提高认识，加强宣传。要充分利用“世界无烟日”“健康课堂”等形式，加强禁烟宣传，强化禁烟知识培训，使干部职工积极行动起来，为实现无烟单位创建做出积极贡献。

(二) 明确目标，狠抓落实。各所室要把禁烟工作纳入今年工作重点内容，实行目标责任管理。严格按照《无烟单位考核评分标准表》，坚持对工作落实情况进行督导检查，确保本单位创建成功。

(三)落实考评奖惩制度。对本单位在禁烟工作中成绩突出的所室或个人，给予表彰及奖励；对问题较多的所室或多次违反禁烟规定的人员，给予通报批评。

单位工作计划图片篇二

一、加强政治学习、提高思想觉悟。

认真学习处、站20xx年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

二、学习食堂各项工作制度及岗位职责

1、组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。

2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

三、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量的前提下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

五、提高自己的业务水平和自身修养

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进

步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

单位工作计划图片篇三

为进一步加强机关作风建设，加强政治业务学习，促进__单位工作再上新台阶，努力把__单位建设成为一个团结的集体、一个战斗的集体、一个充满活力的集体，现根据__单位20xx年度工作安排，为深入开展政治、业务活动，特制定本年度学习计划。

以提高干部队伍素质、增强工作创新能力为目标，在__单位努力营造学习工作化、工作学习化的浓厚氛围，在干部队伍中确立“人人学习，终身学习”的理念。通过学习，全面提高干部队伍的素质，增强干部应对新形势、新机遇、新挑战的能力，积极推进知识更新、工作创新，努力造就一支政治强、业务精、作风实的干部队伍，为进一步促进__单位工作更快更好发展，提供强有力的作风保证和素质支持。

按照省委提出的工作要求，确保圆满完成今年的各项工作任务，提高__单位工作的认识，全体工作人员要有公开、公平、公正的理念、精湛娴熟的专业知识、务实严谨高效的作风、团结和谐的意识、廉洁从政的品质的总体要求，坚持与时俱进，完善学习制度，创新学习方法，逐步提高干部学习的积极性、主动性和实效性；拓宽学习渠道，按照“缺什么补什么、干什么学什么”的原则，全面提高__单位干部的业务素质和工作能力；坚持工作、学习有机结合，在学习和工作的实践中，研究新情况，解决新问题，学习新知识，创造新经验，取得新进步，从而不断提高基层__单位各项业务水平。

(一)进一步加强政治理论学习。开展社会主义荣辱观教育活

动，学习实践科学发展观。全体工作人员要进一步坚定政治立场、理想信念，带头学习，真正做到学深学透，学精学实，融会贯通。通过学习，保持思想上的先进性，提高用马克思主义立场、观点和方法研究新情况、解决新问题的能力，着力解决好基层司法行政工作在改革开放和社会主义现代化建设新形势下所面临的现实问题。

(二)进一步加强专业知识学习。全体工作人员要围绕工作能力建设这一目标，根据工作职责的要求和岗位的特点，重点加强社会主义法治理念、__单位工作实务、与工作关系密切的法律、法规学习。

一要加强岗位、业务知识的学习，优化业务素质。全体工作人员既要精通自身所从事工作的业务知识，又要熟悉掌握与党委、政府工作相关的法律法规等方面的知识，努力成为各项工作的行家里手。

二要加强新知识、新技能的学习。要注重学习和掌握信息技术、电子政务等履行岗位职责必备的最新知识和技能。全体工作人员应熟练掌握计算机文字处理技术和基本的网络技术。

(三)进一步加强廉政教育。把公开、公平、公正、优质、廉洁、高效的工作要求贯穿于政风、行风建设工作的全过程。积极开展廉政学习教育活动，在贯彻落实科学发展观、社会主义荣辱观、惩治和预防腐败体系等方面，进一步统一思想，深化认识，增强自觉性和坚定性，促进全体工作人员廉洁从政，进一步树立公开、公平、公正、高效的良好形象。

(一)进一步丰富学习的形式。要认真总结、借鉴其他__单位成功经验，创新学习形式，增强学习的针对性和实效性，确保学习扎实有效。要坚持集中学习和个人自学相结合、政治学习和业务学习相结合、理论与实践相结合、专题辅导与座谈讨论相结合，真正使学习制度化、经常化、工作化，促进

工作人员政治、业务素质的大提高。

(二)结合市党委、政府的学习安排，__单位工作人员必须每周一按时参加党委、政府组织的政治学习，业务学习集中安排在每周五下午;6月底前，要对学习情况进行一次小结，年底要进行全面总结。

(三)积极参加市、区委举办的各种业务学习和培训以及组织业务交流。

(四)鼓励和支持干部“八小时以外”的学习，每个干部要结合本职工作，并通过适当的方式开展自学活动。并根据要求撰写心得体会。

五、保障措施

积极开展政治、是树立和落实“以人为本”的科学发展观、加强干部队伍建设的必然要求，必须要高度重视，认真组织，扎实推进，务求实效。

加强组织领导，要把开展政治、业务学习活动作为__单位一项重要工作来抓，按照上级的要求，日常学习要有学习笔记，__单位要有学习记录，每一阶段学习完毕参学人员都要撰写不少于5000字的个人学习心得。

单位工作计划图片篇四

为进一步推进我公司精神文明建设，深入贯彻落实创建文明单位的工作部署和要求，扎实有效地开展文明单位创建工作，进一步加强管理，不断提高创建水平，用一流的工作业绩和服务水平，为港城经济建设和人民群众服务，结合我公司实际，特制订20xx年度文明单位创建工作计划。

一、指导思想

20xx年度文明创建工作要以全面贯彻党的精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以建设社会主义核心价值体系为根本，以争创省级文明单位为目标，以向“雷锋车”组学习活动的开展为契机，以“雷锋的士”车队为载体，以各项创优服务竞赛为主线，进一步加强职业道德建设，完善诚信体系，规范服务行为，提升服务质量，彰显服务特色，树立品牌形象，为推进企业又好又快发展提供思想道德保证和精神动力。

二、创建目标及步骤

按照各级文明委的具体要求，以科学发展观为统领，紧紧围绕企业发展大局，加强思想道德建设，提高员工队伍素质；探索文明创建模式，加大文明创建力度；改善工作基础设施，提高服务质量；完善科学管理，规范服务行为；注重文化建设，树立文明新风。通过深入开展文明单位创建活动，使领导班子坚强有力，业务工作实绩突出，服务质量诚信建设成效显著，思想道德建设风尚良好，创建工作深入扎实、科学、高效，“三个文明”建设硕果累累□20xx年力争实现创建市区级文明单位和出租公司“五星级”企业的目标。

具体步骤为：第一阶段：打好基础，做好各项准备工作；按照创建市区级文明单位考核要求及规定，逐条逐项抓好落实，积极创造条件，夯实创建基础。

第三阶段：争取一次验收合格，以此推动企业工作全面开展。

三、工作标准

(一)提高思想认识，加强组织领导。领导班子要政治坚定、求真务实、开拓创新、廉政勤政、团结协调、作风民主，高度重视加强文明建设工作。建立健全文明建设领导机构和工作制度，层层落实创建工作责任制。各部门、科室要着眼于企业建设发展大局，瞄准争创省级文明单位的目標，切实把

文明建设作为重要的工作任务摆上议事日程。牢固树立全局“一盘棋”思想，明确责任，细化分工，做到人人有责、个个参与，形成企业上下齐抓共管的良好工作格局。

(二) 思想教育深入，道德风尚良好。积极开展党的理论、路线、纲领、经验宣传教育，结合党的的召开，深入学习实践科学发展观和社会主义荣辱观，大力弘扬和培育民族精神、时代精神，加强对先进典型的培养和宣传。坚持开展文明班组、文明职工等创建活动，积极参与“城乡结对、文明共建”等活动，积极开展志愿服务；重视理论武装工作，加强思想道德教育，坚持以人为本，思想政治工作制度落实，营造内部团结，队伍稳定，风正气顺，热心社会公益活动，扶贫济困，奉献爱心的良好氛围。

(三) 营造浓厚氛围，丰富活动内涵。要充分调动员工的积极性，广泛发动员工共同参与文明创建工作。要继续增强宣传工作的渗透力和影响力，让创建的目标、标准、要求和文明规范人人皆知，在企业内营造浓厚的创建氛围。要充分运用各类宣传平台，大力宣传企业文明创建所取得的成功经验和成果，在企业内进一步掀起文明创建活动的热潮。

(四) 加强民主管理，改进工作作风。加强干部队伍建设，干部、职工整体素质及业务能力较强。坚持办事程序公开、规范、高效，作风不断改进。每年为职工办实事，职工满意率高。民主管理制度健全，推行政务、党务公开。安全生产制度健全，综合治理措施落实，安全防范网络健全，民主法制教育经常，单位内部治安状况良好。

(五) 内外环境优美，环保工作达标。积极开展爱国卫生活动，健全卫生管理评比制度，办公场所整洁卫生。绿化美化办公环境，环境卫生保持好，无脏乱差现象。卫生防疫、职工保健和单位环保工作达标，无污染事故发生。

(六) 学习风气浓厚，文体卫生先进。深入开展学习型企

设，不断提高干部职工的整体素质。实施继续教育计划，多形式、多层次地开展教育培训、岗位练兵、技能竞赛等活动，继续教育成绩显著。加强文化建设，群众性文体活动活跃，文体设施较齐全，发挥好。

(七)创新工作理念，拓展创建成果。注重创新工作理念，积极探索新事物的发展规律，处理好继承与发展的关系，善于兼收并蓄，扬长避短，重点解决好不适应企业文明创建工作的各种滞后因素，形成工作新思路，拓展文明创建新成果。

四、组织领导

成立创建文明单位活动领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

领导小组下设办公室，成以廷同志兼任办公室主任。

五、活动内容及措施

- 1、创建文明单位领导小组要对创建文明单位的规章制度进行有效监督落实，并适时开展自查自纠。
- 2、加强领导班子建设，建立领导班子成员理论学习和制度，领导成员分工责任制度，廉政制度等，从而使领导班子成为政治坚定、团结进取、作风正派、廉洁清正的领导集体。
- 3、认真贯彻落实科学发展观，积极开展思想政治教育，把学习精神和“三个代表”重要思想等作为近一个时期全体人员搞好创建工作的重点，积极开展各种形式的教育活动和廉政教育，杜绝一切违法违纪案件的发生。

4、积极开展国家级文明城市的创建工作，以“与雷锋车同行”活动为抓手，以各项创优争先活动竞赛为契机，积极开展文明班组、文明职工等创建活动，参与“城乡结对、文明共建”，努力打造企业优质服务品牌。

5、注重服务环境改造，加强服务设施投入，共同打造舒适、整洁、满意的服务环境。

6、强化内部管理，丰富文化内涵，积极开展创建学习型单位，争做知识型职工活动，加强干部职工教育培训，适时组织开展劳动竞赛、岗位练兵等活动，倡导健康、科学、文明、环保的生活方式，带领职工开展丰富多彩、健康有益的文体娱乐活动，不断增强企业的凝聚力和向心力。

7、以“雷锋的士”车队为载体，大力弘扬雷锋精神，倡导社会文明新风，深化志愿服务内涵，充分发挥志愿者服务团队的作用，积极倡导和推广“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，切实开展免费高考服务，慰问交巡警、慰问福利院老人等一系列社会公益活动 and 创优服务竞赛，努力打造企业服务精品，树立行业“排头兵”形象。

8、积极开展企业文明单位的评选活动，使之成为经常化、制度化。

单位工作计划图片篇五

把社会治安状况的好坏纳入领导干部考核内容，把是否稳定作为评价干部政绩的重要内容之一，把综治维稳工作列入工作的重要议事日程，与各工商所和县局各股室签订责任书，层层落实责任。坚决实行责任查究制，纳入年终目标责任制考评，实行一票否决。力争在20xx年县局机关和下属两个工商所通过验收达到“安全单位”。

认真贯彻落实中央社会治安综合治理委员会《关于进一步加

强矛盾纠纷排查调处工作意见》，把开展矛盾排查调处、维护社会稳定作为一项重要的政治任务，进一步完善工作机制，切实增强排查调处工作的实效。工商行政管理工作涉及到广大经营者和消费者，结合职能，充分发挥消协和12315消费者投诉举报中心的作用，认真做好消费者投诉举报的案件查处和调解处理，使广大消费者在购买商品和接受服务时利益受到侵害有请讲公理的地方，有伸张正义的机关，有化解矛盾的单位。认真做好群众来信来访工作，做耐心细致的思想政治工作，把矛盾化解在萌芽之中。积极协助县委、县政府做好国有企业改制工作，以防矛盾激化引起不安定事故发生。对特别重大的案件和群体性的事件及时上报相关部门，同时做好查处化解工作，坚决不推不拖。按时上报矛盾排查纠纷统计表。

20xx年我局继续深入地开展市场经济秩序的整顿，为营造全县良好的消费环境积极努力。整顿市场经济秩序着重从打假治劣入手，从群众反映最强烈的问题入手，全年进行综合市场整治不少于4次（不包括专项整治），组织有规模的销毁假劣活动不低于两次，严厉打击非法经营活动，确保广大消费者的合法权益不受侵害，营造正常地、健康地、安全地、良好地市场消费环境。

**县工商行政管理局党组在二00五年工作中，把社会治安综合治理提到重要议事日程来，进一步加强对基层工商所及家属楼的社会治安综合治理工作的指导，进一步完善各项管理制度，强化日常管理，加强对门卫和楼长的责任落实，确保机关安全。经常性的进行法制和安全防范的教育，在行政执法中，确保文明执法，严禁野蛮、粗暴执法，严格执法规范，避免在行政执法中出现冲突。严格车辆管理制度，确保安全行车。加强工商部门“六项禁令”的执行。

总之，**县工商行政管理局在20xx年创建“安全单位”工作中，按照县综治委的安排部署，精心组织、合理安排、全面落实在今年的社会治安综合治理工作尽职尽责的做好，确保

全年各项工作任务顺利开展，为创建安全作出积极的努力和贡献。

单位工作计划图片篇六

xx年，公司财务科在**供电公司财务部、**公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和计划。

20xx年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。在新的一年里，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益□xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，

车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”，提高服务水平，让“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

单位工作计划图片篇七

（一）成立控烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划；

组长：曾宏荣全面负责创建工作副组长：李妙霞负责协调创建工作

成员：饶军堂、王秋生、苏大飞、陈丹、邓伟、蒋位维、倪文、唐良红

（二）建立健全控烟考评奖惩制度；

（三）所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟；

（四）各办公室室设有控烟监督员；

（五）开展多种形式的控烟宣传和教育；

（六）明确规定全体员工负有劝阻吸烟的责任和义务；

（七）鼓励和帮助吸烟员工戒烟。

第一阶段（20xx年3月）为宣传动员阶段。公司成立工作机构，制定方案，部署工作任务，大力营造出创建氛围。积极开展吸烟有害健康教育，增强全体员工的自我保健意识和控烟自觉性，提高人员的控烟自觉性和控烟能力。

第二阶段（20xx年4月初—5月底）为创建实施阶段。全公司落实专人管理控烟工作组织开展“无烟办公室”创建活动。建章立制规范管理，切实保障控烟工作取得实效。

第三阶段（20xx年6月）自查整改阶段。对照创建标准进行自我检查，整改问题，巩固成果建立长效机制，完善档案资料。

（一）加强领导完善管理制度

加强对公司控烟工作的领导，按照《广州市无烟单位评审表》，制定和完善一系列管理措施，建立并实行目标责任管理，做到公司各区域禁烟工作有专人负责，各项职责有明确分工，各项任务有专人承担，围绕创建无烟单位，营造控烟、健康、文明的良好社会环境，高标准、严要求，反复对本公司办公室禁烟工作进行检查整改，力争使本单位禁烟工作走上自觉化、规范化、长期化管理轨道，确保如期实现无烟单位创建。

（二）积极开展禁烟培训，加强禁烟工作宣传。通过发放禁烟宣传资料、开展禁烟知识讲座、控烟知识培训等形式，对员工的吸烟与被动吸烟情况、认知程度以及对推行无烟单位的态度等进行调查评估，落实无烟措施，积极开展控烟健康教育，鼓励吸烟的人员戒烟，降低吸烟率。加强培训，使员工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到日常工作中。号召广大员工支持履约。

（三）结合自身实际，指定禁烟巡查员，加强巡查建立健全无烟政策以及配套的奖惩制度、考核制度，设立控烟监督员或检查员，定期巡视无烟措施实施后的禁烟情况，如发现有

违反规定者，及时劝阻并提出处理意见；如遇来访者吸烟，礼貌劝阻。

通过“无烟单位”的创建活动，各办公室全面禁烟，并有明显的禁烟标识；对全体员工开展形式多样的控烟宣传和教育，吸烟员工应主动减少吸烟或戒烟；全体员工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到工作中；单位领导带头戒烟；所有办公室、会议室、大厅等场所不设烟具；来客不设招待烟，彼此不敬烟；采取多种方法帮助吸烟员工戒烟；设立专、兼职控烟巡视监督人员，发现吸烟者及时劝阻，不听劝阻者，予以处罚，并扣除责任制相应分值；清除在禁止吸烟场所内的吸烟工具和附有烟草广告的标志和物品。

（一）提高认识，加强宣传。要充分利用“世界无烟日”“健康课堂”等形式，加强禁烟宣传，强化禁烟知识培训，使干部职工积极行动起来，为实现无烟单位创建做出积极贡献。

（二）明确目标，狠抓落实。各所室要把禁烟工作纳入今年工作重点内容，实行目标责任管理。严格按照《广州市无烟单位评审表》，坚持对工作落实情况进行督导检查，确保本单位创建成功。

（三）落实考评奖惩制度。对本单位在禁烟工作中成绩突出的办公室或个人，给予表彰及奖励；对问题较多的办公室或多次违反禁烟规定的人员，给予通报批评。