

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工 半年工作总结(精选8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇一

1、督促资料员认真落实技术资料的收集、整理、归档等日常管理工作，及时检查、督促有关人员做好原始资料的积累，使施工技术资料在时间、内容、数量三交圈。

3、编制分部分项施工技术方案和特殊工序作业指导书。负责解决、处理本工程施工过程中的各种技术问题。

4、作为项目总工，变更索赔的主要责任人，我深知变更索赔工作之重要性。所以我必须熟悉合同、熟悉图纸、熟悉现场、发现问题及时汇报。积极联系监理、建设单位进行现场踏勘、加强沟通。始终本着“变更不分大与小、不分多与少、积少成多”的原则，积极争取到更多的工程量。

1、工程施工实行样板引路、技术交底制度，使工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要领、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。进场材料必须有检验报告及产品合格证，并认真进行取样复试，杜绝伪劣材料使用，在监理人员的监督下按照规范要求进行现场取样、送试检验，试验合格后方可用于工程施工，杜绝不合格材料使用到工程中。

3、加强“自检、互检、交接检”和工长的检查验收制度，经检查合格后，报监理签收并做到每工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。

1、编制周、月及阶段性施工进度计划，狠抓落实，周保月、月保阶段，阶段保证总计划落实。发现计划与实际不符时及时分析原因，调整工、料、机配置，确保施工进度计划的可行性和必行性。

2、定期召开生产例会，使施工各方面信息交流渠道畅通，问题及时解决。总结日计划完成情况，发布次日计划；分析工程进展形势，互通信息，协调各方关系，制定工作对策。

3、建立固定的协调制度，当工程施工进入多个专业交叉施工阶段，定期组织召开各专业施工方参加的工程协调会，以协调解决各专业施工方施工过程中的制约因素。

本工程在主体施工阶段，劳务公司管理配合到位，在三个标段之中进度处于领先地位，但在后期施工之中，由于建设单位月进度款滞后且不及时足额支付、文明工地创建耽搁、劳务公司管理松散、劳动力跟不上以及劳务公司居功自傲管理配合跟不上等种种客观因素造成实际进度目标与原计划不一致。由此对后期的施工部署及安排造成了一定的影响。使项目部对后期进度目标的实施出现任务艰巨及工期更为紧迫等状况。主要体现在以下几个方面，现做一总结，以备经验积累。

1、在主体施工期间，由于劳务公司安排1#、4#楼夜间吊大板的工人仅同一批人，有时由于客观原因形成作业之间会产生矛盾、窝工，两栋楼相邻吊大板时间必须错开，否则会造成

一栋楼闲置。

2、主体期间由于钢筋工劳动力不停换人、不稳定以及各个班组操作工人由于各种原因都出现过好几次罢工耽搁。累计至少10天，（不包括中高考期间夜间施工受阻）。根据项目部安排，浇筑混凝土必须安排在夜间施工，不占工期。而由于各个班组之间工序衔接不很到位，多次浇筑砼出现在白天，耽搁了合理的时间。

3、商混供应不及时、不连续耽搁，由于资金未跟上多次出现停工待料。劳务公司进度目标实施拖延，管理手段不够强硬，导致多次原计划浇筑混凝土时间拖延（给商混厂所报时间多次延误）。出现机械等人、人等机械情况，造成恶性循环、未形成良性互动而造成配合跟不上。

个人工作总结

部门： 姓名： 时间□ XX年***个人总结

XX年转瞬即逝，回想本人在****项目担任项目总工的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到*****深厚的企业文化和人文气息，并通过自己的努力，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

XX年个人工作总结如下：

一、设计变更及工程洽商的执行 首先，对于设计单位下发的设计变更，均严格执行收发文制度，并核查变更及洽商是否审批、盖章手续齐全，并亲自对照图纸，核对变更是否对我们目前的施工有很大的影响，如果手续齐全、变更及时且没有较大影响，则交底技术员严格按变更执行，并在第一时间通知资料员下发变更到项目部以及相关的劳务队伍手中。其次，对工程洽商和一些图纸问题及一些小的技术做法、技

术措施等安排技术人员跟踪检查，并将洽商资料完善归档便于结算。至今，翡翠城项目施工均没有因为一个变更和洽商下发和交底不到位和不及时影响到工程的进度。

二、施工方案的编制、技术交底的执行

针对各栋号的基础、主体、填充墙、装饰装修、屋面工程、冬雨季等分部工程，均在施工前能根据现场实际情况和技术措施编写针对性的专项方案，并严格按专项方案审批程序进行审批和审核，批准后严格按方案执行，并同时组织项目部主管栋号长和劳务队伍的主要管理人员进行方案的交底，并针对关键节点的细部做法，在项目部会议室黑板上进行图文并茂的讲解工作，让工程主管人员把握关键工序并掌握关键做法，同时做好现场样板引路和交底工作。各分项工序的技术交底工作由我牵头，各栋号主管工长分别对劳务队伍的管理人员进行技术和安全交底，特别是装修工程先做样板，各方验收合格后再进行大面积施工。

三、工程质量控制及各分部工程的验收工作

通过近一年的辛勤的工作，****项目相继顺利通过二期工程主体、三期工程的基础和一期工程的节能及竣工初验工作，不论从工程实体质量还是内业资料的整理，均得到政府监督部门和监理单位的一致好评。

在工程施工过程中，督促试验组、质量组严格把好主要原材料关，对进场的钢材、商砼、水泥等大宗材料均能按规范要求坚持取样复试，能确保构成工程实体的原材料合格这一道工序。并在隐蔽工程的报验中，坚持三检制度，动员各施工员及栋号长的质量预控能动性，全力配合监理工作，做好、做扎实隐蔽工作的验收工作，确保无返工和质量缺陷的发生。并在新开楼号的定位及原始水准点的引测工作上，我都亲自复核，确保单体工程的定位及高程的准确性。

二、三期在建的工程，确保资料整编工作与工程进度同步。

四、一期室外工程及交房工作 我初进***小区工地，正逢一期工程收尾工作，同时一期室外工程刚刚拉开它冰山一角的帷幕，兼之主管外网的工长现场经验相对欠缺，不能合理安排施工区段，并与一期工程的收尾工作存在高空作业的干扰与制约，同时给业主承诺的交房时间已接近期限，面对这种任务重、工期紧的现状，我没有退缩，并将一期室外工程的施工作为我进入***小区的第一攻坚战，我结合现场实际情况，避开与外墙面高空作业的区域，充分调动小型挖掘机分段和跨地方开挖的灵活性，破除既定的全线开挖方案，并兼顾一期工程外墙面的零星保温及外瓷工作，灵活搭设施工通道，并有效的利用晚上时间，加班加点，如遇到现场主管工长忙不开的情况下，我身先士卒，亲自测量管沟开挖底标高，并反复检查雨、污水系统现场实际标高，并在降低施工成本的同时，合理穿插安排给水、热力管道同时施工，既降低成本又加快施工进度。经过二十多天的奋战，一期室外工程如期完成，基本上没有影响整个一期工程的交房工作。因为，在此刻的攻坚阶段，我以一个高度主人翁的姿态：站高一级想问题，站低一级做工作，撑起了一期外网施工的一小片天。

同时，我还负责本小区一期交房过程中土建存在问题的返修工作，面对业主的质疑与责骂，我作为一名项目的建设管理人员，采用换位思考去给业主合理解释常见的土建质量通病现象，并积极责成与督促相关分包单位及时整改，争取让每一位业主感觉到买龙记地产的房子值——买的放心，住的舒心。

五、项目技术组团队建设 ***项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心

理上就要建立解决问题的信心。

事无巨细，因为一个建设项目，由立项到审批，再到设计和施工及交付过程中，会经历许多繁杂的问题，经过我悉心的数次开导，小同事们个个干劲十足，团队意识观念极强，许多关键部位的隐蔽验收，我都带他们一起去查、去盯，并跟踪整改到位。

不论在现场还是办公室，项目技术组学习氛围较浓，经常为一个图纸问题或者细部节点做法争得面红耳赤，但在工作之余，篮球场、乒乓球室，一个个又是开怀畅笑的好兄弟。

六、xx年工作的不足及xx工作中需改进之处

我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我在***项目近一年的时间里，一直努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，但回想自己xx年的工作，存在如下不足，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

- 1、在工作和生活中要善于聆听，尤其是公司领导的忠告和项目管理人员以及劳务管理人员所提出的好的建议。
- 2、及时总结，包括工法、沟通技巧，还要及时总结问题，分类、归纳、分析问题的起因，便于下次有计划的预控。
- 3、决定的事要坚持干到底，并抓好细节，由一点一滴做起。
- 4、加强与各部门的沟通与交流。
- 5、加强学习公司制度及企业文化，并再度加强我项目部业务学习，做到学习要有计划，要有的放矢。

总结人：

xx年成绩总结：

1、质量、技术方面总结（过程质量控制）

2、竣工验收、质量返修

固冬末春初，万物复苏。西安市建筑工程总公司三民村安路楼项目工程又迎来了一个 崭新的开始。

三民村安路楼项目部全体职工通过xx年的艰辛努力，即将完成本年度的各项任务，上交公司一份满意的答卷。本人于xx年8月份上岗以来，在单位领导和同事们的支持和帮助下严格要求自己，自觉服从项目管理，较好地完成了本职工作。

一、xx年工作回顾：

（一） 施工组织管理 在工程开工之日起，项目部就以“省级文明工地”为目标，施工中严格按照“优良样板工程”的各项标准组织施工。从整体项目开工至今，逐步完成了《施工组织设计》和《各分部分项工程专项施工方案》，组织项目部人员学习施工图纸和各有关规范、标准，强化质量、安全、文明施工意识，落实由项目部关经理全面负责、项目部成员组成的质安小组，做到项目部人员明确各自的岗位和职责，挑选有一定业务能力、组织能力和有实力的各专业班组进行施工。在各有关班组进场前，组织他们认真学习安全知识，使大家牢固树立“质量是生命、安全是效益”的管理思想，严格执行公司和上级的各项规章制度和质量、安全方针，落实总公司、项目部、基层管理的三级管理制度。

（二） 施工技术、质量管理

1、熟悉图纸，组织图纸预审，参加图纸会审，及时解决设计与施工之间存在的问题。在8月23日进行由三方参加的图纸设计交底，并形成纪要。作为施工依据。

3、根据工程需要加密现场的平面和高程控制点，并且加以保护。顺利完成了a□b区域基础、基坑、建筑物放样，并多次核实无误后交由各施工区技术总工签字认可。

4、制定质量管理制度及保证措施。

5、在工程质量管理方面，，严格按照标准，执行规范条文、规程，按设计图纸和业主要求施工。开工前对班组人员进行全面技术交底。在施工过程中，由项目部专项质安员跟班监督作业，各分项工程施工完成后，项目部组织人员进行自检，符合要求后才能进行下一道工序的施工。

6、各项隐蔽工程在完成后，必须经过监理单位进行验收合格后，才能进行下一道工序的施工。

7、项目部加强对进场原材料的验收管理工作，对所有进场原材料经过监理见证、取样复试，对未经复试的原材料进行隔离、标识，复试合格后方可使用。

8、严格按照各项规定做好砼试件、钢筋焊接试件、以及套筒直螺纹连接试件等各项检验工作，确保工程有可靠、真实的质量保证。

9、工程的实际操作中，严格按各专项方案的要求施工，从而保证工程质量。

10、与监理单位、业主、设计单位等各部门通力合作，协商处理好工程中的问题，确保工程顺利施工。

11、积极配合甲方、质监站及各部门和主体责任单位对所有栋号、地下地基、基础桩基、各项施工项目的分部分项工程验收，合格率为100%。

（三）进度目标管理

根据施工组织与施工部署，结合本工程概况、施工方法、以及资源配路编制工程总 进度计划。

点以及各分部分项工程的起始时间，选择科学合理的施工方法，配备合理有效的资源，加强对各施工区的协调与管理，制定强有力的工期保证措施，对施工进度进行全过程监控，确保总进度计划的实现。

因本工程场地狭窄、施工难度大、工期紧、暂无临水临电的情况下适时调整方案， 利用原来的供电系统，加班加点。同时用限电的方式定时定量合理分配各施工区加紧施工。针对特点，项目部还按拟定的施工组织设计和施工方案中的各项计划组织施工，为保证该工程优质、高效地完成。劳动力需求量较大，项目部将妥善安排、合理协调不同的劳动力间流水施工。

（四）安全、文明施工管理

在安全管理方面，针对本工程的特点，在工程施工过程中严格按专项安全施工方案，对新工人进场进行安全教育，加强安全技术交底和施工现场的检查，并由安全员进行安全监督巡视，检查落实各项安全设施，提高作业班组的安全意识，严格对照安全检查评分标准的有关规定整改。公司生产部对工地的施工用电、施工机具等进行跟踪检查，确保工地的各项安全设施符合要求。

在文明施工方面，严格按经批准的场地总平面进行布路，材料分类规格堆放整齐，消防设施要求配路，各种标识标牌齐全、到位，安全宣传栏丰富多样，内容涉及具体，工地质量、安全宣传标语悬挂醒目多样。全天候设专职值班人员，严格人员、材料的进出登记，确保各项工作顺利有序。

（五）、施工过程中的不足之处 1）、质量方面管理

1、各施工区下属劳务公司部分工人思想素质差、质量意识淡薄，项目部已责令各施工区将不服从管理的工人做了调整。

2、施工过程中三检制度执行力度欠缺。

3、现场管理人员技术力量应增强，管理水平需提高。

4、内部协调碰头会应坚持召开：总结工程当日施工的进度、质量、安全情况，安排次日的生产节点时间控制以及技术质量方面的细部要求，明确各专业的施工顺序和工序交叉的交接关系及质量责任，加强各专业工种之间的协调、配合及工序交接管理，保证施工顺利进行。

5、在施工过程中，1#和2#楼由于技术力量比较薄弱，出现一系列质量问题，我协同技术部长王亮对其所属施工区进行了多次技术管理专题会议，深入各个基层。尤其对钢筋、模板、砼、外架的施工过程不间断的进行巡查、技术指导。对违规操作的施工予以纠正。并重点排查施工工序和施工方法。严格控制材料质量，适时报验、取样、复检，对不合格的材料坚决进行退场。

2) 进度方面控制

1、各施工区存在内部沟通、协调、配合不到位，出现窝工。

2、各施工区对劳务公司进度目标管理措施不力、制度不健全，导致每次浇筑砼时间拖延。（非劳动力因素，过程中抓得不紧，部分工人出现窝工、间歇现象）。

3、本项目xx年施工进度目标个别楼号较原计划进度略为滞后，出现这一原因主要由于外在因素（供电原因、村民所负责的土方运输原因），由于已近年关，以上两项主要因素直接影响工人士气，现场管理难度加大，对进度目标的实现造成影响。

（六）、总结

我们在工作中虽然取得了一些成绩，但还存在着许多不足，我们有决心克服困难，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩，回报公司对我们的支持和信任，在今年的工作中要求以更务实、更团结、更勤奋的精神面貌投入到全部的工作中去，立足本岗，齐心协力，确保本工程“省级文明工地”目标的实现。

二、xx年工作展望

（一）工程质量

- 1、认真执行、落实项目部各责任人对本工程质量的管理职责，并能对此进行量化考核。
- 2、建议多组织参观学习，兄弟单位之间可以取长补短。

（二）工程进度

度计划□xx年施工任务非常艰巨，工期要求比较紧迫，因此，我们将严密的组织施工，合理的安排工序交接。总体来看，三民村安路楼项目施工处于正常状态，并且在来年的施工中做了详尽的施工部署安排，包括材料计划，人劳配路、加强中层管理主观能动性、风险防范等措施。

总而言之，通过全体同志的共同努力，项目部所有人员都取得了新的突破，上了一个台阶。这是我们努力的结果，更是关经理英明领导的结果。我们一定再接再厉，争取在xx年更上一层楼，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益。

本年度的工作，我已尽了全力。起到了团队精神的发挥作用，只是本人要求项目部对我的工作进行考评，做出来年的去留决定，待回答。

项目总工:任永兴 xx年1月29日

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇二

1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在20xx年2月底做好x上市所有的准备工作，培训好厨师团队。

2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。

3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师`及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

5，主动收集各门店基层了解到对菜品的意见和信息，做出及时相应的调整

1、通过对一些和x路店地理位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，结合我们的实际情况，在一月中旬将完成整个菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核!

3、菜单确定后，完成菜单所有菜品的标准化和规范化，并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训!

6、在10月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇三

- 1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。
- 2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。
3. 对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。
4. 工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。
- 5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。
- 6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确

无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

- 1、学习专业技术，学习xxx体系思想，按照xxx体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。
- 2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。
- 3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。
- 4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇四

一 关于门店和公司

- 1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在20__年2月底做好x上市所有的准备工作，培训好厨师团队。
- 2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。
- 3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师`及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

5, 主动收集各门店基层了解到对菜品的意见和信息, 做出及时相应的调整

二 关于x店

1, 通过对一些和x路店地理位置, 周边主要消费群体, 经营模式大概一致的店的考察, 根据营运部领导给出的大致方针, 结合我们的实际情况, 在一月中旬将完成整个菜单的组成, 包括午市套餐的搭配, 到时候上报公司领导审核!

3, 菜单确定后, 完成菜单所有菜品的标准化和规范化, 并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训!

6, 在10月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战, 我决心再接再厉, 努力打开一个工作新局面。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇五

完善技术管理工作, 建立一套规范的体系。

1、制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2、制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》, 明确施组与方案的编制时间, 内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等

3、规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

1、推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2、清水混凝土模板技术的推广。

3、新型外墙保温材料施工

4、施工现场的远程网络管理等

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总

结篇六

在学习、工作或生活中，大家总少不了接触书信吧，书信有助于增进人与人之间的交流。那么，怎么去写信呢？下面是小编为大家整理的信息技术公司财务工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

三、随着单位精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，我们要进一步做好日常工作。

1、加强规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。

3、加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。内控与内审结合，每月进行自查、自检工作。做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符，使财务基础工作规范化。

四、实行会计电算化。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，通过一系列严格的科学和程序控制，可以避免各种人为的虚假行为，避免在实际工作中违法违规，使其更加正规化、科学化，现代化。

六、积极争取资金，阐明充分理由，反映真实的情况，并注意及时联系，主动沟通，密切彼此的关系，力争得到更大的支持。

八、继续坚持不怕苦，不怕累的工作干劲，一切以工作为重，严格遵守公司的上下班、请销假等各项制度。爱岗敬业、提高效率、热情服务，对无法按期完成的工作，要主动加班加点，任务难不扯皮，任务累不推诿，甘于奉献，尽职尽责。

九、圆满完成公司交给的其他任务。

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结篇七

日子如同白驹过隙，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划到底怎么拟定才合适呢？以下是小编收集整理的工程技术工作计划4篇，欢迎阅读与收藏。

工程技术工作计划 篇1

坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，因而致使我们把工程质量放在第一位。

在工作中认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。

新的一年的到来，意味着新的挑战 and 机遇的到来。所以在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，不断锻炼自己，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

工程技术工作计划 篇2

过去的一年□xx公司在局各级领导的关怀下，在董事会、监事会的指导安排下，在总经理的直接带领下，全公司各部门、各级领导及全体员工，按照公司年初确定的整体发展计划，积极工作，努力推进，较好的完成了全年的各项工作计划和任务□20xx年全年签订各类合同总额1294.70万元，完成总产值1823.4万元，实现营业收入1831.8万元，利润总额122.4万元，净利润112.4万元。较上年有很大提高，为新的一年公司平稳较快的发展奠定了良好的基础。

现将xx公司各项工作简要总结如下：

1、公路施工方面：

20xx年公司在公路建设市场激烈竞争的环境里，签订施工合同1294.7万元，完成了商周高速公路周口段路面下封层、透层、粘层施工；朝阜高速公路五标段透层和稀浆封层施工；铁阜高速公路六标封层、透层、粘层施工；水界高速一标段透层、粘层、稀浆封层施工；蓝商高速二标透层、同步碎石封层、粘层、桥面防水施工；宁棋高速路面透层、粘层封层洒布工程；风永十六标改性乳化沥青加工工程等7个项目，共完成总产值1823.4万元。目前，还有一个在建施工项目，浦南高速b合同段改性沥青稀浆封层工程正在进行中。

2、机械产品生产方面：

10年下半年通过合作开发生产出了水泥混凝土搅拌车系列。目前，已形成模具化生产线，并于10年8月份试生产投入16台，现已完成整车生产8台，其中□12m31台，9m35台，8m31台，3m31台；半成品8台，其中9m37台，6m31台，完成生产总值约301万元，交付出租9m33台。

1□xx年初，为了适应公路建设市场的需要，公司决定将公司内部的工程部组建成工程分公司，并办理独立的对外营业执照，实行对内为公司的工程部，对外为公司的工程分公司，同时，加强了领导人员和技术人员配备，从而有效的占领市场，为工程施工奠定了良好基础。

2□xx年，随着公司不断的发展壮大和施工范围的扩大，以及生产组织形式的变化，公司原有的一些规章制度，管理办法已不应当前的发展需要。对此，公司总部及各部门，对原有的一些规章制度，奖惩管理办法进行重新修订和完善，并要求认真落实，一年来通过各部门的不懈努力，已取得较好

的效果。

3、加强人员的储备，保证生产施工等用人需要。由于公司施工和生产的实际情况造成目前人员不稳定现状，特别是有专业技术，有能力的青年员工，时有跳槽现象的发生。因此，为了满足适应公司的生产，施工的需要，公司的人力资源管理部门制定了相关的规章制度及奖惩制度，使公司人员管理方面更加规范化，制度化和科学化。

安全工作是各项工作能够顺利进行的保障。安全工作的好坏，直接影响着公司的经济效益，10年的安全工作。公司主要做了以下几个方面。

1、公司各部门按照公司的要求，把安全工作放在首位，随时随地的加强员工的安全教育工作，把安全意识时刻贯穿在每个员工的脑海中。

2、认真落实安全生产责任制，坚持了安全例会制度，做到了安全措施层层到位。

4、通过规章制度不断落实，促进操作人员自觉维护保养设备的责任心，保证了机械设备的完好，从而有效的防止了机械事故的发生。

5、由于认真落实了各项安全措施，10年全年安全事故的发生率为0案次。

1、公司的各项管理制度还有待于进一步提高、完善和落实。

2、管理结构还不够完善，相应的管理技术人员还不到位，因此需加大对公司的宣传力度，提高企业的知名度，吸引更多优秀的人才加盟进来。

3、产品种类还比较单一，因此要进一步加大适应市场产品的

开发力度。同时，要进一步采取目标考核等措施，均衡生产，降低生产成本，提高经济效益。

4、人员配备不尽合理，激励奖惩制度还有待于进一步完善，因此还需充分调动广大职工生产的积极性。

5、需要进一步加强公司的文化建设，做到以人为本，充分调动广大员工的主人翁意识和创新意识。打造公司核心竞争力，增强公司的'凝聚力。

1□xx年计划实现施工合同签订额xx万，计划完成施工工程产值1500万。回收施工工程款1500万。

2□xx年计划实现产品生产（水泥搅拌车）48台（含已完成8台半成品），计划完成产值504万元，计划实现销售18台，实现销售收入630万元（含底盘），计划实现利润50万元。

4□xx年全年计划实现总产值2600万元。

初步选定开发移动式混凝土搅拌车和智能混凝土搅拌车。

使各项工作进一步得到落实，保证公司全年的各项目标顺利完成。

工程技术工作计划 篇3

毕业设计（论文）是本科培养方案的重要组成部分，是培养学生理论联系实际的风和提高学生创新能力的有效手段，是对学生掌握和运用所学基本理论、基本知识、基本技能以及从事科学研究能力的综合考核，所有毕业生和指导教师都应该高度重视。根据中地长院字□xx□34号“中国地质大学长城学院毕业设计（论文）工作细则（试行）”文件要求，为加强毕业论文管理，提高毕业论文质量，我系本着早部署、严要求、重质量的原则，对xx届毕业设计（论文）工作初步

做出如下安排。

工程技术系xx届毕业生共计476人，其中土木工程专业210人，机械设计制造及其自动化专业221人，测绘工程专业45人。

1□xx年9月1日—11月15日，以教研室为单位，负责本专业指导教师名单的确定和题目的收集工作。

毕业设计（论文）题目确定后，指导教师要及时做好各项准备工作，其中包括拟定任务书、指导书，收集资料以及做好实验的准备工作，制定指导计划和工作程序。

2. 11月16日—20日，教研室主任会同系领导审查毕业设计（论文）题目及指导教师，并确定最终学生所选题目和指导老师名单。

3. 11月21日—30日，各教研室将系主任批准题目进行分配，制定学生选题安排并协同辅导员制定各专业毕业设计（论文）动员会会议安排。

4、12月1日，各专业召开xx届毕业设计（论文）动员大会，要求全部毕业生参加。

5、12月1日—2日，各教研室会同各专业辅导员组织学生开始初步选题，12月2日下午学生以班为单位提交毕业论文（设计）题目结果交至各专业教研室。

6、12月3日—5日，教研室负责汇总学生选题结果，调整平衡各位指导教师所带学生，教研室根据学生意向、学生本人的实际能力、成绩以及课题的类型、分量、难易程度，结合指导教师的意见进行综合平衡，最后确定课题分配，并将最终选题结果进行汇总报系主任审批。

7. 12月6日—7日，由系领导和教研室主任审核最终选题结果，

对不符合要求的重新拟题分配，直至通过。系里负责将最终选题结果公布于众，确保每位学生拿到所选题目。教研室负责汇总所选题目，填写“中国地质大学长城学院xx届毕业设计（论文）选题汇总表”。

8. 12月8日—12月10日，以教研室为单位，安排每组指导教师与学生见面，向学生讲明开题内容、形式、研究（设计）流程、写作要求和时间期限等具体要求，解答学生疑问，指定主要参考资料，并以书面形式将课题任务书下达给学生。介绍开题报告的写作要求及方法、如何写文献综述、翻译外文文献及其注意事项等。公布院、系两级对毕业设计（论文）工作的要求、评分标准及有关管理规定。

本次毕业设计（论文）阶段，各教研室需指定一名专职教师负责毕业设计（论文）各项工作的落实和传达工作，并及时做好教研室和系之间的沟通。

1、12月10日—20日，学生在接到毕业设计（论文）任务书后，在查阅、收集、整理、归纳文献资料的基础上，向指导教师提呈调查研究提纲，并撰写毕业设计（论文）开题报告，内容包括课题的目的、意义、研究现状、研究方案、进度安排、预期结果、参考文献等内容。指导教师对开题报告进行审核，将存在问题及时反馈给学生，学生根据指进一步修改。指导教师开始填写“开题报告审阅表”。

2、12月21日—22日，系里组织召开“开题报告会”，对学生的开题报告进行审核。审核小组成员由具有指导教师资格的教师担任，人数为3—4人，组长由副教授以上职称的教师担任，指导教师不能担任所指导学生开题审核小组组长。

开题报告会要求学生利用10—15分钟左右时间精要汇报论文工作内容和工作思路，回答审核小组成员的提问。开题报告会学生汇报的情况要有专人记录，并填写指导教师联系情况

登记表，作为论文资料存档。审核小组成员在学生汇报结束后讨论，形成小组意见。小组和学院均审核通过后，学生按照开题报告的要求开展毕业论文。开题后，论文选题和指导教师确定，不得随意更改。论文撰写阶段，指导教师应与学生保持密切联系，及时沟通。

3、12月23日—31日，由指导教师指导学生查阅资料，学生应结合毕业设计（论文）课题进行外文资料阅读，并翻译外文资料，字数不少于3000字。

4□xx年1月1日—1月20日，学生向指导教师汇报开发设计进展、文献阅读情况，并撰写文献综述。学生完成文献综述、外文翻译的指导工作，学生将文献综述和外文翻译定稿交与指导老师。经指导教师审阅通过后着手毕业论文的写作。指导老师填写指导教师联系情况登记表，了解学生进展情况。

5□xx年1月21日—3月6日，学生开始编写毕业设计（论文）工作计划，进入毕业设计（论文）的撰写阶段。在假期内利用电子邮件等方式与指导教师沟通，修改计划和设计（论文），指导教师填写“指导记录表”。指导教师整理、汇总开题报告终稿，填写指导教师意见和教研室意见。教研室组织对开题报告的互查工作。学生进入毕业设计绘图、实验、实习等阶段。

6、3月8日前，系组织对开题报告、文献综述、译文的审查工作，对不符合质量要求的开题报告、文献综述、译文限期整改。接受学院、系对开题报告、文献综述、外文译文的随机抽查。学生提交毕业设计（论文）工作计划，经指导教师审阅同意后方可实施。

7. 3月9日—3月31日，学生完成毕业设计（论文）雏形，并学生定期向指导教师汇报进度，听取指导教师的意见和指导，指导教师根据指导情况填写指导教师联系情况登记表。

8. 4月1日—4月15日，进入中期检查阶段，根据检查情况，填写“中期检查表”。指导教师必须从时间、精力予以充分保证，并根据进程安排进行阶段性检查，填写指导教师联系情况登记表。系组织专家在中期对毕业论文的进展情况进行集中检查，并对检查情况进行总结，并将书面总结报教务处。教务处组织工作人员对各学院毕业论文工作进展情况和中期检查情况进行抽查。

9. 4月17日前，学生根据《中国地质大学长城学院毕业设计（论文）撰写规范》完成毕业设计（论文）的写作，要求学生本人用计算机排版、打印，并且要求思想端正、观点明确、实事求是、撰写规范、文笔通顺。

10、4月21日前，学生提交论文终稿给指导教师，指导老师根据设计和论文情况填写“指导教师评阅书”，汇总指导教师评阅成绩。

11. 4月22日—28日，教研室负责检查毕业设计（论文）完成情况（要求学生进行演示），并组织专家进行评阅，填写“专家批阅书”。教研室负责汇总专家评阅成绩，不符合要求的学生不允许参加答辩。

12. 4月29日—30日，系里召开毕业设计（论文）中期检查总结会，汇集意见，整改论文。

1. 5月5日，成立系级毕业设计（论文）答辩委员会，对毕业设计（论文）工作进行全面监控，答辩委员会主任由系主任担任。以教研室为单位审查设计（论文），审查合格者由论文指导小组及论文评阅老师推荐方可参加答辩。不合格者限期整改经审查合格后由学生提交答辩申请。

2、5月6日—8日，系办负责制定各专业答辩日程总体安排。

3. 5月9日，通知学生答辩时间、答辩流程和注意事项等。

4. 5月15日□xx届毕业生答辩正式开始，各答辩小组按10%比例推荐优秀论文。答辩未通过者限期整改，并申请参加第二次答辩。

5. 5月20日前，各教研室负责汇总答辩成绩。对申请参加第二次的论文进行审查，不合格者整改经审查合格后提交答辩申请。做出第二次答辩安排。

6. 5月21日，第二次答辩（第二批答辩成绩原则上应低于第一批答辩成绩），教研室统计第二次答辩成绩。

7. 5月24日前，完成答辩工作，完成成绩综合评定，评选学院优秀论文。并接受学校对毕业设计（论文）的抽检。

1. 5月25日，根据评优答辩结果，上报评选校级优秀毕业论文的参评论文。

2. 5月26日前，学生以班为单位按学号顺序提交毕业设计（论文）装订版和电子版终稿至教研室。

3. 5月27日前，汇总、整理毕业设计（论文）电子版，上报教务处。

4. 5月27日—5月29日，各教研室和系办完成毕业设计（论文）的装订存档工作。

5. 6月10日前，根据教务要求上报教务处xx届毕业设计（论文）工作总结。

工程技术系

xx年11月15日

工程技术工作计划 篇4

20xx年工作计划如下：

在项目部组织领导下，认真贯彻执行第八项目部的20xx年总体计划。

保证xx技术教育部工程研究中心xx基地工程房建项目顺利通过验收。

四、协调变配电室送电工作；

公司技术总工岗位职责 荐公司技术总工半年工作总结 第八篇

一、注重提高认识，充分发挥领导干部的表率作用

局党组一班人十分注重党风廉政建设工作，始终把认真贯彻落实党风廉政建设责任制工作摆上重要议事日程，常抓不懈。领导班子成员尤其是主要领导同志能够身体力行，注意严格要求自己，自觉遵守中央、盛市关于领导干部廉洁从政的有关规定，自觉遵守本单位管理制度和有关规定。在子女就业、奖金福利等方面，同干部职工一视同仁，不搞特殊化。在用车、接待、通讯费等方面能严格执行政策，不违反有关规定。领导班子大多数成员能够做到：凡要求干部职工做到的，自己首先做到；凡要求干部职工不做的，自己首先不做。几年来，还没有发现领导干部有违法违纪的问题，领导干部的表率作用促进了全系统干部职工廉洁从政良好风气的形成。

二、注重廉政教育，构筑好干部职工思想道德防线

在廉政教育方面，我们坚持抓好两个教育。一是宗旨教育。用党的全心全意为人民的宗旨教育干部，帮助干部树立正确的世界观、人生观和价值观，树立正确的权力观，引导党员干部把党和人民赋予的权利用在关心群众疾苦，关心事业发展，替群众着想，为群众办事上，而不是用在以权谋私、贪

图享受上。二是警示教育。及时组织党员干部对中央、盛市通过报纸、电视、内部刊物或电教片公布的有关案例开展收视讨论。通过以上两个教育，有效地提高了环保系统党员干部防腐免疫力。

三、注重制度建设，强化规范管理

四、注重定期检查，严格考核党风廉政建设责任制执行情况

为加强对党风廉政建设责任制执行情况的监督检查，年初，我们制定了《党风廉政建设责任制考核细则》，把责任内容按百分制细化，使各项任务的落实由“软指标”变成了“硬指标”，增加了可操作性。每季度要求局属各单位、机关各部门对照《细则》，对本单位、本部门执行党风廉政建设责任制情况进行自查，每半年局党组都要派出考核小组，对各单位、各部门进行认真细致的检查，并将检查结果在全系统内进行通报，表彰先进、鞭策后进，促进局系统党风廉政建设责任制的贯彻执行。

五、注重源头治腐工程，坚决堵塞产生腐败的漏洞

为认真贯彻从严治党的方针，从源头堵塞产生腐败的漏洞，我们采取了一系列措施：一是推行预警机制，把发现的问题处理在萌芽状态；二是实行诫勉机制。对工作中存在问题的同志，通过自我检查、纪委谈话等方式进行教育，以清思想、正视听、晓得失；三是进行奖惩机制。把党风廉正建设情况和个人的评先、嘉奖、晋级结合起来，真正体现党风廉正建设的重要性。

六、注重推行政务公开，提高工作透明度

我们不仅在机关内推行政务公开，同时还要求局属各单位都推行政务公开，公开的内容包括各种环保审批、排污费的征收、行政处罚、许可证的发放以及相关的服务等。在新闻媒

体上公开整改服务承诺，实行“四项制度”、“五不准”、“六公开”。“四项制度”：即首问负责制、局长接待日制、24小时值班制、限时服务制。“五不准”：即不准超标收费、不准巧立名目收费、不准以吃抵费、不准以物抵费、不准收已取消项目的费。“六公开”：即公开办事职责、公开办事依据、公开办事程序、公开办事条件、公开办事纪律、公开办事结果。

我们还认真执行行政集中审批制度，行政审批事项已进入市政府行政服务中心，实行“一个窗口办事，一个口子收费，一门式服务”。

1. 强化对领导班子成员及局属各部门负责人的党风责任制教育。

要把教育面扩大到党员组织生活，尤其加强对理想和信念的教育。把讲学习、讲政治、讲正气作为干部必备的素养和行为准则，筑牢思想防线，严守从政准则。班子成员要结合个人所分管的部门工作中，在落实业务工作的同时，落实党风责任制，坚持谁主管、谁负责，逐级负责的原则，把自己在党风廉政建设中应承担的具体责任落到实处。

2. 采取有效措施，深入抓好党员干部的思想教育。

一是抓好坚持“两个务必”教育。组织党员干部认真学习党的十六届四中全会精神和“三个代表”重要思想，深刻理解在新时期发扬艰苦奋斗精神的重要意义，切实做到“务必继续保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，务必继续地保持艰苦奋斗的作风”。二是深入开展警示教育。充分利用大案要案和典型案件，进行深入剖析，总结教训，达到引以为戒的效果。三是大张旗鼓地开展学习廉政典型教育活动。按照政治坚强、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良和“八个坚持、八个反对”的要求，加强干部队伍的思想建设、作风建设，增强政治意识、大局意识和责任意识。

3. 开展效能监察，搞好行风建设，创造良好环境

继续把行风建设与市委开展的“双创”活动有机地结合起来，以是否办好事、办实事，为优化经济环境和社会发展环境做贡献，服务我市经济发展，作为衡量行风优劣的重要标准，深入开展“双创”活动。进一步抓好执法监察工作。要以促进转变职能、依法行政、提高行政效率为核心，在全局各执法单位和各事业单位中开展文明执法、文明服务教育，深入开展行政效能监察活动。

4. 加强党风廉政建设责任制的日常考核工作

要进一步强化、细化党员领导干部在日常工作中履行党风廉政建设责任制的考核工作，并且要督促各单位做好党风廉政建设工作任务分解和落实工作，真正把党风廉政建设寓于环保各项工作之中。