

最新电费核算员工作总结及工作计划(优质8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

电费核算员工作总结及工作计划篇一

核算员要求有信心、认真、踏实、具有强烈的进取心和责任感，有较强的团队合作精神。以下是我为您整理的“核算员岗位职责范文”，供您参考。

核算员岗位职责范文(一)1、熟练使用财务软件。

2、按照审批手续及签字要求做好产品、物料的入库、出账及物资报损等。3、按照公司要求按时统计日报表、月报表、累计报表等进行核算、上报。4、参与并配合仓库的盘点数据提供和数据调整以及其他工作。5、做好成本和费用的核算，及时向部门和财务汇报。

6、按期编制指标报告，及时提供核算资料，按要求做好各种报表，做到真实、正确。

7、每日关注账面安全库存，及时上报部门。8、配合销售公司下达生产任务单。

电费核算员工作总结及工作计划篇二

一、主任指示：要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科

目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、电话费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支(报表格式须及时设计)。

(4)使用管理费时，借记“专用基金——服务站管理费”，贷记“银行存款——基本户”。

(1)借：收支结余

贷：结余分配

(2)借：结余分配

贷：事业基金——一般基金

电费核算员工作总结及工作计划篇三

(二)薪酬管理制度混乱

1、薪酬制度不规范、弹性差

企业制定一套科学合理的工资体系是薪酬管理的最基本工作，然而国内部分中小型企业工资体系管理方面却存在种种问题。很多中小企业没有形成科学合理的薪酬管理制度，员工的工资标准是约定俗成或由企业领导随意确定，员工的各种工资性项目的核算缺乏明确的依据和科学的办法，员工无法通过薪酬制度来了解自己的大致收入。弹性差主要指薪酬结构中不同层次和不同岗位员工的工资水平等级较少，在工资

体系中与员工绩效或企业效益挂钩的项目较少，总体上表现出员工之间的工资差距较小以及员工的工资基本没有起伏的现象。

2、薪酬方案没有得到及时有效的调整

工资体系方案没有得到及时有效的调整是中小型企业薪酬管理的问题之一。企业在运行过程中，根据内外部环境的变化及时调整和优化工资体系是至关重要的。国内很多中小型企业往往不够重视这项工作，薪酬系统一旦确定后就长期执行，结果使薪酬本身失去了应有的激励作用，或者是等到暴露出大量问题后不得不进行调整。国内中小型企业在这方面存在问题的具体表现是，有的企业没有在适宜的时机果断调整，最终没有收到良好的效果。有的企业虽然及时调整了薪酬方案，但新的方案没有原来的基础上进一步优化，依然存在不科学合理的因素，有的甚至带来新的矛盾。

我国企业员工的福利还停留在计划经济体制下的传统福利，如医疗保险、住房补贴、加班费、子女入托补助等等，缺乏一些在西方国家开展的如火如荼诸如顾问服务、教育培训福利计划、家庭关爱福利、家属福利等人性化的福利项目。此外，我国企业提供的福利都是固定的，福利设计并没有真正让员工参与进来，缺乏灵活性。

(四) 不断推出多元化的符合中国特点的福利项目

企业要留住人才，不仅要提供给员工有市场竞争力的薪资，优厚的福利也是必不可少的。福利政策应该是公司整体竞争优势战略的一个有机组成部分。福利项目包括优厚的资金、法定福利、衣食住房补贴、完备的员工培训、补充性养老保险、有薪假期、特殊福利、员工俱乐部活动等。加入wto后，面对激烈的人才竞争，我国企业应将西方国家人性化的福利项目与我国的实际结合，不断推出多元化的符合中国特点的福利项目，尤其是那些满足员工丰富需要，促进组织目标实

现的福利项目，如教育福利等，为员工提供一个自我发展、自我实现的优良环境。同时，企业还可以借鉴在西方国家大行其道的“弹性福利计划”，由员工在企业规定的时间和金额范围内，按照自己的意愿搭建自己的福利项目组合，满足员工对福利灵活机动的要求，提高员工的满意度。

全面薪酬制度是当前薪酬管理发展的趋势，广义的薪酬可分为“内在薪酬”与“外在薪酬”两个部分。前者包括参与决策、较大的责任、个人成长机会、较大的工作自由及自由裁定权、较有趣的工作、活动的多元化等内容。后者分为直接薪酬、间接薪酬、非财务性薪酬。直接薪酬的内容有基本薪资、加班及假日津贴、绩效奖金、利润分享股票认购权等；间接薪酬的内容有保健计划、非工作时间之给付服务及额外津贴等；非财务性薪酬的内容有较喜欢的办公室装潢、较宽裕的午餐时间、特定的停车位、较喜欢的工作安排、业务用名片动听的头衔等，它需要企业在经济资源方面付出相应的代价。民企老总们一般将“薪酬”理解为我们所说的“外在薪酬”，而往往忽视“内在薪酬”的存在，在相当多情况下，由于老总们对员工人格尊重不够，甚至根本没有注意到“内在薪酬”的存在，导致的后果是员工的“内在薪酬”为负数，员工对企业的满意度极低，劳资关系紧张。

伴随着中国进入wto和全球经济一体化、知识经济时代来临，国企所面临的挑战和竞争也将日趋激烈，而薪酬分配制度改革直接关系到公司的生存和发展，一定要充分利用这一契机，走出薪酬激励的误区，通过改革建立科学合理的分配机制，充分发挥分配机制的杠杆作用，激励人才、吸引人才，最大限度地调动各类人员特别是关键岗位人员的积极性和创造性，激活人力资源。全面引入市场竞争规律，着力构建职工收入与企业效益、个人贡献、岗位绩效相挂钩，能升能降的动态激励约束机制。

电费核算员工作总结及工作计划篇四

200*年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将200*年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作分两个方面：

（一）在计划财务部的工作

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法（试行）》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳_税

款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（二）在核算室的工作

1、首先在短时间内熟悉了业务，然后制定、理顺了营业款结算、分销结算、备用金报销、发票管理等流程；加强对营业收入款项的有效监控，加快资金的回收；加强对营业厅及分销商执行公司营销政策、财务制度的监督。

2、每月编制资金预算，严把部门费用报销的审核关，有效地进行成本费用控制。定期对成本费用的构成作统计分析，向部门经理及各有关部门提供合理化建议。付出是为了更好地得到，让“效益为王”的理念贯于公司整个经营活动之中。

3、在人员偏紧的情况下，培训核算员充分地利用科学先进的工作方法，熟练地操作电脑，让他们从繁重的手工操作中解脱出来，很好地提高工作效率，做到核算工作事半功倍。并利用自己掌握的知识、技能，重新编制了有关核算表格，日常只要做好数据的准确录入，月底即自动生成汇总报表，解决了以往每到月底，即忙、乱的局面。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

5、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，首先要以身作则，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。在人员偏紧的情况下，我负责了很大一部份具体工作，如运营资金的预算、佣金的计提、用户话费托收数据的传送、营业报表的汇总编制及会计核算等等。这得到了同伴很大程度的认同，对我开

展工作也带来很大帮助。

6、深入经营一线，全面了解营业厅、各专业室及各分销商的运作，转变工作作风，树立服务意识，加强沟通与协作，对各方提出的问题及时给予解决。

电费核算员工作总结及工作计划篇五

各位领导下午好：

下面将我一年来的学习工作情况及20xx年的工作打算予以总结汇报，不妥之处，请领导们批评指正。

20xx年以来，作为一名基层车间职能管理人员，在各级领导及同事们的关心和帮助下，本人本着严谨、认真、务实、负责的工作态度，刻苦钻研业务知识，切实履行岗位职责，信守职业道德，勤奋踏实工作，积极认真完成了车间安排的各项工作任务，使自己的理论水平及业务素质不断提高。

一、 政治思想学习方面

一年来，我始终能够自觉遵守各项法律法规和分公司的各项规章制度，坚决贯彻落实两级公司的重要文件精神，使自己的思想和行动与分公司管理要求始终保持一致。对工作严谨、务实、踏实、勤恳。充分利用工余时间刻苦学习专业文化知识，努力提高自身综合素质和业务管理能力。为更好的履行职责奠定了基础。

二、 履行职责方面

1、 工资方面：

组检查劳动纪律和原始考勤记录、绩效考核等内容，对违纪现象及不合要求的地方及时处理指正。认真办理职工的各种

请销假手续，并进行认真登记，做到有据可依、有证可查。严格按照考勤制度规定认真填输职工考勤，为准确无误地计算工资，提供正确可靠的数据。每季度按照车间制定的绩效考核实施办法，根据生产操作人员工时完成情况，协助车间核发分配绩效效益工资。认真填写登记职工全年的养老保险及失业保险，并整理存档。组织车间人员认真填写员工职业发展计划书，认真协助车间领导做好职工的技能鉴定及培训工作。

电费核算员工作总结及工作计划篇六

大家中午好!转眼就跨入七月，步入20xx年度下半年，厨部在…。的正确领导下及其他部门的积极配合下，还有部门员工的努力下，才使我们顺利完成任务。在这里我代表厨部全体员工向各位说声：“谢谢”!虽说各项工作完成了，但我们在工作中还有不足之地。在今后的工作当中，我们会不断地完善，争取做的最好。

- 1、上半年厨房人员不稳定，对菜品达不到要求。
 - 2、对厨房上半年做了5次消杀灭，对厨房的设备进行维护。
 - 3、加强值班人员的管理，并贴与墙，以告示员工。
 - 4、对冰箱进行规整与分类，并做了相对应的规章制度。
 - 5、对食品的卫生安全方面做了培训和加强管理。
 - 6、每周推出新的菜品，具客人反应很不错，反映不好的我们进行调整或停售。
-
- 1、对菜品管理不够严格，仍存有浪费现象。
 - 2、员工的节约意识不够强，有待提高。

3、与员工沟通的次数少，今后多创造与员工沟通、交流的机会。

4、对自己管理，要求不够严格，需要提高。

5、员工对工作的态度，认识有待提高。

6、菜品毛利较低，需加强。

1、对新的菜谱要实施跟踪。

2、对部门工作计划要进一步细化。

3、加大员工节约的意识和浪费的严重性。

5、定期给员工做一些培训。

6、从各方面提高菜品的毛利。

以上是厨部工作总结与计划，存在不足地方。请大家多多指导，希望能提出您们的宝贵意见。

总之，我坚信，在……总的带领下和各部门的支持、帮助下，本部门全体主管和员工齐心协力，努力拼搏下，下半年的工作一定能出色完成！谢谢大家！

电费核算员工作总结及工作计划篇七

1、电费帐本保管制度化。实施了两大举措，第一，依据《寿县供电公司用电营业管理办法》中的有关规定，结合工作实际制定《电费管理中心帐本、抄表机管理制度》。第二，增设帐本发放室。独立的帐本发放办公室，将核算工作和帐本发放工作严格分开，避免了核算工作期间借用帐本出现的混乱现象，既保障了第一手资料帐本的安全，又为核算工作提

供了一个良好的工作环境，有利于避免核算差错。

2、新装用户建帐立卡工作合理化。合理地安排新装户帐卡发放时间，这是因为装表工作是连续不断的，每天都有新装用户要建帐立卡，而抄表核算工作是每月一次，为了解决这一矛盾使新装用户及时上帐，在每月月初抄表前，将上月出帐后接到的新装户帐卡发放给抄表员，这样抄表员有充足的时间去熟悉新表，也就能按时将抄表任务完成，及时将新户上帐。

3、电量调整及电费退补工作规范化。一是严格执行《**省电力公司企业标准抄核收管理办法》中有关规定，凡退还电费额度较大的需经公司领导批准，方可处理。二是规范电量调整、退补传单，正式编号录入电脑。因为电量调整、退补的传单，只能通过核算员手工操作才能完成，以往传单采用的都是临时编号并不载入电脑中，使得在电费系统中不能清楚地了解调整、退补的具体原因。

4、业扩变更传单处理严格化。变更传单由专人统一接收、返还，严格把关，审核传单是否合格。每月出帐后将各班异动传单分别登记在各营抄班异动传单登记本中，便于返还及以后查阅，保证业扩变更单月结月清。

年底将至，一年一次的过帐工作即将开始，思想汇报专题市场营销部未雨绸缪，早在一个多月前就将过帐需用的帐卡、帐本外壳、标签等物资一一备齐。这样一来□xx月电费出帐后，便可有条不紊地开展过帐工作，保证新旧帐簿的平稳过渡。

电费核算员工作总结及工作计划篇八

2009年度，法警大队在“三个代表”和^v^精神的指引下，在市院法警支队和我院党组的指导下，紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”这个主题，按照高检院《关于加强和改进检察机关司法警察工作的意见》、全国第二次检察机关

司法警察工作会议精神,全面贯彻落实省院常务副检察长李定达和市院李副检察长在司法警察培训会上的讲话精神,结合本部门的工作实际,加强队伍建设,不断规范执法行为,进一步加大工作力度,提高执法水平和协助办案质量,全面履行司法警察各项职责,坚决完成检察长和支队交办的事项,圆满完成了年度工作任务。

为认真贯彻落实高检院、省院及市院的工作部署,我们在坚持星期一学习的基础上,认真学习领会上级领导的讲话和文件精神,认真学习了《关于转发〈最高人民法院关于进一步加强对改进检察机关司法警察工作的意见〉的通知》和贾春旺、张常韧同志在第二次全国检察机关司法警察工作会议上的讲话等文件精神。学习高检院王振川副检察长纪检组张振海副组长在全国检察机关加强办案安全防范工作电视电话会议上的讲话和省院常务副检察长李定达同志和祁副检察长在全省检察机关司法警察培训班结业典礼暨法警支队长座谈会上的讲话,深入学习^v^^v^等中央领导同志对检察工作的重要指示,增强做好司法警察的使命感和责任感。领导的讲话立意深远,内涵丰富,思想深刻,充分体现了领导对检察工作的重视,我们以认真学习讲话精神为契机,认真履行法警职能,重视司法警察建设,规范工作任务,创新工作机制,强化组织管理,使每位干警深刻把握面临的形势和任务,充分认识做好司法警察工作的重要性和紧迫性,不断增强干警的责任感和紧迫感,以改革的精神和务实的作风,努力加强和改进司法警察工作,更好地服务于检察工作大局,更好的服务于检察事业的发展。

二、加强司法警察队伍建设,提高队伍整体素质

做好司法警察工作,必须建立一支政治坚定、作风过硬、业务精通、有坚强战斗力的司法警察队伍。我院不断加强司法警察的队伍建设,努力提高广大司法警察的政治素质、业务素质和职业道德素质。一是重视学习培训,练好基本功。今年我院有一人参加最高院培训,并顺利晋升一级警督,12月

份，有5人参加市院组织的集训，锻炼了自身素质。二是加强思想政治素质教育和管理工作。自大队成立以来，法警队从政治建警的高度，切实加强队伍建设，组织法警认真学习第二次检察长工作会议精神，加强思想政治教育，联系当前开展的“大学习、大讨论”教育活动，引导干警牢固树立检为公、执法为民的执法理念，增强大局意识、责任意识、群众意识和法治意识，永葆忠于党、忠于祖国、忠于人民、忠于法律的政治本色。不断深化先进性教育和“强化法律监督，维护公平正义”主题教育，引导法警弘扬“忠诚、公正、清廉、严明”的检察职业道德，弘扬爱岗敬业、无私奉献、不畏艰险、顽强拼搏的精神，确保这支队伍思想纯洁、政治坚定。三是坚持“从严治警，从优待警”的有机统一。我院法警队长期坚持从严治警的方针，强化司法警察的管理和监督，使这支队伍真正做到服从命令、听从指挥、令行禁止、纪律严明。坚持从优待警，以人为本，不断改善司法警察的政治待遇和生活待遇，今年我们配置了衣服，参与办案有一定的办案补助。

三、认真履行好司法警察职责，确保办案安全

我院法警队坚持把参与办案、履行职责作为司法警察工作的重点，充分发挥警务保障作用，把办案安全作为唯一生命线，全面完成了今年的工作任务。认真贯彻全国检察机关办案安全电视电话会议精神，依据有关法规，加强了与检察业务部门的配合，协助反贪追捕逃犯3次抓获3人，依法执行看管犯罪嫌疑人或被告人235人次，押送提解犯罪嫌疑人、被告人11人次，参与保护犯罪现场4人次，执行传唤14人次，参与搜查9人次，执行拘传6人次，协助执行扣押查封15人次，协助执行逮捕、监视居住8人次，完成检察长交办任务45人次，认真做好中央重要领导莅腾安全保卫、重大节庆日安全备勤等工作，为保障我院安全和检察业务工作的顺利开展发挥了重要的作用。同时在参与协助办案过程中，严格按照上级院的规定办案，有效杜绝了安全事故的发生。

四、探索完善工作机制，加强规范化建设

按照高检院的要求，我院积极推进司法警察工作规范化建设，围绕重点部位和环节，健全制度规范，完善工作流程，严格规范管理，促进工作落实。按照《司法警察执行职务规则》、《规范化建设标准》、《安全办案意见》、《警衔管理细则》和保山市检察院关于司法警察办案规则和量化考核标准，初步建立了一套符合我院司法警察工作实际的规章制度。下一步，我们将在警务值班、编队管理、用警派警、警务协作以及责任事故追究等方面加强建章立制工作。逐步建立一支履行职责规范、执法能力较高、工作机制健全的司法警察队伍。充分利用办案工作优势，确保办案安全。

五、存在问题

（一）司法警察人员不专职，有些司法警察事情太多，导致在履行职责的时候还有这样、那样的事情，不能保证工作的绝对专心，一定程度上影响了工作质量。

（二）我院的法警部门还没有真正得到县委、政府的认可，只是在业务上履行了部分法警职责，并非是检察院二级科室。

（三）履行职责的程序和看守不规范，导致责任追究不明确和办案安全的隐患。

（四）没有专门的办公经费，装备和警务保障不到位。

六、明年工作计划

2009年，我们会在院党组和市法警支队的领导下，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实科学发展观，进一步加大对法警工作力度，针对问题找路子，不断开创我院法警工作的新局面。

一是警用装备和警务保障尽快落实到位。司法警察的装备建设直接关系到法警工作的质量，现代装备是提高司法警察实战能力、全面履行职责的有力保障。我们目前有部分装备，还有一些需要配齐，下一步我们将按照《人民检察院司法警察装备配备标准》的要求，努力改善法警部门的工作条件，配备必要的警用设施和警用装备，确保办案需要。

二是尽快完成司法警察的专职，集中办案，统一办公。

要按照省院总队和市院法警支队的要求，落实法警队机构编制建设和法警人员归队管理，不将法警当检察员和工人使用。

三是进一步加强业务培训和岗位练兵活动，进一步提高法警队伍的整体素质。按照一熟、两懂、三会的要求，提高执法水平和办案质量。

四是加强履职能力，进一步规范司法警察执法行为。司法警察是检察机关执法办案的一支重要力量，司法警察肩负着保护犯罪现场、执行传唤和协助其他强制措施，参与搜查、提解、押送、看管犯罪嫌疑人，送达法律文书，参与死刑临场监督等九项职责。司法警察的执法行为已经和树立检察机关的形象分不开，我们必须解放思想，更新观念，确保司法警察严格、规范执法。明年的重点：一是坚持把保障办案安全作为司法警察的中心工作来抓。二是坚持把看管工作作为司法警察的重点工作来抓。三是坚持把规范执法行为作为司法警察工作的重要内容来抓。

五是完善办案安全区建设，加强对办案工作区的管理和使用，坚持把办案工作区建设作为规范化建设的基础工程来抓，提高办案工作区的使用效率。

新的一年，法警队将在院党组和上级法警队的坚强领导下，以饱满的工作热情，高度的使命感和强烈的政治责任感，振奋精神，扎实工作，锐意进取，力求队伍素质有明显提高，

检察工作有新的突破，为保障检察工作的顺利开展作出我们应有的贡献。