

最新中班教案去郊游(通用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保卫部工作计划书篇一

1、站长岗位责任制

负责物资中转站全面工作，做好安全、保卫、防火工作，抓好全站精神文明和物质文明建设，构建和谐中转站。

以身作则，严以律己，带头遵守各项规章制度。敢于严格管理，保证站内各项工作制度化、规范化。

根据生产工作需要，及时组织召开班前会，安排好生产及其它各项工作。每周总结工作，并向有关部门汇报。每月召开一次民主生活会，听取职工意见和建议。

全面掌握物资收、发、存动态，紧急任务和关键物资收发亲临现场指挥。

组织协调各方面关系，加强中转站内部管理，保证站内生产正常进行，做到职工队伍文明团结，生活丰富多彩。

认真贯彻执行qhse管理文件，强化职工的质量意识和健康、安全与环境意识，确保职工身体健康，保证中转站的质量目标和hse指标的实现。

完成上级部门交给的其他各项任务。

保管员要认真执行国家物资工作法律、法规和项目部物资管

理文件，做好中转站的物资管理工作，保证管道工程建设物资需要。

物资验收：严格遵守验收制度。认真核对到货凭证，做到“三不入库”（物资应附的质量文件、资料不全；物资与凭证数量不符；物资未经验收或验收不合格不予入库）、“一坚持”（检尺、量方、开箱点数）。要按规定时间及时验收，填单登帐，发现问题及时处理。

五、五点交复核，保证准确无误；坚持现场发料，直到发完为止，不准放任自流；坚持先进先出原则，保证库存物资完好。）、“四不出库”（手续不全不出库；数量未交清楚不出库；质量不合格、设备附件、备件、工具不全不出库；合格证、质量证明书、说明书等资料不全不出库）。

管保养常识、懂业务流程）、“四会”（会保管保养、会换算、会识别常用标识、会使用消防器材）。

帐务处理：各种帐册、单据、报表、凭证数据准确，书写整洁，坚持日清月结、永续盘存，保证帐、卡、实、资金四对口。

资料：及时收集各种资料，确保资料齐全，装订成册、统一归档。

与统计员密切配合，及时核对各种数据，做到统计数据与保管数据的一致性。

优质服务、礼貌待人、廉洁奉公、恪守职业道德。

完成中转站站长交给的其他各项工作任务。

3、调度岗位责任制

协助中转站站长做好站内的各项管理工作，组织协调好现场物资管理工作。

负责物资到达的接收工作，及时与铁路、汽运等物资承运部门联系，保证进站车辆到位。

做好到货记录，安全、及时组织卸车，指挥现场作业，发现问题及时处理并向有关部门汇报。

统筹安排物资倒运、堆码等工作，按规定存放货物。

组织物资发运，配合保管员现场监装，做到24小时保生产。

负责铁路快件的提运工作。

完成中转站站长交给的其他各项工作任务。

4、统计员岗位责任制

负责中转站所使用的计算机的维护和保养。确保计算机存储内容的安全性、完整性、保密性。

认真贯彻国家有关的法律法规以及项目部有关统计工作的管理规定。

对待工作认真负责、一丝不苟，保证统计数据的准确性、真实性。

及时收集、核对、汇总各种统计数据，按要求及时上报各种报表。

加强与保管员的协调与配合，保证统计数据的一致性。

协助站长做好中转站的管理工作，完成站长交给的其他工作。

5、吊、叉车司机岗位责任制

认真做好出车前的各项准备工作，接任务后及时到达工作地点开始作业，做到安全第一，文明生产，保质保量完成装卸、倒运任务。

热心为用户服务，做到装卸及时、准确。

坚持机动设备的巡回检查和强制保养。按规定做好本机的一级保养和例保。每天出车前、行驶中、收车后对该车的重要部位要检查一次。车辆如有故障，应积极想办法予以排除并及时报告。

不野蛮作业，不损坏物资和车辆。

认真、及时、准确填写车辆运转记录，做到字迹清楚整洁。

严格执行安全责任制和操作规程，不违章作业。

认真遵守起重作业的“十不吊”，要持证上岗，凭证操作。未经安全部门许可不得将车交其他人（含其他司机）操作。

6、起重工岗位责任制

起重工必须经过培训，并取得有关部门颁发的操作许可证上岗。

起重指挥必须由技术熟练，懂得起重机械性能的人担任，指挥时站立点应是能够照顾全面工作的地点，所发信号必须事先统一，并做到准确、清楚。

上岗作业必须戴好安全帽，穿好劳保服装和工作鞋。

在起吊物体前，必须准确掌握物体的重量，选准吊点和重心，严禁超负荷运行。

被起吊的物体如有棱角刃面，栓绳套前必须加衬垫措施，以免折断而发生事故。

重物起吊时，必须将重物几次吊离地面20厘米，进行数次试吊，检查各处受力情况，确认无问题后再进行正式起吊。

野外作业，遇有恶劣天气、六级以上强风时，必须停止作业，进行高空作业时必须使用安全带。

物体被吊离地面后，其物体运转半径和钢丝绳长度半径范围内严禁有人。

严禁用吊车拖火车车厢。

7□qhse安全员职责

必须经过培训，并取得有关部门颁发的培训合格证方可上岗。

保卫部工作计划书篇二

1、由于新生儿科是无陪护病房，护士长应转变护士的服务理念，首先该科护士应该热爱新生儿科工作，拥有“慎独”的精神，护士工作量繁多，压力和责任重大，首先护士长应关心、爱护护士，排班实行弹性、人性化。首先征求护士每周所需，在不影响工作的情况下，根据情况尽量满足护士的需要，对于不同层次的护士给予指导帮助，多与护士、医生沟通，细心观察护士的工作态度和工作状态，减少不良情绪对工作造成的影响，创建一个学习氛围良好、凝聚力强的新生儿救护团队。

3、护士实行层级管理，分组分层，质控组长黄莉惠协助科室质控工作，并每月检查护理文书和护士学习笔记（专科护理查房）及时晨会反馈缺陷，让护士明白需要改进和提升的方向。

3、每月护士长积极总结分析各班次、各班护士、工作中存在的安全隐患，及时与医生沟通发现隐患，并在每月不良事件分析会上组织讨论分析总结，让护士积极发言，护士长做总结分析。

2、组织学习医务人员手卫生规范. 护士长每天了解护士洗手的五大时刻是否掌握、洗手依从性率、正确率、知晓率、执行率是否的达到80%--90%. 每周调查填写手卫生依从性调查表，总结分析影响洗手依从性的原因。

3、督导保洁员的环境物体表面的清洁消毒工作，定期做环境物体表面的培养分析，并对培养结果进行讨论，总结存在的缺陷根据缺陷提出整改措施。

5、严格管理外来人员的探视制度，工作人员凡有传染性疾病、流行性感、皮肤化脓性疾等暂停与新生儿接触。严格限制进入新生儿病房人员，进入新生儿病房须更换清洁、专用工作服和工作鞋。诊疗操作时戴口罩、帽子，必要时戴手套。禁止未穿工作服随意进入新生儿病室。

6、新生儿室不设陪护、周二、周五探视。病情家属进入探视者应严格要求更衣、戴口罩、换专用鞋并洗手后方可进入。患流行性感或皮肤化脓性疾者谢绝探视。

7、运用五常法的管理方法：

1常组织 原则：判断必需的和非必需的物品，并将必需的物品放到易触及的地方，标示清楚，非必需的物品根据使用频率进行整理。 治疗室：药品基数固定，标示清楚各个抽屉药盒按照标示放置。急救车班查对，急救药品用后及时补充，气管插管盘用后清洁消毒处于备用状态。

办公室：各个抽屉规范放置，废弃纸张能利用的整理后充分利用，检查表格分门别类，标示清晰。

治疗车：标配清晰，分类放置，治疗结束后整理清洁各个层面。

备用物品：每月按计划领用，并固定放置，位置易拿取。

检查：护士长每日交接班前后检查，督导护士按规定放置物品位置。

2：常整顿 原则：要用的东西依规定定位，定量，明确表示，摆放整齐。

方案：护士长经常督导并检查，善于在检查中发现问题，并针对缺陷提出整顿措施。

3：常清洁 原则：消除工作场所各个区域的脏乱，保持环境、物品、仪器设备处于清洁状态，防止污染发生。

保洁员：加强保洁员的相关感知识培训，规范工作流程，要求地面每天两次湿式清扫，拖布标示清晰。暖箱5天终末消毒，运行暖箱外面用清洁毛巾擦拭，内含氯消毒擦拭。质控人负责检查维修及保养，保持处于正常运行状态。

配奶间：奶瓶嘴及时清晰，并要求奶瓶清洁透亮。储物柜清洁，包布每天清洗。配奶间桌面清洁干燥。检查卫生死角，如发现问题及时清扫。每月底进行卫生打扫除。

护士长晨班交接查夜班工作，做完治疗后查主班工作及总务工作。下午查母婴同室工作，并把质控缺陷反馈给晨会。规范护士行为 5：常自律 原则：要求本科室人人依规定办事，养成好习惯，并坚持前四项管理，坚持把五常法管理纳入护理质量检查内容中，形成制度，人人养成自觉遵守。

1、每季度制定围绕护理服务需要改善的重点工作实施方案、计划安排，并围绕重点工作每月督导检查计划落实情况并记

录，月底召开专题会议一次，对开展的季度重点工作进行反馈总结，持续改进。并上交护理部进行该项工作的评议审核。通过开会护士思想有所转变，明确了自己的工作目标，熟悉了护士长的质控环节，进一步提升了各个环节护理质量的工作要求。

2、 护士长做好五查房：晨交班时查夜班护理质量及晨间护理质量，10:30查分管护士治疗情况，下班查看中班病情交接情况，14:00查看中班护理质量，17:30下班查看小夜交接情况，并安排夜班护士注意事项。护士长周一、周四带领护士进行大查房，告知特殊患儿存在的潜在并发症，以充实护士知识和对该疾病的认识，提高护士对新生儿各个疾病并发症的预见性。

3、 严格按照护士长手册顺序进行护理质量的检查和控制，并制定护士长日常工作流程，有计划有目标进行管理。

为了进一步改善医疗服务态度，做好“三好一满意”的全面工作

(3) 门口制作相应的健康宣教栏如：早产儿的喂养、出院指导等并在每周二、周五探视时召开公休座谈会，重点强调为什么要严格的探视制度？患儿的喂养问题？尤其是早产儿的喂养及护理，认真回答家属的疑问，耐心解释。主管医师详细交谈患儿目前的纳奶情况？、病情处在什么阶段？出院的大概时间？化验结果异常的转归，让家属充分了解患儿的病情，出院后进行电话回访，共同关注患儿的成长，做好了进一步的延伸护理服务，达到了家属满意、群众满意、社会满意的效果。

保卫部工作计划书篇三

一、成立安全工作领导小组。

我校领导班子专门召开会议，提高对安全保卫工作的高度重视，校长刘凯同志为组长，负责全面工作；体卫主任负责教工的安全教育，总务主任负责财产保管。确保校园平安当作一件大事来抓，做到职责明确，责任到人，不留死角。

二、管理目标：

1、杜绝教职工违法犯罪。控制学生违法犯罪，确保犯罪率为0(无触犯刑法的)。

2、落实治安岗位责任制度，避免发生被盗、火灾、交通恶性案件，杜绝发生煤气中毒死亡、溺水死亡、食物中毒死亡和其他重大责任事故，确保安全率100%(无严重致伤，无伤亡事故)。

3、确保国家重大政治活动期间，不发生各种危害社会治安的案件，保证重大政治活动的绝对安全。

4、及时按要求上报安全保卫工作计划、总结材料，做到及时上报各类材料，不迟报、漏报。

三、安全措施：

1、保持良好的校园治安秩序。领导干部要坚持深入基层，及时了解 and 掌握校内情报信息，及时发现和解决不安全问题，消除不安全的隐患。

2、落实重点和要害部位安全措施，确保要害部位的安全。供水、供电、广播、电教仪器设备、财会室、实验室、计算机房，认真落实安全措施，深入进行安全教育，各部门工作人员负责检查，发现问题及时汇报，学校安全领导小组负责每学期定期检查两次，发现隐患及时排查，要做到发现及时、落实及时。

- 3、开展法制宣传教育和崇尚科学的宣传教育，各班要以法制安全教育为主题出一期板报，做好基础预防工作。采取多种形式对教职工和学生进行遵纪守法崇尚科学、抵制为主要内容的教育活动。
- 4、组织全校教职工深入学习教育法律和法规，严禁体罚和变相体罚学生。规定体健教师的教案上必须反映出对学生采取必要的安全保护措施的内容。教育学生遵纪守法，请司法部门专业人员为学生做一次法制报告，预防和控制学生的违法犯罪。
- 5、本学期请丁字沽交警大队李林同志为学生做一次交通法规的安全教育报告，要求班主任对学生经常开展交通安全教育，恶劣天气随时进行交通安全教育。学校定期对教工的车辆、学生的交通工具进行检查，确保我校的交通安全率100%。
- 6、坚持学校领导带班的值班制度，健全门卫、巡逻、会客制度，严格值班纪律，对发现的重大案情、重要信息按双线报告制度，以利于上级机关及时掌握信息，妥善处理。
- 7、学校办公会议、教师会、校会、班会，逢会必讲安全，且做好文字记录。
- 8、班主任加强对学生的教育，提高学生的安全意识，另外要普及一些自卫自护的知识。
- 9、学校组织教师组成义务消防队，实地演练使用灭火器等技术，并请专门人员到校宣讲有关知识。
- 10、层层签定签订责任书，明确责任，各有关部门各负其责，要及时发现安全问题并及时汇报，相关领导要及时解决，谁出问题谁负责，哪个环节出了问题就追究哪个环节相关责任人的责任。

我校在安全保卫工作方面，要紧紧围绕确保稳定这个大局，加强对我校人、财、物的安全管理，警钟长鸣，常抓不懈，努力做好本年度的安全保卫工作。

保卫部工作计划书篇四

一、学校党支部基本状况：

学校党支部现有党员55人，其中在职52人，退休3人，女性党员14人。支部委员会设书记兼校长1人、副书记2人(含兼纪检委员1人)、组织委员1人，宣传委员各1人。

二、开展党建工作情况

(一)加强思想建设，提高政治素质

1、突出学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神。组织所有党员干部集中学习十九大报告，召开全体教职工大会，就十九大报告进行导读。每名党员人手一册十九大报告单行本，认真学习并完成不少于4000字的摘录和学习心得，每位支委还学习《党的十九大报告辅导读本》《中国^v^第十九次全国代表大会文件汇编》，从而更好地带领支部党员进一步深入学习，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、落实“两个维护”。真正把学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神抓紧抓好、落细落实。

2、深入开展“两学一做”学习，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。召开“两学一做”学习教育常态化、制度化推进会，阐明具体要求，严明有关纪律。要求在真学中提高思想认识，在真改中优化组织形象，在真做中成为先锋模范，在真管中提升整体素质，把“两学一做”学习教育不断推向深入。认真学习《党章》，学习《中国^v^廉洁自律准则》、《中国^v^纪律处分条例》等党内法规，结合警示教育，发

挥正面典型的激励作用和反面典型的警示作用，引导党员牢记党规党纪，牢记党的优良传统和作风，树立崇高道德追求，养成纪律自觉，守住为人、做事的基准和底线。

组织全体党员参观了安徽“皖南事变纪念馆”和江西“上饶集中营”等爱国主义教育基地，每位党员接受了一次深刻而生动的党性教育。

(二)加强组织建设，发挥政治核心和先锋模范作用

加强党支部建设，提升“两个覆盖”质量、带头人队伍建设质量、党组织活动质量，充分发挥党组织引领与战斗堡垒作用，充分发挥党员先锋模范作用，大力弘扬“让优秀成为习惯”的校园精神，积极开展“三雅”活动，打造“四有”教师队伍，教育和引导党员做到德艺双馨，为人师表。

1、坚守党性方面。党员在本职岗位上，脚踏实地，立场坚定。模范地执行党的路线、方针、政策，在政治上、思想上、行动上与^v^保持高度一致，在大是大非问题上，表现出很高的政治觉悟。积极传递正能量，不把自己混同于普通老百姓。

2、遵纪守法方面。践行社会主义核心价值观，自觉加强思想道德修养，树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬社会主义道德风尚，严格按《准则》《条例》办事，保持清正廉洁、反对“四风”，勇于同各种消极腐败现象和不正之风作斗争，杜绝有偿家教，经常义务为学生辅导，始终保持^v^人的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。

保卫部工作计划书篇五

十月份眨眼即过，在院领导、老师的指导下，在各部门的配合下，我们在过去的十月份里，取得了不错的成绩。但是，也有一些小瑕疵。为了充分发挥保卫部的职能，顺利开展各项活动，完善各项工作，特制订以下工作计划。

一、常规工作 1、系统会议

我部将在十一月份将寝室安全巡逻工作的工作内容不断完善，使各院系保卫部对这项工作的理解有一个实质性的提高，从而达到减少寝室盗窃现象的效果。

二、活动方面

由于种种原因，迎新篮球赛取消，十一月份校学生会的活动主要还有校女生部组织的礼仪小姐选拔大赛和元旦晚会的前期准备。我部将在十一月份，调动各个成员的积极性，坚持“学生会是一个团体”的工作原则，做到无部门之间的区别和歧视，积极配合各个部门进行工作，努力援助各个部门展开活动。另外，我部干部也将在学习时间和工作时间之余，和其他部门之间展开活动，增加各干部之间的友谊，使干部们做到不仅在工作上有交流，在学习和生活上也有相互的交流与帮助。

三、其他方面

我部在十月份工作中，发现了的很多问题，例如新老干部之间的生疏导致的工作上的不方便，以及新干部对工作的生疏性导致的工作进度上的缓慢，我部将针对所发现的问题，及时作出解决的方案，通过交流和讨论确定方案的实施性，做到从根本上解决问题。在十一月份，我部工作的完成力度将提升到一个新的台阶。

三月份：认真完成本职工作 1、继续配合学生会监察部、劳动部和学习部做好“查操、查寝、查课”工作。严肃学生纪律!2、与校学生会保持良性合作，增强我部在校学生会的影响! 3. 负责各种活动的安保工作和秩序维护! 4. 完善本部门奖惩制度，改革管理理念和制度! 5、由于学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

四月份：开展丰富多彩的校园活动

为配合学校“安全周”活动，我部将在湖师大道进行有关安全防范的宣

传活动。同步展示一些安全图板，向同学们宣传有关安全方面的知识主要包括：防盗，防骗，防抢，紧急情况的正确处理方法等。并举出实例提高同学们的防范意识！

结合本部门特点，发挥想象，力求创新，积极策划组织开展一些健康向

上的活动，丰富校园文化！

五月份：防水，防火宣传。

我们将进行防溺水安全知识宣传——珍爱生命，安全第一，们将汇集有关知识，如1、游泳安全要点；2、如何预防游泳时下肢抽筋；3、夏季游泳溺水自救方略；4、如何防溺水。我们也将进行防火安全知识宣传，进行消防安全知识问答，是学生意识到自保的重要性！

6月已进入备考阶段，为保证我院学生在一个良好的环境下学习，要严

格要求自己的工作：

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的最好，同时请老师及学生会其他各部门给

予指导监督，使我们的工作更加完美。

新的学期又开始了，新的生活也随之到来。学生会的工作开展也要随着开展起来。

一、继续实行例会制和安全及财产清报制进，对发生的安全事故及隐患都必须进行调查和记载。

二、我系女生比较多，有些复杂不好管理。关于安全教育开展的比较多。最重要的目的是希望他们从这些活动中得到启发丰富头脑，避免安全事故的发生。对于这个问题我们会加强与宣传部的合作开展安全知识宣传将安全只是工作贯穿整个学期。

三、对于高职学生住在公寓，对于防火等安全知识进一步完善。

四、每周我们保卫部会配合女工部进行查寝工作，对她们加强监督和管理。对于中职我们进行强化管理，进行定期抽查制，对他们晚就寝进行调查和管理，一边遇到突发时间能及时解决。

五、对于班级寝室被盗现象及打架斗殴时间进行调查，并采取相应的措施管理。 六、配合学生会迎新工作，负责新生进校的安全只是宣传及整个迎新过程中的安全工作。对于本学期工作的安排就是如上，相对于上学期来说还有一些问题需要解决。

一、虽然一直都在强调各种安全知识，但安全事故还是频频发生，我觉得他们根本没意识到安全的重要性，虽然时刻都在强调但真正放在欣赏来时时刻刻约束自己的却不多，这也许是我们管理上没做到位。

二、对于中职我觉得还应该加强管理。

三、以12年来说，冬季学期是甲流，禽流感等流行疾病的高峰期，对于甲流等疾病的防治依旧是需重点关注的问题。

本学期的工作及建议就是以上信息，希望本学期的工作能在各部门的配合下顺利进行。

一、日常工作 1、考勤工作。

严格遵守考勤制度，执行考勤任务，加强监督力度，严抓系内同学无故旷课、逃课等违规行为，以求达到人人自律、自觉的效果。2、清理广告工作。

继续对我系所负责的清理广告包干区域进行清洁，我部门将更加妥善对各班每天的清理进行提醒与监督，做好我部门的份内工作，维持校园的长期美观和整洁，加强校内学生维护校园形象的意识。

二、其他工作

1、继续进行月代理部长工作，对干事进行计划中的对部门的了解和工作的培训。 2、积极协助各兄弟部门的工作。

学生会纪检保卫部

一、抽查就寝情况

每周安排一次全院学生就寝纪律的检查，不定具体时间。通过抽查的形式，了解学生们在宿舍就寝的纪律情况和相关问题。及时传达同学们对宿舍方面的相关信息。从中发现同学们就寝时的一些问题。

二、举行大型安全知识讲座

邀请学院保卫处老师，对全院学生进行学生安全知识讲座。把安全知识传达到各班班长、保卫委员和女生委员那里，通

过老师的细心讲解，起到强化学生安全防范意识的作用。让同学们深刻了解我院及周边环境，校园存在的偷窃现象，加强对于校内外的安全问题的警惕。

三、系部工作交流

通过各系与各系保卫部门的联系，开展工作交流会议。认真学习、着重探讨安全内容，要首先在我们学生干部中起到作用。同时，加强交流与沟通，相互借鉴建议，反馈同学们的意见。

四、其他工作

作为一名学生，我们要了解各方面的安全动态；作为一名学生干部，我们不仅要了解安全知识，还应该去了解同学们的生活情况。我们要去制止一切危害自身和同学们利益的行为，要发扬学生干部的优良素质。

保卫部工作计划书篇六

一、拟定年总公司社会治安综合治理目标管理责任书，三月底之前做好责任目标签订前的准备工作，抓好综合治理目标的逐级细化分解和落实。

二、调整各类组织机构，修订完善各项管理制度，制定年度综治工作要点，指导督促各基层单位抓好综治工作的开展。

三、强化治安管理，落实各项防范措施，抓好《企事业单位内部治安保卫条例》及《治安防范责任不作为经济赔偿办法》的学习贯彻和执行。“五一”前完成公司机关电子防盗监控系统的安装及增配，全方位的保证机关办公楼安全及员工人身财产安全。

四、对机关、各单位及家属院统一制定内部防范、安全管理、

值班巡逻工作制度，定期不定期的对各项措施的落实情况进行检查，督促指导做好治安防范工作。

五、贯彻xxx61号令，落实防火安全责任制，组织对公司消防设施器材进行全面维护与保养，使其配置合理，完好有效，十月份组织一次消防宣传培训和演习，增强和提高员工的安全意识及防火自救的能力。

七、修订完善突发事件应急预案，成立相关组织，明确各自任务，抵御不可预见的情况发生，保证人员在最短时间内做出快速反应，将损失降到最低点。

八、制定普法教育计划，抓好依法治理工作，下半年拟组织一次法律知识讲座，组织一次综治基础知识、治安防范培训，提高中层人员依法行政、依法管理的水平，提高基层安全管理人员的专业技能和自我防范能力。

九、落实社会治安综合治理一票否决权制，搞好xx年综治工作的考评验收，对工作突出、成绩显著的单位和个人报请公司予以表彰。

十、严格落实郑热综治[20xx]13号文，关于《集体户口管理制度》的通知精神，规范户口管理，使户籍使用最大限度地发挥其作用。

十一、继续开展“创建”、“创安”活动，深入扎实地做好创建和谐社会促进平安建设工作，保持发扬荣誉，力争文明创建、综治工作再上新台阶。

保卫部工作计划书篇七

三月份：认真完成本职工作

1、继续配合学生会监察部、劳动部和学习部做好“查操、查

寝、查课”工作。严肃学生纪律！

- 2、与校学生会保持良性合作，增强我部在校学生会的影响！
3. 负责各种活动的安保工作和秩序维护！
4. 完善本部门奖惩制度，改革管理理念和制度！
- 5、由于学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

四月份：开展丰富多彩的校园活动

为配合学校“安全周”活动，我部将在湖师大道进行有关安全防范的宣传活动。同步展示一些安全图板，向同学们宣传有关安全方面的知识主要包括：防盗，防骗，防抢，紧急情况的正确处理方法等。并举出实例提高同学们的防范意识！

结合本部门特点，发挥想象，力求创新，积极策划组织开展一些健康向上的活动，丰富校园文化！

五月份：防水，防火宣传。

我们将进行防溺水安全知识宣传——珍爱生命，安全第一，我们将汇集有关知识，如1、游泳安全要点；2、如何预防游泳时下肢抽筋；3、夏季游泳溺水自救方略；4、如何防溺水。我们也将进行防火安全知识宣传，进行消防安全知识问答，是学生意识到自保的重要性！

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请老师及学生会其他各部门给予指导监督，使我们的工作更加完美。

二〇xx年三月七日

保卫部工作计划书篇八

军训是学校对新生进行入学教育的一项重要内容。军训的目的，是通过一定时间的军队生活训练，培养学生爱国主义、集体主义和艰苦奋斗精神。增强国防意识。学习军事化内务管理，养成良好的卫生习惯，提高生活自理能力，加强组织纪律，养成积极向上、顽强拼搏的好品质。培养学生坚韧不拔的意志、良好的团队意识和互帮互助精神，增强学生的集体荣誉感，提高班集体凝聚力。为学生今后的生活、学习以及形成良好的班风、校风打下坚实的基础。

**师范学校20xx级五年制学前教育专业和三年制幼师专业全体学生。

中国人民武装警察部队**市支队

组长：**

副组长：部队领导 **

组 长：**

成 员□20xx级新生班班主任、各排教官

职 责：按学校与武警部队制定的训练科目对新生进行军事训练、评选并表彰优秀军训学员和优秀军训班排。

组长：**

成员：总务科相关工作人员□20xx级新生班班主任

职责：为参训学生及教官做好后勤服务工作。

组长：**

成员：**、学校广播室播音员

职责：负责安排开闭营仪式会场会务、做好军训宣传报道工作。

组长：**

成员：值班门卫、宿舍管理员□20xx级新生班班主任、校卫生室。

见“武警支队军训计划”

(1) 全体20xx级学生都必须参加军训。

(2) 每位参训学员都必须自觉遵守学校各项规章制度，服从命令，一切行动听指挥，严格要求、严格训练。

(3) 参训学员必须统一着装。

(4) 军训期间严格考勤制度，任何人不准无故旷训。因身体或其他原因不能参训者，须由班主任上报军训领导小组，经批准由指挥部统一安排。

(5) 严禁学生带通讯工具、随身听等设备参训。

(6) 新生要尊重教官，但严禁与教官私下单独交往。

(1) 提高认识，以身作则，坚守岗位。班主任要按学校规定的作息时间表按时上班，并深入学生训练场地和教室等活动场所，积极配合教官组织学生活动，保证学生出色完成各项军训任务。

(2) 注意培养学生良好的卫生习惯、作息习惯、学习习惯，形成坚强的班集体，形成良好的班风、学风。

(3) 要对学生提出严明的军训纪律和安全要求，提醒学生注意自己的财物安全和人身安全，严防意外事故发生。

(4) 及时了解学生军训的情况，掌握学生思想、心理动态，做深入细致的思想工作；教育学生做文明学生，见到老师、教官应主动问好，养成良好的文明习惯；积极与学生沟通交流，主动帮助学生解决军训、学习、生活中遇到的困难和问题；鼓励学生争当“优秀军训学员”。

(5) 教育和督促学生每天必须象军人一样严格执行作息制度，包括：起床、熄灯、集合、用餐等，集体活动必须穿戴整齐，按要求排队到达现场。

(6) 配合教官扎实搞好军事训练，教育学生向军人学习，加强组织性纪律性；服从命令、听从指挥；不怕苦，不怕累。

(7) 军训结束前与教官一起做好本班“优秀军训学员”的评选工作。军训结束以后认真做好本班军训总结。

(1) 严格按武警部队指定的军训计划训练；

(3) 树立良好的军人形象，严禁在训练场地抽烟，严禁体罚或羞辱学生；

(4) 严禁与学生私下单独交往；

(5) 注意训练安全，天气炎热，放置学生中暑；

(6) 积极与班主任交流沟通，及时处理学生的心理或其他思想问题。

军训是一次个人意志和品格的锻炼，军训中可增进同学、老师间的互相了解，增强班集体的凝聚力，所以军训生活将会给每位学员留下深刻印象。但军训也很苦很累，所以应注意自己身体和心理安全。

1. 用积极乐观的心态去迎接、接受军训。
2. 军训过程中，如有身体不适或状态不佳，应及时向教官或班主任报告，不要硬撑。
3. 休息时减少追逐、跑、跳，注意防暑。
4. 按照要求完成训练，避免因动作不规范造成身体伤害。
5. 注意饮食和休息，要吃饱饭、勤饮水、休息好。
7. 要有团队精神，团结互助，齐心协力，共同进步。

1. 8月24日 下午，新生领取军训服装、教官进校，学校军训领导小组与部队领导召开联席会议，商定军训具体事宜。

2. 8月25日 上午军训开营仪式，开营仪式结束军训开始。

3. 8月30日 上午军训闭营仪式，军训结束。

1、组长**，负责与军训部队的联络与协调、指挥全校军训整体工作。

2、部队领导：负责具体落实军训科目计划；副组长**：负责指导、实施军训工作计划和协调各科室（部门）之间工作关

系；副组长**负责军训期间新生的整体管理和思想教育工作。

3、军事训练组责任人： **

(1) **: 负责军训计划的制定与实施、军训手册的编制与印制；

(2) **: 负责指导班主任、联系军训教官，做好军训期间新生的日常管理学员个人、班级（排）军训成绩的考核与表彰工作。

(3) **: 具体负责新生学员和班级纪律、卫生的指导，做好日常考评记录。

□4□20xx级新生班班主任： 具体负责组织本班学生按时认真参加军训，与本班（排）军训教官沟通交流，处理本班学生的一般生活、学习事务。

5、后勤保障组责任人： 王玉林

负责为参训学生及教官做好后勤服务工作，具体分工如下：

(1) **: 负责安排军队教官、学生的饮食生活问题；

(2) **: 安排军训教官的住宿及军训期间的茶水供应；

(3) **: 负责军训期间学生轻微挫伤的治疗和疾病咨询问诊工作；

(4) **: 负责军训期间校园公共场所环境卫生；

(5) **: 负责军训期间相关物品的保管、发放工作。

6、宣传报道组责任人： **、郑飞飞

- (3) **: 负责开闭营仪式及军训期间图片采集工作；
- (4) **: 负责开闭营仪式及军训期间录像资料采集工作；
- (5) **: 协助**做好军训宣传报道工作；
- (6) **: 负责军训期间宣传横幅、标语的印制和悬挂张贴工作。

7、办公室责任人: **

负责学校与军队领导联席会议的会场布置和军训其他相关领导的接待工作。

8、安全保卫组责任人: 邵卫东

(2) 宿舍管理员: 负责新生在宿舍的财物和人身安全防范工作；

□3□20xx级新生班班主任: 关注本班学生的身体状况、思想和心理动态, 及时化解和消除新生的思想矛盾冲突和心理障碍, 积极营造班级学生健康愉快的军训心态, 维护新生的身心安全。

保卫部工作计划书篇九

- 1、班主任、副班主任、保育员分工职责、联系电话等
- 2、幼儿分班情况, 人数、学号等
- 3、班级环境——活动室(日常活动、游戏、进餐等)、盥洗室、寝室(定期换床)、走廊(种植区域、换鞋等)

二、新生适应

1、表现：在亲子园的两年时间，为宝贝熟悉幼儿园、熟悉老师、熟悉伙伴打下了很好的基础。但是真正的幼儿园生活还是有很大区别的。是幼儿离开家庭、踏入社会、融入集体生活的第一步，因此每个孩子都会有不同程度的适应表现。

首先在表现上：常见的有哭闹、大发脾气、攻击他人、依恋某一位教师、沉默不语、强烈的自卫、恋物、不断的重复性语言、自我安慰、拒绝自己不喜欢的食物、不愿接受幼儿园的某一统一要求等。其次在时间上：有些幼儿属于较为敏感系类型，表现很强烈，时间稍长(1-3周)；有些幼儿初期对新鲜事物环境很感新兴趣，情绪很好，但有可能在熟悉过后出现不愿来园、哭闹等情况。还有些幼儿情绪很容易反复，时好时坏。这些都是初入园的幼儿普遍存在和非常正常的情况。

2、成因：对父母稳定的依恋情感，对陌生环境本能的不安全感或恐惧感

家长——充分的信任教师、放松并保持良好的心态，接纳、倾听和理解孩子的情绪，做到和宝贝“说话算数”（弹性入园、离园时间、小奖励等）；而不要将自己的焦虑传染给幼儿、并与老师积极沟通、配合，达成教师方向和方法的一致，有助于“分离焦虑”的快速缓解和消失。

支招：1、最忌讳——孩子哭、家长跟着哭、反复抱抱、偷偷看、不舍得离开。心情可以理解，但给孩子不良的影响、会大大延长适应期。

不要问的问题——有没有人欺负你？老师批评你没有？明天就可以在家休息了……不要用老师或幼儿园作为恐吓。

4、带自己喜欢、依恋的物品、分享零食等。

5、全家聚餐、祝贺幼儿入园

6、讲讲(虚构)自己上幼儿园的开心事

三、家庭培养:

1. 饮水方法: 放好杯子, 左手背后, 右手接水, 先接蓝色再接红色。
2. 自理能力的培养: 自己吃饭、穿衣、收玩具(只提外裤、穿错鞋、掉东西)
3. 当遇到问题自己解决不了时, 学会请求老师帮忙

四、注意沟通:

幼儿的年龄特点——想象与现实相混淆。

与教师沟通: 及时询问, 避免误会。

与幼儿沟通: 当幼儿说不喜欢幼儿园、不愿来园、小朋友不和他玩等等时, 正面引导幼儿, 借机可交给幼儿与同伴交往的方法。

五、幼儿在园一日生活简介

- 1、一日作息介绍——良好的作息习惯和规律生活(时间段、内容安排、初期要求——多种方法促适应)

新生适应活动安排

活动时间、活动安排与要求:

8:00-8:15

入园接待、盥洗

8:15-9:00

自选区域游戏、盥洗

9:00-9:20

集体教育活动1

9:20-9:40

盥洗、加餐

户外集体游戏

盥洗、喝水

集体教育活动2

盥洗、进餐

盥洗、整理

离园

六、温馨提示：

1. 饭量根据每个孩子的适应情况调整，鼓励幼儿喜欢和大家一起吃。对有情绪不佳、不适应的幼儿，以鼓励其进步为主，我们会及时与家长沟通幼儿的进餐量，请家长理解和放心。
2. 喝：饮水量会做到保证每位幼儿的充足。用各种有趣的方法引导幼儿爱喝水、及时喝水，半日不少于4杯水。
3. 大小便：请家长放心我们会做到及时提醒、悉心帮助、排解恐惧、培养习惯。家长为幼儿准备好一整套的换洗衣物，

以备尿湿更换。

七、注意事项：

1、接送制度：固定人员、固定时间。临时更换人员、时间必须提前通知教师。

2、与教师沟通：日常接送时交流、班级电话(上课、户外时间、午睡时间除外)、8小时以外电话沟通、飞信及时通知(留电话)□qq□博客建立。

3、床位每周上下调换、被褥半月一次清洗晾晒;幼儿姓名条统一缝在右下角。

4、准备入园物品：

10张大头贴(2寸一张同版)。

小书包(靠背写名字)。

一个孩子喜欢的玩具、一本图书。

合适的小胶鞋，9月份后来园更换，保证户外活动的安全与舒适。

7月25日早8:00-9:00在舞蹈大厅(亲子园大教室)买被褥。