

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足(优质5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足篇一

__年，是“__”时期承上启下的关键一年，是党的的召开之年。一年来，我校在区委、区政府的正确领导下，在市、区教育局的关心指导下，学校领导班子成员带领全校教职员工以科学发展观为统领，以__届六中全会和党的精神为指引，以构建和谐社会为目的，与时俱进，锐意改革，团结一致，创先争优，办学理念不断创新，教育教学质量显著提高，学校管理水平不断提升，硬件设施建设全面展开，保持了良好的发展态势。

回顾一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、学校基本情况

睢阳区成人中专是一所公办全日制中等专业学校，是被省教育厅认定的省级重点中等专业学校，也是商丘市为数不多的省级中等职业学校。学校班子成员共5名，其中正科级1名，副科级4名，教职工132人，学校占地130亩，建筑面积27000 m²，目前在校生近__人，开设专业有汽车驾驶与维修、学前教育、机电一体化、平面设计、华航航空、种植、养殖、市场营销、建筑、医学、美术等10余个。

二、工作完成情况

(一)、认真抓好思想政治工作。

为进一步加强我校作风建设，提升工作效能，优化发展环境，实现富民强市和“两高一低一提升”战略目标，校党总支高度重视全校师生员工思想政治工作，不断强化教职员工的宗旨意识、责任意识、服务意识和效率意识，结合全市开展的“三治三提”推进作风建设活动，全面提高服务质量，提高办事速度，提高工作效率，着力解决群众反映强烈的作风建设方面的突出问题，推动各项工作有效开展，以优良的党风促政风带教风，以作风建设的实际成效促进我校职业教育事业又好又快发展。大力表彰师生中涌现出的先进典型，全面展示工作中形成的新思路、新举措、新经验、新成效，切实发挥舆论宣传的导向作用和监督作用，鼓励先进，鞭策后进，形成良好的舆论氛围。学校利用节假日和重大节日开展了一系列有教育意思的活动，如每天早上的经典诵读活动、“清明节”文明扫墓活动、“迎五一、庆五四”拔河比赛和篮球比赛、“精神”宣讲报告会、“歌颂祖国、放飞理想”诗歌朗诵比赛等，既丰富了学生们的业余生活，陶冶了学生的情操，又激发了学生的爱国热情和创新精神，在全校范围内形成了“比学赶帮超”良好氛围。

(二)、加快学校扩建工作进度。

(三)、全面提高教育教学质量。

1、狠抓教务管理

(1)教学常规管理。按照教务处制定的工作计划和学校管理制度要求，教学常规检查实行定期检查和不定期抽查相结合的方式。“一月一小查，学期一大查”，各教研组均按学校要求在开学初及每一大周的单周次，对教学计划的制定、教师备课的质量和作业布置批改等进行定期检查，平时进

行个别抽查。通过检查发现，绝大部分教师备课认真，教学目标明确，能突出教学重点，对难点突破、知识关键点能提供方法，对以往知识回顾，新课引入以及传授新知识，各有其特点。特别是教学课件的制作，无论是数量上还是质量上都有很大提高。对于学生作业的布置与批改，大多数教师能做到全批全改，且批改次数能达到规定要求，有的超过规定次数，有评语，有要求，这种认真负责的态度值得发扬和提倡。

(2) 教学秩序管理。由于我校班级设置多、专业种类多，再加上受到师资和实训场地、器材等因素的限制，在课程安排时碰到很多困难。但教务处还是克服了各种困难，科学合理地安排了功课，使有限的教学资源得到最大限度的利用。学校还利用每周的周五、周六这两个时间对全体教师进行业务培训，学习兄弟学校的先进管理经验、学习优秀教师的授课方法、学习著名学者超前的教学理论等，通过学习培训，教师的业务水平明显提高。

(3) 考务考试管理。全市的职业学校命题比较零碎，特别是对口升学专业学生，来自校内或校外的考试次数很多，有专业技能等级考试、升学模拟考试、期中期末统考等，单就期末考试就有五种考试，且持续时间比较长。由于班级多、课程多，致使考试安排难度大，教务处全体人员每次考试本着认真负责的态度，及早对考试作了合理安排，从而使考试能有序进行。尤其值得一提的是__年商丘市高招办又一次把我校确定为职业类对口升学高考考点，我校领导精心组织，认真对待，圆满完成了上级有关部门交给高招考试的任务。

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足篇二

没有调查研究就没有发言权，没有调查研究就没有决策权。调查研究工作是成事之基，谋事之道，是办公室发挥参谋助手作用的重要手段。办公室调研力量的强弱，调研水平的高

低，调研成果的优劣，在一定程度上影响领导的决策水平。因此，我们要求办公室全体同志，把调查研究作为自己必须练就的基本功，积极参与谋划，广泛收集信息，在吃透上情的同时，切实吃透下情，努力为领导决策提供翔实、准确的依据。

一是增强服务决策的意识。从地位上讲，办公室具有从属性，是具体的办事机构，但地位的从属性不等于工作的被动性。我们要求办公室同志从繁杂的事务中摆脱出来，学会超前思考问题，学会“关起门来当书记”，无论是信息调研、综合协调，还是督促检查，都要做到不仅想领导之所想，而且要想领导所未想，由慢半拍变为抢先一步，积极、主动、超前搞好决策服务。注重引导秘书人员，想大事，懂全局，研究问题，分析问题，并通过语言建议、材料谋划、文字参政，把“秀才”、“谋士”的积极性充分调动起来，帮助领导想主意、出点子、提建议，供领导去选主意、断主意、作决策，从而让领导站得高、看得远，客观公正地选出切实可行的好主意。与此同时，我们还要求办公室同志认真研究上级的方针政策，对应上级工作，估测本级领导工作思路和工作安排的发展变化，当好“事前诸葛”，做到见事早、行动快，在领导部署前谋事，在领导决策前划策，制订好预案，满足领导决策需要。比如在每年年初召开市委扩大会议之前，我们都提前一个多月进行调查研究，思考谋划新一年的工作目标和工作思路，然后结合中央、省经济工作会议精神，提出初步框架，供领导在决策中参考。

二是突出服务决策的重点。作为党委的综合办事机构，办公室承担着综合、协调、参谋、督办、服务等工作职责，是机关的信息中心、参谋中心、服务中心。但是说到底，一切的工作都是围绕决策服务的。在工作实践中，我们认识到，推进决策的科学化、民主化，提高决策参谋水平，最重要的就是紧扣市委中心工作，紧扣经济社会发展中的热点、难点、重点，深度透彻地分析问题，并有针对性地提出解决问题的建议，形成有深度、有分量、对推动全局工作有参考价值的

调研报告，为领导决策提供依据。市委每次重大活动之前，我们都要组织专门力量，深入乡村、农户，对全市经济社会发展的各个方面进行全面系统的摸底，以期准确把握市情，科学制定决策。比如为了筹备市第二次党代会，确保制订的“十五”计划更具科学性和可操作性，办公室组织多个调研组分赴县区、兄弟市和外省进行调查研究，形成了一系列研究成果。在市第二次党代会报告中，市委充分吸纳了办公室的调研建议，确定了我市“十五”时期经济和社会事业的发展规划，提出了改革开放大突破、经济结构大调整、中心城市大推进、区域发展大跨越的“四大奋斗目标”和强农富民、工业突破、城镇带动、全面开放、科教兴市的“五大发展战略”。此外，在事关全局的私营个体经济发展、城市工作、软环境整治等战略性、前瞻性调研方面，我们办公室也都是比较超前的。

二、强化跟踪落实，提高服务决策的成效

江^v指出：“决策的制定和实施方案的部署，事情还只是进行了一半，还有更重要的一半就是要确保决策和部署的贯彻落实。”为党委制定决策服务和抓好决策落实服务，是党委办公室工作的两个重要环节，两者相辅相成，缺一不可。

一是创新落实机制。没有创新就没有进步。面对服务决策中出现的许多新情况、新问题和新任务，党委办公室绝不能仅仅作为“留声机”、“传话筒”，必须适应党委的工作要求，适应形势的发展需要，不断创新思维方式和工作方式。比如，为凝聚市委、市政府有关职能部门的督查力量并形成合力，去年初我市成立了由市委办公室、市政府办公室、市纪委、市委组织部、市目标办组成的联合督查组，在市委副书记兼纪委书记和市委常委秘书长的统一领导下开展工作，对难度大、范围广，诸如计划生育突击月、减轻农民负担检查、软环境整治等大型活动，随时抽调人员，组成督查组联合督查，收到了明显效果。再比如，我们按照市委领导同志意见，将党委督查工作与发挥新闻舆论监督作用结合起来，多次组织

开展新闻督查活动，对推动决策落实起到了较好的作用。

三是搞好跟踪督查。党委的重要工作部署是一个有机的整体，它的贯彻执行过程本身就是一个区分不同阶段、不同层次的循序渐进的动态过程，这就决定了我们服务决策的督查工作不可能一次完成，必须围绕重要工作部署实施的过程，实行跟踪督查，做到循序渐进，步步推进，直到决策真正贯彻落实到位。基于这样的认识，我们在工作实践中注重狠抓落实，跟踪督办。建市以来，围绕市委的决策部署和工作要求，办公室每年年初都进行分解立项，定项目、定单位、定人员、定完成标准、定完成时间，并进行全年性的跟踪督查。如去年，我们整理筛选了73项督查事项，今年整理筛选了106项督查事项，有力地推动了市委重点工作的落实。同时，我们要求督查人员具有捅“马蜂窝”的勇气，不当老好人，不怕得罪人，敢于借助领导的权威和“上方宝剑”，大胆揭露不落实的问题，大胆揭露妨碍决策的问题，确保党委决策的全面贯彻落实；对落实中遇到的问题，我们及时向领导提出建议，以期消除矛盾，解决问题，完善决策。

三、加强队伍建设，提高服务决策的能力

实践证明：不论干什么工作，人的因素是第一位的。没有一支高素质的秘书队伍，就不可能取得一流的工作业绩，就不可能提高为决策服务的能力。通俗地说，秘书队伍要能文能武、能粗能细、能汇报能调查。同时，办公室作为参谋部、信息部，如果作用发挥得不好，势必影响全局。出不好点子就当不好参谋，出馊点子会贻误工作；信息反映失真或不及时，就会影响领导决策，难以指导工作。长期以来，我们在选择和使用办公室秘书人员时，不仅重文凭，更重水平；不仅重理论，更重实践；不仅重调查，更重研究。

一是做到政治上坚定。政治强是党委办公室同志的修身之道、谋事之基、成事之本。江^v反复强调，领导干部要讲政治。这个要求，也同样适合于在领导身边工作的办公室人员。从

一定意义上说，政治素质的高低，是鉴定一个秘书人员是否合格的重要标志。发挥好参谋助手，搞好决策服务，必然要求秘书人员保持清醒的政治头脑，善于从政治上把握方向，善于从政治上观察和处理问题，善于从政治上统揽自身工作。长期以来，不论是“三讲”教育，还是平时的政治学习，不论是引进人才，还是推荐人才，办公室都是实行高标准、严要求，教育秘书忠诚于党的事业，在政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致，树立正确的人生观、价值观，献策不决策、服从不盲从、用权不越权。

二是做到业务上精通。办公室工作是一项全局性、业务性很强的工作，工作人员不仅要有良好的政治思想素质，还要有搞好本职工作的过硬本领。根据内强素质、外塑形象的构思，我们在全体干部职工中提倡干一行、爱一行、学一行、专一行，使每个同志都能成为本职工作的行家里手。当今社会是学习型社会，终身学习成为必然。我们积极鼓励大家在做好本职工作的前提下，学习好经济、文化、计算机等方面的知识，加强综合能力的锻炼培养，不断拓宽自己的知识面，力求做到业精技强，一专多能，能够胜任各种急、难、重的工作。与此同时，我们还通过多种方式来提高秘书队伍的业务素质。比如，有计划地安排一些干部到基层挂职锻炼，加深对基层工作的认识，丰富基层工作的经验；鼓励干部进行离岗创业、在岗兼业，培养他们从事经济工作的能力；强化系统指导，实行秘书跟班学习，在实战中锻炼和培养队伍；积极创造条件，通过列席会议、随同调查研究等方式，让秘书人员多接触领导，学习领导的工作方法、工作作风，在潜移默化中提高观察、思考和解决问题的能力。

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足篇三

根据四川省全面推进依法行政工作领导小组《20-年全省法治政府建设工作计划》要求，现制定20-年全乡法治政府建设工

作实施方案如下。

2、加强事中事后监管，创新市场监管方式，建立和落实市、区两级“两单两库一表格、平台加细则”的“双随机一公开”抽查机制。依法保护各类知识产权，鼓励技术创新，健全知识产权公共服务平台，打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品的行为。制定《巴中市社会法人、自然人联合信用奖惩办法》，建立法人和其他组织统一社会信用代码制度，健全公民和组织守法信用记录，完善守法诚信褒奖机制和违法失信惩戒机制。重点打击经济领域失信行为，建立健全重点领域失信分类管理、“红黑名单”公示等信用管理制度。培育和增强企业法治理念，发挥企业在法治市场建设中的主体作用，不断健全企业合规运营管理体系。

5、深化资源型产品价格和税费改革，实行资源有偿使用制度和生态补偿制度，积极开展节能量、排污权、碳排放权、水权交易试点。

6、完善规章制定程序，健全立项、起草、论证、协调、审议机制，推进政府立法精细化。完善立法项目征集和论证制度，通过开展实地调研、座谈等方式，充分论证立法项目的必要性和可行性。建立由政府立法工作人员、富有经验的执法部门工作人员和专家学者共同参与的起草机制。健全政府立法听证公众意见采纳情况反馈机制。充分发挥基层立法联系点的作用，建立基层立法联系点动态调整机制和立法协助机制，推动基层立法联系点参与立法起草和审核。

7、加强法规规章实施工作，实施部门应通过具体问题适用解答等方式，加强法规规章的宣传，推动法规规章有效实施。建立法规规章实施情况报告制度，新实施法规规章满1年，实施部门应向政府报告法规规章实施情况。落实市政府规章和规范性文件后评估制度。

8、建立健全政府规章和规范性文件定期清理机制，根据上位

法制定、修改、废止情况，对与全面深化改革、经济社会发展、社会主义核心价值观不相适应的规章和规范性文件进行定期清理。年底前完成对现行规章、规范性文件的清理工作，清理结果向社会公布。

9、完善重大行政决策程序制度，明确决策主体、事项范围、法定程序、法律责任，规范决策流程，强化决策法定程序的刚性约束。实行重大行政决策项目目录管理，年底前制定重大行政决策目录管理制度，规范重大行政决策事项的提出、确定、调整、公布、备案等环节。政府重大行政决策出台前，向本级_会报告，出台后向上级政府报备。建立完善重大行政决策听取政协意见制度，听取政协意见制度化、常态化。完善决策公开制度，除依法应当保密的外，决策事项、依据和结果全部公开，并为公众查阅提供服务。健全重大行政决策舆情反映机制，建立重大行政决策全过程记录和立卷归档制度。

10、事关经济社会发展全局和涉及群众切身利益的重大行政决策事项，应当广泛听取群众意见，与利害关系人进行充分沟通，并注重听取有关人大代表、政协委员、人民团体、基层组织、社会组织的意见。加强公众参与平台建设，全面实施重大决策预公开制度。推行文化教育、医疗卫生、食品安全、资源开发、环境保护、公用事业等重大民生决策事项民意调查制度。健全并严格实施重大行政决策听证制度，实现听证规范化。对专业性、技术性较强的决策事项，应当组织专家、专业机构进行论证。落实重大行政决策社会稳定风险评估机制，对重大行政决策草案进行社会稳定、环境和经济等方面的风险评估，未经风险评估的一律不得作出决策。强化重大行政决策合法性审查工作。完善重大行政决策集体讨论决定程序制度，对集体讨论情况和决定进行如实记录、完整存档。

11、建立健全以政府法制机构人员为主体、吸收专家和律师参加的政府法律顾问队伍，完善政府法律顾问工作制度，建

立完善政府法律专家智库，全面提高政府法律顾问服务质量。市、区两级政府及其部门政府法律顾问制度全覆盖，镇街根据需要形成多种形式的政府法律顾问服务方式。加强行政机关合同管理，发挥政府法律顾问在行政机关合同审查中的作用。

12、制定并严格执行重大行政决策后评估制度，决策机关应当跟踪决策执行情况和实施效果，根据实际需要进行后评估。根据国家制度安排，落实重大行政决策终身责任追究及责任倒查机制。

13、推进行政执法体制改革，深入推进城市管理、文化等领域相对集中处罚权工作，不断提升执法水平。健全行政执法和刑事司法衔接机制，落实联席会议制度，完善案件移送标准、程序和证据规则，建立行政执法机关、公安机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度。根据全省统一部署实现与省“两法衔接”信息共享平台的数据对接和信息共享。全面落实规范行政执法裁量权、行政执法争议协调、联合执法等行政执法工作制度，规范行政执法行为。逐步推进行政执法全过程记录制度，规范行政执法程序，重点规范行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政收费、行政检查等执法行为。严格执行重大执法决定法制审核制度，从事重大行政执法决定审核工作人员，按照国家统一法律职业资格制度的规定，依法取得职业资格。

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足篇四

通过深入扎实的法制宣传教育和实践，增强__公司全体员工尤其是领导班子成员以及经营管理人员的法律意识和法律素质，增强企业的诚信意识和法治观念，进一步提高公司依法决策、依法经营管理的能力；建立健全法律风险防范体系，不断完善和规范公司内部经营管理机制；提高公司法律事务管理人员及其他管理人员的理论水平和解决实际问题的能力；推动

形成公司内自觉学法、知法、守法、用法的浓厚氛围，实现公司法制建设再上新台阶。

1、建立和完善普法学习制度，积极创新普法方式，通过灵活多样的形式，形成系统的法律教育培训和考核机制，切实提高员工参与普法的积极性和遵纪守法的自觉性，提高依法决策、依法治企的综合法律意识和法律素养。

2、建立普法工作督促检查与激励制度。

领导小组对各单位普法工作进行年度考核、阶段性检查和专项督查，建立建全激励机制，表扬先进，督促落后。公司普法工作领导小组将采取多种方式及时了解各单位普法情况，针对发现的问题，制定工作措施，着力促进公司普法工作的全面提高。

3. 经费保障制度。为保障普法工作顺利开展，办公室将按各单位、部门普法工作计划编制普法经费预算，列入公司每年的财务预算中，保证普法工作的有效运转。经费申请与支付由领导小组办公室统一负责。各单位、部门根据各自制定的学习计划，提出普法资料需求计划，公司普法领导小组办公室统一采购、发放。

促进普法工作常态化，确保有活动、有部署、有安排、有专人负责，条件允许的情况下，有计划的组织到公交公司、水务集团等普法工作成绩突出的单位去参观学习，多种形式相结合，全面推进__公司“六五”普法进程，创建“诚信守法”企业。

在此基础上，总结全年普法工作取得的成绩，对表现突出的个人或部门进行内部表彰，为下一年普法工作奠定基础。

政研室工作不足及工作计划和措施 工作计划总结不足篇五

为深入贯彻落实《中国^v^支部工作条例（试行）》，切实建强党支部，根据中央和国家机关工委有关部署要求，现就报社全面推进党支部标准化规范化建设，提出如下工作方案。

以《中国^v^支部工作条例（试行）》《中国^v^党和国家机关基层组织工作条例》等党内法规为遵循，以建设政治功能强、支部班子强、党员队伍强、作用发挥强的“四强”党支部为目标，树立大抓基层、大抓支部的鲜明导向，把党要管党、全面从严治党和党管宣传、党管意识形态、党管媒体原则落实到每个党支部，推动党支部建设与新闻宣传、内部管理、事业发展深度融合，着力解决基层党组织弱化虚化边缘化问题，全面提升报社基层党建工作质量。

重点从6个方面明确标准、作出规范。

（一）组织设置规范

以健全优化组织设置为着力点，按照规范、务实、管用原则，做到应建尽建、设置规范、运行高效、调整及时。

1. 党支部的设立。报社内设机构、社属企业有正式党员3人以上、党员人数50人以下的，组建直属党支部；设党委（党工委）、党总支的单位，应根据工作需要和党员人数状况下设若干党支部；正式党员不足3人的，按照地域相邻、业务相近、规模适当、便于管理的原则成立联合党支部，覆盖部门单位不超过5个。社属媒体企业驻地方分支机构党员，纳入所在地的国内分社党组织统一管理。国外分社党员纳入我驻外使领馆党组织统一管理。

2. 临时党支部的设立。经编委会批准组建的重大自然灾害、重大疫情防控应急宣传报道等临时机构，在党员组织关系不

转接的情况下，可成立临时党支部。临时党支部在临时组建机构撤销后自然撤销。

3. 党小组的划分。党员人数在20人以上的党支部应当划分若干党小组，每个党小组不少于3名党员，其中至少有1名正式党员，并设立党小组组长。国外中心分社在所属使领馆党组织同意后可设党支部或党小组，并报国际部党总支和报社机关党委备案。

（二）支委会建设规范

以增强党支部委员会功能为着力点，选优配强党支部班子。

4. 党支部委员会组成。有正式党员7人以上的党支部，应当设立党支部委员会，由3至5人组成，一般不超过7人。党支部设书记1人，原则上由本部门本单位党员主要负责人担任；可视情设副书记，设组织委员、宣传委员、纪检委员等，纪检委员一般由部门副职（国内分社采编主任或企业中层领导）以上党员干部担任。正式党员不足7人的，设1名书记，并指定专人负责纪检工作，必要时可设1名副书记。本单位领导班子成员中的正式党员要尽量进入党支部委员会，充分发挥政治核心作用。党支部委员会由党员大会选举产生，党支部书记、副书记一般由党支部委员会会议选举产生，确有必要时，由上级党组织指派。

5. 党支部委员会任期。党支部委员会每届任期3年，期满按时换届。上级党组织对任期届满的党支部，一般提前6个月发出书面提醒函，督促做好换届准备；对需要延期或者提前换届的，应当认真审核、从严把关，延长或者提前期限一般不超过1年。党支部书记、副书记、委员出现空缺，应当及时进行补选。

（三）组织生活规范

以提升质量效果为着力点，严格执行党的组织生活制度。

6. “三会一课”。把学习贯彻新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，突出政治学习和教育，突出党性锻炼，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。一般每季度召开1次党员大会、安排1次党课，每月召开1次党支部委员会会议、党小组会。

7. 组织生活会。每年至少召开1次，一般安排在第四季度，以党支部党员大会、党支部委员会会议或者党小组会形式召开。会前明确主题，认真学习，谈心谈话，听取意见；会上查摆问题，开展批评和自我批评，明确整改方向；会后制定整改措施，逐一整改落实。根据需要或者上级党组织安排，可以召开专题组织生活会。

8. 双重组织生活。编委会成员和各部门各单位领导班子成员应当编入一个党支部，以普通党员身份参加组织生活会，带头为党员干部讲党课。

9. 民主评议党员。一般每年开展1次，可结合组织生活会一并进行。组织党员对照合格党员标准、入党誓词，联系个人实际进行党性分析。按照个人自评、党员互评、民主测评的程序进行评议，党支部委员会会议或者党员大会根据评议情况和党员日常表现情况，提出评定意见。

10. 谈心谈话。党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员之间应当经常开展谈心谈话，每年不少于1次。注意利用重要节点开展谈心谈话，做到岗位变动必谈、组织处置必谈、发生家庭变故必谈、发现苗头性问题必谈，认真做好心理疏导和思想政治工作，重要情况及时向党组织报告。

11. 主题党日。党支部每月相对固定1天，确立一个主题开展党日活动，也可结合“三会一课”等制度实施，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和志愿服务等，推动组

织生活常态化长效化。

（四）功能作用规范

以全面提升组织力为着力点，强化政治功能，充分发挥战斗堡垒作用，推动^v^决策部署有效落实和本部门本单位中心任务顺利完成。

12. 突出政治功能。把党的政治建设摆在首位，引导党员加强理论学习和党性锻炼，严守党的政治纪律和政治规矩，提高政治觉悟和政治能力，带头增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，当好“三个表率”。

13. 促进业务工作。紧紧围绕本部门本单位职能职责开展党支部工作，促进党支部建设与业务工作深度融合。组织开展创建党员先锋岗、争当服务群众标兵等活动，教育引导党员带头贯彻落实^v^决策部署、做好本职工作、完成急难险重任务。

14. 联系服务群众。坚持全心全意为人民服务的根本宗旨，认真落实党的群众路线。采编部门和社属媒体党支部要充分发挥“人民系”全媒体矩阵优势，向群众宣传党的政策，了解群众诉求，反映群众心声，维护群众的正当权利，凝聚广大群众的智慧和力量。支持本单位群团组织按照各自章程，独立负责地开展工作，充分发挥党联系服务群众的桥梁纽带作用。

（五）党员队伍建设规范

以提升素质能力为着力点，增强党员意识，充分发挥党员先锋模范作用，建设高素质党员队伍。

15. 发展党员。坚持把政治标准放在首位，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，严格执行发展计划，规范发展程序，把好党员入口关。重视从青年业务骨干、社

属企业管理人员中发展党员。在完成急难险重任务中，可采取“火线入党”的方式，把表现突出的同志及时吸收到党组织中来。

16. 教育管理监督党员。以坚定理想信念、增强党性修养、改进工作作风、提升素质能力为重点，加强党员日常教育。运用监督执纪“四种形态”特别是第一种形态，加强对党员干部日常监督。了解并掌握党员以及领导干部的思想、作风、工作、廉政风险防控情况，加强对党员个人社交媒体账号监督管控，发现问题及时向上级党组织和部门单位领导班子反映。加强和改进社属媒体企业聘用职工中党员的管理，督促及时接转组织关系。认真核算党费交纳标准，督促党员按月、足额、本人交纳党费，做好党费收缴、使用和管理的工作。依规稳妥处置不合格党员。

17. 激励关怀帮扶。通过谈心谈话、走访慰问、结对帮扶等，积极开展党内帮扶工作，着力从政治上激励、工作上支持、待遇上保障、心理上关爱党员。把精神激励、人文关怀与物质帮扶结合起来，关注、帮助生活困难党员和老党员。

（六）制度保障规范

以狠抓制度执行力为着力点，健全制度，完善机制，狠抓落实，做到保障有力、运转有序。

18. 请示报告。党支部应当及时向上级党组织报告重要情况。党员应当向所在党组织请示报告重大事项，离开岗位或者工作地事先向组织请示报告。严格落实党员领导干部报告个人有关事项规定。

19. 民主议事。认真执行民主集中制，议事决策程序规范。畅通党员参与讨论党内事务的途径，尊重党员主体地位，保障党员民主权利。党务公开工作规范有序。