

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表(精选10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇一

市党政领导班子和领导干部工作实绩考核领导小组办公室：

2013年，市文广新局党委在市委、市政府的正确领导下，认真学习贯彻党的十八大和十八大三中全会精神，全面推进6541文化惠民工程，用科学发展观的新文化发展理念统一思想，努力工作，圆满完成了机关建设共性目标、重点工作任务目标，使党的建设、机关作风建设、基层组织建设、廉政建设、精神文明建设、社会文化工作、文化艺术工作、广播电影电视工作、新闻出版与文化市场管理工作、艺术教育事业与文化遗产工作、招商引资工作等重点工作都取得了突出成绩。

一、思想政治建设

人参加。开展了党的十八大精神骨干和后备干部培训3次，组织了全系统《党章》知识竞赛活动，有效提高了党员干部的理论水平。二是抓好党委理论中心组学习辐射作用，健全完善学习长效机制，进一步深化学习型机关建设。严格落实讲学、述学、评学、督学考学等学习制度，全年党委理论中心组学习集中学习12次，每次都吸收机关科室科长、基层党政负责人参加，不断拓展学习的覆盖面。同时，我们还充分利用干部集中轮训、邀请专家授课、个人自学等多种形式，广

泛开展学习交流活活动，组织广大党员干部全面深入地学习，努力实现学习上的全覆盖、齐参与。我们还举办了2次领导干部报告会，党员干部集中培训12学时。

二、机关作风建设

二是着力构建齐抓共管的工作格局。建立健全党建工作例会、党委班子成员分工负责和党建工作联系点制度，每位班子成员坚持认真履行“一岗双责”，在党委组织开展的各项活动中，都能做到带头参加、带头辅导、带头落实，有力促进了党建工作深入开展；落实党委班子成员分管领域党建工作职责、总支（支部）书记职责，签订责任书，并将其作为年度考核的重要内容，进一步强化了履行好岗位职责的政治责任感和自觉性，基本形成了“书记抓书记、一级抓一级、层层抓落实”的局面。三是认真组织基层党支部书记抓党建专项述职活动。2012年，按照局党委统一部署，召开基层党（总）支部书记抓党建专项述职会议，党委就每个支部书记的表现作了现场评述。进一步强化了书记抓党建工作的责任意识，真正使党建工作一抓到底，落到实处。四是积极开展“基层组织建建设年”活动。年初，党委制定印发了《实施方案》，重点在基层党组织分类定级、抓典型引路、党建工作项目化管理、服务型党组织建设、“凝聚工程”实施等方面下了很大的功夫，着力提升了党建工作水平。

二、精神文明建设

在开展全国文明城创建活动中，我局制定了详实的创建工作方案，对创建项目进行责任分解，并协调有关单位，对上积极争取创建的项目和资金，广泛深入地开展了各种主题创建活动。专业团体组织一百多名志愿者积极深入到林场、哨所、社区，为基层广大群众慰问演出，市群众艺术馆志愿者义务辅导广大文艺爱好者和文艺骨干30多人，组织义务培训班、辅导班三期，市图书馆、市博物馆、市文化市场管理处和市艺术职高的志愿者也都最大限度地发挥自己的专长为社会、

团体做出了积极贡献。文明单位创建工作与平安**创建、社会治安综合治理、计划生育工作齐抓共管，成果突出。建立了《市文化广电新闻出版局重大事故处理应急预案》，并进行了演练。局主要领导与基层单位签订了《安全生产责任状》，综合治理工作被评为优秀达标单位，计划生育工作被市政府评为一档单位。在保稳定促发展工作中，全年没有一列上访案件。

三、廉政建设

德，保持廉洁自律和自警意识。2012年，我们开展了规范权力运行机制活动，积极构建权责清晰，流程规范，风险明确，措施有力，制度管用，预警及时的廉政风险防控机制。严格执行“三重一大”集体决策制度，铲除了滋生腐败的土壤。全年没有发生一起党员干部违纪违法案件。

四、服务型机关建设

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇二

20xx年，我担任支行对公客户经理，并兼任支行的银行承兑汇票专管员。一年来，在行领导的关心爱护和同事们的帮忙支持下，我努力在繁重而平凡的客户营销和承兑汇票专管工作中创造不平凡的成绩，营销工作卓有成效，票据贴现达x亿x千万，未出现一笔差错事故，为树立我行良好形象做出了应有贡献。

营销工作和票据贴现工作都是较平凡而又繁琐的，都说干一行，爱一行。我想，既然我选择了工作，我就要脚踏实地、一丝不苟地干好它。作为客户经理和汇票专管员，我深知自身工作的重要性，因为它是客户直接了解行社窗口，起着沟通顾客与支行的桥梁作用。所以，使我产生了强烈的职业荣

誉感。在营销工作和票据专管工作中，我始终坚持虚心学习业务，用心锻炼技能，耐心办理业务，热心对待客户。作为xx银行的一员，我在工作中牢固树立了服务意识，始终心系客户，心系本行，努力提高服务水平和服务质量。一年来，无论在什么情景下，我都对支行、对自己充满期望、充满信心，热爱本职工作。如今在全行向上的发展氛围里，我始终踏实认真，勤恳兢业，对业务虚心好学，精益求精，刻苦钻研，业务技能有了长足的提高，业务工作取得了明显的成绩。在优质礼貌服务工作上，我严格要求自我，始终坚持想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧的服务理念，始终将客户利益放在首位，为客户供给全方位、周到、便捷、高效的服务。在为客户服务的过程中，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。

20xx年，营业部坚持不断创新，每个季度都搞了不一样的营销活动，分别是：春雷计划、夏季攻势、秋季争霸、冲刺xx□取得了较梦想的成效。在客户营销工作中，我始终相信仅有始终如一坚持优质服务，才能赢得更多、更好的客户。客户总是形形色色的，而我总是以客户为中心，努力满足客户的合理需求，在维护支行利益的前提下，多为客户谋利益，耐心办好每一笔业务。今年，支行相继推出了一系列服务举措，在实际办理业务时，我都冲锋在第一线，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户供给方便、灵活、个性化、快捷的服务。为了稳定和争取更多的客户，经常将服务延伸到客户单位。节假日、单位财务人员过生日时，我都不忘送上一个短短的祝福，在客户有困难时不忘送上援助的双手，用实际行动做到了做客户的贴心人。

1、提高认识，明确目标，力求完成保底任务。将储蓄存款的稳定持续增长作为日常工作来抓，紧紧围绕发展中高端客户的经营思路，努力拓展客户规模，优化客户结构，提高重点业务客户渗透率，促进个人客户资产稳定增长，在确保一季

末储蓄存款余额的基础上做好稳存增存工作。

2、加大私人银行客户拓展力度，全面落实“一行一季一户”的工作要求。中高端客户竞争是我行确定的20xx年四项重点工作之一，对此，要求各支行务必统一思想，高度重视，增强高端客户竞争发展的紧迫感、使命感。一是要认真落实高端客户发展规划，充分运用高端客户维护、拓展专项激励机制和政策，推进全行中高端客户快速发展。二是做好存量客户的服务与维护工作。

3、全力维护和发展财富客户，努力完成全年目标任务。一是以全行开展的“大学习、大联动、大营销”活动为契机，持续快速推进优质企事业单位代发工资业务发展，带动财富客户数量和资产的增长。二是要深入挖掘存量潜力客户，确定发展目标，努力将其培育发展成我行财富客户和私人银行客户。三是加强前台柜员和客户经理的客户推荐对接工作，采用“对接对子”的方式，前台柜员发现的目标客户要及时有效地推荐给客户经理做营销和后续维护，确保客户资源不丢失，不外流。

4、发挥理财产品与储蓄存款的互动作用，实现二者同步协调发展。一是大力营销保本理财产品，将其作为理财产品重中之重进行全力营销，在增加理财产品余额的同时增加储蓄存款余额，实现二者同步发展。二是要提前做好月末、季末和年末到期理财产品的衔接和存款转化工作。三是全力营销理财产品的同时，要积极挖转他行客户和他行资产，稳定本行储蓄存款余额，避免出现此增彼减的情况。

5、充分发挥营销团队的作用，做好客户分层维护工作。一是各支行行长、个金业务分管行长要亲自参与本行私人银行客户、财富客户的维护，定期联系和拜访客户。每季度组织一次有针对性的财富客户定向营销活动，每年组织一次较大规模的营销活动。二是各支行个人客户经理要做好中高端客户的日常维护工作。做好客户大额现金提娶预约服务、泊车、

理财规划等方面的安排，确保服务质量；了解客户日常金融需求，与客户建立长期、稳定的关系，提高客户满意度和忠诚度。三是建立个人高端客户维护的双线联系、分层维护机制。加强与市分行财富管理岗、私人银行部太原分部的联系，从不同层面上共同维护。

6、认真落实相关激励措施，加强监测通报管理，实行大额资金报告制度。各支行要落实市分行储蓄存款的相关激励措施并加强动态监测，尤其对高端客户、大额资金的流动要责成专人予以关注，行长、分管行长要亲自过问。营业网点柜面遇有大额资金向他行通兑情况，经办行要在办理业务前向开户行通报，开户行要积极进行客户关系维护，确保资金不外流。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇三

一、全力抓好护林防火工作

针对去冬今春天气极度干旱，森林防火等级居高不下的严峻形势，我镇高度重视，结合实际，采取得力措施，确保森林防火安全。一是及时制定森林防火应急预案，与各村及有关单位签订护林防火责任书，严格落实责任；二是加大投入，投资数十万元，新购置森林防火专业运兵车一辆，防火服20套、新式进口风力灭火机6台、2号工具及其它防火器材数百件，设立防火了望哨10处并安排专人值班，在区镇边界及重点林区、关键部位开设防火阻隔带60余公里，垒砌护林防火标志，固定宣传碑、牌1200处，新建焚烧炉40个；三是进一步加大扑火队伍和护林员管理力度，多次组织防火队员和护林员收看森林防火教育片，强化安全和扑火技能培训，时刻绷紧防火安全弦，镇上在组建防火专业队的同时，也要求各村成立了10至30人的防火专业队和扑火预备队；四是加大防火值班力度，实行了领导带班24小时昼夜值班制度，护林防火人员全部到岗到位，每天安排8人轮流巡查，切实做到了遇

有火情及时发现及时报告及时处置；五是强化宣传，入春以来全镇共书写各类标语3000余条，在集市及人群聚集处发放明白纸8000余份，利用宣传车，宣传栏等各种形式进行森林防火宣传教育，营造了浓厚的防火氛围，进一步提高了全镇上下的森林防火意识；六是强化火源管理，在进山路口及重点林区，风景区设卡，严禁携带火种进山，及时对野外违章用火及发生火情进行处置。在全镇人民的共同努力下，我镇安然度过防火期。

二、植树造林工作取得新成效

入春以来，我镇紧紧抓住植树造林的有利时机，结合环境综合整治工作和有机农业发展，积极开展道路绿化，园区绿化，经济林建设，四旁植树，荒山造林工作，效果显著。上半年共完成道路节点绿化20公里，新栽植杨树，柳树，松树及各种灌木等各类苗木30万株，道路景观得到进一步改善和提高，绿量进一步增加。改造提升果园3000亩，完成果实套袋2100万个，新发展经济林面积5080亩，其中在**、**、**、**、**等村新栽和补植金银花****亩，在**村建起核桃园一处、栽植核桃*万余株，面积***余亩，**村新栽植元宝枫**亩，***新栽黄桃800亩，***村新发展大樱桃200亩，桃300亩，其他各类经济苗木800亩，完成荒山直播造林700亩，进入雨季，我镇抓住汛期雨水增多，雨量丰沛的有利时机，早准备，早行动，组织专业队，大力开展雨季造林活动，现已完成造林任务2000亩，我们将继续根据天气情况，因地制宜，因时制宜，确保雨季造林任务的完成。

三、林改工作进展顺利

按照区委区政府要求，今年，在区林改办统一部署安排以及镇党委、政府高度重视下，我镇组织精干力量，安排专门经费，全面开展了林改外业勘界工作，并圆满完成，全镇共勘林地***宗，面积***万亩。同时我镇对林改工作开展以来涉及到的各种表格资料文件进行进一步规范完善，分类整理并

归档保存，确保了这次林改工作的每个步骤、环节、程序都真实有效，有据可查。10月下旬，我镇和开发区代表全区顺利通过了省里对集体林权制度改革工作的检查验收。

四、努力做好美国白蛾、杨雪毒蛾等病虫害防治工作。全镇共设立病虫害监测点*处，对美国白蛾等病虫害进行密切监测，同时积极组建病虫害防治队伍，并购置高枝剪、喷雾机等机械设备，储存药物，做好了防治准备，为有效防治病虫害，确保全镇林业资源安全打下了坚实基础。截止目前，全镇尚未发现美国白蛾等病虫害。

五、林政工作。进一步加大护林员巡查力度，严格执法，积极配合林政，公安，国土、安检等部门打击非法采石，采砂，乱占林地，乱砍滥伐及盗伐林木，偷窃名贵树木，木材无证经营行为，及时查处各类林木案件，较好地维护了全镇林业秩序。

以上是我镇今年林业工作主要完成情况，可能距离镇党委、政府及区林业局的要求还有一定距离，我们将在今后工作中逐一整改落实，争取工作的更好成绩。

谢谢大家！

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇四

一、日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，根据工作需要提取现金备用。
- 2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。
- 3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及

时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20__年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相于于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任

何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是唯一的途径。

综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇五

xx年上半年对于物业公司来说是坎坷的半年，经历了许许多多的挫折与困惑，但同时也是进步的半年，从挫折与困惑中，痛定思痛，分析经验与教训，，全国公务员共同的天地使我们更加清晰了管理的方向与思路，并在实际管理中学习、发挥与应用，各项基本按既定计划如期得到开展。

现将上半年主要情况如下：

人事行政部

在公司原有制度的基础上，完善了《12小时制》、《文件管理制度》、《考勤管理制度》、《采购管理制度》、《样板房管理制度》、《员工餐厅管理制度》、《员工宿舍管理制度》等，涉及人、财、物的管理制度及规范性文件。

自今年起，物业公司所有文件统一由人事行政部负责管理，实现了文件流程登记管理，保证文件传批效率、对文件流程

进行严格控制。

并通过由人事行政部负责统一发放，加强了内部文件传阅，及时传递信息的效率。

在年初的计划中，本应在三月对公司的制度及更新的部分进行一次整理和汇编，因各部门业务开展繁忙，重视度不足，完成速度未达预计效果。

六月，集团人力资源部牵头进行物业公司制度汇编，对各部门、各岗位提出了新的要求，目前完成了公司层面的制度及操作规范。

并针对目前存在的执行力差、责任心不足、业务处理回应速度缓慢等问题，推出《24小时回复制度》、《小区巡查制度》、《投诉处理流程》、《员工礼貌礼仪标准》等提高服务水平的相关制度。

2人事管理

人员编制：

人员招聘：

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇六

潍坊为老服务工作站，在xx年主要工作是新沪商老年互助关爱行动项目，这项工作是由上海新沪商联合会、磐石资本和浦东社会发展基金会共同出资设立的专项助老基金，成立潍坊街道“新沪商”社区义工助老服务站。截止xx年6月28日，在新沪商助老义工成立1周年之际覆盖了二十五个居委会，共发展义工xz人，结对老人x名，累计服务x人次，累计服务时间，达x小时。期间不断涌现出感动社区的好人好事，共有7

人被评为新沪商优秀站长，9个居委会被评为优秀义工站，47人被评为优秀助老义工，有10人累计服务超500小时。

一、例会制度化：每季度新沪商助老工作的例会，听取新沪商助老项目的建议和政策，结合本街道领导对为老服务工作方面的指示和意见，能够及时的下传到各个居委义工分站，做到层层落实并及时反馈到上级部门；同时各个居委会分站的例会每月举行一次，例会有主题、有思想，针对为老服务工作方面的一些问题及时得到发现分析和解决，特别是对服务手册规范化，服务报表等问题能够得到及时解决，现在大多数义工分站的服务手册及报表和其他资料都有了明显的进步，尤其是服务小时的统计、服务内容的规范都得到了不同程度的提高。

二、财务公开化：新沪商助老专项资金的使用，严格按照新沪商助老项目财务制度的规定，做到专项资金使用到为老服务工作中，各个居委义工分站的活动资金得到了有效的规范，比如说：居委会活动经费必须经过申请、核准和居委书记、主任及民政的批准，使有限的活动经费充分用在义工和为老服务工作中，其次每个居委会助老服务经费和义工经费每季度向各位义工和新沪商助老项目领导书面汇报，做到财务公开透明化。

三、项目特色化：新沪商助老工作的开展，一方面按照一周一探、两周一聊；精神慰藉急难相助的精神，对每位义工结对的老人服务时间每月不低于20小时，使服务制度常态化，让老人的生活和精神和安全方面得到充实和保障。同时在为老服务项目方面有所创新，比如在潍坊三村义工分站（西面）成立了为老服务水电维修站及时的为一些独居困难老人在水电方面发生的问题及时给予解决，在燃气方面也能够与燃气公司方面及时联系。为老服务水电维修站的成立能够及时辐射到其他就近的居委会，使其他居委会的老人也能够享受此项服务。2个月以来得到帮助和水电修理的老人已达x人，受到了老人一致的好评。十村二开心坊（中部）的影响已经延

伸到其他居委会，十村二开心坊让老人开心的同时的经验传授给其他居委会，比如说：潍坊五村义工分站、潍坊十村一义工分站得到了基本成功的复制，是其他居委老人也享受到了这一成功的经验。竹园居委会（东部）幸福园的开展，不仅仅每周一次活动，让老人欢聚在一起，读报、聊天、回忆过去，同时不间断地举行老人健康知识讲座和生活安全宣传，老人们对于幸福园都赞不绝口。

xx年潍坊为老服务工作站，除了在潍坊街道新沪商助老关爱项目开展的同时，积极关心社区独居困难老人的生活起居，潍坊为老服务工作站结合新沪商助老关爱项目对独居困难老年人服务的要求在水电煤的排查检修，历时一个月，检查户数□x户。其中发现问题，并解决水电发现问题x户，为困难老人免费购买修理材料x元，参加检查义工x人。维修义工x人。此次活动在各方配合大力协助下，老人普遍反映良好，受到了广大居民的一致好评。

按照新沪商助老项目的要求，在酷热炎暑或寒风凛凛之际新沪商助老义工总会第一时间考虑到社区的独居老人，为他们夏送清凉、冬送温暖的工作，其次新沪商助老义工在做好本职工作的同时还积极开展各项活动丰富社区老年人的生活，提高他们的精神质量，比如参观孙桥开发区活动为x人次、参加健康知识讲座x人次等。

在过去的一年里，由于广大义工的奉献精神，老人们普遍对新沪商助老义工有着良好的评价，收到表扬信件8封，锦旗1面，数次来电表扬我们义工，促使我们的义工在新的一年里更加努力做好工作。

一、巩固：巩固好新沪商助老关爱项目已取得的成绩，使财务制度更加透明，每季度以书面形式报送上级有关部门。例会制度更加细化。

二、调整：做好独居老人关爱工作使不符合关爱对象的老人

逐步调整。义工年龄进行适当调整。报表服务手册做到更加规范，加大力度做好宣传新沪商助老义工好人好事的工作。

三、创新：为老服务本着以老人生活幸福、生活安全为中心，从小事做起，把服务落实到老人生活的方方面面，尤其是在老人的水电煤维修，精神慰藉方面做到更加细致完善。

以上是我们新沪商潍坊助老关爱项目，如有不足请各领导给予指出。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇七

一、XXXX年销售情况

XXXX年我们公司在北京、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的XX牌产品已有一定的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了一定的认识和了解。XX年度老板给销售部定下XXXX万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额XXXX万元，产销率95%，货款回收率98%。

二、加强业务培训，提高综合素质。

产品销售部肩负的是公司全部产品的销售，责任之重大、任务之艰巨，可想而知。建立一支能征善战的高素质的销售队伍对完成公司年度销售任务至关重要。“工欲善其事，必先利其器”，本着提高销售人员综合业务素质这一目标，销售部全体人员必须开展职业技能培训，使销售业务知识得以进一步提高。今年公司添用了网络版速达3000财务管理软件，销售和财务管理可以清晰的及时性反映出来。我们销售人员是在XX市XX-XX科技有限公司的培训下学习成长的，所学习的专业知识和公司内部信息都是保密的，大家必须持有职业道德。老板是率领销售部的最高领导者，希望加强对我们员工

的监督、批评和专业指导，让我们销售人员学习的专业知识，提升技术职能和自我增值。xx年我学习了iso内部审核培训和会计专业知识培训，并获得了国家认可的证书。这一年来我们利用学习到的管理知识、方法在我们公司生产管理中充分实践，其显示效果是满意的。

三、构建营销网络，培育销售典型。

麦克风线材销售是我公司产品销售部工作的重点，销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。一年来，产品销售部坚持巩固老市场培育新市场发展空间、挖掘潜在市场，利用我公司的品牌著名度带动产品销售，建成了以xx本地为主体，辐射全省乃至全国的销售网络格局。

四、关注行业动态，把握市场信息。

随着电子产品行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部密切关注市场动态，把握商机，向信息要效益，并把市场调研和信息的收集、分析、整理工作制度化、规范化、经常化。产品销售部通过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立了稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场情况积极派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

五、再接再厉，迎接新的挑战。

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，一定要在2xx-x年发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自己的岗位职责，全力以赴做好xx年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一

步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇八

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局公司将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局公司《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟草站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟草站会计人员的工作要求，如何

更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局公司全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理

参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导与检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作

全面做好迎接审计的准备根据上级局公司关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。

首先，对20__年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。

其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作到烟用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

一根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

二结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局公司下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局公司贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。三继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇九

1. 安全制度制定与落实情况

东煤棚改项目4月8日正式开工，先后经历了基础桩开挖、破桩头、清理桩头、基槽清理、补桩、基础砼施工、防水施工、基础钢筋制作、基础钢筋绑扎等工序，在施工过程中，结合项目工程进展情况，项目部先后建立健全了《项目安全生产责任制》、《安全技术交底与验收制度》、《安全检查制度》、《安全措施费用管理制度》、《安全教育培训制度》、《安全标志管理制度》、《危险源识别和重大危险源管理制度》、《建筑起重机械管理制度》、《安全防护设施材料管理制度》、《特种作业人员管理制度》；为加强施工现场安全文明管理，针对现场实际情况，项目部有针对性地制定了《施工现场消防保卫管理制度》、《施工现场出入门管理制度》、《宿舍管理制度》、《生活区及宿舍文明卫生管理制度》、《安全值班制度》《消防安全管理制度》、《食堂卫生管理规定》、《施工现场安全文明管理违规处罚规定》等安全制度。围绕“强化安全基础，推动安全发展”安全月活动主题，深化隐患治理，强化基础管理，明确和落实安全责任制；强化安全教育培训工作，提高全员安全意识，克服麻痹思想，侥幸心理，确保安全生产投入，建立安全生产长效机制，保证现场安全文明施工。

2. 建立健全安全生产保证体系，完善安全管理制度体系

在项目领导的带领下，严格按《山西省建筑施工安全资料规程》要求，相继建立和完善了安全施工方案，并严格按报审手续报监理审批。建立和完善的方案有：《塔吊基础方案》、《塔吊安拆方案》、《塔吊防碰撞专项施工方案》、《落地脚手架专项施工方案》、《模板安拆方案》、《临时用电方案》、《悬挑脚手架专项施工方案》、《悬挑钢平台专项施工方案》。先后建立了《施工现场安全防护措施》、《安全

隐患排查方案》、《事故应急救援综合预案》、《消防专项应急预案》、《防汛应急预案》、《防高空坠落专项方案》、《自然灾害专项应急预案》、《保卫消防突发事件应急预案》、《冬施消防应急预案》，相继组建了应急救援组织，明确了应急救援人员职责与分工。建立健全了各种安全操作规程，并将操作规程牌悬挂到作业场所，形成完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系。

3. 逐步建立和完善安全资料，做到符合安监站检查要求

八个月以来，根据安全资料检查要求，相继建立了安全生产责任制，并层层签订了安全生产责任书，建立完善了项目管理人员的安全生产责任考核记录、安全目标考核记录。根据施工进度情况，逐步建立和完善各项安全验收资料，《模板安装验收表》、《模板拆除监控记录》、《悬挑脚手架验收表》、《落地脚手架验收表》《悬挑钢平台验收表》、《塔式起重机安装验收表》等资料，完善了各工种安全技术交底资料，建立了劳务人员信息资料，完善了劳务人员进厂教育资料。

4. 认真开展“安全生产月”各项工作，营造安全文明施工氛围，创建安全文明优秀工地。在全国“安全生产月”到来时，开展各项安全活动，例如：安全“五个一”活动、按要求设置了五牌两图，在劳务生活区、项目办公区设置和张贴了卫生管理责任区、责任人。在主要区域配置放置了垃圾箱，用以美化现场卫生环境。在现场显著部位、安全重点防控部位张贴安全标语，悬挂安全条幅，增加现场安全活动气氛，提高全员安全意识，增强警示和教育效果。

5、根据现场消防安全要求按部位、按区域设置和配备了消防器材，并在主要消防区域张贴灭火器使用方法图牌，定期对消防器材有效性进行检查。

6、通过每日安全巡视及时了解安全生产情况。把安全宣传教

育与实际工作结合起来，对施工现场进行了抓“三违”的突击检查活动，每周对施工现场进行全面的“隐患排查、专项检查”行动，做到发现问题立即整改，注重实际效果；每日对现场进行检查，对每日现场发现的安全隐患、违章行为以相片的形式逐项记录，并于当日就安全隐患对施工单位下达《安全隐患整改通知单》，将施工中存在的不安全行为、安全隐患第一时间通知劳务队，便于第一时间消除隐患。

7、精心组织、严密部署，迎接政府各职能部门的莅临检查和指导

9月至11月期间，东山项目先后接待了质检站、安监站、城建执法大队、环保局、东煤集团公司、六建集团公司、环保局等多个单位的多次巡回检查，圆满完成了接待和检查工作。

每次检查均从实际出发，从现场整理、卫生清理、施工现场布置、现场安全防护设施完善、现场安全文明文化氛围营造等方面，通过每次的安排布置，从中也吸取了不少管理的经验，管理并不是应对，而是从开始就应严格按程序、按要求、按企业文化标准落实现场安全管理标准，只要用心做到了，不再担心被外单位一次次的验证。这是我项目部后期加强管理的重点，将“应对”转化为积极的“完善”。

通过外单位的多次检查，就提出的问题、安全管理的薄弱环节，项目部有针对性的逐一进行了分析，就安全管理中存在共性的部分，制定严密措施，一杆到底进行治理，确保同样的问题一性整改完善到位。通过政府部门、外单位的反复检查，从问题中反醒和提高，逐步提高项目安全管理水平。

二、试用期安全工作的感想与认识，工作中存在的问题与不足

1.8个月的安全员工作生涯，确实感到自己工作中专业知识的欠缺，从不懂、不适应逐步到渐渐入门，逐渐了解现场施工

安全管理的重点，安全管理工作的重要性和安全员自身的职责的重要性，由此所感岗位压力巨大。

2. 8个月的安全管理工作经历，深感安全监督、管理及隐患消除协调过程中不易。施工过程中针对发现的安全问题、安全隐患，第一时间通知劳务负责人、劳务现场管理人后，整改、消除隐患的力度基本等于零，对于安全员善意的警告、提醒，劳务队根本不能够正视，何谈得上重视，隐患随时存在，安全员发生的隐患可能仅是重多隐患的一小部分，外架搭设进度滞后，通往操作层的外架均不能提前设置，每个工人上下都从外架上爬上爬下，尤其是晚上上下操作层，存在严重安全隐患。

楼内临边洞口防护，从混凝土浇筑拆模后，就现场口头提醒劳务队负责人、现场管理人员，所有劳务管理人员答应组织人员整改，但迟迟不能落实，人员组织不到位，洞口仍不封闭，直至施工至十六七层了，一二层防护还不到位。种种问题，归结到一起，无法有效解决，安全隐患整改落实不到责任人，责任人逐级落实不下去，说明整个安全管理环节本身就存在严重问题。可见劳务负责人对于安全管理的重要性未放在第一位，第一看重的是生产进度，第二看重的是成本，对于少安排一个工人做防护就省一个工，成本观念盖过了安全观念。最后一个才看重安全，而且是出了安全事故后才能下意识地警醒一次，事故过后对于安全管理又持漠视的态度。

3. 安全管理不提倡处罚，但并不排除处罚。安全处罚执行不下去，安全管理工作就不能被提到重视的程度。我始终认为处罚劳务队不是件好事，出来打工赚点钱都不容易，我也理解。但是如果存在安全问题，是劳务队本职内应整改和消除隐患的，劳务队必须按要求设置和落实安全防护设置，因为你已经拿了安全文明施工措施费用，你已经拿了安全防护费用，拿了钱不做防护，不按要求做防护，提醒和警告后仍不落实，就必须处罚。处罚不下去，安全隐患不消除，事故发生机率就会一直存在下去。

三、转正后工作计划

1. 针对专业知识的不足，在新的一年里将加强专业知识学习作为首要任务。悬挑外架搭设、临边洞口防护、塔式起重机操作维护运行等方面作为提升专业能力方向。
2. 严格按规范要求完善各项安全资料，确保现场施工进度与资料同步，避免被动挨打的局面。
4. 加强食堂环境卫生的检查力度，监督劳务做好食品卫生管理工作。
5. 加大劳务宿舍用电、防火监督检查的频次，加强上班期间劳务宿舍的间歇性检查，消除潜在火灾隐患。
6. 按要求及时完成领导安排的工作任务。

年度工作计划完成情况表 工作计划完成情况总结表 篇十

我行认真贯彻市分行20__年工作会议精神，牢固树立科学发展观，进一步深化改革，加强员工队伍建设，强化内控和风险管理，齐心协力抓好工作落实，确保了我行20__年上半年各项指标的稳健运行，为完成年度目标任务奠定了坚实的基础。

一、各项指标完成情况

今年上半年受市场和授信政策等因素影响，贷款业务有所收缩，但其他经营指标保持了良好的发展态势。

- 1、存款业务指标增势明显。6月末，各项人民币存款余额为××万元，较年初新增××万元，完成市分行人民币存款计划的×。其中人民币对私存款余额达到××万元，余额新

增××万元，完成市分行计划的×。；对公存款余额达到××万元，余额新增××万元，完成市分行计划的×；金融机构存款余额××万元，新增××万元，完成市分行计划的×。外币存款受人民币升值压力影响，较年初负增长×万美元。

元，其中零售贷款减少××万元；公司贷款较年初减少××万元；票据贴现余额减少××万元。通过大力催收，收回××有限公司逾期贷款××万元、零售不良贷款××万元，我行不良贷款率由年初的×降至×。

二、20__年主要工作回顾

(一)坚持以人为本，狠抓员工队伍建设，充分调动员工工作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效的战斗集体。今年来，支行把队伍建设作为第一要务来抓，自始至终坚持以人为本，实实在在谋发展，真心诚意办实事，理顺了人气，凝聚了人心。

(二)坚持以市场为导向，以产品营销和个性化服务为手段，进一步扩大客户群体，确保支行各项业务的快速发展。一是改革业务发展科的业务流程和营销模式，加大了对私存款营销和对网点管理的工作力度。二是改革营销模式，变一线网点人员单打独斗、散兵游勇式的营销为全员整体联动、铺天盖地、轰炸式的全员营销。三是抓客户群体的建设，通过各种途径，巩固老客户，争揽新客户，侵吞、蚕食他行重点客户，我们的客户群体正在逐步扩大，使得对公业务超常发展储备了深厚的客户资源。四是加大对票据业务的营销力度，广辟票据渠道，初步形成了一定规模的客户群，票据业务步入了良性发展的轨道。

(三)坚持依法合规经营，进一步强化内部管理，确保安全无事故。今年是邮政储蓄银行业务发展关键年，员工思想曾一度出现较大波动，为迅速扭转该局面，支行一方面通过耐心细致的思想政治工作，积极主动地宣传股改，及时引导员工

走出思想认识上的误区，另一方面始终不渝地坚持从严治行，不断强化内部管理，加大对风险点的检查督导，确保了各项业务的健康平稳运行。

三、20__年工作计划

20__年，我行各项业务工作都取得了较快的发展，经营效益也得到了大幅提高，的确令人欣喜，但我们在享受胜利的喜悦的同时也必须清醒地认识到我们下半年面临的巨大的困难和挑战，因此我们必须鼓足干劲，坚定信念，以开展“效能风暴”行动为契机，围绕年初制定的工作目标和措施，狠抓落实。坚持从严治行、加大市场拓展力度，促使下半年全行各项工作健康发展，各项业务状况进一步改善，经营效益得以明显提高。

20__年我们的工作重点

一是积极稳妥地推进人力资源的改革，初步建立一个符合股份制银行内在运作机制的人力资源管理机制和绩效考核机制。抓好队伍建设，进一步增强全体员工的组织归属感和职业使命感。

全年的目标任务。

三是积极主动地解决好费用资源和费用需求之间的突出矛盾，在业务和效益发展的同时，实现员工收入的同步稳定增长。

四是进一步强化内部管理，落实安全制度，抓好反腐防案工作，保障各项工作的健康运行。