

最新横店场务工作要求 场务队秋季工作计划(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

横店场务工作要求 场务队秋季工作计划篇一

1. 为朋友制作贺卡，增加幼儿之间的友谊。
2. 培养幼儿设计和制作贺卡的能力，提高幼儿的想象能力和创造力。
3. 让幼儿说出自己制作的贺卡的特征及制作思路，有利于提高幼儿的口语表达能力和思维能力。

1. 小兔头饰、蜡笔、卡纸、剪刀、胶水、新年贺卡。
2. 《新年好》背景音乐。

一、激发幼儿制作贺卡的兴趣

1. 配班老师扮演小兔，告诉大家她收到了小熊送给她的新年礼物——新年贺卡，邀请小朋友欣赏贺卡，引导幼儿发现贺卡的制作材料及贺卡特点，感受贺卡的美。
2. 引导幼儿给爸爸妈妈或好朋友制作贺卡礼物。

新年快到了，小熊给小兔子送了新年贺卡，小兔子也想给小熊送一张漂亮的新年贺卡，小朋友们，你们想不想给自己的

好朋友也送一张贺卡呢?让我们和小兔子一起制作贺卡吧!

二、在教师指导下，幼儿制作贺卡

2. 教师根据构想，示范制作新年贺卡。

提示：教师在示范制作贺卡时，要用简短、准确的语言说明制作贺卡的操作步骤，示范动作要缓慢、规范，让幼儿看清楚。

3. 教师将制作好的贺卡展示给幼儿欣赏，引导幼儿说出贺卡的操作步骤，并交流自己制作贺卡的想法。

4. 教师引导幼儿自由选择制作材料，按照自己的想法制作自己喜欢的新年贺卡。

5. 贺卡制作好后，向其它小朋友介绍贺卡，鼓励幼儿交流制作新年贺卡的方法，分享成功的喜悦。

提示：

(1) 幼儿制作贺卡时，可播放《新年好》的背景音乐，也可以播放轻音乐，创设良好的制作氛围。

(2) 可根据幼儿的具体情况，在贺卡写上或画上自己的祝福语，并写上自己的名字。

三、引导幼儿交流送贺卡

1. 引导幼儿说出想把贺卡送给谁?为什么?

2. 送贺卡时，需要跟别人说什么?

3. 教师和幼儿一起收拾教室，结束活动。

提示：收拾教室时，播放《新年好》的音乐。

活动延伸：

横店场务工作要求 场务队秋季工作计划篇二

1、目的：明确店长岗位职责，保证公司药品质量和经营活动符合相关法律法规要求。

2、适用范围：适用于店长岗位。

3、责任人：店长

4、内容

主动学习和贯彻《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等相关法律、法规以及公司质量管理制度，树立法律意识和质量意识。在质量第一的指导思想下进行经营管理，确保公司所有经营活动符合国家法律法规的要求。

在企业负责人领导下，受企业负责人委托负责企业日常管理，对企业所经营的药品质量负领导责任。

创造必要的物质、技术条件，使经营环境、储存条件达到药品的质量要求

合理设置质量管理人员，正确处理业务经营与药品质量管理工作的关系，把药品质量放在首位，积极支持质量负责人的工作，对质量负责人行使质量否决不得阻拦或设置障碍，保证行使质量否决权。

确保公司按照依法批准的经营方式和经营范围经营药品，不得超范围经营。

负责门店商品陈列、销售、服务、卫生、劳动纪律等日常管理工作

积极听取质量负责人对质量管理的意见，对存在问题采取有效措施改进。

组织有关人员定期对商品进行盘点，做到经营商品账货相符。

重视顾客意见和投诉，协调相关部门及时采取有效方法进行改进。

横店场务工作要求 场务队秋季工作计划篇三

贷款人：_____

根据_____号文批准的_____引进项目，所需资金经借款人申请，贷款人审查同意发放外汇贷款。双方同意遵照*颁发的《借款合同条例》的规定签订本合同，并共同遵守。

第一条 贷款金额

_____万美元(或其他等值外币)，包括应付利息_____万美元。

第二条 贷款期限

_____年，自第一笔用汇之日起还清全部贷款本息日止。

第三条 贷款利率及计收方法

1. 按贷款人总行制定的_____年期_____个月浮动一次的利率执行或2. 按贷款人制定的_____年期_____个月浮动一次的利率执行或3. 按贷款人总行制定的优惠利率执行，目前为_____或4. 按贷款人自营统筹资金贷款利率执行，贷款利息每_____计收

一次，结息日为____(复息或从存款户中扣收要写明)。

第四条 贷款用途

本贷款本金部分限于支付费用，必须专款专用，未经贷款人同意，不得挪作它用。应付利息部分限用于偿付本贷款到期利息，不得作其他支付。

第五条 贷款使用

本合同签订之日起三个月内，贷款人应提出订货卡片，提出订货卡片之日起五个月内应对外签订贸易合同。贸易合同副本需送交贷款人，以便对外开证、付汇。如遇特殊情况需延期定货的，应事先经贷款人同意。借款人未按上述要求提出订货卡片和签订贸易合同的，贷款人有权撤销贷款。

第六条 用款计划

____年_____万美元；

____年_____万美元；

____年_____万美元。

贷款人允许借款人按实际情况调整用款计划。提款期到期，未提用贷款，如借贷双方无其他约定，借款人不得再继续支用贷款。

第七条 贷款偿还

____年_____万美元；

____年_____万美元；

____年_____万美元。

如贷款项目提前实现效益，借款人应提前偿还贷款；如年度还款计划不能实现，借款人应在年底前提出调整还款计划，并经贷款人同意，否则贷款人将按贷款违约处理；如借款人不能按期还款，最迟在贷款到期日前十五天应向贷款人提出书面展期申请，届时贷款人可按有关规定作出处理意见。逾期或贷款人不同意展期的贷款，自过期之日起加收20%的罚息。

为了有利于还款，借款人应在贷款人处开立还款准备金帐户，将用于还款的人民币资金先予存入，待外汇额度落实后再结汇偿还贷款。

本贷款项下有关进出口结算业务，应通过*银行进出口业务部叙做。

第八条 还款担保

本合同项下的贷款本息由_____作为借款人的担保人，并由担保人向贷款人出具担保函，作为本合同不可分割的组成部份，一旦借款人不能按期偿还贷款本息，经贷款人发出书面通知，由担保单位承担还本付息责任。保人出具担保函，作为本合同不可分割的组成部份，一旦借款人不能按期偿还贷款本息，经贷款人发出书面通知，由担保单位承担还本付息责任。

第九条 保险事项

为避免贷款期间可能因发生自然灾害或意外事故而遭受损失，借款人应向有关保险机构投保贷款项下进口设备外汇财产保险，并将保险权益转归贷款人名下，直至还清全部贷款本息时止，保险费用可在本贷款项下支付。

第十条 违约和违约处理

(一) 下列情况均属借款人违约：

1. 借款人未能按合同计划用款和还本付息。
2. 未经贷款人同意改变贷款的用途或挪作他用。
3. 未经贷款人同意借款人私自转卖用本贷款购置的设备。
4. 借款人违反本合同其他条款事项。

(二)根据违约情况，贷款人有权采取下列措施：

1. 注销借款人未使用的贷款。
2. 对违约部分贷款加收最高为50%的罚息。
3. 冻结借款人在贷款人处的存款，并追回贷款。
4. 向贷款担保人追索贷款。
5. 借款人和担保人未能履行合同还款责任时，贷款人有权从借款人和担保人在各金融单位存款帐户中主动收还贷款项。
6. 采取其他必要手段，直至依法索偿应付未付贷款本息及费用。

第十一条 合同的变更和解除

订立合同所依据的. 国家计划及有关的概算预算经计划下达机关批准修改或取消的，允许变更或解除合同。

第十二条 合同生效

本合同经双方签字盖章后生效。本合同共四份，双方各执两份。本合同若有其他未及事宜，双方进一步商定补充条款。

第十三条 争议的解决

1. 向经济合同仲裁机构申请仲裁；
2. 向人民法院提起诉讼。

借款人(盖章) 贷款人(盖章)

企业负责人 银行负责人

财务负责人

经办人员

签约日期： 签约地点：

横店场务工作要求 场务队秋季工作计划篇四

以“三个代表”理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以学习贯彻十x大精神为主线，以党的先进性建设为重点，按照街道党委的要求和部署，紧紧围绕“创坚强堡垒，树先锋形象”的工作目标，不断加强新时期党支部建设、村干部队伍建设和党员队伍建设，积极推进新农村建设进程，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，为全面实施快速发展提供坚实的组织保证。

二、工作目标

- 1、以学习党的十x大精神为重点，加强全体党员干部政治学习，发挥党员的先锋模范作用。
- 2、加强党员自身教育，配合街道党委开展党的群众路线教育实践活动主题活动，大力加强党员党性素养。
- 3、加强入党积极分子的培养考查和党员发展工作。

4、积极配合村委会协助上级相关部门、认真做好农村各项工作特别是各项工程建设的组织、协调工作。

5、以强化党员队伍素质为核心，加强党建思想工作，优化发展环境，深化改革，为提升全村经济竞争力和综合实力提供强有力保证，确保新农村建设顺利进行，确保村民生活质量的不断攀升，促进全村工作目标的实现。

三、工作措施

(一)加强精神文明建设

1、注重抓好思想理论建设，采取形式多样的学习方式，组织党员干部认真学习理论，努力从思想上、政治上与^v^和上级党委保持高度一致，积极开展“学党章，增党性”的教育活动。

2、加强作风建设，不断提高服务水平。引导党员爱岗敬业、遵守道德、塑造良好党员形象。在党员队伍中积极开展旗帜建设，要求每名党员要做到“觉悟高于群众，行动先于群众，能力优于群众，业绩好于群众”，真正发挥党员的先锋模范作用。

3、认真做好宣传工作。宣传树立本村的先进典型人物、事迹。使全体村民振奋精神，积极投身到我新农村建设工作中来，构筑良好的舆论环境。

4、加大 法制宣传工作力度，提高广大党员的法律素质。

(二)加强组织建设

1、健全明确的责任管理机制，党建工作做到责任到人，坚持从严治党，支部书记亲自抓，负总责。坚持集体领导和个人分工负责相结合的原则，坚持少数服从多数，个人服从组织

的原则。

2、密切联系群众，倾听群众意见，搞好民主监督工作。不断强化人民参与管理的民主意识，公众监督意识和主人翁的责任感。支部委员要讲究工作方法，积极为群众排忧解难，认真做好知识分子和的思想工作。

3、开展民主生活会制度。党内重大问题，经过集体讨论，充分发挥民主，正确开展批评与自我批评，党支部民主生活会每季度一次。

4、坚持和完善党内生活制度，强化对党员的管理教育和监督，严肃组织纪律。加强岗位职责上墙后的监督活动，明确职责，履职到位。支部委员每年述职一次，对于履职不到位的，要进一步加强改进。

5、严格学习纪律，为确保党员政治素质的提高，在政治学习中要认真学习上级党委和村党支部所提供的学习材料，做好学习笔记、写好心得体会，做到考勤、记录、有检查。

6、日常事务方面，做好^v^员的发展工作和党费收缴工作；加强流动党员信息档案建设，强化流动党员管理；扎实开展基层党员远程教育工作；同时搞好本年度的党员评议工作。

7、做好党员队伍的发展工作。对那些思想要求进步、有文化、德高尚、年轻有为的同志，要积极做好他(她)们的思想工作，引导他(她)们向党的组织靠拢；严格发展党员工作程序，确定入党积极分子，组织办好入党积极分子培训班，加强对入党积极分子的培养和教育，本着成熟一个、发展一个的原则，做好党员发展工作，不断增强支部的活力[]20xx年预计发展入党积极分子4名，发展预备党员1名，预备党员转正2名。

8、加强村级后备力量建设。按照思想政治素质好和发展能力强的要求，着重从致富带头人、农民专业合作社经济组织负责

人、退伍军人、高中毕业回村青年、外出务工人员中选拔村干部，做到好中选优，努力建设一支以中青年为主，结构合理、精干高效、廉洁勤政，能经得起考验的后备干部队伍。

(三) 大力发展农村经济

围绕集体增财力，农民增收的经济发展思路，依据各个村民小组的自然特点，发挥各自在种养业方面的特长，鼓励引导农民大力发展特色种植；推进全村各类农业资源的整合和增效；努力建设服务型基层组织，提高村组织服务三农的硬、软件水平，加大农民技能培训工作力度，积极正确引导和组织剩余劳动力向二、三产业转移，努力提高人均收入。

(四) 进一步完善基础设施建设

积极争取上级政府有关部门支持一点，村里投资一点，村民自筹一点的方法，力争20xx年完成2条组级公路的建设。

横店场务工作要求 场务队秋季工作计划篇五

1. 是顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产的第一责任人，对顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产负全面领导责任，应对企业安全作出明确的、公开的安全承诺。应建立健全各级安全生产责任制，落实各级安全生产职责。
2. 贯彻执行国家及地方有关安全生产经营的方针政策、法规、标准，具备法律法规、国家标准或行业标准规定的安全生产条件及其他要求。
3. 组织制订顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产制度、标准、规范和操作规程；组织制订顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产技术措施计划，落实安全生产技术措施经费，确保顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产投入的有效实施。

4. 建立健全顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。定期听取顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产管理部门的工作汇报，及时召开会议研究解决有关安全生产的重大问题。
5. 督促顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
6. 组织制定并实施事故的应急救援预案。
7. 及时、如实报告安全生产事故，组织事故调查组对顺昌埔上张墩开明采砂场所属各单位发生的重大事故进行调查，审批调查报告。按“四不放过”的原则进行处理。
8. 组织顺昌埔上张墩开明采砂场重大的安全生产活动，落实安全生产奖惩。

分管安全生产的副厂长安全生产职责

1. 按照管生产必须管安全，谁主管谁负责的原则，对企业的安全生产负主要责任。
2. 贯彻执行国家及地方有关安全生产的方针、政策、法规、标准。执行总经理及决策层有关安全生产的指示、要求。
3. 组织分管部门制订、修订安全生产制度、安全生产技术标准、安全生产管理标准、安全生产技术规程、采砂场安全生产技术措施计划并认真组织实施。
4. 贯彻“五同时”的原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产经营工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全生产工作；监督检查分管部门执行安全生产规章制度情况，及时纠正失职和违章行为。

5. 具体负责采砂场组织的安全生产事故调查。
6. 做好新改扩建项目“三同时”的工作，即新改扩建项目做到安全生产设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。
7. 定期组织召开分管部门安全生产工作会议，分析生产经营动态，及时解决生产经营中存在的安全问题。
8. 领导组织好分管部门组织开展生产经营中的安全生产活动。
9. 落实生产经营安全生产资金，保证生产安全生产经营费用的支出；安全生产奖惩费用做到专款专用。

安全部门负责人安全生产职责

1. 在采砂场主要负责人及安全生产分管副场长的领导下，对顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产工作负责，并指导、监督各部门的安全生产工作。
2. 宣传、贯彻、落实国家有关安全生产法律、法规、文件、标准；根据以上要求组织制定本顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产制度、安全生产技术标准、安全生产管理标准、安全生产技术规程、顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产技术措施计划并负责监督检查执行情况。
3. 负责对从业人员进行安全教育和培训，新入厂职工的一级安全教育；组织对涉及特种作业的人员参加专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书后上岗作业。
4. 负责按规定及时发放劳动防护用品，监督各部门劳动防护用品合理的发放和使用。
5. 研究顺昌埔上张墩开明采砂场的安全生产经营活动的安全、

消防、职业卫生状况、及时发现技术、管理缺陷并提出整改建议；监督、督促各单位及时整改隐患。

6. 负责办理顺昌埔上张墩开明采砂场安全生产、消防、职业卫生的各项相关手续。落实有关的安全、消防、职业卫生措施要求。

7. 按照各项事故管理的要求进行安全事故的汇报，并监督、组织顺昌埔上张墩开明采砂场内的事调查工作；监督安全措施的落实；编制事故应急救援预案，落实应急人员、设施、物资并组织演练。

8. 组织顺昌埔上张墩开明采砂场的各项安全、消防、职业卫生安全检查并对各单位的安全生产工作进行考核。

9. 对安全工作中突出贡献或有重大违章违纪行为的人提出奖励或处罚的建议。

办公室主任安全生产职责

1. 宣传、贯彻国家有关安全生产的方针、政策。协助采砂场领导贯彻上级有关安全生产的指示，及时转发上级领导和有关部门的安全生产文件、资料。

2. 做好采砂场安全生产会议记录，对有关安全生产的文件及时组织会审并打印下发。

3. 协调各管理部门、生产经营单位安全生产工作关系。

4. 参加采砂场组织的重大事故调查和事故伤亡人员的善后处理。

5. 组织实施顺昌埔上张墩开明采砂场年度安全生产教育计划，并将安全生产技术作为技术培训、考核的重要内容。

6. 参加事故伤亡人员的善后处理工作。
 7. 对新进入顺昌埔上张墩开明采砂场工作人员的“三级”安全生产教育情况进行监督，对考试不及格人员不分配工作。
 8. 在人员调配等日常工作中，落实有关安全生产的规定。
 9. 负责顺昌埔上张墩开明采砂场直属部门、单位配备消防器材及消防设施的监督检查，定期进行检验、更换的日常管理工作。
 10. 负责组织消防队及义务消防队的训练。
 11. 参加制订火灾事故的扑救方案，组织所属人员参加火灾事故的扑救。
 13. 负责厂区交通管理。对顺昌埔上张墩开明采砂场的交通管理制度、规范进行监督执行。
1. 落实顺昌埔上张墩开明采砂场依据经营目标、承包合同、协议及有关制度提出的安全生产奖惩。
 2. 审订各单位、部门的年度劳动安全生产、消防技术措施计划，并努力保证与安全生产有关的资金投入，设立安全生产费用专帐。
 3. 在对资产进行管理的同时尤其加强安全生产装置、设施类资产的管理。
 4. 参加顺昌埔上张墩开明采砂场组织的重大事故调查。

设备管理部门负责人安全生产职责

1. 负责顺昌埔上张墩开明采砂场的设备综合管理，监督、检查各车间设备管理，组织落实设备方面的危险控制措施。

2. 负责锅炉、压力容器、压力管道及其安全生产附件的管理，组织进行定期检测，依据检测结论组织进行压力容器及其安全生产附件的维修、更换、淘汰。
3. 负责电气装置的定期检测、调试，保持其安全状态。
4. 组织进行与设备方面的事故、事件的调查、分析、处理。
5. 组织制订、修订检修作业规程并监督检查实施情况。

技术管理部门负责人安全生产职责

1. 负责组织制订、修订岗位操作规程，并监督检查执行情况；负责制定工艺指标及指标修改的审批，并监督检查指标的执行情况。
2. 组织制订开、停车及紧急情况的工艺技术要求并在工作中予以落实。
1. 是本班组（工段）的安全第一责任人，对本班组（工段）人员在生产劳动过程中的安全和健康负责；对所管辖设备的安全运行负责。
2. 负责制定和组织实施控制异常和未遂的安全目标，应用安全性评价、危险点分析和预控等方法，及时发现问题和异常，采取合理安全措施。
3. 在日常生产工作中，组织实行标准化作业。
4. 负责认真贯彻执行安全规程制度，及时制止违章违纪行为，及时学习事故通报，吸取教训，采取措施，防止同类事故重复发生。
5. 主持召开好班前、班后（工段）会和每周一次或每个轮值的班组安全日活动，并督促做好安全活动记录。

6. 负责和督促工作负责人做好每项工作任务（倒闸操作、检修、施工、试验等）事先的技术交底和安全措施交底工作，并做好记录。
 7. 协助做好岗位安全技术培训、新入厂工人的安全教育和全班人员（包括临时工）经常性的安全思想教育；积极组织班组人员参加急救培训，做到人人能进行现场急救。
 8. 组织开展和参加定期安全检查、“安全生产月”和专项安全检查活动，落实上级下达的各项反事故技术措施。
 9. 经常检查本班组（工段）工作场所（每天不少于一次）的工作环境、安全设施、设备工器具的安全状况。对发现的隐患做到及时登记上报，本班组能处理的应及时处理。对本班组（工段）人员正确使用劳动防护用品进行监督检查。
1. 认真学习和严格遵守各项安全生产规章制度，执行安全技术操作规程，不违章作业和不违反劳动纪律。对本岗位的安全生产负直接责任。
 2. 精心操作，严格执行工艺纪律，做好各项记录。交接班时必须交接安全情况。工作中发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离现场。
 3. 能正确分析、判断和处理各种事故隐患。如发生事故，要正确处理，及时地如实向上级报告，保护现场，作好详细记录。
 4. 按规定进行安全检查，发现事故隐患及时处理和报告。
 5. 做到文明生产，保持岗位及环境整洁；按规定保管和使用各种劳动防护用品。
 6. 积极参加各种安全活动，掌握必要的应急知识，会使用火

灾报警电话和灭火器材。

7. 有权拒绝违章指挥，强令冒险作业和阻止他人违章作业。

8. 对本单位安全生产工作中存在的问题有权提出批评、检举、控告。

顺昌县埔上张墩开明采砂场安全管理制度

一、采砂场安全生产人人有责，生产必须安全，安全促进生产。

二、采砂场主要负责人在所属职责范围内，是安全生产第一责任人。

三、定期进行安全检查，要求做到群管、群防、群查、群治的安全工作方针，确保无安全事故。

四、工人进场必须坚持进行安全知识教育，考核合格者方可上岗。

五、生产区域及各处要配备必要的消防器材，并妥善保管。

六、事故发生后“三不放过”

1、事故原因不清不放过；

2、事故者及广大员工不受教育不放过；

3、没有防范措施不放过。

七、安全和管理制度

1、成立安全生产领导小组，组长对砂场安全生产负责。

2、安全生产教育要定期对全场职工进行安全生产基本知识、基本教育，人人树立安全第一的思想。

3、安全用电：电器设备要加防护罩，线路和开关要经常检查，杜绝各类事故发生。

4、安全生产目标：全部无火灾，无重大事故，无伤亡事故

顺昌县埔上张墩开明采砂场考勤、休假管理制度

为了维护砂场的正常生产经营工作秩序，提高工作效率，结合砂场的实际情况，特制定本管理办法。本办法适用于砂场工作人员。

考 勤 制 度

第一条、考勤员负责逐日如实记录员工到岗、离岗时间和休假时间，月底汇总交财务作为计发工资、补助依据。

第二条、砂场作业时间统一安排，上午8：00—12：00 下午13：30—17：30，不得迟到、早退。

第四条、上班时间开始后10分钟至30分钟内到岗，按迟到处理，超过30分钟以上者，按旷工半日处理。

第五条、提前30分钟以内下班者按早退处理，超过30分钟者按旷工半日处理。第六条、一个月内迟到、早退累计达3次，按旷工1天处理。全年累计旷工30个工作日或连续旷工15个工作日的，视为严重违反砂场规章制度。

第七条、未办理请假手续擅自离工作岗位或请假期已满不按时回单位的，均按旷工处理。

第八条、旷工一天，扣除当日工资；旷工半天扣半日工资。

第九条、砂场根据情况临时安排抢险、抢修、生产加班等按正常工作时间考核。

请 假 制 度

一、如有事、有病需请假，应写请假单。

二、一次请事假原则上不得超过10天

三、请事假者必须事前请假，不得事后补假。如实遇突发事情，不能事先请假的，可用电话、电报、书信等方式请假，并在假满上班时，提供属实的相关证明和依据，可办理补假手续。

四、请假期间，不计发工资。

五、工伤假按《工伤保险条例》等有关规定执行。

六、假期满后，必须办理销假手续。没有按时回单位工作连续15个工作日的，按严重违反单位规章制度办理。

采砂场岗位责任追究

1、工作人员与他人窜通、勾结、收钱不开票、多收钱少开票、涂改重复使用票据，一经查实，予以辞退处理并追回所得。

2、工作人员拒不按规定时间如实结缴砂石款、砂石票据；私自截留、挪用砂石销售款，给予辞退处理。

3、砂石票应妥善保管，专票专用，不得转借其它用途，不得丢失；丢失票据和砂石、油料款，按损失金额全额赔偿，并按财经纪律给予相应处分，情节严重者，追究法律责任。

4、工作人员在值期间消极怠工、因私误公或服务态度粗暴造成一切损失由责任人自行承担，情节严重者予以辞退。

5、工作中不按规定做记录或做虚假记录、不按规定处理发现的问题，隐瞒真相不上报的，给予罚款或辞退处理。

6、油料管理人员因管理不力、未按规定记录、办理记账手续等造成损失照价赔偿。

7、场内运输车辆驾驶人员、机具操作人员必须服从砂场管理人员的统一管理、调度和指挥，不遵守工作现场生产秩序和交通秩序，乱停、乱靠妨碍生产现场交通运输秩序的，按每查处一次处以违约金(50元-200元)的罚款。拒不服从者给予辞退或解除合同处理。

8、运输车辆驾驶人员、机具操作人员，定点装卸，不得乱装、乱卸。否则，非定点装载部分的运输量不予结算，从运输台账中剔除；如属非定点卸载的，还须负责将非定点卸载部分的砂石进行清理，装运至指定地点卸载。

9、场内运输车辆驾驶人员、机具操作人员非经主管领导批准，擅自停止运输作业时间累计达48个小时以上(含48小时)的，给予解除合同处理。

10、运输车辆驾驶人员、机具操作人员不遵守工作现场生产秩序和交通秩序，乱停、乱靠、抢行、超速超载，所造成的一切安全事故、财产损失均由责任人自行负责，损毁砂场设备、设施，照价赔偿。

11、砂场根据情况临时安排抢险、抢修、生产加班，按正常工作时间考核，拒不服从领导安排者，给予辞退处理。

12、其它违反规定、失职等行为给予相应处理。

安全教育培训制度

4、采用新的施工(生产)方法、新设备、新材料时，各采砂

场部要组织制订新的安全措施、新的安全操作方法和新的岗位安全知识教育。

5、调换新工种必须进行现场安全注意事项，安全技术操作规程，本工种使用的机械设备工具性能和安全使用知识的教育。

6、本制度由采砂场部实施，采砂场安全生产检查制度

(一)安全生产检查，包括日常检查，本部门检查，专业检查和月度检查以及季节性检查，每次检查必须有明确的目的要求和具体计划。

(二)采砂场建立由分管安全副场长和有关人员参加的安全检查组织体系，切实加强领导，做好检查工作。

(三)采砂场级安全检查，由分管领导负责，结合月度生产特点，在全采砂场内进行以_查思想、查纪律、查制度、查领导_四查为主的安全生产大检查。同时，分管安全的领导组织各车间和各部门的负责人，每月应至少进行一次。(四)对查出的隐患问题，要逐项分析研究，并制定整改方案，做到定措施、定时间、定人员，立即整改，不得拖延，有些限于物质技术条件，当时不能解决的问题，应采取临时安全措施，并定出计划，按期完成。

(五)日常检查是指各部门和生产班组在日常工作中进行的涉及安全等方面常规性检查，此项检查应做到随查随改，无法整改的问题立即上报整改。本部门检查是指各部门和生产单位在组织日常工作过程中进行的定期和不定期检查，此项检查每周至少应进行一次，由部门主管负责组织。

(六)每年对采砂船、运输船、起重设备等设备进行专业检查。

(七)采砂场和各部门视气候特点及季节变化，对防暑降温，

防雨防洪，防雷电，防风、防冻、保温等工作，可进行预防性季节检查。

(八)专业检查和月度检查，日常检查和部门检查可分别结合进行。

(九)采砂场对重大项目整改，应实行《隐患整改通知书》的办法。《隐患整改通知书》的内容包括：隐患项目，整改意见和整改期限。通知书由安全检查人员填写，经分管副场长签署发出。交由被整改负责人签收，并负责处理，通知书要存入档案备查。

放料工安全生产操作规程

- 1、要确保沙石料按规定规格入仓、渣料中的大料严禁入仓。
- 2、料仓上有沙石料时严禁下方有人穿越，应保持料仓满料，防止断料。
- 3、下班前应把地坑积渣清理干净，清理时应架好料斗后方可进行。
- 4、经查检查料斗运行情况，防止料斗违规运行。放料时发现运料车满料时，应立即关闭料斗。

运船工操作规程

1.□□□□□□□□

请自行对照实际操作过程制定可行的操作规程！